賽博士無障礙網頁管理系統 一次網站操作管理手冊--



版權所有 All rights reserved. Copyright©2014 by Net Rhythm Information Co., Ltd.

本文件所涵蓋的主要內容,網韻資訊股份有限公司得擁有專利權、專利優先權、商標權、著作權 或其他智慧產權,未經本公司書面同意不得就本手冊增刪、改編、翻印、改造或仿製之行為。

本手冊的資訊若有變更, 恕不另行通知。本手冊中所列舉之範例, 皆為協助管理者或使用者順利 操作本系統, 並非特定意指任何狀況或事件。使用本系統軟體, 皆應遵守著作權法之規定。在不 限制著作權法所保障之權利前提下, 未經本公司明示書面許可, 任何人不得為任何目的而使用任 何形式或方法複製、轉載、或傳送本手冊的任何內容。

目 錄

		首頁基本介面搏	操作說明1	l
		主選單模組管理	里操作說明2	2
	1.	系統設定管理–	-網站功能模組管理2	2
	2.	內容快捷管理–	—各模組功能簡介	3
	(1)	訊息公佈欄		1
	(2)	活動花絮區	5	5
	(3)	線上投票區		5
	(4)	討論區		7
	(5)	影像訊息區		3
	(6)	網頁編輯器	ç	•
	(7)	行事曆)
	(8)	營養午餐表		l
	(9)	教材製作區		2
	(10)表格編製區		3
	(11) 文章編製區		1
	(12)資源下載區		5
	(13)好站推薦區		5
\equiv		首頁呈現設定管	會理17	7

	 首頁呈現設定—首頁編排架構管理17
	 首頁編排架構管理—各首頁模組功能簡介19
	(1) 全文檢索
	(2) 氣象19
	(3) 類廣告型態(直接於首頁新增圖文條例說明)
	(4) 常用功能捷徑22
	(5) 標題式列表 【訊息公佈欄】23
	(6) 影像消息 【影像消息區】24
	(7) 行事曆 【行事曆】25
	(8) 圖文投票樣式 【線上投票區】26
	(9) RSS Reader27
	(10) 每日一句
	(11) 網路藝廊 【文章編制區】29
	3. 首頁呈現設定—網站模版管理
	4. 首頁呈現設定—Banner 輪播31
	5. 首頁呈現設定—Banner 管理32
	6. 首頁呈現設定—版權宣告管理
•	管理者資料設定

兀

一、 首頁基本介面操作說明



- 首頁主選單(網站功能模組管理)可 依管理員需求選擇是否顯示或是調 整順序
- 首頁欄位(首頁編排架構管理)也可
 依管理員喜好編排架構或是隱藏刪
 除

	…您的位置:首員 > 內容快速管理 > 訊息公(告管理. 團						
	部息公告管理				2			
個人登人紀錄 944 名:最高管理員	列表排序:侬 ◎ 發布日期 ◎ 點腸	率 陳序						
入本區次數:62 次登入時間:2015/12/21 午 10:14:08	以置頂/未置頂方式進行訊息篩選	不指定篩選方式 ▼				• •	叱怨细赴答珊淮λ答珊겛	347
上傳訊(0) 作說明 統詳細資訊	發布單位設定: ◎開放修改 ◎オ 所屬單位) <mark>設定</mark>	開放修改(預設為發布人員	置頂權限管	(理 置頂	消息編修 新增	● 赤	和迭網站官埕進入官埕该	(0)
登出	訊息公告管理列表		20-6-101			Ê	曾埋主選單及百貝欄位	
	置頂 刪除 編輯			發布者	點周率			
	日 ② 狩獵考試		校長室	最高管 理員	0			
内容快捷管理▲•9	□ ○ ● 跑步競賽		校長室	最高管 理員	0			
	A							

二、 主選單模組管理操作說明

1. 系統設定管理—網站功能模組管理



	… 您的位置:首頁 > 系統:	段定管理 > 網站功能架構管理. 🔠	
	(1) 網站	理	
個人登入紀錄 9-5			新樹道田
純么、最高密視品	網站功能架構管理列表		1 10/19/51
登入本區次數:46 上次登入時間:2015/12/14上	編輯 類現 狀態	名 稱	模 組
4 11:32:48	②	1. 活動花絮	活動花絮區
線上傳訊(U) 操作說明	 	2. 線上投票	線上投票區
系統詳細資訊 登出	● ● 顯現	8. 討論區	討論區
	☑ ☑ 顯現	4. 網站導覽	網站導覽
	● ●	5. 行事曆	行事曆
	☑ ☑ 顯現	ð. 営養午餐	營養午餐表
	 ● 顯現 	7. 影像訊息.	影像訊息區
的合成距离建 4 5	 ● 顯現 	8. 網頁編輯	網頁編輯器
	 ● 顯現 	9. 教材製作	教材製作區
	 ● 顯現 	10. 表格編制	表格編製區
	 ● 顯現 	11. 文章編制	文章編製區
	 ● 顯現 	12. 資源下載	資源下載區
条統設定管理▼・・	● ■ 顯現	13. 好站推薦	好站推薦區
 網站功能模組管理 網站方量統計查询 		確定	

- 在顯現狀態欄位打勾,即能顯示於
 首頁主選單,反之則隱藏
- 新增完項目後即可至內容快捷管理
 進行編修

2. 內容快捷管理—各模組功能簡介

内容快捷管理▼	- 9.5
• 訊息公告管理	
▪ ▪活動花絮管理	
 ▪討論區管理	
 ▪影像訊息管理	
• 網頁編輯管理	
· 行事曆管理	
 · 登卷午餐管理 	
 数材製作管理 	
····································	
• 公音頻明音程	
- 貝/尔 ` 戦'已'理	
■ 对药推廌管理 	

- 新增完想要使用的模組之後,即可至內容快捷管理進行內容編輯
- 點選任何一個方才於網站功能模組管理中新增的模
 組即可進行內容編輯管理

(1) 訊息公佈欄

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)

列表排序:依 ● 發佈日期 ● 點閱次數 排序

以置頂/未置頂方式進行訊息篩選: 不指定篩選方式 ▼

發佈單位設定: ●開放修改 ○ 不開放修改 設定

發佈單位: 不指定發佈單位 ▼ 請輸入關鍵字

訊息公佈欄管理列表

刪除

置頂

d'annual de la companya de la compan



搜尋

訊息公佈欄提供管理員發布重要訊
 息·讓訪客或是相關人員知曉管理
 員所欲提供之消息



- 若是有較重要的訊息也可選擇使之 置頂,只需將所欲置頂之訊息打勾, 再點選置頂鍵即可
- 想要編排置頂訊息的順序或是移
 除·點選置頂消息編修·即可輕鬆編
 輯管理

發布日期	2015 ▼年 12 ▼月 23 ▼日 0 ▼時 0 ▼分	
發布結束 日期	● 不設定 ● 設定為 2016 ▼ 年 1 ▼月 2 ▼ 日 23 ▼ 時 59 ▼ 分	
標題		
內容	□ 厚始碼 Q ※ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 新增訊息時能夠設定發布時間及編 束發布時間,方便管理員能夠事態 將所欲發布的文章先編輯好,讓編 統在管理員希望的時間直接發布 章以及下架文章 新增訊息時,也提供夾帶附件以及 放置相關連結,方便管理員提供 多容訊
相關連結		μιν
發在單位	約921	
發布者	最高管理員	
/kittint岩安/		
PUDUTE 75		

|置頂消息編修|新增|

管理員

管理員

發佈者 點閱次

0

0

發佈軍 位

老師

老師

(2) 活動花絮區

← 103年

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)



中華民國 104 年 12 ▼ 月 査詢

・大胃王榮譽
 榜

| 新增 | 切換列表模式 |

105年 ---

- 活動花絮顧名思義是讓管理員能與 訪客分享活動主題 · 觀看介面有日 曆模式及列表模式 · 可以互相切換
- 活動花絮區後台顯示也有兩種,日
 暦模式及列表模式,可以互相切換
- 最久能夠新增到一年後的活動(ex. 今年 104 年,能夠新增 105 年的活 動日期,但是 106 年的就不能夠新 增)



新增活動時 · 除了能夠編輯活動開 始與結束的時間以及相關連結之 外 · 也提供上傳圖片的功能 · 若要上 傳不只一張圖片時 · 則將照片壓縮 成 zip 檔 · 上傳之後系統會自動解開 zip 檔為一張張圖片 · 方便訪客觀看

(3) 線上投票區

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)

上放亮列农					1
	主題	起这期間		結果 瀏覽	投票
風紀股長選舉		2015/12/12015/12/31	不記名	結果瀏覽	投票

- 線上投票提供訪客進行主題投票, 點選主題進去可看到這次投票的內容說明,投票完也可以查看投票結果,知曉當前投票狀態
- 投票區提供管理員開放主題投票、
 除了可以隨時瀏覽投票結果之外、
 也能將投票主題進行排序
- 不慎刪除問卷主題,或是想要將已
 刪除主題再利用時,可至刪除匣中
 還原

	新增投票主題	
發表人	最高管理員	
投票類別	◎ 單選式 ○ 複選式	
主題	(請勿超過100個字)	
内容說明	□ 原始時 □ & △ ● ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ □ ○ □ <t< th=""><th> 新增投票主題時,在主題圖片區 上傳圖片,接者點選選項圖片² 即可讓選項包含圖片 新增投票主題時,也能選擇投票 起迄,讓管理員自行安排時程,若 是想先建好資料,也可以在狀態; </th></t<>	 新增投票主題時,在主題圖片區 上傳圖片,接者點選選項圖片² 即可讓選項包含圖片 新增投票主題時,也能選擇投票 起迄,讓管理員自行安排時程,若 是想先建好資料,也可以在狀態;
投票起迄	2015 ▼年 12 ▼月 21 ▼日 ~ 2015 ▼年 12 ▼月 21 ▼日	山と洋自へ開放が守り自住負い。
主題圖片區	圖片上傳 圖片管理	时限旧田时时时间以天
選項	1 」 【 【 【 【 【 【 【 】	
狀 態	◎ 暫不開放 ○ 開放投票	

(4) 討論區



(5) 影像訊息區

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)





微風衰衰,陽光潤潤,踏青閒走何樂不為。

網頁編輯器即是 HTML 編輯器,提
 供管理員便利的操作呈現予訪客



管理員管理 HTML 編輯器介面,可 以利用編輯器內建功能來編輯內 容,也能使用原始碼鍵入語法,以此 讓管理員輕鬆的來製作介面精美的 網站,







主旨名稱	
日期	104 ▼年12 ▼月 23 ▼日
地點	
内容 (限200字)	
發佈單位	校長室 ▼
相關連結	標題 網址

- 新增行事曆時可選擇單筆新增或是
 批次新增。批次新增提供範例格式
 可參考
- 新增項目除了名稱及日期,還能輸
 入一些內容大綱及相關連結,能供
 訪客查看

上一週 本週 下一	週>			依日期查詢: <mark>20</mark> 1	15/12/23 📑 確定
項目/日期	星期一 2015/12/21	星期二 2015/12/22	星期三 2015/12/23	星期四 2015/12/24	星期五 2015/12/25
主食	糙米飯	糙米飯	糙米飯	大滷麵	糙米飯
主菜	三色雞絲	豆豉排骨	煎鱺魚	美味豬肉餡餅	糖醋雞丁
配菜	蕃茄炒蛋 四季豆炒肉絲	芝麻海帶根 炒高麗菜 紅蘿蔔絲炒蛋	炒空心菜 皮蛋豆腐	蝦醬高麗菜 咖哩蘿蔔豬 生菜沙拉	炒海龍 炒青江菜
湯	關東煮湯	鮮菇魚湯	蕃茄蛋花湯	玉米濃湯	蔬菜湯
水果	芭樂	蕃茄	香蕉	葡萄	蘋果
熱量	2016	2075	2019	2045	2088
附圖					
備註					
		宣報	事項		
内容					

當管理員將次網站作為班級網站使用時,營養午餐表可以提供老師作為渠道,將午餐的菜單置入。同時也能提供家長或是學生下載及列印菜單

<上一週 本週	下一週>			_ 查詢: <mark>2015/12/2</mark>	1 確定
修改					
項目\日期	<u>星期</u> 一 2015/12/21	<u>星期二</u> 2015/12/22	<u>星期三</u> 2015/12/23	星期四 2015/12/24	<u>星期五</u> 2015/12/25
主食	糙米飯	糙米飯	糙米飯	大滷麵	糙米飯
主菜	三色雞絲	豆豉排骨	煎鱺魚	美味豬肉餡餅	糖醋雞丁
配菜	蕃茄炒蛋 四季豆炒肉絲	芝麻海帶根 炒高麗菜 紅蘿蔔絲炒蛋	炒空心菜 皮蛋豆腐	蝦醬高麗菜 咖哩蘿蔔豬 生菜沙拉	炒海龍 炒青江菜
湯	關東煮湯	鮮菇魚湯	蕃茄蛋花湯	玉米濃湯	蔬菜湯
水果	芭樂	蕃茄	香蕉	葡萄	蘋果
熱量	2016	2075	2019	2045	2088
附圖					
備註					
		宣導	拿事項		
修改					
内容					
内容	日前無附件				

管理員新增午餐菜單時,除了直接 編輯鍵入資料之外,也能使用 excel 匯入菜單。若希望菜單看起來更豐 富也能上傳附圖,讓菜單看起來更 加美味

(9) 教材製作區

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)



教材製作區主要利用 HTML 編輯器 結合章節式的編輯管理,使製作教 材更加容易。訪客進入只要點選某 個主題進入,即可看到有章節式的 介面

		~		
亰	E / 1 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2	裊裊		
	_	_		
				•
		*		
	類別	川編輯	回上頁	
類別名稱:	類別	- 川編輯	回上頁	
類別名稱: 否顯示類別名稱:	類別 概態 ◎ 不顯示 ◎ 顯示	- 」編輯 	回上頁	
類別名稱: 否顯示類別名稱:		· //編輯 	回上頁	
類別名稱: 否顯示類別名稱: 類別圖片:	類別	· /編輯 	回上頁	

管理員於後台管理介面新增即可新 增教材·點選小鉛筆可以編輯教材 名稱及圖片



- 若是要編輯教材內容,則點選文件
 圖示
- 管理員可以自由管理章節·新增子
 單元或是同層單元
 - 編輯章節內容只需點選右上角的編 輯按鈕 · 即會轉換為 HTML 編輯器 供管理員編輯

(10) 表格編製區

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)

『表活動一羅堂					
掐编制列表					
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
09:10~10:00	國語	英語	數學	社會	自然
10:10~11:00	自然	國語	英語	數學	社會
11:10~12:00	社會	自然	國語	英語	數學
12:00~13:10	午休	午休	午休	午休	午休
13:10~14:00	數學	社會	自然	國語	英語
14:10~15:00	體育	體育	音樂	體育	體育

- 表格編制提供管理員製作所有能夠
 利用表格傳遞的訊息
- 訪客除了查看表格中的內容之外 ·
 也能夠將資訊匯出 excel 保存



- 表格編制使用性靈活,讓管理員除
 了可以自訂表格欄位數量及內容,
 也提供匯出匯入功能
- 使用自訂欄位編輯,只需先將標題 欄位設置好,即可新增資料內容。請 注意新增的排序由新至舊為由上至 下。修改資料時只需點選小鉛筆,就 能夠修改表格內容



文章編制能夠使用範圍很廣,無論 是作為某個項目的簡介,或是介紹 某個活動的內容,甚至是解釋某一 位詩人的詩篇。訪客可以看到的內 容有圖片、標題和內容,其中標題能 夠設置超連結,指引訪客到其他位 置



- 管理員介面提供任何一項目的內容 管理編輯,也提供呈現方式的設定 與管理圖片顯示的大小,選擇完之 後點選設定來確認保存
- 點選右上角的新增鍵來新增項目
- 若是想變更項目的排列順序·可利
 用右上角的順序調整鍵

Butterfly Iwoiucje poiweho noerhb zoijf qwoif kcnwu	
Bird owie woimc mlmcpd oimcapwok vosije xoij	▲ ▼
bee berg ssierug oijrg eoprij mvwoi nwioo	

點選順序調整後,選擇所欲編輯順
 序的項目,選擇後可以發現其底色
 與其他項目不同,利用右手邊的上
 下按鍵即可調整順序

(12) 資源下載區

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)

序號	檔案	檔案說明		下載次数
1.	𝔄(pdf檔)	PDF	2015-12-23	0
2.	♂(doc檔)	word	2015-12-23	0
3.	𝖉(ppt檔)	PPT	2015-12-23	0
4.	♂(xls檔)	excel	2015-12-23	0
5.	ể(mp3檔)	音樂	2015-12-23	0
6.	ể(jpg檔)	圖片J	2015-12-23	0
7.	ể(png檔)	圖片P	2015-12-23	0
8.	𝖉 (rar檔)	壓縮檔	2015-12-23	0
9.	𝔗(mp4檔)	影片	2015-12-23	0

- 資源下載區,顧名思義就是一個提供訪客下載各種檔案的模組,只須點選所欲下載之某項目的檔案欄位即可進行下載
- 可提供下載的檔案類型眾多,如圖 示可知,包括 pdf、doc、ppt、xls、 rar、mp4、mp3、jpg、png 等等
- 關於檔案限制,預設為一次上傳以
 不超過 30MB 為界

『源下載	管理列表				
刪除	编輯	檔案	檔案說明	上傳日期	下載 次數
•		𝖉(pdf稽)	PDF	2015-12-23	1
•		∅(doc檔)	word	2015-12-23	1
•		𝖉(ppt檔)	PPT	2015-12-23	0
•		ể(xls檔)	excel	2015-12-23	0
•		𝖉(mp3檔)	音樂	2015-12-23	1
•		𝖉(jpg檔)	圖片J	2015-12-23	1
Û		∅(png檔)	園片P	2015-12-23	1
1		∅(rar檔)	壓縮檔	2015-12-23	1
1		𝖉(mp4檔)	影片	2015-12-23	1

在管理員介面,管理員除了可以自 由編輯刪除檔案之外,還能利用右 上角的順序調整按鍵來另外編排檔 案順序

	順序調整	
PDF		
word		
PPT		
excel		
音樂		
圖片J		
圖片P		
壓縮檔		
影片		

 調整順序的方式與文章編制無異, 點選所欲調整順序的項目,點選後 可發現該項目與其他項目之底色不 同,接著利用右手邊的上下鍵來變 更排序即可

	名稱	国片	
baidu			
google		G	
yahoo		ҮАНОО!	

 好站推薦區可以讓管理員用在讓訪 客連結到其他網站上,推薦一些管 理員認為對訪客或是對自己有益的 網站



- 管理員介面提供管理員編修個項目,以及調整項目編排順序,調整方法與文章編制區和資源下載區無異
- 此模組還能讓管理員自行選擇單次 呈現筆數·也就是幾筆換頁。由圖可 知·原本設定是 10 筆呈現·將其改 成 1 筆之後·可看到第一頁只顯示 了一筆。此設定不只影響後台顯示· 也連帶左右了前台介面

1. 首頁呈現設定—首頁編排架構管理



 首頁呈現代表著一個網站的門面, 利用首頁編排架構管理讓管理員可 以藉由首頁模組自由的編排位置及 內容



首頁拖拉功能讓管理員能夠輕鬆拖 拉首頁欄位編排的位置,無論是從 上到下、下到上、左到右或是右到左 皆可自由拖移

除了拖拉功能之外·每個首頁欄位
 的左上角都有一個小鉛筆當作快速

編輯鍵·以及三角形箭頭**①**,和一

個叉叉²。三角形箭頭提供管理員

快速移動首頁欄位,能夠上下移動 (但不能左右移動),叉叉代表隱藏此 首頁欄位,若要刪除須至首頁資料 管理進行確認刪除的動作

(記息公:活動花 一卷 絮	線上打 	史 音	「論」 「二」	影像計 <u>息</u>	に 網頁編: 行事 輯歴	営積 - <u>挙</u>	午教	
:		;	您的位置	:首頁	. 8			
新增	請選擇這	波置位置	Ē: ·	·				回上頁
	首頁編排 删除	架構管理 編輯	列表 日前	放置		標	顗	
	ŧ		已放直		每日一句			
網站資訊			*		相關連結			
			*		校園行事曆			
更新日期:2015/12/21 到訪人數:150			*		最新消息			
本日累積:1			*		全文檢索			
			*		熱門消息 (網站提供)			
			*		網路藝廊			
			*		新始直動(MB站提供) 生命			
			4		жчык			
			Н			Ξ -	四 2	Ħ
			_			2	5	4 *

首頁資料管理讓管理員能夠使用列 表式管理所有首頁欄位,這邊需要 比較注意的一點是,當前放置在首 頁的欄位是無法直接被刪除的,只 有不是放在首頁的欄位才可刪除, 由圖示可知。米字號為目前放在於 首頁的首頁欄位,因此他們都沒有 顯示刪除鍵,只有一個尚未被放置 於首頁的首頁欄位才有刪除鍵

•

() ())) ()) () () () () () () () () () (
	◎ 氣象	
·····································	◎ 類廣告型態(直接於首 頁新增圖文條例說明)	
С X С Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х	○ 常用功能捷徑	
	● 標題式列表 【訊息公 佈欄】	
更新日期:2015/12/23 到訪人數:167 本日累藉:8	○ 影像消息 【影像消息 區】	(12/4 點閱率1)
	○ 行事曆 【行事曆】	
	● 圖文投票樣式 【線上 投票區】	
	RSS Reader	
	○毎日一句	.
	○ 網路藝廊 【文章編制 區】	

 點入首頁編排架構管理後,可以看 到圖示呈現,新增首頁模組的方式 也十分容易,只須點選新增鍵即可 選擇所欲新增的首頁模組

2. 首頁編排架構管理—各首頁模組功能簡介

(1) 全文檢索



(2) 氣象

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)





● 首頁編排架構管理→新增首頁工具
 →氣象→確定→輸入標題→設定地
 區→確定存檔

(3) 類廣告型態(直接於首頁新增圖文條例說明)

(此圖為前台畫面 · 即一般訪客看到的介面) 文字連結↓



影片↓



類廣告型態功能多元,可以使用文 字超連結讓訪客連結到別到網站, 也能使用語法編輯內容,或是插入 影片圖片等

圖片↓



		修改首頁工具
漂 題	類廣告型 1.請勿超 2.為方個 ◎ 顯現	態值接於首頁新増圖文條例說明) 發50個字 2營理使用,無論是否顯現標題,都請輸入標題 漂題 ◎ 不顯現標題
呈現方式	● 直向 框架中)	。 ◎ 橫向, 3 筆自動折行(為保持美觀,橫向呈現建議放置於中間 。
		新增 順序調整
		圖文列表
刪除	編輯	内容
(n
	۲	Ŷ
T	@	÷

- 首頁編排架構管理→新增首頁工具
 →類廣告模組→確定→輸入標題→
 輸入內容→確定存檔
- 從後台編輯介面可以看出,管理員
 除了新增、編輯、刪除、調整順序之
 外,還能選擇呈現方式,中間欄位可
 能適合橫向,左右欄位可能就要使
 用直向,讓管理員自由發揮

(4) 常用功能捷徑

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)

	动能捷徑
	 ・訊息公告 ・影像訊息
	 教材製作 文章編制
Į	

常用功能捷徑其實就是把網站功能 模組管理中的模組·能夠讓管理員 放置於首頁欄位中

		◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎	
櫄	題	^{故能捷徑} 1.請勿超過50個字 2.為方便管理使用,無論是否顯現標題,都請輸入標題 ● 顯現標題 ◎ 不顯現標題	
		☑ 訊息公告	
		□ 活動花絮	● 首百編排架構管理→
		□ 線上投票	→常用功能捷徑→確
			→選擇要顯示的模組
			● 管理員在後台可以自
			在首頁欄位的模組,
		 17争留 ※等ケタ 	的是,沒有被新增的
		 □ 当民下限 ✓ 新林型作 	此處被選取的・換言ス
		- 秋秋冬(F - 表格编制	架構管理中有新增的
		☑ 文章編制	在此功能捷徑中
		□ 資源下載	
		□ 好站推薦	
		□ 網站導覽	



標題式列表即是擷取網站功能模組 管理的訊息公佈欄中之內容,直接 顯示於首頁欄位

ſ		回上頁
		新增首頁工具
	標 題	11.息公佈欄 1.請勿超過50個字 2.為方便管理使用,無論是否顯現標題,都請輸入標題 ● 顯現標題 ◎ 不顯現標題
	資料來源	◎ 訊息公告
	首頁呈現 筆數	● 不設定 ◎ 限定

● 首頁編排架構管理→新增首頁工具
 →標題式列表→確定→輸入標題→
 選擇資料來源→設定呈現筆數→確
 定存檔

(6) 影像消息 【影像消息區】



Ħ	_	=	Ξ	Щ	五	六
6	7	1 8	2 9	3 10	4 11	5 12
13	 htrsddt 14 	15	16	17	18	19
ne5rtg 20	21	22	23	24	25	26
20	21		20	zdrybhtrws	20	20
27	28	29 • irydxrt	30	31		
					(more+)

	新增首頁工具
熏 題	行事曆 1.請勿超過50個字 2.為方便管理使用,無論是否顯現標題,都請輸入標題 ● 顯現標題 ◎ 不顯現標題
資料來源	 ⑦ 行事曆

● 首頁編排架構管理→新增首頁工具
 →行事曆→確定→輸入標題→選擇
 資料來源→確定存檔

線上投票	
主題: 體育股長選舉 說明: 此投票為單選式,限定選擇其中一項 ◎ aergy ◎ htrs ◎ vrea 確定投票 [結果瀏覽]	

- 圖文投票樣式即是擷取網站功能模
 組管理的線上投票區中之內容,直
 接顯示於首頁欄位
- 訪客可以直接於首頁進行投票或式 瀏覽結果
- 首頁欄位一次只會顯示一筆最新的 投票主題

回上頁	
新增首頁工具	
標 題 1.請勿超過50個字 2.為方便管理使用,無論是否顯現標題,都請輸入標題	 ● 首頁編排架構管理→新增首頁工具
● 顯現標題 ○ 不顯現標題	→圖乂投祟惊玌→唯疋→駟人懦詞
資料來源	→選擇資料來源→確定存檔
······	

(9) RSS Reader

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)

RSS Reader	
 ・松山機場聖誕氣氛濃 航空業者發送禮物 ・生雙胞胎沒坐滿30天月子 媳婦竟要婆婆道歉 ・疏於照料害死毛小孩 主人竟是動保理事長 ・百萬新車煞不了 想停下只能追撞前車 	(mores)

 RSS Reader 功能讓管理者能夠自 行訂閱其他平台的訊息內容提供訪 客查看,訪客可直接點選標題連入 其他平台瀏覽詳細內容



● 首頁編排架構管理→新增首頁工具
 →RSS Reader→確定→輸入標題→
 選擇資料來源→確定存檔



 每日一句提供管理員每天分享不同 的內容訊息,呈現內容多樣,文字、 圖片或是影片皆可



- 首頁編排架構管理→新增首頁工具
 →每日一句→確定→輸入標題→輸
 入內容→確定存檔
- 因為是每日一句,因次即使在後台 放了很多筆內容,但是於前台只會 顯示一筆,這點需要特別注意



- 網路藝廊即是擷取網站功能模組管
 理的文章編制區中之圖片內容·顯
 示於首頁欄位進行輪播
- 訪客可以點選圖片進入文章編制區



3. 首頁呈現設定—網站模版管理



4. 首頁呈現設定—Banner 輪播

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)



Banner 輪播管理即是管理首頁橫
 幅上的輪播圖片,可以自動輪播,也
 可以讓訪客自行點選按鍵,跳至其
 他圖片

輪播顯示	◉ 不顯示 ○ 顯示		
時間設定	每張圖片停留幾秒3 秒		
換頁按鈕顯示	◉ 不顯示 ○ 顯示		
上傳輪播圖片	選擇檔案 未選擇任何檔案 請輸入圖片替代說明文字 請輸入連結 ※可支援的檔案格式:*.jpg,* ※最多可上傳10賬圖片	確定 (請勿超過20個字) 只開新視窗 jpeg,*.gif,*.png	
 上傳的Banner 	命播圖片		
(A)	P	□ 另開新視窗	٦
Rost	K 	□ 另開新視窗	٦
	確定存	1 1 1 1 1	

- 由圖示可知,管理員可以看到目前
 已上傳的圖片,除了上傳圖片之外
 還可以使用超連結,讓訪客點選引
 導至其他位置
- 上傳方法很簡單,選擇圖片,輸入替 代文字,不一定要輸入連結,接著按 下右手邊的確定,即可於下方查看 已上傳的圖片。
- 使用 Banner 輪播管理時 · 也可以先
 不顯示輪播 · 或是輪播時間間距 · 以
 及是否顯示按鈕

5. 首頁呈現設定—Banner 管理

(此圖為前台畫面·即一般訪客看到的介面) 文字↓



圖片↓



所謂的 Banner 管理其實指的就是
 首頁橫幅上的標題·除了文字之外·
 也可以是圖片

目前網站Banner:		
今天星期一		
更換檔案:(請選擇下	列方式進行更換檔案)	
1.選擇新上傳檔案:	選擇檔案 未選擇任何檔案 請輸入替代說明文字 確定 米最佳寬度 x 高度:500 x 60 (px) 米可支援的檔案格式: *.swf,*.jpg,*.jpg,*.gif,*.png *.swf,*.png	banner 網站標題
2.選擇自定文字:	請輸入內文 確定	
3.選擇還原成預設 值:	主站班級網站21760002 還原	

 管理員在後台管理可以選擇要上傳 檔案或是自訂文字,若是想回復原
 本設定的文字,也能選擇還原預設

6. 首頁呈現設定—版權宣告管理

(此圖為前台畫面,即一般訪客看到的介面)





四、 管理者資料設定

	個人資料修改
	虎 ladmin
*姓 彳	2 最高管理員
*密 #	書 請使用4~16碼的英文或數字組成
*密碼確請	器 請使用4~16碼的英文或數字組成
*信	i sales-everyone@cybertutor.com.tw
*性 5	則 ○男 ●女
	_ 西元 1900 ▼ 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日
*單 作	立 系統管理員
*職 乖	消 条統管理員
電言	舌
個人網頭	fi

管理員資料設定提供管理員編輯姓 名、密碼、信箱等個人資訊,但這邊 需要比較注意的是,最高管理員的 帳號是不能被修改的