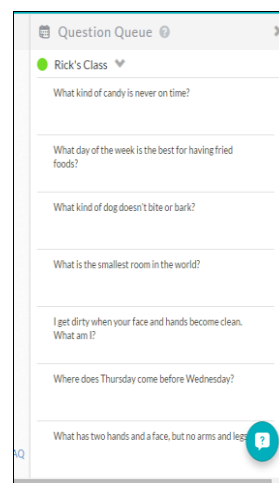




(作者：中港國小 Rick 林加振)

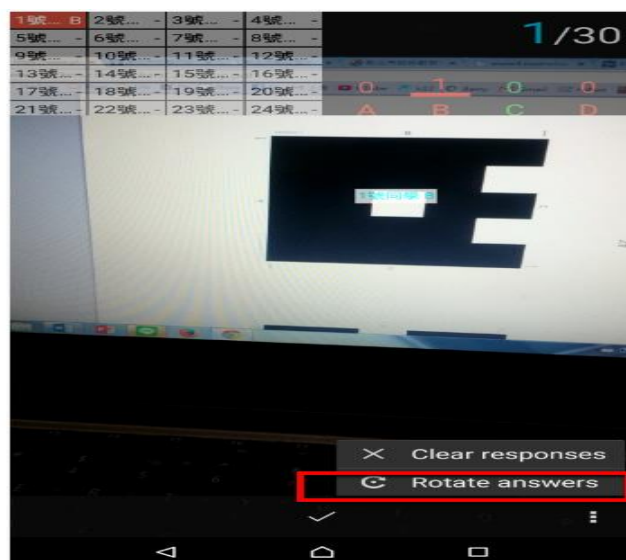
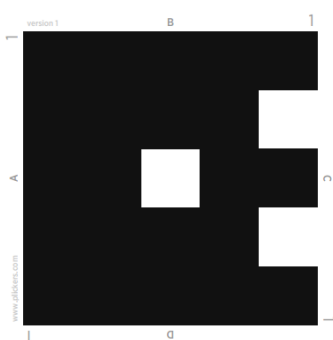
1. www.plickers.com 先註冊帳號(sign up)，註冊完後登入(sign in)。
2. 上方的工具列有以下幾個選項：
Library, Reports, Classes, Live View, Cards 等。
3. 先到 **Classes** 的地方建立班級：
 - a. 選擇+Add New Class，輸入班級的名稱、選擇年段及科目(可不選)、班級的代表色(方便之後區分)。
 - b. 請在 Enter Student Name 的地方輸入學生名字後按 enter(中英文皆支援、建議姓名前加上座號)。可以運用旁邊 Add Roster 將全班名條貼上，一次建好全班姓名。
 - c. 學生姓名前面的小卡片號碼，就是學生之後所要手持的卡片號碼，卡片編號最多可到 63 號。要更換號碼就把 Available Cards 上的卡片拖曳到該位學生姓名前面。
4. 到 **Library** 的地方建立題目：
 - a. 按紅色的+New Question 按鍵，然後出題。
 - b. 題目可為選擇題(四個選項)、是非題(兩個選項)，記得勾選正確答案。題目可以插入圖片(請選擇 Add Image)。之後選擇 Save 存檔，若選擇 Save and create new 則為存檔後立刻再出下一個題目。
 - c. 現在 Library 內有建立 folder(檔案夾)的功能，建議將題庫妥善分類。檔案夾內還可以再建立子資料夾。
 - d. 要編輯、移動、刪除題目請點右上角的箭頭。完成後請在左下方小日曆的地方，將該題目加到預計要回答的班級內。視窗右方會隨即出現一個 Question Queue，即為該班即待答的題目列表。可以打叉刪除，或按箭頭排列上下順序。



- 出完題目後，請到 Live View 的地方，即可開始上課。要派送題目請在手機/平板內安裝 Plickers 的 APP(安卓、蘋果系統皆有)，然後同樣登入帳號密碼後，進入該班級，並點選預計回答的題目，電腦畫面即會立即跳出答題的介面。
- 老師在 APP 內可以找到一個小相機的圖示，點選後即可開始掃描答案。掃完後點選 APP 下方打勾的地方，即可完成掃描。可再回前一頁派送下一個題目。(答完的題目即會立刻從該班級待答的題庫列表中消失，但仍舊會在 Library 內。)



- 請學生手持卡片即可開始回答問題(條碼面朝老師、拿平、舉正、手不要遮到黑色的地方、不要被其他同學擋到)。請把 ABCD 的正確答案朝上，旁邊的數字編號即為學生的號碼。(若出現掃描時正確答案不是朝上的情況，可以按 Rotate Answers 調整)



- 要列印卡片請到 Cards 的地方，最多可以到 63 號。建議選擇一張紙有兩張卡的版本，再剪下使用(面積小掃得快)。建議貼在厚紙板上或放到塑膠套內(但會有些反光)。每個老師所印出來的卡片都是一樣的，因此可以共享資源。
- 要查尋先前的回答記錄請到 Reports 的地方。點選題目進去後還可以查到每位同學的回答狀況。可供老師教學參考。

10. 統計總分：(按畫面左下方 **Export** 可以匯出 Excel 檔)

The screenshot shows the Plickers Reports Scoresheet interface. The top navigation bar includes 'plickers', 'Library', 'Reports', 'Classes', and 'Live View'. The right side shows 'Cards', 'Help', and 'R. Lin'. The main content area displays a table of student scores for a class named 'Rick's Class' on 'Sunday, Jan 23'. The table has columns for 'Student Name', 'Total %', and four questions. A 'Scoresheet NEW!' button is visible at the top left of the table. A '75% 4 questions' summary is shown in the top right. A blue 'Apply' button is located at the bottom left of the table.

Yellow callout boxes with red text provide instructions:

- Top center: 點選 Reports 下方的 scoresheet (Click Reports below scoresheet)
- Left side: 選班級 (Select class)
- Bottom left: 選回答時間再按 apply (Select answer time and click apply)
- Right side: 每題總平均 (Average total for each question)
- Bottom right: 每位學生的答題記錄及總分 (Answer records and total score for each student)

Student Name	Total %	Question 1	Question 2	Question 3	Question 4
1-號同學	100%	B	C	D	C
2-號同學	100%	B	C	D	C
3-號同學	100%	B	C	D	C
4-號同學	50%	A	C	D	C
5-號同學	75%	B	C	A	C
6-號同學	100%	B	C	D	C

遇到問題了嗎？歡迎寫信與我討論：rick@ntpc.edu.tw