

新北市 105 學年度西區英語歌曲演唱競賽工作分配表

一、時間：11/22(二)上午 8:00 至下午 4:30、11/23(三)上午 8:00 至下午 3:30

二、地點：三和國中音樂廳(三重區三和路四段 216 號)

三、工作分配：

序	組別	組長	負責人員	任務內容
1	活動籌備	陳明秀 主任	黃諦納組長 劉怡芳組長 林淑貞組長 邱昭士組長	1. 學校首頁線上報名-邱昭士組長 10/17(一)~10/21(五) 2. 場地租借、現場勘驗-陳明秀主任、黃諦納組長 3. 領隊會議工作-教務處同仁 11/1(二)上午 10:00 4. 製作競賽手冊-黃諦納組長 10/28(五) 5. 海報製作-劉怡芳組長 11/11(五) 6. 現場佈置- 11/21(一)下午 1:30 到三和國中(公假) 教務處同仁(5 人)、總務處同仁(5 人)、輔導室同仁(4 人)
2	報到服務處	蔡坤陵 主任	黃麗燕組長 黃月蘭組長 志工①*3	1. 請參賽學校領隊簽名，領取競賽手冊。(每校兩本) 2. 學生點名，若有未到學生，在工作人員的競賽手冊上直接劃掉。 3. 確認人數後，請帶隊老師在工作人員的競賽手冊上簽名。 4. 偏遠學校補助車資，收取「收款收據」。
3	檢錄 1	郭玥姘 主任	楊雅玉組長 志工②	1. 請參賽隊伍整隊，再移至第 2 檢錄區。 2. 請非參賽人員(如隨行家長或非參賽師生)到 2F，勿進入檢錄區。 3. 負責擺放比賽狀態的排子。
	檢錄 2		志工③	秩序維持、提醒隊伍行進；視情況支援其他檢錄區。
	檢錄 3		志工④	秩序維持、提醒隊伍行進；視情況支援其他檢錄區。
4	進場後台	黃諦納 組長	志工⑤	1. 前一隊出場時，下一隊音響準備。 2. 留意檢錄區隊伍流程。 3. 前一隊離場即可開門。
	退場後台	劉怡芳 組長	志工⑥	表演結束即可開門
5	競賽評審區	郭玥姘 主任	鍾佩蓉組長 志工⑦	1. 評審約 8:30 抵達會場，引領至休息室。 2. 遞送資料袋(參賽隊伍曲目&歌詞、各組評分表、總評表)。 3. 負責茶水、早午餐、善後；注意評審桌及休息室兩處。
6	攝影錄影	邱昭士 組長	劉孝宏老師	1. 攝影、錄影及 DV 後製、現場成績登錄、統計、公告。 2. 準備筆電、印表機 3. 其他現場網路資訊相關業務機動處理。
7	司儀	陳明秀 主任	羅惠予老師	1. 掌控出場順序、介紹參賽隊伍。例:低年級組第一隊請出場，以此類推。 2. 表演結束後，報出比賽時間。例:比賽時間三分二十秒。若有扣分，報出扣幾分。

序	組別	組長	負責人員	任務內容
				3. 休息時間若因賽程而有調整，記得提醒下場比賽開始時間。
8	計時人員	郭玥姘主任	蘇郁翔組長 志工⑧	1. 協助計算比賽時間及超時扣分，比賽時間不可超過 5 分鐘，超過者每 30 秒扣 1 分(未達 30 秒以 30 秒計，時間計算以第一個音樂聲或人聲開始計時至隊伍有轉身動作準備退場停止計時)。 2. 記錄各隊表演時間、是否扣分(扣幾分)。
9	接電	蔡坤陵主任	黃群仁組長	助參賽隊伍音響設備接電
10	二樓預備區	林淑貞組長	陳毅倫老師 江佩霖老師 志工⑨⑩	參賽隊伍預備與觀摩區秩序維護，供攝影、拍照(禁閃光燈)
11	場地清潔	蔡坤陵主任	張妙姐	1. 記得帶專用垃圾袋 2. 注意場地清潔訂午餐
12	器材物品準備	蔡坤陵主任	黃群仁組長	準備活動所需器材及礦泉水、面紙、桌巾採購等。
13	停車指揮 (自強路側門)	張惠玲主任	鄭伯豪組長 志工⑪*5 8:30 前就位	1. 車輛只有工作人員、評審人員及三和國中人員可進出， <u>比賽學校車輛停校外停車格或停車場。</u> 2. 協助停車指揮，遙控器當天早上會給。 3. 為交管人員準備椅子兩張放自強路側門(椅子從三和音樂廳拿)，每天記得收回。 4. 志工可採輪流制，二小時輪班一次。
14	比賽外場秩序維護	張惠玲主任	葉俊顯組長 志工⑫*5 8:30 前就位	1. 從側門協助指揮參賽隊務到比賽會場。 2. 維護場外秩序(比賽會場外，館場內一、二樓秩序)。
15	合唱台搬遷	蔡坤陵主任	林燕琇、張長團、王維堅、 志工⑬ *8	視賽程表排定時間。