

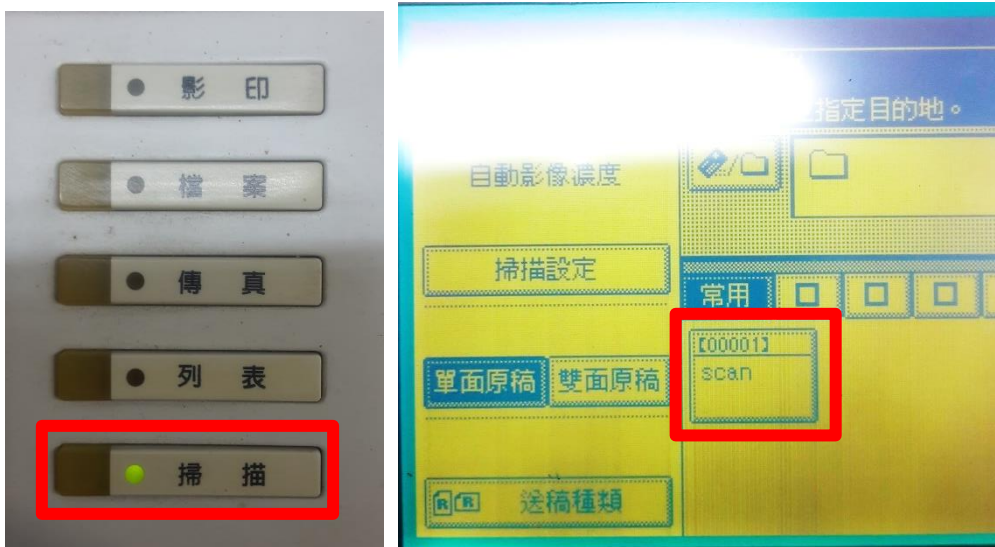
圖書館三樓影印機掃描使用說明

(一) 打開圖書館三樓左側電腦，待其開機完成

(二) 放入要掃描的文件至影印機


(三) 按左側【掃描】鍵

(四) 按右側常用選項



(五) 按  開始掃描

(六) 若有連續的第二張要掃描，放入第

二張，再按 。

(七) 若已掃描結束，請按 # 鍵

(八) 打開左側電腦 D:\scan 資料夾，

會出現剛剛掃描的文件

(九) 複製出您的掃描文件，複製後刪除。

(十) 若不再使用該部電腦，請關機。

