

目錄

第一章	模組介紹	. 3
第二章	模組權限說明	. 3
第三章	模组架構圖	. 4
第四章	操作說明	. 5
- \	教師帳號管理	走。
二、	紀錄 查詢	. 10

第一章 模組介紹

學生帳號管理模組主要提供新北市各級學校管理學生帳號,管理人員經由此模組可批次或單選學生啟用、停用學生校務與無線網路服務,並且可幫全校學生進行密碼還原、查詢學生帳號資料。

學生帳號管理記錄查詢,可以檢查帳號異動狀態(EX:修改密碼、啟用校務服務、停用無線網路等),提供關鍵字查詢並且可將異動紀錄匯出成excel檔案,方便學校存查。

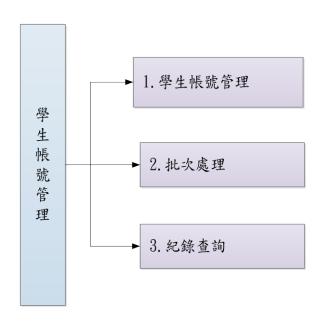
導師與科任則可針對自己授課的班級可以瀏覽與查詢學生帳號資料, 如權限為編輯則可幫學生進行密碼還原、查詢學生帳號資料與啟用、停 用校務與無線網路服務。

第二章 模組權限說明

管理權	可批次或單選學生啟用、停用學生校務與無線網路服務,並且可幫全校學生進行密碼還原、查詢學生帳號資料及異動帳號紀錄。
編輯權(導師、科任)	依據課務管理老師所授課的班級提供老師密碼還原、查詢學生帳號資料與啟用、停用校務與無線網路服務。
瀏覽權(導師、科任)	依據課務管理老師所授課的班級提供老師瀏覽、查詢學 生帳號資料。
停用	看不到該模組



第三章 模組架構圖

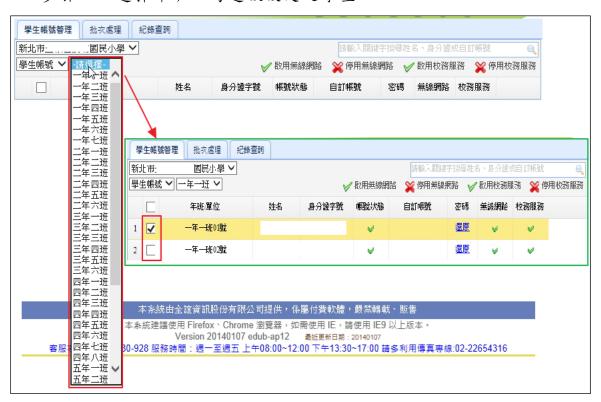


第四章 操作說明

一、學生帳號管理

管理人員在學生帳號管理可以查詢與設定全校學生校務與無線網路服務狀態,並且提供關鍵字查詢學生資料。編輯權人員則針對自己授課班級可以幫該班學生進行密碼還原與設定學生校務與無線網路服務狀態,並且查詢自己任教班級學生資料。

- 管理權欲進行啟用或停用無線網路與校務服務方式如下:
 - ▶ 步驟一:選擇年班,勾選欲設定之學生。



步驟二:點選要執行之功能(啟用無線網路、停用無線網路、啟用校務服務、停用校務服務)。



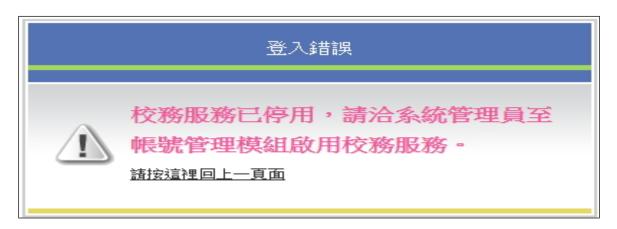
步驟三:設定完成後即可在列表內查閱設定結果。







- ▶ 如停用無線網路服務,學生則無法使用 SSID:NTPC。
- 如停用校務服務,登入新北市校務行政系統會出現,已停用校務服務字樣。



● 還原學生密碼方式如下:

於該位學生資料點選「還原」,即可將密碼還原成預設值(身分證字號),再請學生登入進行密碼修正。



● 查詢學生帳號資料方式如下:

▶ 步驟一:可輸入關鍵字搜尋姓名、身份證或自訂帳號。



▶ 步驟二:輸入完畢點選放大鏡或 enter 進行查詢。



▶ 即可查詢欲查詢之資料。





如權限為編輯,需有任教班級才能瀏覽查詢學生帳號資料, 並啟用服務提供學生使用。



如權限為瀏覽,且有任教班級則可瀏覽任教班級學生帳號資料(僅能瀏覽資料)。



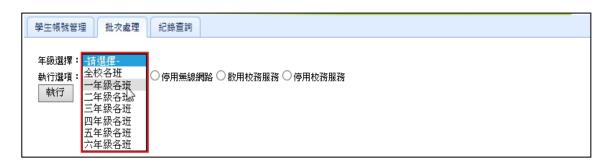


二、批次處理

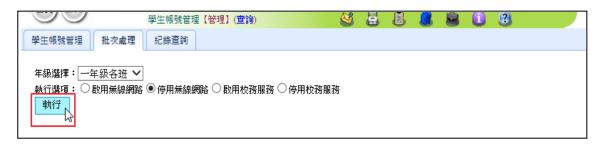
管理者可針對全校或各年級批次執行啟用、停用無線網路語校務服務。

● 欲執行批次處理功能方式如下:

▶步驟一:選擇欲執行年級。



▶步驟二:選擇執行選項,點選『執行』,即可將該年級學生無線網路 與校務服務狀態進行調整。



● 非管理權限者,無法看到批次處理頁籤。



三、紀錄查詢

檢查全校教職員帳號異動紀錄,並且可匯出 excel 及提供關鍵字查詢。

● 匯出異動紀錄方式如下:

▶ 步驟一:點選「全部匯出為 excel」。



▶ 即可匯出所有帳號異動紀錄。

	Α	В	С	D
1	異動人員	異動時間	異動內容	異動位址
2		103/03/07 10:47:27	取用無線網路()	
3		103/03/07 10:47:25	取用無線網路()	
4		103/03/07 10:47:10	停用無線網路()	
5		103/03/07 10:47:09	停用無線網路()	
6		103/03/07 10:21:20	啟用校務服務()	

● 查詢異動紀錄方式如下:

▶ 輸入關鍵字點選放大鏡或 enter 進行查詢。

教師帳	教師帳號管理 紀錄查詢								
新北市:	國	民小學 ▼		芬		Q			
						全部匯出為excel			
編號	異動人員	異動時間		異動內容		異動位址			
1		103/03/07 10:47:27		取用無線網路(;)				
2		103/03/07 10:47:25		取用無線網路()				

▶ 即可呈現欲查詢之資料。



● 非管理權限者,無法看到紀錄查詢頁籤。



