

新北市 106 學年度高中職暨國中小資訊組長
業務聯繫工作坊綜合座談會議紀錄

壹、會議時間：106 年 9 月 19 日（星期二）上午 8 時 30 分

貳、會議地點：昌平國民小學 4 樓演藝廳

參、主持人：吳科長佳珊

記錄：吳安絜

肆、主席致詞：略

伍、業務報告：

資訊教育重點規劃說明報告內容請參閱網站：enctc.ntpc.edu.tw/
研習培訓及推廣/106 學年度資訊組長業務聯繫工作坊。

陸、專題報告

一、專題一：太空探索大進展！

主講人：國立自然科學博物館孫維新館長。

二、專題二：新課綱實施後，資訊教師因應之道。

主講人：臺北市立大學盧東華助理教授。

柒、提案討論

案由一：有關校務行政系統密碼還原機制，提請討論。

說明：因常發生學生校務行政系統帳號密碼遺忘事件，尤其在國小升國中、國中升高中職階段，建議是否在新入學時統一密碼還原為身分證字號。

決議：校務行政系統帳號密碼遺忘處理方式說明如下：

一、利用系統登入頁面點選「忘記密碼」，系統將寄出密碼重設連結至信箱。惟此信箱目前限定為校務行政系統中個人資訊所登載之電子郵件信箱，請業務科研議簡化密碼還原機制，以利學生可快速完成密碼重設作業。

二、另可由學校老師統一進行批次還原密碼，並在校內電腦課帶領學生進行重新設定密碼。

三、有關建議在新入學時統一密碼還原為身分證字號，恐影響未遺忘密碼之學生權益，反而產生因為密碼無預期被還原而無法登

入的問題。請業務科於 10 月九大分區資訊組長專業社群召集學校聯席會議中，與各分區代表學校討論，尋求共識後研議辦理。

案由二：有關校務行政系統高中職學生畢業註記事宜，提請討論。

說明：部分學生因重補修緣故，在 8 月份新學期開始切換學年度後，學校無法進行畢業生註記作業，也影響重補修繳費單作業。

決議：畢業生註記應於 6 月份於「異動管理」模組內先行完成畢業設定，另無法如期畢業之學生(延畢或延修)，則請於同一模組內進行「延畢作業」及「延修作業」操作，請業務科後續於研習場合加強宣導，並同步更新操作手冊內容，以利學校參考。

案由三：有關高中職校務行政系統重補修模組，建議增加繳費單功能事宜，提請討論。

說明：重補修作業於學校現場，須搭配繳費作業，方能進行開課，故建議增加。

決議：有關所提重補修模組增加繳費單功能部分，請業務科錄案研議，並納入高中職校務行政驗證小組討論事項。

案由四：有關高中職校務行政系統權限，是否能比照國中小校務行政系統權限隨職務類別代入相關權限，提請討論。

說明：因高中職校務行政系統沒有隨職務類別代入相關權限，需要學校管理人員(例：資訊組長)協助增加，建議此部分比照國中小校務行政系統模式。

決議：為減少學校人員負擔及考量使用便利性，此項建議已於高中職校務行政系統驗證小組會議列入修改期程。

案由五：有關使用校務行政系統帳號綁定與 Google 帳號，於手機上登入一段時間後會自動登出，提請討論。

決議：經查此問題應為 Google Mobile App 與 Google Web App 同時

或先後登入時，授權機制衝突所產生之問題，請業務科於9月底前改版後修正此一問題。

案由六：有關新校園網站管理系統可提供使用期程，提請討論。

說明：因原校園網站系統廠商不繼續提供既有系統之維護服務，為維持學校網站正常運作，建議提供新校園網站管理系統使用期程供各校知悉。

決議：業務科預計於年底前提提供新校園網站管理系統供各校選用，屆時將請部分學校先行進行測試，並辦理相關教育訓練。

案由七：有關市立高中職資訊設備補助，提請討論。

說明：教育局已有配發市立國中小資訊設備，另市立高中職部分是否也能比照辦理進行配發。

決議：目前高中職資訊設備採購經費尚須與相關業務科(中教科及技職科)協調，故請業務科(教資科)將本案需求轉請相關科室知悉並錄案研議。

案由八：有關擔任學校資訊組長職務減授課部分，提請討論。

說明：因學校資訊業務繁雜，部分校內資訊專長人員不足問題，使得資訊組長業務量增多，為協助校內資訊業務運作，建議增加減授課節數及增加資訊人力。

決議：本案基本減授課節數尚須與其他業務科研議，考量減授課時數公平原則，現以承接專案計畫之教師以專案減授課時數方式處理為原則；另資訊專長教師缺額需求，請與相關業務科，研議教師甄試專長缺額開缺之可行性。

捌、臨時動議(無)

玖、散會(下午 12 時 38 分)