

新北市 107 年度行動學習計畫經費說明表(北區)

單位：新臺幣元

編號	學校	經常門	資本門	小計	說明
新進組					<p>經常門項目：</p> <p>一、出席費：邀請專家學者參與學校輔導會議，每次會議以 2,500 元為上限；107 年度至少需編列預算邀請專家學者或輔導教授進行實地輔導 2 次。</p> <p>二、講座鐘點費</p> <p>(一)外聘：每人每節 2,000 元為上限。(核實支應)</p> <p>(二)內聘：每人每節 1,000 元為上限。(核實支應)</p> <p>(三)教師鐘點費：授課對象為學生時，每節依各級學校相關授課鐘點支給規定。(核實支應)</p> <p>三、教材費：建構課程教學活動所需材料費。(購置單價小於新臺幣 1 萬元之物品)</p> <p>四、印刷費：每人每次以不超過 100 元為上限。</p> <p>五、加班費：每人每時 200 元計，總金額以不超過經常門核定金額 10%為限。(核實支應)</p> <p>六、誤餐費：每人每餐以不超過 80 元為上限，逾用餐時間方可支應。(核實支應)</p> <p>七、交通費：辦理各類教學活動與會議所需交通費用。(核實支應)</p> <p>八、場地佈置費：總金額以 5,000 元以內為上限。</p> <p>九、雜支：如文具用品、紙張、資訊耗材等屬之，不超過經常門總額 5%為上限(計算方式：經常門總額*5%=雜支上限，假設總額為 10 萬元，雜支上限為 5,000 元)。</p> <p>十、其他合於本計畫經常門編列項目。</p> <p>資本門項目：</p> <p>一、資本門經費購置教學資訊設備需用於與計畫相關之教學與活動。</p> <p>二、資本門編列需用於置耐用年限 2 年以上且單價 1 萬元以上之項目(含教學軟體)及什項設備。</p> <p>三、教學相關資訊設備請確實評估需要性與使用效益，避免產生設備閒置之情事；本案所購置之資訊設備將錄案控管，未來將不再重複補助。</p> <p>四、其他支援推動計畫所需經費項目。</p> <p>備註：</p> <p>一、經常門編列「單價」請務必小於等於 9,999 元。</p> <p>二、資本門編列「單價」請務必大於等於 1 萬元。</p>
1	三重國小	100,000	200,000	300,000	
2	五華國小	100,000	200,000	300,000	
3	新市國小	100,000	200,000	300,000	
4	成功國小	100,000	200,000	300,000	
5	淡水國中	100,000	200,000	300,000	
6	鶯江國中	100,000	200,000	300,000	
發展組					
7	長坑國小	100,000	100,000	200,000	
8	碧華國小	100,000	100,000	200,000	
9	三芝國中	100,000	100,000	200,000	
10	明志國中	100,000	100,000	200,000	
11	三民高中	100,000	100,000	200,000	
12	三重高中	100,000	100,000	200,000	
13	淡水高職	100,000	100,000	200,000	
領航組					
14	米倉國小 (中心學校)	140,000	90,000	230,000	
補助總經費		3,430,000			

新北市 107 年度行動學習計畫經費說明表(中區)

單位：新臺幣元

編號	學校	經常門	資本門	小計	說明
新進組					經常門項目： 一、出席費：邀請專家學者參與學校輔導會議，每次會議以 2,500 元為上限；107 年度至少需編列預算邀請專家學者或輔導教授進行實地輔導 2 次。 二、講座鐘點費 (一)外聘：每人每節 2,000 元為上限。(核實支應) (二)內聘：每人每節 1,000 元為上限。(核實支應) (三)教師鐘點費：授課對象為學生時，每節依各級學校相關授課鐘點支給規定。(核實支應) 三、教材費：建構課程教學活動所需材料費。(購置單價小於新臺幣 1 萬元之物品) 四、印刷費：每人每次以不超過 100 元為上限。 五、加班費：每人每時 200 元計，總金額以不超過經常門核定金額 10%為限。(核實支應) 六、誤餐費：每人每餐以不超過 80 元為上限，逾用餐時間方可支應。(核實支應) 七、交通費：辦理各類教學活動與會議所需交通費用。(核實支應) 八、場地佈置費：總金額以 5,000 元以內為上限。 九、雜支：如文具用品、紙張、資訊耗材等屬之，不超過經常門總額 5%為上限(計算方式：經常門總額*5%=雜支上限，假設總額為 10 萬元，雜支上限為 5,000 元)。 十、其他合於本計畫經常門編列項目。
1	廣福國小	100,000	200,000	300,000	
2	秀朗國小	100,000	200,000	300,000	
3	江翠國小	100,000	200,000	300,000	
4	後埔國小	100,000	200,000	300,000	
5	國光國小	100,000	200,000	300,000	
6	溪洲國小	100,000	200,000	300,000	
7	江翠國中	100,000	200,000	300,000	
8	福和國中	100,000	200,000	300,000	
發展組					資本門項目： 一、資本門經費購置教學資訊設備需用於與計畫相關之教學與活動。 二、資本門編列需用於置耐用年限 2 年以上且單價 1 萬元以上之項目(含教學軟體)及什項設備。 三、教學相關資訊設備請確實評估需要性與使用效益，避免產生設備閒置之情事；本案所購置之資訊設備將錄案控管，未來將不再重複補助。 四、其他支援推動計畫所需經費項目。
9	大觀國小	100,000	100,000	200,000	
10	大觀國中	100,000	100,000	200,000	
11	永和國中	100,000	100,000	200,000	
12	錦和高中	100,000	100,000	200,000	
領航組					備註： 一、經常門編列「單價」請務必小於等於 9,999 元。 二、資本門編列「單價」請務必大於等於 1 萬元。
13	頂溪國小	100,000	80,000	180,000	
14	海山國小 (中心學校)	140,000	90,000	230,000	
15	重慶國中	100,000	80,000	180,000	
16	清水高中 (國中部)	100,000	80,000	180,000	
補助總經費		3,970,000			

新北市 107 年度行動學習計畫經費說明表(南區)

單位：新臺幣元

編號	學校	經常門	資本門	小計	說明
新進組					<p>經常門項目：</p> <p>一、出席費：邀請專家學者參與學校輔導會議，每次會議以 2,500 元為上限；107 年度至少需編列預算邀請專家學者或輔導教授進行實地輔導 2 次。</p> <p>二、講座鐘點費</p> <p>(一)外聘：每人每節 2,000 元為上限。(核實支應)</p> <p>(二)內聘：每人每節 1,000 元為上限。(核實支應)</p> <p>(三)教師鐘點費：授課對象為學生時，每節依各級學校相關授課鐘點支給規定。(核實支應)</p> <p>三、教材費：建構課程教學活動所需材料費。(購置單價小於新臺幣 1 萬元之物品)</p> <p>四、印刷費：每人每次以不超過 100 元為上限。</p> <p>五、加班費：每人每時 200 元計，總金額以不超過經常門核定金額 10%為限。(核實支應)</p> <p>六、誤餐費：每人每餐以不超過 80 元為上限，逾用餐時間方可支應。(核實支應)</p> <p>七、交通費：辦理各類教學活動與會議所需交通費用。(核實支應)</p> <p>八、場地佈置費：總金額以 5,000 元以內為上限。</p> <p>九、雜支：如文具用品、紙張、資訊耗材等屬之，不超過經常門總額 5%為上限(計算方式：經常門總額*5%=雜支上限，假設總額為 10 萬元，雜支上限為 5,000 元)。</p> <p>十、其他合於本計畫經常門編列項目。</p> <p>資本門項目：</p> <p>一、資本門經費購置教學資訊設備需用於與計畫相關之教學與活動。</p> <p>二、資本門編列需用於置耐用年限 2 年以上且單價 1 萬元以上之項目(含教學軟體)及什項設備。</p> <p>三、教學相關資訊設備請確實評估需要性與使用效益，避免產生設備閒置之情事；本案所購置之資訊設備將錄案控管，未來將不再重複補助。</p> <p>四、其他支援推動計畫所需經費項目。</p> <p>備註：</p> <p>一、經常門編列「單價」請務必小於等於 9,999 元。</p> <p>二、資本門編列「單價」請務必大於等於 1 萬元。</p>
1	北大國小	100,000	200,000	300,000	
2	二橋國小	100,000	200,000	300,000	
3	永吉國小	100,000	200,000	300,000	
發展組					
4	鳳鳴國小	100,000	100,000	200,000	
5	桃子腳國中小	100,000	100,000	200,000	
6	泰山高中	100,000	100,000	200,000	
領航組					
7	五寮國小 (中心學校)	140,000	90,000	230,000	
8	成福國小	100,000	80,000	180,000	
9	明志國小	100,000	80,000	180,000	
10	義學國小	100,000	80,000	180,000	
11	中港國小	100,000	80,000	180,000	
12	昌福國小	100,000	80,000	180,000	
13	崇林國中	100,000	80,000	180,000	
補助總經費		2,810,000			

新北市 107 年度行動學習計畫經費說明表(東區)

單位：新臺幣元

編號	學校	經常門	資本門	小計	說明
新進組					經常門項目： 一、出席費：邀請專家學者參與學校輔導會議，每次會議以 2,500 元為上限；107 年度至少需編列預算邀請專家學者或輔導教授進行實地輔導 2 次。 二、講座鐘點費 (一)外聘：每人每節 2,000 元為上限。(核實支應) (二)內聘：每人每節 1,000 元為上限。(核實支應) (三)教師鐘點費：授課對象為學生時，每節依各級學校相關授課鐘點支給規定。(核實支應) 三、教材費：建構課程教學活動所需材料費。(購置單價小於新臺幣 1 萬元之物品) 四、印刷費：每人每次以不超過 100 元為上限。 五、加班費：每人每時 200 元計，總金額以不超過經常門核定金額 10%為限。(核實支應) 六、誤餐費：每人每餐以不超過 80 元為上限，逾用餐時間方可支應。(核實支應) 七、交通費：辦理各類教學活動與會議所需交通費用。(核實支應) 八、場地佈置費：總金額以 5,000 元以內為上限。 九、雜支：如文具用品、紙張、資訊耗材等屬之，不超過經常門總額 5%為上限(計算方式：經常門總額*5%=雜支上限，假設總額為 10 萬元，雜支上限為 5,000 元)。 十、其他合於本計畫經常門編列項目。
1	大坪國小	100,000	200,000	300,000	
2	九份國小	100,000	200,000	300,000	
3	瑞亭國小	100,000	200,000	300,000	
4	柑林國小	100,000	200,000	300,000	
5	瑞芳國中	100,000	200,000	300,000	
發展組					
6	屈尺國小	100,000	100,000	200,000	
7	直潭國小	100,000	100,000	200,000	
8	瑞芳國小	100,000	100,000	200,000	
9	瑞芳高職	100,000	100,000	200,000	
領航組					
10	新店國小	100,000	80,000	180,000	
11	白雲國小	100,000	80,000	180,000	
12	中正國小	100,000	80,000	180,000	
13	北新國小 (中心學校)	140,000	90,000	230,000	
補助總經費		3,070,000			資本門項目： 一、資本門經費購置教學資訊設備需用於與計畫相關之教學與活動。 二、資本門編列需用於置耐用年限 2 年以上且單價 1 萬元以上之項目(含教學軟體)及什項設備。 三、教學相關資訊設備請確實評估需要性與使用效益，避免產生設備閒置之情事；本案所購置之資訊設備將錄案控管，未來將不再重複補助。 四、其他支援推動計畫所需經費項目。 備註： 一、經常門編列「單價」請務必小於等於 9,999 元。 二、資本門編列「單價」請務必大於等於 1 萬元。