

R-Page 標準功能 完整操作手冊

目 錄

1.	操作畫面介紹	1
(1)	如何登入後台	1
(2)	後台登入畫面	1
(3)	使用者密碼修改	2
2.	資訊管理	3
(1)	資訊分類建立	4
(2)	內容資訊建立	6
(3)	資訊常用其它功能	8
3.	文檔管理	11
4.	模組管理	14
(1)	公告模組	14
(2)	自定模組	17
(3)	連結模組	19
(4)	排行模組	21
(5)	廣告模組	23
(6)	頁籤模組	25
(7)	投票模組	27

(8)	投票題組	31
(9)	選單模組	33
(10)	複合模組	37
(11)	表單模組	39
(12)	共享公告	46
(13)	RSS 訂閱	48
5.	會員管理	50
(1)	會員等級	50
(2)	會員群組	51
(3)	留言回覆	52
(4)	會員解鎖	53
6.	頁面管理	55
(5)	頁面樣式變更	55
(6)	頁面頭部建立	56
(7)	頁面底部建立	58
(8)	頁首連結設定	60
(9)	首頁畫面設定	62
(10)	預設頁面設定	64
(11)	自定頁面管理	66

(12)	形象頁設定	68
(13)	自定模組外觀	70
(14)	常用樣式維護	72
7.	子網管理	73
(1)	子網參數	73
(2)	子網內容	74
(3)	公共屬性	77
(4)	子網公告	77
(5)	頁面設定	78
(6)	網站層級	79
8.	參數設定	80
(1)	基本資料設定	80
(2)	軟體功能設定	81
(3)	網站管理工具	83
(4)	資訊屬性欄位	84
(5)	欄目名稱設定	86
(6)	提示訊息設定	87
(7)	郵件底稿設定	88
(8)	會員登記項目	89

(9)	會員註冊條款.....	91
(10)	公告分享設定.....	92
9.	系統管理.....	93
(1)	帳號管理	93
(2)	系統留言板	95
(3)	權限管理	98
(4)	帳號解鎖	99
(5)	IP 限制設定	100
10.	匯入匯出.....	101
(1)	匯入會員資料.....	101
(2)	匯出資訊資料.....	102
(3)	匯入資訊資料.....	103
(4)	匯入帳號資料.....	104
(5)	匯出日誌資料.....	105
(6)	匯出 QR code.....	106
11.	電子報.....	107
(1)	範本管理	107
(2)	發送電子報	109
(3)	電子報管理	111

(4)	一般訂閱管理.....	111
(5)	頁面設定	112

1. 操作畫面介紹

(1) 如何登入後台

步驟 A.http://網址/**platform**。

步驟 B.輸入帳號及密碼。

步驟 C.輸入驗證碼。



(2) 後台登入畫面

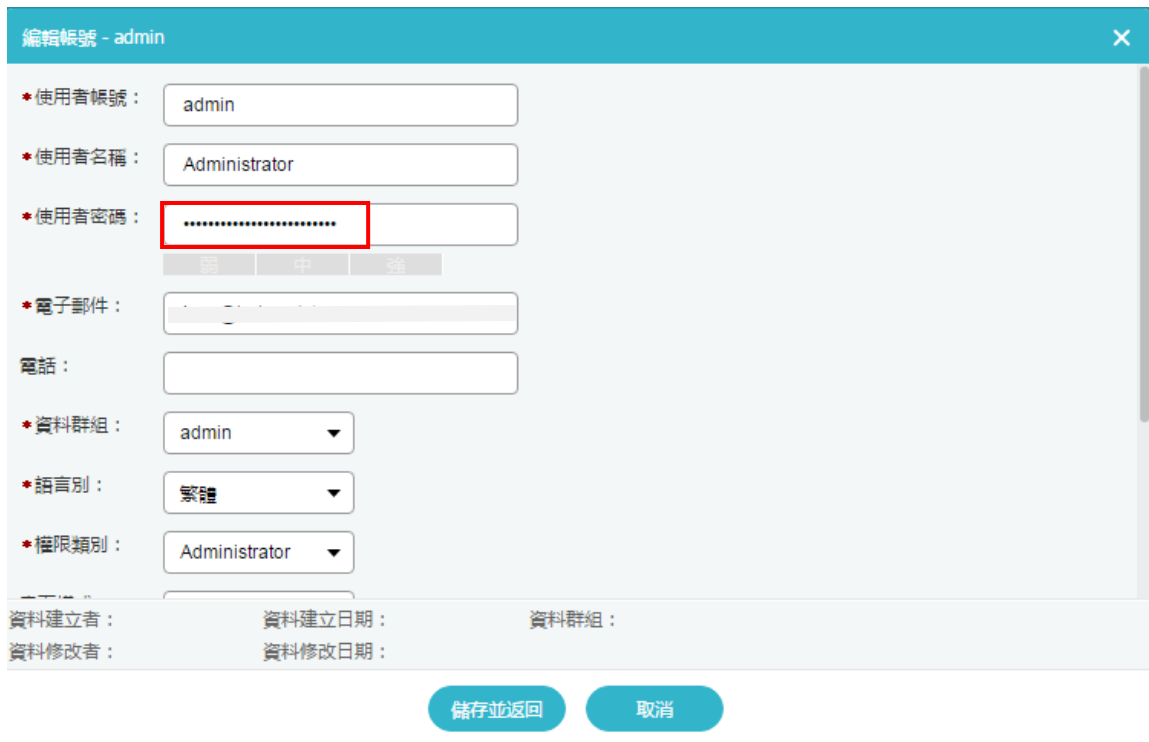
功能列



(3) 使用者密碼修改

- 功能說明：如登入為預設帳密或過度簡單，建議登入後立即修改密碼，以避免資訊不安全。

步驟 A.系統管理→帳號管理→ 編輯→。



編輯帳號 - admin

*使用者帳號：

*使用者名稱：

*使用者密碼：

*電子郵件：

電話：

*資料群組：

*語言別：

*權限類別：

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

2. 資訊管理

- 功能說明：網站主要資料，可建立網站的目錄及內容。



首頁 資訊管理 X

新增 排序

繁體 | 简体 | English

所有資訊

- 公司新聞
- 產品列表
- 聯絡我們

所有資訊

關鍵字 進階搜尋

新增 刪除 刪除多項 加入分類

☐	資訊名稱	點閱次數	發佈日期	到期日期	頁面	操作
☐	新聞範例 3	0	2016-09-20	2099-12-31	預設	
☐	新聞範例 4	0	2016-09-20	2099-12-31	預設	
☐	產品資料範例 2	0	2016-09-20	2099-12-31	預設	

(1) 資訊分類建立

- 功能說明：新增一個分類，可做為清單的資訊內容大項。

首頁 資訊管理 ×

A.新增分類

新增 排序

繁體 | 簡體 | English

所有資訊

- 公司新聞
- 產品列表
- 聯絡我們

所有資訊

關鍵字

新增分類

基本資料 分類圖檔 明細佈局 資訊佈局 下級分類佈局

上級分類： [第一級] ▼

*分類名稱： **B.輸入名稱** 最新消息

連結網址： (http://) [選擇連結](#)

新視窗開啟： ☐ 是 ☒ 否

分類編號： (匯入及系統串接時使用,只允許字母、數字和下劃線)

詳細說明 簡單說明 備註

☒ 純文字 ☐ HTML 當進入分類頁面時,顯示此詳細說明

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

新增並返回 新增 取消

如何新增下級分類

A.點選新增

所有資訊

新增分類

基本資料 分類圖檔 明細佈局 資訊佈局 下級分類佈局

上級分類： **B.選擇上級分類** 最新消息

*分類名稱： **C.輸入下級分類名稱** 活動新聞/預告

連結網址： (http://) 選擇連結

新視窗開啟： ☐ 是 ☒ 否

分類編號： (匯入及系統串接時使用,只允許字母、數字和下劃線)

詳細說明 簡單說明 備 註

☒ 純文字 ☐ HTML 當進入分類頁面時,顯示此詳細說明

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

新增並返回 新增 取消

前台呈現畫面：

資訊分類清單

公司新聞

產品列表

聯絡我們

最新消息 ▾

最新產品

> 產品資料範例 2

> 產品資料範例 3

> 產品資料範例 4

活動新聞/預告

♡ 貼心小叮嚀：請於分類規劃建置完成後再新增資訊，可較順利完成後續作業。

(2) 內容資訊建立

- 功能說明：新增一個資訊，可做為分類中的資訊內容。

The screenshot shows the 'Add New Information' (新增資訊) form. The form is divided into several sections: 'Basic Information' (基本資料), 'Information Details' (資訊圖檔), 'Shared Information' (共享資訊), 'Attachments' (附件), and 'Google Maps' (Google地圖). The 'Basic Information' section includes a 'Title' (資訊名稱) field, a 'URL' (連結網址) field, and a 'Category' (分類) dropdown. The 'Information Details' section includes a 'Detailed Description' (詳細說明) and a 'Simple Description' (簡單說明) tab. The 'Category' dropdown is open, showing a list of categories: 'Company News' (公司新聞), 'Product List' (產品列表), 'Contact Us' (聯絡我們), and 'Latest News & Activity News/Preview' (最新消息 > 活動新聞/預告). The 'Latest News & Activity News/Preview' category is selected. The form also includes a 'New and Return' (新增並返回) button, a 'New' (新增) button, and a 'Cancel' (取消) button. The form is annotated with four red boxes and labels: A. '新增' (Add) button, B. '輸入資訊標題' (Enter information title) field, C. '依需要選擇是否加入分類' (Select whether to add to category as needed) dropdown, and D. '新增並返回' (Add and return) button.

資訊新增後畫面：

The screenshot shows the 'Activity News/Preview' (活動新聞/預告) list page. The page has a header with a search bar and a 'Advanced Search' (進階搜尋) button. Below the header is a table with columns: '資訊名稱' (Information Name), '點選次數' (Click Count), '發佈日期' (Release Date), '到期日期' (Expiration Date), '頁面' (Page), and '操作' (Action). The table contains one row of data: '106年度 [XXXXX] 即日起開始報名' (106th Annual [XXXXX] Registration Starts from Today), with a click count of 0, a release date of 2017-04-24, an expiration date of 2019-12-31, and a page of '預設' (Default). The page also includes a 'Total 1 item, Page 1-1' (總共1筆, 當前1-1) footer.

資訊名稱	點選次數	發佈日期	到期日期	頁面	操作
106年度 [XXXXX] 即日起開始報名	0	2017-04-24	2019-12-31	預設	

♥ 貼心小叮嚀：編輯分類或資訊內文時，可選擇以下兩種方式。

1. 純文字：表示以純文字顯示，如同記事本功能。
2. HTML 編輯/預覽：點選進入後可使用 CKEditor 編輯器，進行編輯，如下圖：

新增資訊

基本資料 資訊圖檔 共享資訊 附件 Google地圖

*資訊名稱:

連結網址: (http://) [選擇連結](#)

詳細說明 簡單說明

☐ 純文字 ☒ HTML **HTML編輯/預覽**

說明: 在此編輯的html語法可能與網站前臺顯示有差異 >>more

分類 推薦

[+ 選擇所屬資訊分類](#)

資訊編號:

發佈日期: 2017-04-24

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

[新增並返回](#) [新增](#) [取消](#)

儲存 **關閉**

點選畫面後，
會自動跳轉進入 CKEditor。

♡ 貼心小叮嚀：內容的編輯不建議使用 Word 先行製作後再貼上，因 Word 非一般網頁用軟體，所以可能會有語法上不相符而造成顯示問題，建議可使用 Front Page 或 Dreamweaver 等網頁用軟體。

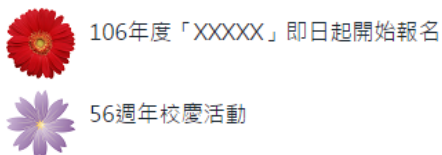
(3) 資訊常用其它功能

資訊圖檔：上傳大圖和小圖。



小圖前台呈現畫面：

活動新聞/預告



106年度「XXXXX」即日起開始報名

56週年校慶活動

小圖為分類頁面以圖片呈現時，會

出現於分類頁面中，而大圖則是顯

示於內容頁面的文章左側。

大圖前台呈現畫面：

56週年校慶活動



THE RESIDENTS OF Brevillier Village love living there. The retirement community in Erie, Pennsylvania overlooks Lake Erie, and paths dotted by benches follow the shoreline. The location provides beautiful views, and a grave threat: Just beyond the fence at the edge of the property lies a cliff that plunges 30 feet to the water below.

Compounding the danger, elderly residents with progressing states of dementia live in the building closest to the cliff. To protect them from harm, Brevillier adopted technology more common in sci-fi thrillers than homes: iris scan recognition.

A biometric that most people associate with a particularly grisly scene in Minority Report makes a lot of sense for elder care. Keycodes can be hard to remember, and difficult to tap into a keypad if you suffer from tremors or poor eyesight. Fingerprints might work, but your skin thins as you age, making prints harder to read. Plus, a weakened immune system increases the microbial hazard of key pads and fingerprint readers. All of which makes unlocking a door with your eyes pretty handy.

附件：可上傳附件 (例：Word 檔)。

基本資料 資訊圖檔 共享資訊 附件 頁面佈局 Google地圖

你尚未上傳附件

上傳附件： [選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

[上傳更多附件](#)

資料建立者： admin 資料建立日期： 2017-04-24 12:27:32 資料群組： admin 狀態：正常

資料修改者： admin 資料修改日期： 2017-04-24 12:27:32 [繁體](#) | [簡體](#) | [English](#)

[儲存](#) [儲存並返回](#) [另存](#) [取消](#)

共享資訊：將該資訊共享至總/母/子網，可加入共享公告模組。

基本資料 資訊圖檔 共享資訊 附件 頁面佈局

共享到總網：☐ 共享 ☒ 未共享 選擇共享，則總網和底下的所有母網和子網均可選擇此內容發佈

共享到母網：☒ 共享 ☐ 取消共享 選擇共享，則母網和底下的所有子網均可選擇此內容發佈

資料建立者： admin 資料建立日期： 2017-04-24 12:27:32 資料群組： admin 狀態：正常

資料修改者： admin 資料修改日期： 2017-05-16 17:09:28 [繁體](#) | [English](#)

[儲存](#) [儲存並返回](#) [另存](#) [取消](#)

資料有效否：管理者可以依照顏色來區分此分類是否有效。資訊無效時，表示前台不會呈現此筆資訊，分類名稱會顯示成灰色字體。



若要於前台呈現此筆資訊，則進入編輯將該資訊狀態設定為有效。

3. 文檔管理

- 功能說明：上傳檔案做為網頁中使用（例：圖片、Word 檔、...）。



首頁 文檔管理 X

B.輸入資料夾名稱 A.新增資料夾

校園介紹 C.儲存名稱

無符合條件的資料

所屬類別： 不限定 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

是否解壓縮：☒ 是 ☐ 否 (上傳壓縮檔(*.zip)時有效)

檔案名稱編碼： Chinese Traditional (Big5) (如果上傳壓縮檔並解壓縮，請選擇檔案名稱的編碼格式)

首頁 文檔管理 X

所有目錄
校園介紹

刪除 下載

part_497_9970847_... gallery_1222_67702...

D.選擇欲上傳之檔案並點選上傳

總共2筆，當前1-2

所屬類別： 校園介紹 選擇檔案 g0141_S_g1.jpg 上傳

是否解壓縮：☒ 是 ☐ 否 (上傳壓縮檔(*.zip)時有效)

檔案名稱編碼： Chinese Traditional (Big5) (如果上傳壓縮檔並解壓縮，請選擇檔案名稱的編碼格式)

資料夾更名

資訊管理 文檔管理 模組管理 會員管理 頁面管理

首頁 文檔管理 X

所有目錄
校園介紹

A.點選編輯

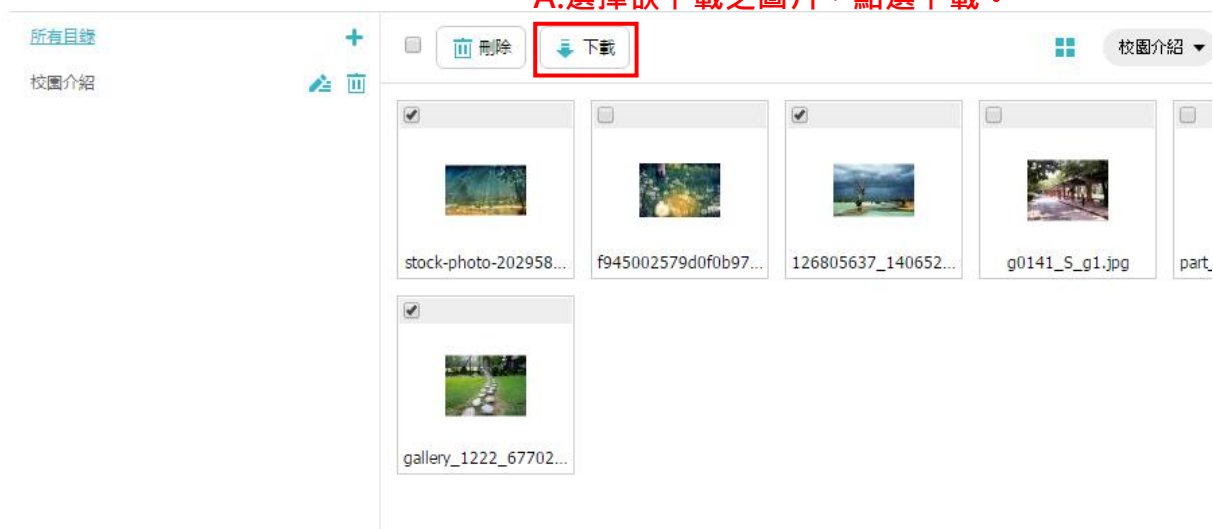
首頁 文檔管理 X

所有目錄

校園介紹 **B.更改名稱** **C.儲存/取消變更**

檔案批次下載

A.選擇欲下載之圖片，點選下載。



4. 模組管理

(1) 公告模組

- 功能說明：發佈訊息至模組，並顯示於固定區塊（例：最新消息...）。



可依需求設定

是否輪播：是(隨機顯示) 否(依發佈日期)。

顯示樣式：跑馬燈樣式(由下往上) 普通樣式(固定顯示)。

模組佈局：模組在頁面上呈現的方式。

頁面佈局：如超出筆數時，點 " 全部內容 " 設定字樣後，頁面所呈現方式。

編輯公告模組 - 媒體報導

基本資料 模組佈局 頁面佈局

請為模組選擇佈局：
☐ 使用預設佈局 ☒ 自定義佈局 ☐ 保存此選擇為預設值

陳列樣式：
☐ 列表 ☒ 固定格式 ☐ 頭條 ☐ 陰影 ☐ 大圖

顯示內容：
☒ 標題 ☐ 圖形 ☐ 內容

日期：
 不顯示

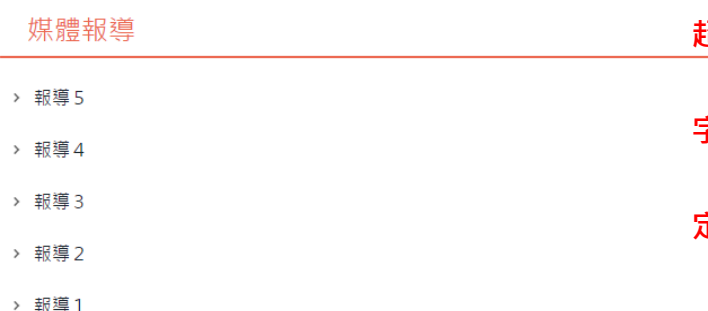
每列個數：
 1

每頁筆數：
 12

資料建立者：admin 資料建立日期：2017-04-26 17:32:24 資料群組：admin 狀態：正常
 資料修改者：admin 資料修改日期：2017-04-26 17:46:52 繁體 | 簡體 | English

儲存 儲存並返回 另存 取消

前台呈現畫面：



超出筆數時，點「全部內容」設定
 字樣後，畫面呈現先前頁面佈局設
 定的樣式。

(2) 自定模組

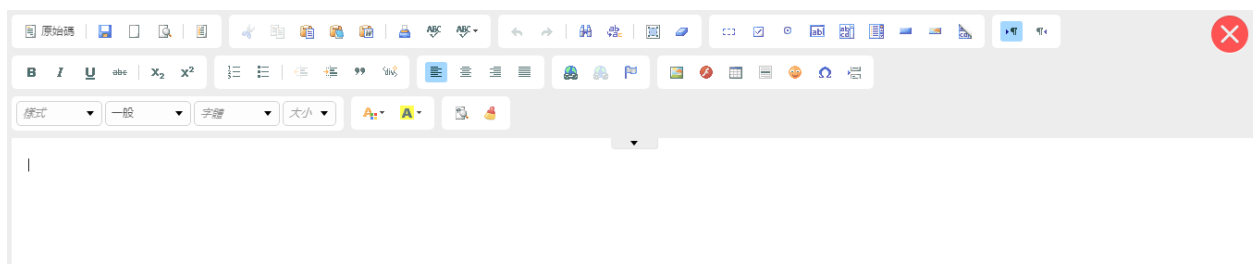
- 功能說明：自定義語法帶入，格式選擇為純文字或 HTML。



HTML 編輯/預覽應用：可在內容編輯位置，切換至 HTML，為簡易網頁編輯器。

點選 HTML 編輯/預覽應用，會跳

出視窗提供編輯



常用圖示說明：

	儲存並返回
 原始碼	可切換查看原始碼
	插入/編輯超連結
	插入/編輯圖片

(3) 連結模組

- 功能說明：設定內部或外部的網址連結，讓前台使用者快速點選。

模組管理

推薦模組

自定模組

連結模組

排行模組

廣告模組

頁籤模組

投票模組

投票題組

選單模組

複合模組

首頁

連結模組

新增

A.新增連結模組

所有分類

新增

繁體

無符合條件的

基本資料

模組佈局

搜尋引擎優化

頁面佈局

*分類名稱：

校務連結

B.輸入名稱

圖形尺寸：

固定尺寸, 寬度 X 高度：

X像素

按原始尺寸顯示

備註：

生效日期：

2017-04-27

失效日期：

2099-12-31

資料有效否：

有效

無效

資料建立者：

資料建立日期：

資料群組：

狀態：正常

資料修改者：

資料修改日期：

新增並返回

新增

取消

所有分類

C.新增連結

新增連結

新增 刪除 刪除多語 重新整理

關鍵字

繁體

*連結名稱: e-portfolio D.輸入連結名稱

*所屬分類: 校務連結 E.選擇所屬連結分類

新視窗開啟: ☒ 是 ☐ 否

相關連結:
(http://) 選擇連結

資料有效否: ☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

新增連結

*連結名稱: 開課資訊

*所屬分類: 校務連結

新視窗開啟: ☒ 是 ☐ 否

相關連結:

資料有效否: ☒ 有效 ☐ 無效

分類: 推薦 資訊 常用連結 自定頁面 表單 文檔管理

公司新聞 產品列表 聯絡我們 最新消息 活動新聞/預告

上傳: 選擇檔案 未選擇任何檔案

填寫相關連結，或是上傳相關文件檔案，模組也提供「文檔管理」供管理者選擇檔案。

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

(4) 排行模組

- 功能說明：針對資訊管理內容項目，依資訊的瀏覽數或其它設定，做排行顯示。



[首頁](#)
[排行模組](#)

A.新增模組

[+ 新增](#)
[刪除](#)
[X 刪除多語](#)
[重新整理](#)

新增

基本資料 模組佈局

*模組名稱：

資訊分類：

[全部分類]

排行類別：

依照查看數

排行週期：

今日

緩存週期：

60

分鐘

備註：

資料建立者：

資料建立日期：

資料群組：

狀態：正常

資料修改者：

資料修改日期：

[新增並返回](#)
[新增](#)
[取消](#)

B.輸入模組名稱

可依需求設定

資訊分類：下拉選擇已建立的內容管理分類項目。

排行類別：依照查看數、依照評論數、依照收藏數、依照加入日期、隨機。

排行週期：今日、昨日、本週、上週、本月、上個月、本季、上一季、本年度。

緩存週期：幾分鐘。

(5) 廣告模組

- 功能說明：做為圖片廣告的設定，可應用為頭部 Banner。



首頁 廣告模組 X

A.新增模組 所有分類

新增

無符合條件

新增

*模組名稱: **B.輸入模組名稱**

是否輪播: ☐ 是 ☒ 否

備註:

資料有效否: ☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

C. 新增並返回 新增 取消

所有分類 **D.新增資料** 關鍵字

新增 刪除 刪除多語 重新整理

新增廣告資料

*廣告編號: **E.輸入廣告編號**

*廣告模組: **F.選擇欲加入模組**

上傳: 未選擇任何檔案

連結網址:

新視窗開啟: ☐ 是 ☒ 否

圖片說明:

備註:

生效日期: 2017-04-28

失效日期: 2099-12-31

資料有效否: ☒ 有效 ☐ 無效

點選次數:

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

(6) 頁籤模組

- 功能說明：將已完成模組統一加入，以頁籤方式呈現。



首頁

頁籤模組 X

A.新增模組

+ 新增頁籤模組

刪除

X 刪除多語

重新整理

新增頁籤模組

*模組名稱：

B.輸入模組名稱

已存在的模組：

選擇模組：

C.選擇欲加入模組並點選新增

資料有效否：

☒ 有效

☐ 無效

發佈日期：

2017-04-28

失效日期：

2099-12-31

說明:如果頁籤模組在頁面的位置太窄,會導致標題換行顯示的問題。
請根據實際位置控制頁籤內模組個數及標題字數。

資料建立者：

資料建立日期：

資料群組：

狀態：正常

資料修改者：

資料修改日期：

新增並返回

新增

取消

前台呈現畫面：

最新產品

媒體報導

> 產品資料範例 2

> 產品資料範例 3

> 產品資料範例 4

> 產品資料範例 1

更多...

(7) 投票模組

- 功能說明：做為單項主題的意見蒐集。



首頁 投票模組 X

A. 新增模組

+ 新增投票模組 刪除 刪除多語 重新整理

新增投票模組 X

基本資料 模組佈局

*投票主題:

*投票問題:

補充說明:

回答方式:

☒ 單選式 (點選鈕) ☐ 複選式

回答選項:

資料建立者:

資料建立日期:

資料群組:

狀態: 正常

資料修改者:

資料修改日期:

新增並返回

新增

取消

B. 輸入投票主題及問題

新增投票模組

基本資料

模組佈局

回答方式：

☒ 單選式（點選紐）
☐ 複選式

回答選項：

更多

狀態：

☐ 不啟用
☒ 啟用

生效日期：

失效日期：

允許重複投票：

☐ 不允許
☒ 每天僅允許投票乙次

允許會員：

☐ 僅限會員投票
☒ 所有人均可投票

顯示投票結果：

☒ 是
☐ 否

資料建立者：

資料建立日期：

資料群組：

狀態：正常

資料修改者：

資料修改日期：

新增並返回

新增

取消

其它項目設定

回答方式：☒ 單選式(點選紐)、☒ 複選式。

回答選項：投票項目。

允許重複投票：不允許(僅對會員有效)、24 小時內不允許重複投票。

允許會員：僅限會員投票、所有人均可投票。

回答選項進階設定

回答選項：

連結

選擇連結

上傳圖片

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳圖片

更多

	下拉進階設定，可加入連結和圖片
	選項上移
	選項下移
	選項刪除

前台呈現畫面：

演講邀請類型

您喜歡的演講主題？(複選)

- ☐ 兩性議題
- ☐ 投資理財
- ☐ 心靈成長
- ☐ 職涯規劃

驗證碼

驗證碼

9189

投票

☐ 投票主題
 ☐ 演講邀請類型

投票結果 - 演講邀請類型

基本資料
 投票明細

1、演講邀請類型

投票人數:1

兩性議題		1(50%)
投資理財		0(0%)
心靈成長		0(0%)
職涯規劃		1(50%)

取消

操作

總共1筆，當前1-1

可檢視投票結果

(8) 投票題組

- 功能說明：做為多項主題的意見蒐集，主要為將已建立的投票模組集結新增。



首頁 投票題組 X

A. 新增題組

+ 新增投票題組 刪除 刪除多項 重新整理

新增投票題組

基本資料

* 題組標題: **B. 輸入題組標題**

投票主題	順序	移除
演講邀請類型	↑ ↓	刪除
餐點提供	↑ ↓	刪除

選擇模組: **C. 選擇投票模組並新增**

說明文字:

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

前台呈現畫面：

講座活動投票

1. 您喜歡的演講主題？(複選)

- ☐ 兩性議題
- ☐ 投資理財
- ☐ 心靈成長
- ☐ 職涯規劃

2. 您希望的講座餐點？(複選)

- ☐ 蛋糕類
- ☐ 麵包類
- ☐ 餅乾類
- ☐ 三明治

驗證碼

驗證碼

1830

投票

(9) 選單模組

- 功能說明：做為選單列表，似分類清單效果。



首頁

選單模組 X

+ 新增

A.新增模組

請選擇要編輯的選單

新增

X

*選單名稱：

其他資訊

B.輸入名稱

備註：

資料是否有效：☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者：

資料建立日期：

資料群組：

狀態：正常

資料修改者：

資料修改日期：

新增並返回

新增

取消

其他資訊   

D. 新增選單

 新增選單項  排序  刪除  刪除多項  重新整理 繁體

新增選單項 ×

基本資料

* 所屬選單：

* 上級分類：

* 連結名稱： **E. 輸入名稱**

相關連結： (http://) [選擇連結](#)

出現情況：
☐ 登入顯示 ☐ 登出顯示 ☒ 不限定
☐ 僅在首頁顯示 ☐ 僅在內頁顯示 ☒ 不限定

新視窗開啟：
☐ 新視窗 ☒ 原頁面

資料是否有效：☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

依個別需求設定

相關連結：可填寫相關連結，或點選 [選擇連結](#)。

出現情況：登入顯示、登出顯示、不限定。

僅在首頁顯示、僅在內頁顯示、不限定。

新視窗開啟：新視窗、原頁面。

新增下級選單方式

新增選單項

基本資料

*所屬選單：

其他資訊

*上級分類：

校區地圖與交通 ▼

A.選擇上級分類

*連結名稱：

公共運輸

B.輸入下級名稱

相關連結：

(http://) 選擇連結

前台呈現畫面：

其他資訊

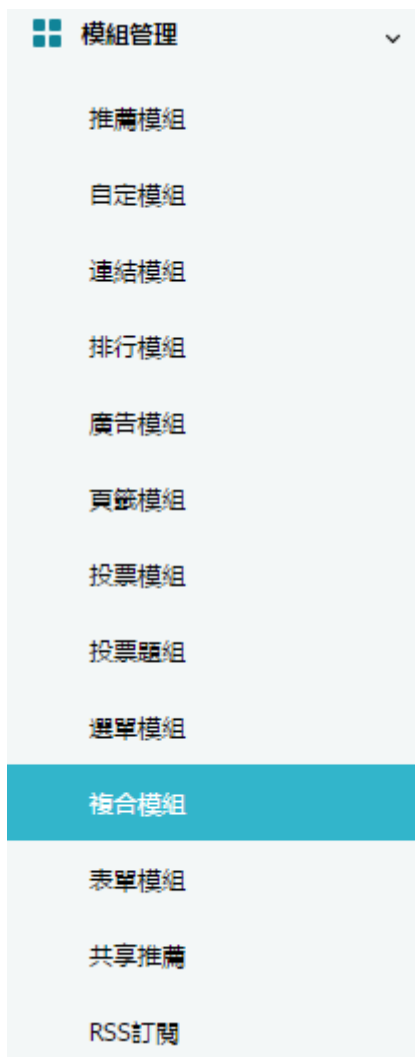
校區地圖與交通 ▼

公共運輸

♡ 貼心小叮嚀：後台分類清單僅一組，如其它頁面需顯示不同清單可用選單模組替代。

(10) 複合模組

- 功能說明：將已完成模組統一加入，放置頁面以區塊方式呈現。



[首頁](#)

[複合模組](#)

+

新增

刪除

×

刪除多語

重新整理

新增

×

基本資料

* 模組名稱：

最新消息

A.新增模組

已存在的模組：

模組類別	模組標題	寬度	排序	移除
推薦	最新產品	50.0 %	↑ ↓	刪除
推薦	媒體報導	50.0 %	↑ ↓	刪除

總的寬度不能超過100%

發佈日期：

2017-05-04

日期

失效日期：

2099-12-31

日期

選擇模組：

推薦>媒體報導

新增

B.新增欲加入模組

備 註：

資料建立者：

資料建立日期：

資料群組：

狀態：正常

資料修改者：

資料修改日期：

新增並返回

新增

取消

前台呈現畫面：

最新產品

產品資料範例 2

產品資料範例 3

產品資料範例 4

媒體報導

報導 5

報導 4

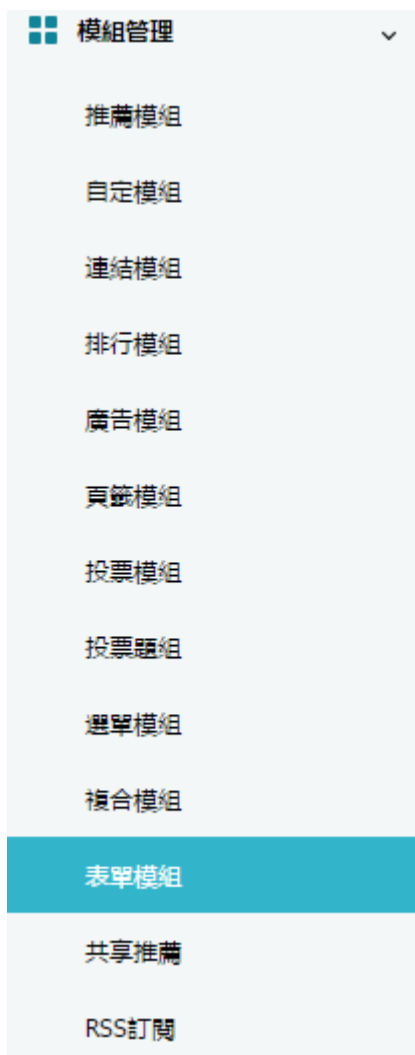
38

Copyright ©2010 HEIMAVISTA.COM 黑快馬股份有限公司 All rights reserved.
100 台北市忠孝東路二段 94 號 4 樓 公司代表號：+886-2-23930606 公司傳真：+886-2-23930600




(11) 表單模組

- 功能說明：建立及設定表單的內容，提供前台使用者填寫(例：報名表...)。



首頁 表單模組 X

A. 新增模組

+ 新增表單模組 刪除 重新整理

新增

*表單名稱： **B. 輸入名稱**

*製作方式：☒ 從空白表單開始建立 ☐ 從範本開始建立表單

欄位數目： **C. 設定表單欄位數量**

生效日期：

失效日期：

會員關聯欄位是否可改：☐ 是 ☐ 否

取消 **D.** 下一步

新增

表單說明：☒ 純文字 ☐ HTML

E. 填寫表單相關說明

底部說明：☒ 純文字 ☐ HTML

取消 上一步 **F.** 下一步

編輯表單模組 - 企業實習報名表

G. 設定各欄位說明，欲新增欄位可點選新增

列	欄位說明	欄位類型	格式	會員欄位關聯	數值類型	欄位設定
1	姓名	單行文字		請選擇	任何文	允許空
2	學校系所	單行-帶分隔		請選擇	任何文	允許空
3	自傳	多行文字	行數: 15	請選擇	任何文	允許空
4	希望產業	核取方塊	☐ 資訊科技 ☐ 餐飲 ☐ 公職	請選擇	任何文	允許空
5	希望職務	選擇鈕	☐ 行政 ☐ 業務 ☐ 客服 ☐ 行銷 ☐ 工程	請選擇	任何文	允許空
6	工作經驗	下拉清單	無工作經驗	請選擇	任何文	允許空
7	上傳作品	檔案類型		請選擇	任何文	允許空
8	面試地點	聯動下拉單	上一級: 首級聯動 台北	請選擇	任何文	允許空

+ 新增

會員欄位關聯、數值類型、空白、欄位

備註一般無特殊需求不用特別設定。

取消 上一步 H. 下一步

新增

唯一鍵: 請選擇 請選擇 請選擇

登記者E-mail欄位: 請選擇

* 按鈕名稱: 送出 I. 輸入名稱

重置名稱:

填報筆數限制: 0 人

是否允許會員暫存: ☐ 是 ☒ 否

* 限制表單填寫IP功能: ☐ 有 ☒ 沒有

* IP限制規則: ☒ 可登入的 IP 段優先 (只要符合可登入的 IP 段就可登入)
☐ 不可登入的 IP 段優先 (只要符合不可登入的 IP 段就不可登入)

設定可填寫的IP段: ----- IP 地址 -----

取消 上一步 J. 完成

格式編輯設定

單行文字	可輸入單行文字	例：姓名、電話
單行-帶分隔符	可將單行文字中間加入符號區隔	例：時間
多行文字	可輸入多行文字	例：留言
核取方塊	可複選已建立項目	例：經由哪些管道得知此網站
選擇鈕	可單選已建立項目	例：性別
下拉清單	可下拉選擇已建項目	例：範圍
檔案類型	可於前台上傳附件檔案	例：證明、作業(word..)
聯動下拉單	選擇第一項後，即第二項會跟著變動	例：選上級後下級轉為對應值

單行 - 帶分隔符

完整編輯

×

輸入框個數：

輸入框寬度：

分隔符：

修改

→

確定 取消

核取方塊

完整編輯

選項名稱	指定值	已核取	操作
資訊科技	資訊科技	☐	↓ ↑ ×
餐飲	餐飲	☐	↓ ↑ ×
公職	公職	☐	↓ ↑ ×

新增一行輸入框

每列排列 1 個選項

儲存

取消

選擇鈕

完整編輯

選項名稱	指定值	已核取	操作
行政	行政	☐	↓ ↑ ×
業務	業務	☐	↓ ↑ ×
客服	客服	☐	↓ ↑ ×
行銷	行銷	☐	↓ ↑ ×
工程	工程	☐	↓ ↑ ×

新增 (1) 行輸入框

儲存

取消

下拉清單

完整編輯

選項名稱	指定值	已核取	操作
無工作經驗	無工作經驗	☐	↓ ↑ ×
1年以下	1年以下	☐	↓ ↑ ×
3年以下	3年以下	☐	↓ ↑ ×
新增一行輸入框			

儲存

取消

前台呈現畫面：

企業實習報名表

報名時間：即日起至12/25

姓名:	
學校系所:	
自傳:	
希望產業:	☐ 資訊科技 ☐ 餐飲 ☐ 公職
希望職務:	☐ 行政 ☐ 業務 ☐ 客服 ☐ 行銷 ☐ 工程
工作經驗:	無工作經驗
上傳作品:	選擇檔案 未選擇任何檔案
面試地點:	台北
驗證碼	驗證碼 

請填寫完整資料，以利後續核對

送出

資料暫存功能：會員可以先做填寫後儲存，不需馬上將資料送出。

編輯表單模組 - 企業實管報名表

基本資料 欄位訊息 預覽訊息 回應訊息 IP限制規則 暫存訊息

*表單名稱：企業實管報名表

表單說明：
☒ 純文字 ☐ HTML
報名時間：即日起至12/25

底部說明：
☒ 純文字 ☐ HTML
請填寫完整資料，以利後續核對

按鈕名稱：送出

重置名稱：

登記通知：
☐ 是 ☒ 否

會員關聯欄位是否可改：
☒ 是 ☐ 否

通知E-mail：

生效日期：2017-05-04

失效日期：2099-12-31

狀態：
☒ 有效 ☐ 無效

是否顯示填報筆數：
☐ 是 ☒ 否

填報筆數限制：0

是否允許會員暫存：
☒ 是 ☐ 否

資料建立者：admin 資料建立日期：2017-05-04 12:05:17 資料群組：admin
資料修改者：admin 資料修改日期：2017-05-04 14:32:14

儲存 儲存並返回 取消

操作 A.編輯
總共1筆，當前1-1

填報筆數限制及是否將筆數限制顯示於前台：讓前台在填報時，限制可填報的人數，同時設定在前台是否顯示填報人數。

編輯表單模組 - 企業實管報名表

基本資料 欄位訊息 預覽訊息 回應訊息 IP限制規則

*表單名稱：企業實管報名表

表單說明：
☒ 純文字 ☐ HTML
報名時間：即日起至12/25

底部說明：
☒ 純文字 ☐ HTML
請填寫完整資料，以利後續核對

按鈕名稱：送出

重置名稱：

登記通知：
☐ 是 ☒ 否

會員關聯欄位是否可改：
☒ 是 ☐ 否

通知E-mail：

生效日期：2017-05-04

失效日期：2099-12-31

狀態：
☒ 有效 ☐ 無效

是否顯示填報筆數：
☐ 是 ☒ 否

填報筆數限制：5

是否允許會員暫存：
☐ 是 ☒ 否

資料建立者：admin 資料建立日期：2017-05-04 12:05:17 資料群組：admin
資料修改者：admin 資料修改日期：2017-05-04 14:32:14

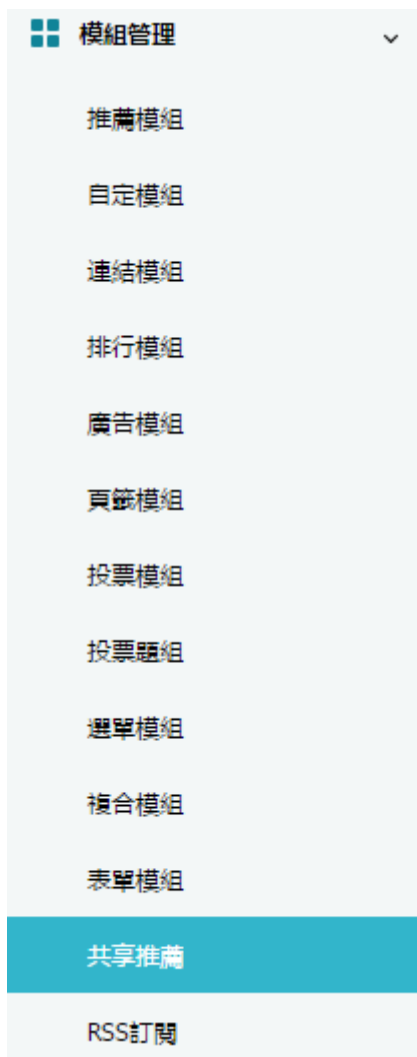
儲存 儲存並返回 取消

操作 A.編輯
總共1筆，當前1-1

B.設定填報人數及
是否顯示於前台

(12) 共享公告

- 功能說明：將共享的資訊加入模組，此功能主要為針對多網時可應用功能。



首頁 共享推薦 X

A. 新增模組

+ 新增 所有分類

新增

基本資料 模組佈局 頁面佈局

* 模組名稱: **B. 輸入名稱**

備 註:

是否輪播: ☐ 是 ☒ 否

是否跑馬燈: ☐ 跑馬燈樣式 ☒ 普通樣式

生效日期: 2017-05-05

失效日期: 2099-12-31

RSS顯示筆數: 不啓用RSS

資料有效否: ☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

C. 新增並返回 新增 取消

所有分類 關鍵字

加入模組 刪除 重新整理 **+ 新增共享資訊** **D. 新增資訊** 繁體

新增共享資訊

母網共享 總網共享

☐ 資訊名稱

☐ 本院環境工程與管理系組老師通過升等教授

☐ 本院應用化學系組老師通過升等副教授

☐ 資本院國際應用科學與工程學刊獲Scopus索引審查通過

E. 勾選所需資訊

關鍵字

關鍵字

關鍵字

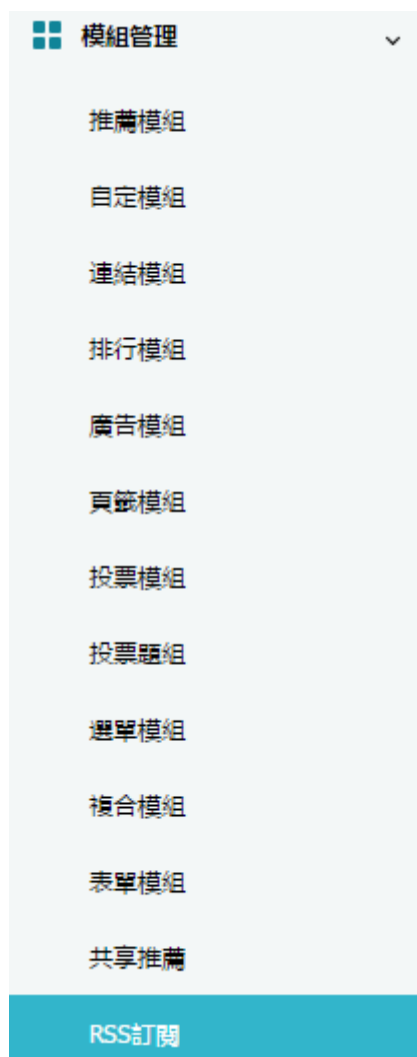
關鍵字

總共3筆, 當前1-3

保存為我的資訊 取消

(13) RSS 訂閱

- 功能說明：新增 RSS 訂閱連結。



首頁

RSS訂閱 X

A.新增訂閱

+ 新增RSS訂閱

刪除

X 刪除多語

重新整理

新增RSS訂閱

基本資料

模組佈局

頁面佈局

*RSS名稱:

商周RSS

*RSS地址:

http://www.businessweekly.com.tw/feedsec.aspx?fe

資料有效否:

☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者:

資料建立日期:

資料群組:

狀態: 正常

資料修改者:

資料修改日期:

新增並返回

新增

取消

B.輸入名稱及 RSS 地址

前台呈現畫面：

商周RSS

- > 開店勝利組對策：管人、管錢、管數據
- > IKEA效應 員工效率5分鐘增171%
- > 今夏來場iconic海洋慶典！
- > 阿迪達斯「歐美製造」？CEO：純屬幻想
- > 台南36年彩妝工廠 轉型攻進紐約時裝週

5. 會員管理

(1) 會員等級

- 功能說明：新增會員等級，做為身份的區隔(例：VIP...)。

會員管理

會員等級

會員群組

留言回覆

會員解鎖

首頁 會員等級 X

A.新增會員等級

+ 新增會員等級

所有會員等級

新增會員等級 X

*會員等級： VIP B.輸入等級名稱

等級編號：

備 註：

資料有效否： ☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

新增並返回 新增 取消

(2) 會員群組

- 功能說明：新增會員群組，做為類別的劃分(例：北部...)。



首頁 會員群組 X

A. 新增群組

+ 新增會員群組 所有會員群組

新增會員群組 X

基本資料

*會員群組： **在校生** **B. 輸入群組名稱**

群組編號：

備註：

資料有效否： ☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

新增並返回 新增 取消

(3) 留言回覆

- 功能說明：由此管理前台評論列表的內容。



後台管理回覆



(4) 會員解鎖

- 功能說明：由此將登入錯誤次數超過限定之會員解除鎖定。



A. 後台管理會員解鎖



無符合條件的資料

會員鎖定設定

[首頁](#)[軟體功能設定](#) ×[A. 參數設定 → 軟體功能設定 → 會員](#)[修改](#)[重新整理](#)[資訊陳列](#)[搜尋](#)[語言](#)[會員](#)[留言板](#)[密碼](#)[表單](#)[浮水印](#)[QR Code](#)[SMTP](#)[其它](#)

*是否開放前臺會員註冊: ☐ 是 ☒ 否

*僅會員可瀏覽前臺: ☐ 是 ☒ 否

*瀏覽資訊明細權限: ☒ 允許所有人員 ☐ 允許所有會員 ☐ 個別分類設定

*是否開啟訂閱電子報功能: ☒ 是 ☐ 否

是否限定帳號為郵箱格式: ☐ 是 ☒ 否

會員修改資料通知管理員: ☐ 是 ☒ 否

加入我的最愛: ☒ 開啟 ☐ 關閉

已填表單: ☒ 開啟 ☐ 關閉

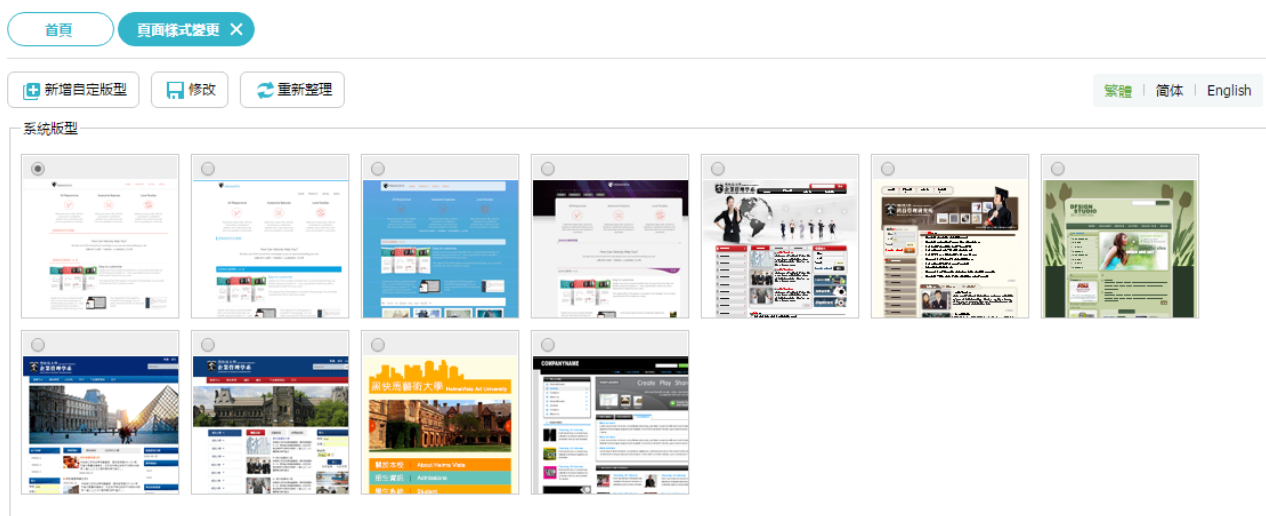
會員鎖定設定: 小時內登入失敗 次, 帳號將被鎖定不能登入. 超過前面設定的時間後將自動解鎖.

登入閒置時間: 閒置 分鐘, 系統自動登出 (輸入0表示使用系統預設時間)

6. 頁面管理

(5) 頁面樣式變更

- 功能說明：更換不同版型，選取其中一個樣式，修改後可至前台重整觀看。



(6) 頁面頭部建立

- 功能說明：編輯系統頭部或新增自定頭部。



編輯系統頭部



新增頁面頭部

首頁 頁面頭部建立 X

A. 新增自定頭部

+ 新增頁面頭部 刪除 X 刪除多語 重新整理

新增頁面頭部 X

* 頁首名稱 :

* 頁首內容 :

☒ 純文字 ☐ HTML

B. 輸入名稱及內容

您可以在適當的位置放入以下變量以引用系統內容:
%HeadMenu:引用系統頁首中的連結樣式

資料有效否 :

☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者 :

資料建立日期 :

資料群組 :

狀態 : 正常

資料修改者 :

資料修改日期 :

新增並返回

新增

取消

前台呈現畫面：

RPAGE操作網站

[會員登入](#) [會員註冊](#) [會員帳戶](#)

♡ 貼心小叮嚀：新增自定頭部如要顯示系統預設項目，需另自行設定帶入。

(7) 頁面底部建立

- 功能說明：新增/編輯自定底部。



A.新增底部

[+ 新增頁面底部](#)
[刪除](#)
[刪除多語](#)
[重新整理](#)

新增頁面底部

*底部名稱：

*底部內容：☐ 純文字 ☒ HTML [HTML編輯/預覽](#)

說明：在此編輯的html語法可能與網站前臺顯示有差異 >>more

<p style="text-align: center;">黑快馬大學</p>

備註：

資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者：資料建立日期：資料群組：狀態：正常

資料修改者：資料修改日期：

[新增並返回](#)
[新增](#)
[取消](#)

B.輸入名稱及內容

前台呈現畫面：

- > 今夏來場iconic海洋慶典！
- > 阿迪達斯「歐美製造」？CEO：純屬幻想
- > 台南36年彩妝工廠 轉型攻進紐約時裝週

黑快馬大學

繁體 简体 English

(8) 頁首連結設定

- 功能說明：設定頁首連結，做為常用功能點選。



[首頁](#)
[頁首連結設定](#)

A.新增連結

[+ 新增選單項](#)
[排序](#)
[刪除](#)
[刪除多語](#)
[重新整理](#)

新增選單項

基本資料

*連結名稱： **B.輸入名稱**

上級分類： **C.可選擇對應上級分類**

相關連結： **D.輸入或選擇連結**

(http://) <選擇連結>

出現情況：
☐ 登入顯示 ☐ 登出顯示 ☐ 不限定
☐ 僅在首頁顯示 ☐ 僅在內頁顯示 ☐ 不限定

新視窗開啟：☐ 新視窗 ☒ 原頁面

資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

使用圖檔：☐ 使用 ☒ 不使用

上傳： 未選擇任何檔案

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

前台呈現畫面：

RPAGE操作網站

[網站導覽](#)
[會員須知](#)

[個人資料修改](#)

(9) 首頁畫面設定

- 功能說明：設定首頁模組及畫面配置。



頁面佈局：可設定首頁欄位數和比例



模組列表：可放上已完成模組 (點擊模組名稱→選擇欲加入位置)



如頁面中放有已設定過寬圖片或
其它，仍有可能會造成版面撐大

(10) 預設頁面設定

- 功能說明：設定系統預設頁面，統一顯示。



首頁

預設頁面設定 X

儲存

頁面佈局

模組列表

重新整理

當前頁面設定：

預設分類頁面 ▼

A.下拉選擇欲設定頁面

預設分類頁面

預設推薦分類

預設明細頁面

連結分類頁面

預設RSS頁面

會員登入頁面

註冊完成頁面

回覆列表頁面

會員註冊頁面

會員帳戶頁面

會員頭像頁面

收藏夾陳列頁面

修改密碼頁面

預設表單頁面

搜尋結果頁面

忘記密碼頁面

系統留言板頁面

新增頁面頭部

新增頁面底部

頁面頭部設定

頁首連結設定

顯示路徑模組

分類陳列模組

頁面底部設定

最常設定頁面為：預設分類頁面、預設明細頁面 (內容管理→資訊)。

♡ 貼心小叮嚀：如有特別頁面想顯示不一樣時，可於該資訊採用 個別頁面設定。

☐	56週年校慶活動	14	2017-04-24	2099-12-31	預設		
☐	106年度「XXXXX」即日起開始報名	1	2017-04-24	2099-12-31	預設		

(11) 自定頁面管理

- 功能說明：除了系統生成之預設頁面，可新增自定獨立的一頁。



首頁 自定頁面管理 X

A.新增頁面

+ 新增 刪除 刪除多語 重新整理

新增 X

基本資料 搜尋引擎優化

* 頁面名稱： 測試頁面 **B.輸入名稱**

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：
資料修改者： 資料修改日期：

C. 新增並返回 取消

首頁 自定頁面管理 X 自定頁面設定 X

儲存 頁面佈局 模組列表 重新整理 繁體 | English

測試頁面 頁面設定 **D.新增後即會帶出頁面設定，可做編輯**

頁面頭部設定 系統頭部 新增頁面頭部 編輯

頁首連結設定

頁面底部設定： bottom 新增頁面底部 [設定此底部為所有頁面底部] 編輯

(12) 形象頁設定

- 功能說明：於首頁前加入網站形象頁，以 Flash 或圖片等讓使用者點選進入。



A.新增形象頁

+ 添加形象頁

刪除

重新整理

X 取消形象頁

添加形象頁

*範本名稱： B.輸入名稱

備註：

C.上傳檔案

*上傳zip檔： 未選擇任何檔案

功能說明：
 1. 本作業上傳獨立網頁到Server，請按照以下提示：
 1. 製作一個網頁("html"或者"htm")，將該網頁使用到的圖形或者Mp4檔案或者音樂檔案等等，存儲在資料夾中。
 2. 提示: html網頁中必須包含" <meta charset="utf-8"><meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">"代碼,請參考範例。
 3. 提示: html網頁中所有包含"資料夾名稱+/"(如"image/")的代碼都會被自動替換成絕對路徑;
 4. 將該網頁檔案連同此資料夾壓縮為一個ZIP檔案。請看範例 [mobilehomepageimport.zip](#)
 5. 上傳此ZIP檔案。

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：
 資料修改者： 資料修改日期：

♡ 貼心小叮嚀：可使用 FrontPage 或 Dreamweaver 等網頁編輯器，先製作後儲存為以下模式，圖與 Flash 等須另存於資料夾中，以避免上傳時產生破圖。



(13) 自定模組外觀

- 功能說明：自定外觀套用在模組顯示上，此功能建議熟悉 HTML 程式語言使用者。一般使用者較不會應用到此功能。



首頁

自定模組外觀 X

A.新增模組外觀

+ 新增自定模組外觀

刪除

重新整理

新增自定模組外觀

基本資料

*名稱：

B.輸入名稱

外觀代碼：

☐ 純文字

☒ HTML

HTML編輯/預覽 C.編輯

說明：在此編輯的html語法可能與網站前臺顯示有差異 >>more

備註：

資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

建立模組外觀時,請注意以下幾點:

1.應考慮模組內容的高度和寬度的彈性,如果使用圖形檔,應該設計有彈性延伸的部分。

2.建議在外部代碼,使用 100% 的寬度指定。

資料建立者：

資料建立日期：

資料群組：

資料修改者：

資料修改日期：

新增並返回

新增

取消

首頁

自定模組外觀 X

+ 新增自定模組外觀

刪除

重新整理

關鍵字



名稱

資料建立日期

資料修改日期

操作



new_module

2017-05-05

2017-05-05



依需求編輯

總共1筆, 當前1-1

以下是系統模組外觀,只能瀏覽不能修改

system-1



system-2



system-3



system-4



系統建立的模組外觀,可以在相應

程式中使用,但是不能被修改。

(14) 常用樣式維護

- 功能說明：設定樣式，套用於頁面，改變呈現風格。

頁面管理

頁面樣式變更

頁面頭部建立

頁面底部建立

頁首連結設定

首頁畫面設定

預設頁面設定

自定頁面管理

形象頁設定

自定模組外觀

常用樣式維護

首頁

常用樣式維護

A.新增樣式

新增樣式

刪除

重新整理

新增樣式

*樣式名稱：

B.輸入名稱

普通文字設定

字型：

---請選擇---

 字型大小：

---請選擇---

粗細：

---不設定---

 斜體：

---不設定---

橫線：

---不設定---

 文字顏色：

超連結文字設定

普通超連結樣式

粗細：

---不設定---

 斜體：

---不設定---

橫線：

---不設定---

 文字顏色：

滑鼠移上後的超連結樣式

粗細：

---不設定---

 斜體：

---不設定---

AaBbCc樣式範例

超連結樣式範例

邊框設定

邊框顏色：

邊框粗細：

---請選擇---

邊框線型：

---請選擇---

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

新增並返回

新增

取消

72

Copyright ©2010 HEIMAVISTA.COM 黑快馬股份有限公司 All rights reserved.
100 台北市忠孝東路二段 94 號 4 樓 公司代表號：+886-2-23930606 公司傳真：+886-2-23930600

SOZUY TOMET

7. 子網管理

- 功能說明：子網可向上級網站(母/總網)發佈資訊，此功能為針對多網的應用功能。

(1) 子網參數

- 功能說明：設定子網向上級網站發佈資訊時的相關參數。

子網管理

子網參數

子網內容

公共屬性

子網推薦

頁面設定

網站層級

首頁子網參數

修改

子網參數設定資訊陳列

*是否審核：☐ 要審核,才能顯示 ☐ 先發佈,再審核 ☐ 依照分類

*子網資訊最多屬於： 個分類 (0 表示不作限制)

*子網資訊是否必須指定母網分類：☐ 是 ☐ 否

*子網最多屬於： 個分類 (0 表示不作限制)

是否審核

要審核，才能顯示：子網發佈資訊至母網後，需經過母網審核通過才顯示。

先發佈，再審核：子網發佈之資訊會直接顯示於母網，日後可取消或保留發佈。

依照分類：母網的子網分類中會有要審核，才能顯示與先發佈，再審核選項。

(2) 子網內容

- 功能說明：於母/總網建立子網分類，子網才可向上發佈資訊，使資訊向上發佈時，可選擇資訊分類。(以下以母網、總網為範例。)



首頁 子網內容 X 路徑：總網。子網管理→子網內容

A. 新增分類

[+] 新增子網分類 排序 所有分類 ☐ 下級分類 ☐ 子網網站

新增子網分類

基本資料 模組佈局

上級分類：

[第一級]

*分類名稱：

我是測試分類

資訊統一名稱：

簡單說明：

備註：

RSS顯示筆數：

不啓用RSS

資料有效否：

☒ 有效 ☐ 無效

生成分類模組：

☐ 是 ☒ 否

資料建立者：

資料建立日期：

資料群組：

狀態：正常

資料修改者：

資料修改日期：

C. 新增並返回

新增

取消

D.選取資訊點選發佈並選擇分類

所有資訊

新增 刪除 刪除多語 加入分類

發佈總網

我是測試分類

資訊名稱

56週年校慶活動

106年度「XXXXXX」即日起開始報名

E.可回查剛發佈的資訊

我是測試分類

新增子網分類 排序

繁體 简体 English

所有資訊

我是測試分類

資訊名稱	來源網站	是否有效	分類路徑
56週年校慶活動	epage操作網站	有效	我是測試分類

生成分類模組：將子網分類生成模組，放置頁面。

我是測試分類     下級分類 子網網站 關鍵字

編輯子網分類 - 我是測試分類

基本資料 模組佈局

上級分類： [第一級] ▼

*分類名稱： 我是測試分類

資訊統一名稱：

簡單說明：

備註：

RSS顯示筆數： 不啓用RSS ▼

資料有效否： ☒ 有效 ☐ 無效

生成分類模組： ☐ 是 ☒ 否 B.勾選“是”

資料建立者： admin 資料建立日期： 2017-05-16 12:25:03 資料群組： admin 狀態： 正常

資料修改者： admin 資料修改日期： 2017-05-25 17:08:42 繁體 简体 English

儲存 儲存並返回 另存 取消

首頁 子網內容 X 首頁畫面設定 X

儲存 頁面佈局 關閉列表 重新整理

→子網分類

當前頁面設定： 第一列 ▼

頁面頭部設定 預設頁首頭部 ▼ 新增頁面頭部

頁首連結設定

分類清單模組    X

頁籤>訊息

推薦>最新消息

全部 常用模組

自定 排行 推薦 連結分類 廣告

投票 投票題組 表單 訂閱 選單

複合 頁籤 子網推薦 子網分類

[子網分類]我是測試分類

前台呈現畫面：

我是測試分類

› 56週年校慶活動

(3) 公共屬性

- 功能說明：設定。的資訊屬性。

子網管理

子網參數

子網內容

公共屬性

子網推薦

頁面設定

網站層級

首頁公共屬性

修改

重新整理

繁體English

排序	預設名稱	欄位名稱	顯示欄位	不可空白	欄位類型	格式
1	自定義1	自定義1	☐	☐	單行文字	
2	自定義2	自定義2	☐	☐	單行文字	
3	自定義3	自定義3	☐	☐	單行文字	

(4) 子網公告

- 功能說明：新增公告模組，可將 XXX 發布訊息至模組，並顯示在固定區塊。



A.新增模組



所有分類

新增推薦模組

基本資料

模組佈局

頁面佈局

* 模組名稱 :

B.輸入名稱

備 註 :

生效日期 :

2017-05-17

失效日期 :

2099-12-31

資料有效否 :

☒ 有效

☐ 無效

資料建立者 :

資料建立日期 :

資料群組 :

狀態 : 正常

資料修改者 :

資料修改日期 :

新增並返回

新增

取消

(5) 頁面設定

- 功能說明：設定分類頁面，作為畫面顯示。

子網管理
 子網參數
 子網內容
 公共屬性
 子網推薦

頁面設定

網站層級

首頁
 頁面設定

儲存
 頁面佈局
 模組列表
 重新整理
 繁體 | English

當前頁面設定：
 子網推薦分類頁面
 子網推薦分類頁面
 預設母網分類頁面
 A.下拉選擇與設定頁面

頁面頭部設定：
 系統頭部
 新增頁面頭部
 編輯

頁面連結設定

母網路徑

子網推薦陳列模組

頁面底部設定：
 預設頁面底部
 新增頁面底部
 [設定此底部為所有頁面底部]
 編輯

(6) 網站層級

- 功能說明：可查看子/母/總網的階層。

子網管理
 子網參數
 子網內容
 公共屬性
 子網推薦
 頁面設定

網站層級

網站名稱	網站層級	服務Email
▼ RPAGE	總網	sample@sample.com
▼ 稽核處	母網	ivan@heimavista.com
▼ 教務處	母網	ivan@heimavista.com
▼ 學生事務處	母網	stff@heimavista.com
▼ 總務處	母網	ivan@heimavista.com

8. 參數設定

(1) 基本資料設定

- 功能說明：設定網站相關資料。



首頁

基本資料設定 X

D.完成編輯後點選修改得以儲存編輯

修改

重新整理

基本資料

參考資料

Google地圖

網站域名

logo

LOGO

寬X高： X

A.上傳 LOGO

上傳： 未選擇任何檔案

Webclip 網站桌面圖示

上傳： 未選擇任何檔案

*網站名稱：

B.輸入名稱

rpage操作網站

*服務Email：

C.輸入服務 E-mail

ivan@heimavista.com

(2) 軟體功能設定

- 功能說明：設定網站相關功能。



資訊陳列 - 常用設定

首頁 軟體功能設定 X

修改 重新整理

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP 其它

固定小圖尺寸:

小圖像寬 小圖像高

建議小圖像尺寸為 400 x 400 像素

固定大圖尺寸:

大圖像寬 大圖像高

建議大圖像尺寸為 700 x 700 像素

* 資訊附件: ☒ 有 ☐ 沒有

* 推薦分享: ☒ 有 ☐ 沒有

* 簡單說明自動生成長度:

新增資料時,如果簡單說明未輸入,則自動從詳細說明截取.如果包含html,為保持html語法正確,截取長度可能會比設定大.

* 後台維護每頁筆數:

圖片大小

資訊附件

顯示筆數

會員 - 常用設定

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP 其它

*是否開放前臺會員註冊: ☐ 是 ☒ 否 **開放前台註冊**

*僅會員可瀏覽前臺: ☐ 是 ☒ 否

*瀏覽資訊明細權限: ☒ 允許所有人員 ☐ 允許所有會員 ☐ 個別分類設定 **瀏覽資訊明細權限**

*是否開啟訂閱電子報功能: ☒ 是 ☐ 否

是否限定帳號為郵箱格式: ☐ 是 ☒ 否

會員修改資料通知管理員: ☐ 是 ☒ 否

加入我的最愛: ☒ 開啟 ☐ 關閉

已填表單: ☒ 開啟 ☐ 關閉

會員鎖定設定: 小時內登入失敗 次, 帳號將被鎖定不能登入, 超過前面設定的時間後將自動解鎖。

登入閒置時間: 閒置 分鐘, 系統自動登出 (輸入0表示使用系統預設時間)

其它 - 常用設定

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP 其它

*後台登入臺面驗證碼: ☒ 開啟 ☐ 關閉 **後台登入驗證碼**

後臺帳號鎖定設定: 小時內登錄失敗 次, 帳號將被鎖定, 超過設定的時間後將自動解鎖(當設定0時或0次, 則不限定錯誤次數) **後台帳號鎖定**

*日期顯示格式: 範例: **日期顯示格式**

導航欄設定: ☒ 點選右上角圖標彈開 ☐ 放在頁面頭部 ☐ 點選頁面底部圖標彈開 ☐ 放在頁面底部

分頁模式: ☒ 拖至底部自動載入 ☐ 點擊查看更多 ☐ 分頁欄

(3) 網站管理工具

- 功能說明：設定驗證元標記和地圖。

 參數設定

基本資料設定

軟體功能設定

網站管理工具

資訊屬性欄位

欄目名稱設定

提示訊息設定

郵件底稿設定

會員登記項目

會員註冊條款

推薦分享設定

[首頁](#)
[網站管理工具](#)

[修改](#)
[重新整理](#)

驗證元標記:

使用網站管理員工具可以讓Google更容易查找您的網站。請登入[網站管理員工具](#),並添加此網站。請在上面的輸入框中輸入Google提供的驗證元標記,然後執行驗證操作。此操作將會暫時取消網站的形象頁,您可以在驗證完成後點選恢復形象頁。

此工具為自行應用範圍，

Google Sitemap:

Sitemap 通訊協定可讓您通知搜尋引擎，關於您網站中有哪些可供檢索的 URL。請依以下步驟向Google提交Sitemap：

1. 選擇當前網站，點選提交 Sitemap。
2. 提交sitemap程式名稱<http://a01.cyut.edu.tw/index.php?Action=sitemap>。

更詳細的說明，請查看Google網站管理員工具說明

操作可參考頁面說明

Google地圖標示

上傳:
 [選擇檔案](#)
 未選擇任何檔案

(4) 資訊屬性欄位

- 功能說明：設定資訊屬性。



首頁 資訊屬性欄位 X 資訊管理 X

修改 重新整理 繁體 簡體 English

排序	預設名稱	欄位名稱	顯示欄位	不可空白	欄位類型	數值類型	格式
1	屬性1	Size	☒	☐	單行文字	任何文字	
2	屬性2	屬性2	☐	☐	單行文字	任何文字	

勾選為“顯示”並完成修改，可在資訊管

理→完整編輯中看到屬性標籤及欄位

首頁 資訊屬性欄位 X 資訊管理 X

活動新聞/預告 新增 刪除 刪除多條 加入分類 移出分類 排序

所有資訊 編輯資訊 - 報導 5

基本資料 資訊屬性 屬性 共享資訊 附件 頁面佈局

屬性顯示位置: 內容下面

Size:

預設 預設 預設

(5) 欄目名稱設定

- 功能說明：設定變更前台功能的欄目名稱 (例：表單的返回鈕)。



[首頁](#)[欄目名稱設定](#) X[修改](#)[重新整理](#)[一般](#)[資訊明細](#)[表單](#)[會員中心](#)[搜尋](#)[投票](#)[母網](#)[電子報](#)[其它](#)[網站管理工具](#)

前端功能

自定義名稱

自定義樣式

全部:

全部

無

字體大小調整:

字體大小調整

無

驗證碼錯誤:

驗證碼錯誤

無

確定:

確定

無

輸入文字包含不安全的Script語句，請去除後重新提交:

輸入文字包含不安全的Script語句，請去

無

第一頁:

第一頁

無

到:

到

無

首頁:

首頁

無

(6) 提示訊息設定

- 功能說明：可設定前台提示訊息內容（例：表單送出後的成功訊息）。

 參數設定

基本資料設定

軟體功能設定

網站管理工具

資訊屬性欄位

欄目名稱設定

提示訊息設定

郵件底稿設定

會員登記項目

會員註冊條款

推薦分享設定

首頁

提示訊息設定

 重新整理

繁體 | English

一般
 表單
 會員中心
 搜尋
 投票
 其它
 電子報

訊息名稱	訊息內容	操作
沒有權限瀏覽模組	對不起,您沒有權限瀏覽此模組！	
頁面不存在	<h1>對不起，您訪問的頁面...	
沒有權限瀏覽	對不起,您沒有權限瀏覽此頁面.	
先登入,才能瀏覽	對不起,您沒有權限瀏覽此頁面.<b...	

(7) 郵件底稿設定

- **功能說明：**可設定由系統發出的郵件內容，一般為預設（例：新會員註冊通知）。


參數設定

基本資料設定

軟體功能設定

網站管理工具

資訊屬性欄位

欄目名稱設定

提示訊息設定

郵件底稿設定

會員登記項目

會員註冊條款

推薦分享設定

繁體 | 簡體 | English

郵件名稱	主旨	操作
▼ 一般		
後臺帳號登入失敗提示	後臺帳號登入多次失敗	
▼		
共享資訊通知	共享資訊通知	
▼ 母網		
資訊發佈上層網站不通過通知	資訊發佈上層網站不通過通知	
子網資訊發佈請求	子網資訊發佈請求	

(8) 會員登記項目

- **功能說明：**可設定前台加入會員時填寫的會員資料項目。

 參數設定

基本資料設定

軟體功能設定

網站管理工具

資訊屬性欄位

欄目名稱設定

提示訊息設定

郵件底稿設定

會員登記項目

會員註冊條款

推薦分享設定

[首頁](#)
[會員登記項目](#)

[修改](#)
[重新整理](#)

[繁體](#)
[簡體](#)
[English](#)

排序	預設名稱	欄位名稱	會員登記		欄位類型	格式
			顯示	非空		
1	會員代號	會員帳號	☒	☒	單行文字	
2	會員密碼	會員密碼	☒	☒	單行文字	
3	確認密碼	確認密碼	☒	☒	單行文字	
6	會員名稱	您的姓名	☒	☒	單行文字	
7	電子郵件	電子郵件	☒	☒	單行文字	
8	公司名稱	學校名稱	☐	☐	單行文字	
9	統一編號	統一編號	☐	☐	單行文字	

♥ 貼心小叮嚀：提醒修改的名稱性質不可與原先名稱差別太大(例：mail→密碼)。會員名稱和 E-mail 建議可帶入。

(9) 會員註冊條款

- 功能說明：可設定及編修會員註冊條款內容。

參數設定

基本資料設定

軟體功能設定

網站管理工具

資訊屬性欄位

欄目名稱設定

提示訊息設定

郵件底稿設定

會員登記項目

會員註冊條款

推薦分享設定

首頁

會員註冊條款

修改

重新整理

繁體 | 簡體 | English

是否啟用註冊條款：

啟用

不啟用

條款標題：

註冊條款

條款內容：

<p>1. 認知與接受條款</p>
<p>「本網站」係依據本服務條款提供本網站旗下所有聯盟服務（以下簡稱「本服務」）。當您使用本網站時，即表示您已閱讀、瞭解並同意接受本約定書之所有內容。本網站有權於任何時間修改或變更本約定書之內容，建議您隨時注意該等修改或變更。您於任何修改或變更後繼續使用本網站，視為您已閱讀、瞭解並同意接受該等修改或變更。如果您不同意本約定書的內容，或者您所屬的國家或地域排除本約定書內容之全部或一部時，您應立即停止使用本網站。</p>
<p>若您為未滿十八歲，除應符合上述規定外，並應於您的家長（或監護人）閱讀、瞭解並同意本約定書之所有內容及其後修改變更後，方得使用或繼續使用本網站。當您使用或繼續使用本網站時，即表示您的家長（或監護人）已閱讀、瞭解並同意接受本約定書之所有內容及其後修改變更。</p>
<p>2. 您的註冊義務</p>
<p>為了能使用本服務，您同意以下事項：

(a) 依本服務註冊表之提示提供您本人正確、最新及完整的資料；

(b) 維持並更新您個人資料，確保其為正確、最新及完整。若您提供任何錯誤或不實的資料，本網站有權暫停或終止您的帳號，並拒絕您使用本服務之全部或一部。

(c) 不論您是否註冊成會員，您同意完全遵守本同意書任何規範條款。</p>
<p>3. 本網站隱私權政策</p>
<p>關於您的會員註冊以及其他特定資料依本公司「隱私權政策」受到保護與規範。您在本站聊天室之聊天或言論，同意遵循本站遊戲規則，站長及管理人員有權監督所有聊天內容，絕無寬貸。</p>

接受條款：

接受

拒絕條款：

不接受

(10) 公告分享設定

- **功能說明：**可新增將資訊公告分享至其他網站的相關設定。

- 參數設定
- 基本資料設定
- 軟體功能設定
- 網站管理工具
- 資訊屬性欄位
- 欄目名稱設定
- 提示訊息設定
- 郵件底稿設定
- 會員登記項目
- 會員註冊條款
- 推薦分享設定

首頁

推薦分享設定

A.新增推薦分享

新增

排序

刪除

刪除多組

重新整理

關鍵字

繁體 | 簡體 | English

操作

狀態

預設

預設

預設

預設

預設

預設

預設

預設

預設

B.輸入名稱及網址

C.上傳圖標

若設定為無效，則不會顯示於前台

新增並返回

新增

取消

Yahoo

http://bookmarks.yahoo.com/toolbar/savebm?opener=tb&u=###LINKURL###&t=###LINKNAME###

Facebook

http://www.facebook.com/sharer.php?u=###LINKURL###&t=###LINKNAME###

前台呈現畫面：

♡ 加到我的最愛



9. 系統管理

(1) 帳號管理

- 功能說明：可新增或修改後台登入的使用者帳號資訊。



新增群組

首頁 帳號管理 X

A.新增群組

+ 新增資料群組

所有資料群組

admin(sys)

新增資料群組

* 群組編號:

* 群組名稱:

B.輸入編號及名稱

資料有效否: ☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組:

資料修改者: 資料修改日期:

C.

D.新增管理帳號

+ 新增帳號 刪除 重新整理

新增帳號

* 使用者帳號:

* 使用者名稱:

* 使用者密碼:

弱 中 強

* 電子郵件:

電話:

* 資料群組:

* 語言別:

* 權限類別:

畫面樣式:

E.填寫資訊

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組:

資料修改者: 資料修改日期:

(2) 系統留言板

- 功能說明：可於後台管理並回覆前台的留言。



前台呈現畫面：

所有留言

我的留言

主旨

姓名

Email

行動電話

評論內容

驗證碼

最多 200 字.

驗證碼 3918

提交評論

“我的留言”頁籤，僅限會員可以瀏覽，故需登入會員，才可以查詢自己的留言紀錄。公開的留言會顯示在“所有留言”頁籤中。

陳小華
test

2017-05-10 10:30:53 220.133.XXX.XXX

後台呈現畫面：

首頁 系統留言板 X

顯示全部留言 有效 無效 刪除 重新整理 關鍵字

繁體 简体 English

☐	主 旨	留言者	留言日期	留言回覆	留言方式	資料有效否	操作
☐	test	陳小華	2017-05-10	否	公開	有效	

系統留言板 - test

主 旨：test

留言者：陳小華

留言者Email：lh1994@163.com

留言者行動電話：

留言日期：2017-05-10 10:30:53

留言內容：test

初始留言 修改

是否同時郵件回覆：☐ 是 ☒ 否

*留言回覆：

回覆日期：

留言者IP：220.133.209.249

留言方式：公開

資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

儲存並返回 取消

管理者回覆可選擇 Email 通知留言者，管理者可修改留言者的留言。

如何取得系統留言板連結

首頁 系統留言板 X 頁首連結設定 X A. 頁面樣式→頁首連結設定

B. 新增頁首連結 排序 刪除 刪除多語 重新整理

新增頁首連結

基本資料

*連結名稱:

相關連結:

(http://) <選擇連結> C.

出現情況:

分類

- 回首頁

新視窗開啟:

推薦

- 會員登入頁面
- 會員登出

資料有效否:

常用連結

- 會員註冊頁面
- 會員帳戶

自定頁面

表單 D. 系統留言板

文檔管理

使用圖檔:

☐ 使用 ☒ 不使用

上傳:

選擇檔案 未選擇任何檔案

資料建立者:

資料建立日期:

資料群組:

狀態: 正常

資料修改者:

資料修改日期:

新增並返回

新增

取消

留言板功能設定

首頁 系統留言板 X 軟體功能設定 X A. 參數設定→軟體功能設定→留言板

修改 重新整理

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP 其它

會員評議功能:

☒ 開啓,一般瀏覽者可評論 ☐ 開啓,僅會員可評論 ☐ 不可評論

評議內容限制長度:

200

評議頁面每頁筆數:

20

*評議內容審核後顯示:

☐ 是 ☒ 否

*系統留言悄悄話功能:

☐ 是 ☒ 否

(3) 權限管理

- 功能說明：可設定後台使用者帳號的操作權限。



首頁 權限管理 X

A. 新增類別

+ 新增權限類別

Administrator(系統權限類別，不可編輯)

Basic Function(系統權限類別，不可編輯)

A form titled '新增權限類別' (Add Permission Category) with a close button (X). The form has a '基本資料' (Basic Information) section. It contains two required fields: '*類別編號:' (Category Number) with the value '010' and '*權限說明:' (Permission Description) with the value '網管人員'. There is a '備註:' (Remarks) text area. Below these is a '資料有效否:' (Is data valid?) section with radio buttons for '有效' (Valid) and '無效' (Invalid). At the bottom, there are fields for '資料建立者:' (Data Creator), '資料建立日期:' (Data Creation Date), '資料群組:' (Data Group), '資料修改者:' (Data Modifier), and '資料修改日期:' (Data Modification Date). At the very bottom are three buttons: '新增並返回' (Add and Return) - highlighted with a red box, '新增' (Add), and '取消' (Cancel).

B. 輸入編號及名稱

修改 重新整理

項次	程式名稱	新增	查詢	修改	刪除	刪除多組	批處理	使用者	群組
☒	資訊管理								
	分類建立	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	資訊建立	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	下級分類管理	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

♡ 貼心小叮嚀：如要讓使用者只能修改自身的資料，請將”使用者”和”群組”都不勾選；小項目功能欲開啟時，大項目需同步勾選；系統原預設權限不可修改。

(4) 帳號解鎖

• 功能說明：將登入錯誤次數超過限定之管理使用者解除鎖定。



首頁 帳號解鎖 X

A. 使用者帳號解鎖

解鎖 重新整理

☐ 使用者帳號

☒ test

後台帳號鎖定設定

A. 參數設定→軟體功能設定→其它

首頁 帳號解鎖 X 軟體功能設定 X

修改 重新整理

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP 其它

• 後台登入畫面驗證碼: ☒ 開啟 ☐ 關閉

後台帳號鎖定設定: 小時內登陸失敗 次 帳號將被鎖定，超過設定的時間后將自動解鎖(當設定0時或0次，則不限定錯誤次數)

• 日期顯示格式: 範例:

導航欄設定: ☒ 點選右上角圖標彈開 ☐ 放在頁面頭部 ☐ 點選頁面底部圖標彈開 ☐ 放在頁面底部

分頁模式: ☒ 拖至底部自動載入 ☐ 點擊查看更多 ☐ 分頁欄

(5) IP 限制設定

- 功能說明：可設定登入後台的 IP 或帳號是否受限。



修改

• 後台帳號IP限制登入功能: ☐ 有 ☒ 沒有 **A.需先開啟功能**

• IP限制規則:

- ☐ 可登入的 IP 段優先 (只要符合可登入的 IP 段就可登入)
☒ 不可登入的 IP 段優先 (只要符合不可登入的 IP 段就不可登入)

設定可登入的 IP 段:

----- IP 地址 -----	Ipv4地址: . . . 加入
	(只能輸入整數和星號 '*')
	Ipv6地址: 加入
	(只能輸入十六進制數字和冒號 ':' 星號 '*')
移除	

設定不可登入的 IP 段:

----- IP 地址 -----	Ipv4地址: . . . 加入
	(只能輸入整數和星號 '*')
	Ipv6地址: 加入
	(只能輸入十六進制數字和冒號 ':' 星號 '*')
移除	

設定不受 IP 限制的帳號:

所有	-----已選擇-----
Administrator	
加入	移除

admin 帳號不受 IP 限制

10.匯入匯出

(1) 匯入會員資料

- 功能說明：可多筆匯入會員資料。

匯入匯出

匯入會員資料

匯出資訊資料

匯入資訊資料

匯入帳號資料

匯出日誌資料

匯出QR Code

首頁

匯入會員資料 X

*請指定要匯入的檔案： 未選擇任何檔案

會員等級： (可以空白)當資料未指定會員等級(Level)的值時，匯入到以下會員等級，如果未做選擇將使用預設等級

會員群組： (可以空白)當資料未指定會員群組(Group)的值時，匯入到以下會員群組，如果未做選擇將使用預設群組

*是否加密密碼欄位：☒ 是 ☐ 否 (如果匯入資料密碼欄位是明文,請選擇[是],如果是加密過的密文,請選擇[否])

*當會員代號重複時：☒ 覆蓋原有資料 ☐ 略過處理

*請選擇匯入資料編碼類型： (如果匯入的資料為亂碼，請選擇其它編碼類型重新匯入)

匯入會員資料

資料格式說明：

- 支援兩種資料格式：以逗號(,)為資料分隔符的Excel的 csv 檔,或者 xml檔。
- 您可以從以下的連結下載範例文件。
- 當使用csv格式時請注意：
 - 建議匯入筆數不要超過Excel最大數 65535列，以免匯入失敗
 - 資料第一列是欄位名稱（欄位第一個字母大寫，其他字母小寫）

1. Cust	: 會員代號	2. Address	: 聯絡地址
3. Email	: 電子郵件	4. Name	: 名 稱
5. Zip	: 郵遞區號	6. Phone	: 電話號碼
7. Fax	: 傳真號碼	8. Birthday	: 出生日期

♥ 貼心小叮嚀：可依匯入下方的參數及範例說明，將需匯入的 excel 存為 csv 格式。
(建議需要欄位：*Cust、*Name、*Email、Acti、Passwd)，其它可依需求增減。

(2) 匯出資訊資料

- 功能說明：可多筆匯出資訊資料，做為查看或保留使用。



首頁 匯出資訊資料 X

分類:

推薦:

資訊名稱:

資訊編號: 這裡支持簡單操作符: ^: 匹配字符串頭; \$: 匹配字符串尾; %: 模糊匹配;

發佈日期: ~

到期日期: ~

修改日期: ~

資訊狀態: ☒ 有效 ☐ 無效 ☐ 不限定

請選擇匯出欄位

☒ 資訊名稱	☐ 資訊編號	☐ 發佈日期	☐ 到期日期
☐ 修改日期	☐ 匯出時間	☐ 匯出狀態	☐ 匯出位置

(3) 匯入資訊資料

- 功能說明：可多筆匯入資訊資料。

匯入匯出

匯入會員資料

匯出資訊資料

匯入資訊資料

匯入帳號資料

匯出日誌資料

匯出QR Code

首頁

匯入資訊資料

分類：

推薦：

當資訊名稱重複時：

☒ 覆蓋原有資料
☐ 略過處理

請指定要匯入的檔案：

選擇檔案

未選擇任何檔案

請選擇匯入資料編碼類型：

Chinese Traditional (Big5)

(如果匯入的資料為亂碼，請選擇其它編碼類型重新匯入)

匯入資訊

匯入說明：

請把圖檔放在pictures目錄下和資料壓縮成一個zip檔上傳
支援兩種資料格式：以逗號(,)為資料分隔符的Excel的 csv 檔,或者 xml檔。
您可以從以下的連結下載資料範本。

當使用csv格式時請注意：

- 建議匯入筆數不要超過Excel最大數 65535列，以免匯入失敗
- 資料第一列是欄位名稱（欄位第一個字母大寫，其他字母小寫）

1. Name	: 資訊名稱	2. Part	: 資訊編號
3. Release_date	: 發佈日期	4. Expire	: 失效日期
5. Desc	: 資訊簡短說明	6. Desc_html_yn	: 是否 html 格式(簡短說明)
7. Detail	: 資訊明細文字	8. Html_yn	: 是否 html 格式(詳細說明)
9. Small_img	: 小圖(不能包含中文)	10. S_img_desc	: 小圖說明

♡ 貼心小叮嚀：可依匯入下方的參數及範例說明，將需匯入的 excel 存為 csv 格式(建議需要欄位：*Name)，其它可依需求增減。

(4) 匯入帳號資料

- 功能說明：可多筆匯入帳號資料。

匯入匯出

匯入會員資料

匯出資訊資料

匯入資訊資料

匯入帳號資料

匯出日誌資料

匯出QR Code

首頁

匯入帳號資料

*請指定要匯入的檔案：

選擇檔案

未選擇任何檔案

*資料群組：

請選擇

*權限類別：

請選擇

*當使用舊帳號重複時：
☒ 覆蓋原有資料 ☐ 略過處理

*請選擇匯入資料編碼類型：

Chinese Traditional (Big5)

(如果匯入的資料為亂碼，請選擇其它編碼類型重新匯入)

匯入帳號資料

資料格式說明：

- 支援csv資料格式: 以逗號(,)為資料分隔符。
- 您可以從以下的連結下載範例文件。
- 當使用csv格式時請注意:
 - 建議匯入筆數不要超過Excel最大數 65535列，以免匯入失敗
 - 資料第一列是欄位名稱 (欄位第一個字母大寫，其他字母小寫)

1. Userid	: 使用者帳號	2. Name	: 使用者名稱
3. Passwd	: 使用者密碼	4. Email	: 電子郵件
5. Lang	: 語言別	6. Expire	: 失效日期
7. Acti	: 資料有效否	8. Cmnt	: 備註

說明：
 . 欄位可取捨，欄位順序可更動，但必須要有欄位"Userid,Name,Passwd,Email,Lang"

♡ 貼心小叮嚀：可依匯入下方的參數及範例說明，將需匯入的 excel 存為 csv 格式(建議需要欄位：*Name)，其它可依需求增減。

(5) 匯出日誌資料

- 功能說明：可多筆匯出日誌資料，做為查看或保留使用。

匯入匯出

匯入會員資料

匯出資訊資料

匯入資訊資料

匯入帳號資料

匯出日誌資料

匯出QR Code

首頁

匯出日誌資料

關鍵字：

前後臺選擇：

☒ 後臺
☐ 前臺

時間：

起始日期

~

結束日期

用戶：

操作：

請選擇

類型：

請選擇

匯出日誌

(6) 匯出 QR code

- 功能說明：可匯出 QR code，做為查看或保留使用。

匯入匯出

匯入會員資料

匯出資訊資料

匯入資訊資料

匯入帳號資料

匯出日誌資料

匯出QR Code

首頁

匯出QR Code X

生成方式：☒ 匯出資訊QR Code ☐ 通過連結生成

分類 / 推薦：☒ 分類 ☐ 推薦

分類：

請選擇

發佈日期：

起始日期

 ~

結束日期

到期日期：

起始日期

 ~

結束日期

修改日期：

起始日期

 ~

結束日期

資訊狀態：☒ 有效 ☐ 無效 ☐ 不限定

QR Code設定：☒ 預設 ☐ 個別設定

匯出QR Code

11. 電子報

(1) 範本管理

- 功能說明：上傳範本，可作為電子報寄送時使用的樣式。



首頁範本管理 X

A.新增分類

+ 新增分類

所有分類

新增分類 X

*範本分類名稱：

B.輸入名稱

備註：

是否有效：☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者：

資料建立日期：

資料群組：

資料修改者：

資料修改日期：

C. 新增並返回

新增

取消

所有分類

關鍵字

A.新增範本



新增範本

*範本名稱：

*範本分類：

上傳(html/html 文件)： 未選擇任何檔案

上傳(zip 文件)： 未選擇任何檔案

備註：

是否有效：☒ 有效 ☐ 無效

功能說明：
1.如果範本html中有引用外部圖檔等，請把相關檔案壓縮成zip檔上傳。
2.html檔案的<head>部分要包含<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=big5" />的聲明

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：
資料修改者： 資料修改日期：

B.輸入名稱及分類

C.選擇上傳之範本

若範本中有引用外部圖檔等，請將相關檔案壓縮成 zip 檔上傳

(2) 發送電子報

- 功能說明：寄送電子報給特定會員(例：活動邀請函)。



首頁

發送電子報 X

A.輸入電子報標題

標題：106年XX成果發表會

B.選擇範本樣式或直接加入資訊

郵件內容：電子報

活動消息

選擇資訊發送

純文字

HTML HTML編輯/預覽

說明：在此編輯的html語法可能與網站前臺顯示有差異 >>more

```
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8"/>
<title>Untitled Document</title>
</head>
<body>
<table width="100%" border="0" cellspacing="0" cellpadding="0">

```

C.編輯內容

發送時間：立即發送 指定時間發送

00 : 00

D.依需求加入條件

發送範圍：

會員等級

會員群組

+ 請選擇會員等級

發送條件：

僅有效會員

僅無效會員

僅訂閱會員

僅未訂閱會員

同時寄送的E-mail：

(Email之間請用，隔開)

一般訂閱是否發送：

是 否

是否統計點閱數：

統計 不統計

發送後可至電子報管理查看已發送之電子報

首頁

發送電子報 X

電子報管理 X

新增分類

所有分類

成果發表會

所有分類

刪除

移動分類

前置顯示

前置不顯示

重新整理

關鍵字

進階搜尋

☐	標題	操作時間	會員等級	會員群組	發送數量	前置顯示	是否完成	操作
☐	106年XX成果發表會	2017-05-15 12:22:31			2	否	已完成	編輯 刪除

總共1筆，當前1-1

♡ 貼心小叮嚀：發送電子報前建議先新增電子報分類。路徑：電子報→電子報管理。

(3) 電子報管理

- 功能說明：建立分類管理已發送電子報。



(4) 一般訂閱管理

- 功能說明：可管理電子報訂閱相關。



(5) 頁面設定

- 功能說明：設定電子報相關頁面，作為畫面顯示。



首頁

頁面設定

儲存

頁面佈局

模組列表

重新整理

當前頁面設定：

電子報明細頁面

A.下拉選擇欲設定頁面

電子報明細頁面

電子報明細頁面

一般訂閱完成頁面

新增頁面頭部

編輯

頁面頭部設定

新增頁面頭部

頁面連結設定

顯示路徑模組

編輯

新增

刪除

電子報明細

編輯

新增

刪除

頁面底部設定：

預設頁面底部

新增頁面底部

[設定此底部為所有頁面底部] 編輯