



國家發展委員會
開放文件格式(ODF)應用工具



106 年度自由軟體 ODF 教育訓練

Impress 簡報藝術家

課程講義

目錄

1. ODF 介紹.....	4
1.1. ODF 介紹.....	4
1.2. 為什麼用 ODF.....	4
1.3. 下載點.....	5
2. 熟悉 IMPRESS.....	7
2.1. IMPRESS 的操作介面.....	7
1. 認識窗格功能.....	8
2. 認識側邊欄功能.....	9
2.2. 投影片檢視模式.....	12
1. 一般模式.....	12
2. 大綱模式.....	13
3. 備註模式.....	14
4. 投影片整理模式.....	15
1.3. 投影片的管理技巧.....	16
1. 新增投影片.....	16
2. 搬移投影片.....	16
5. 複製投影片.....	17
6. 刪除投影片.....	17
7. 重新命名投影片.....	17
1.4. 投影片頁面屬性.....	17
1. 版面尺寸.....	17
2. 不同版面尺寸之間的複製.....	18

3. 版面配置編輯技巧.....	18
3.1. 美化簡報的製作技巧.....	19
1. 套用母片範本.....	19
2. 套用頁面背景.....	20
4. 簡報播放設計.....	22
4.1. 投影片轉場.....	22
4.2. 設定投影片放映.....	24
1. 快速放映.....	24
2. 設定放映.....	24
5. 簡報列印與設定.....	26
5.1. 報表頁面設定.....	26
1. 講義報表.....	26
2. 頁面設定.....	27
5.2. 簡報列印功能.....	28
1. <i>[NDC ODF Application Tools Impress]</i> 標籤.....	29
6. 其他操作設定.....	30
6.1. 插入物件.....	30
6.2. 多媒體投影片.....	30
6.3. 摘要投影片.....	30
6.4. 匯出.....	31

1. ODF 介紹

1.1. ODF 介紹

ODF 開放文件格式 (Open Document Format) 是一種 XML 開放性架構，具可攜性、可讀性及文件自我描述特性，在檔案文件永久保存上更具優勢。

ODF 於 2006 年 11 月成為國際標準(ISO/IEC26300)，國際各國為因應文件無障礙流通，已逐漸關注開放性文件格式的發展與應用，採購產品並以開放標準為優先。英國政府並於 2014 年 7 月公告全國採用 ODF 官方文件標準，將官方文件檔案從特定文書軟體轉向開源軟體。

ODF 優點有：

- 免費下載。
- 格式開放。
- 跨平台。
- 跨應用程式的特性。
- 可與國際間交換。
- 適於長久保存並可避免版本升級衝突。

目前全球有許多政府單位及企業公開宣誓改用 ODF 做為正式文件交換與儲存標準，以避免重要資訊遺失。

1.2. 為什麼用 ODF

為配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，行政院於本(104)年 6 月 5 日以院授發資字第 1041500700 號函分行「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」，希各界共同推動 ODF(Open Document Format)

文書格式，並響應政府開放文件標準格式，提升我國軟實力。

ODF 文書格式是一種 XML 開放性架構，具可攜性、可讀性及文件自我描述特性，在檔案文件永久保存上更具優勢。ODF 於 2006 年 11 月成為國際標準 (ISO/IEC26300)，國際各國為因應文件無障礙流通，已逐漸關注開放性文件格式的發展與應用，採購產品並以開放標準為優先。英國政府並於 2014 年 7 月公告全國採用 ODF 官方文件標準，將官方文件檔案從特定文書軟體轉向開源軟體。

我國則於 98 年 1 月將 ODF 標準訂為國家標準 CNS15251，花蓮縣、宜蘭縣、財政部及新北市教育局並相繼推動文書檔案自由軟體解決方案，以節省特定文書軟體授權費用。

1.3. 下載點

LiberOffice

載點：<https://zh-tw.libreoffice.org>



下載 / LibreOffice 新鮮版

LibreOffice 新鮮版是帶有嶄新功能的穩定版本。希望使用最新功能的使用者，請使用此版本。

若想取得 LibreOffice 的商業支援，請查看我們認證過的合作廠商列表。

LibreOffice 新鮮版 (stable)

主安裝程式

已選取：LibreOffice 5.4.4，作業系統 Windows x86_64 (Vista 或後續版本) - 要更改嗎？

下載 5.4.4 版 234 MB (Torrent, 資訊)

3.點選下載 5.X.X版

DOCUMENTATION

PROVIDE FEEDBACK

JOIN THE PROJECT!

MEET US AT EVENTS

DISCOVER LIBREOFFICE

GOOD LOOKING DOCUMENTS

NDC ODF Application Tools

載點：<https://www.ndc.gov.tw/cp.aspx?n=32A75A78342B669D>

- 提供 Q&A 問題回報程式，建立客服流程及諮詢服務，並將相關問題與回應提供其他使用者查詢。
- ODF文件應用工具均採用開放原始碼機制，將相關開發成果回饋國際社群，並提供國內資訊服務業者運用，營造友善文件流通環境。
- 軟體下載網址
 - [1.0.2版本\(32位元\)安裝檔](#)
 - [1.0.2版本\(32位元\)MD5](#)
 - [1.0.2版本\(64位元\)安裝檔](#)
 - [1.0.2版本\(64位元\)MD5](#)
- 軟體安裝說明手冊下載：
 - [國家發展委員會ODF文件應用工具安裝說明手冊 \(PDF\)](#)
 - [國家發展委員會ODF文件應用工具安裝說明手冊 \(ODT\)](#)
- 操作說明手冊下載（一般使用者）：
 - [國家發展委員會ODF文件應用工具操作說明手冊 \(PDF\)](#)
 - [國家發展委員會ODF文件應用工具操作說明手冊 \(ODT\)](#)
- 軟體安裝技術支援、軟體操作及其他ODF文件應用諮詢，請逕洽：
 - 諮詢專線：02-5568-6069按9。
 - email：odf@ndc.gov.tw。

[回上一頁](#) [回最上面](#) [HOME](#)

重大政策

[總覽](#)

[加速投資臺灣專案會議](#)

[前瞻基礎建設計畫](#)

主要業務

[國家發展規劃](#)

[經濟發展規劃](#)

[社會發展及對策](#)

服務園地

[出版品](#)

[政府資訊公開](#)

[相關連結](#)

查詢專區

[法律服務](#)

[政府相關資金利率](#)

[重要統計資料](#)

關於本會

[認識本會](#)

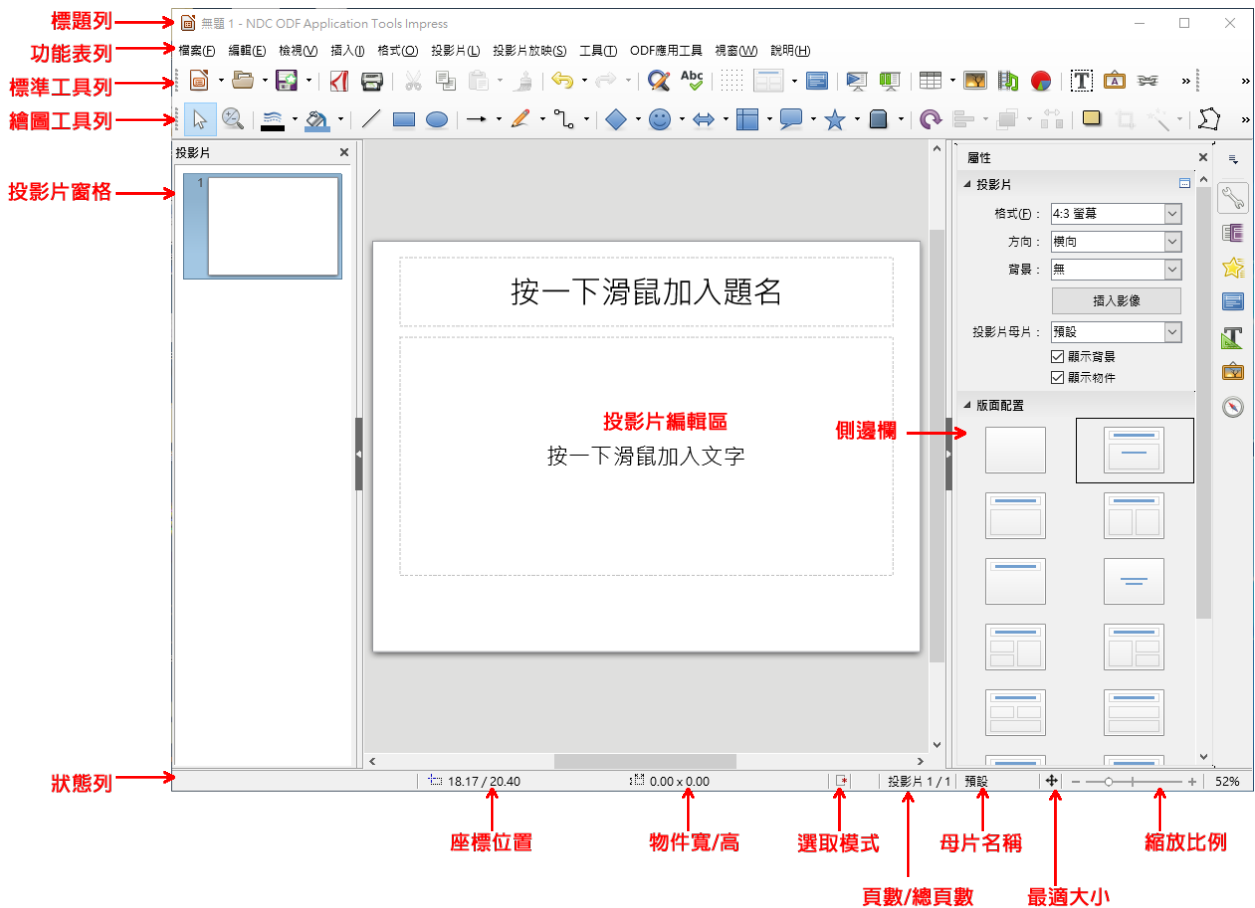
[認識首長](#)

[委員會決議](#)

2. 熟悉 Impress

Impress 是 NDC ODF Application Tools 的簡報編輯程式，功能類似 Microsoft PowerPoint。Impress 可用於業務報告、活動廣告及文宣動畫等。也可以匯入和修改 Microsoft PowerPoint 簡報文件。

2.1. Impress 的操作介面



視窗環境功能介紹：

- 標題列：用來顯示目前執行中的檔案名稱。
- 功能表列：用來顯示執行 Impress 簡報編輯軟體的各項指令功能。
- 主工具列：用來顯示可快速執行功能的指令圖示。
- 簡報工具列：用來顯示製作投影片必用的幾個指令圖示。包括：投影片增加、設計、版面配置、放映等。
- 投影片窗格：透過投影片窗格，使用者可進行投影片的新增、刪除和對個別的投影片進行版面配置和設計。
- 頁面檢視模式：Impress 有四種不同的模式，包括：[一般]、[大綱]、[備註頁]和[投影片瀏覽]模式，每種模式都有特殊的用途，可以使用[檢視]指

令來勾選切換顯示。

- 一般：最常被使用來編輯投影片內容的模式。
- 大綱：只列出每張投影片的標題及文字資料，可在此直接編寫投影片的文字內容。
- 備註頁：製作簡報者可輸入一些備忘事項，播放簡報時並不會顯示。
- 投影片瀏覽：顯示投影片的縮圖版本，可對簡報做整體性的調整，如刪除、搬移或調整順序等。
- 側邊欄：包括[屬性(版面配置)]、[投影片轉場]、[自訂動畫]、[母片頁面]、[樣式和格式]、[畫廊]、[助手]等工作。可利用側邊欄的功能進行簡報的製作和效果設定。
- 狀態列：顯示目前簡報的總頁數及檢視位置、顯示比率等。

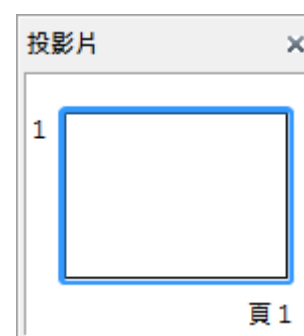
1. 認識窗格功能

視窗操作介面分別為[投影片窗格]、[投影片編輯區]、[側邊欄]三個部份組成。

1). [投影片窗格]

可以使用[檢視]指令來開啟或關閉[投影片窗格]。

在[投影片窗格]中的投影片上按一下滑鼠右鍵，從快顯功能表中挑選各項編輯指令，例如：新增、複製、刪除、重新命名等，或針對選取的投影片，在[投影片編輯區]中進行設計或版面配置。



2). [投影片編輯區]

主要編輯投影片的区域，可以使用滑鼠捲動切換投影面，亦可在[投影片窗格]選取欲編輯的投影片後，再到[投影片編輯區]編輯。

按一下滑鼠加入題名

按一下滑鼠加入文字

3). [側邊欄]

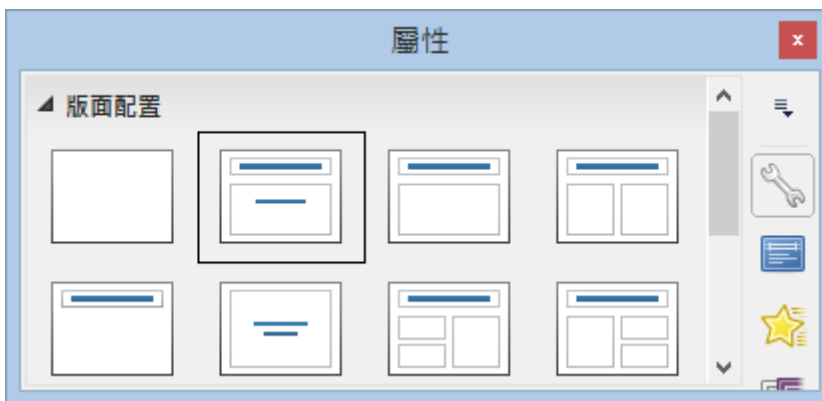
可以使用[檢視]指令來開啟或關閉[側邊欄]。

在[側邊欄]中包含[屬性]、[投影片轉場]、[自訂動畫]、[母片頁面]、[樣式和格式]、[圖庫]和[助手]等功能。



2. 認識側邊欄功能

1). [屬性]

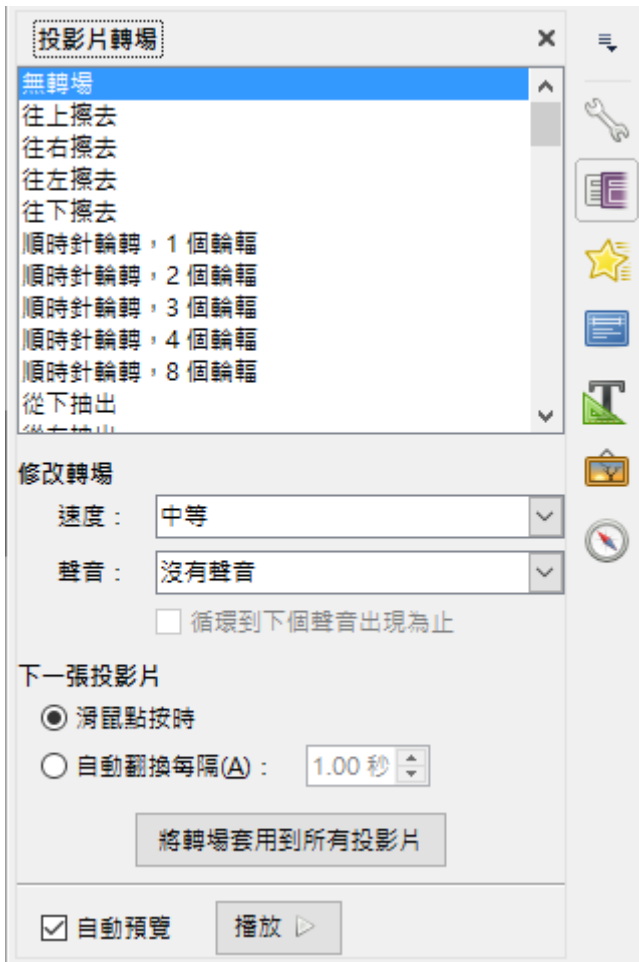


Impress 提供了 16 種版面配置，包括用於封面的空白投影片、標題投影片、標題及文字投影片、標題、文字和圖表…等等。

套用[版面配置]功能可以有以下幾種方式：

- 在[投影片窗格]中按一下滑鼠右鍵，從快顯功能表中挑選[投影片版面配置]指令。
- 在[投影片窗格]中點選欲使用的投影片，使用[版面配置]區段中任一版面項目，按一下滑鼠左鍵即可。
- 在[投影片窗格]中，對著指定投影片按一下滑鼠右鍵，從快顯功能表中挑選[頁面配置]指令。

2). [投影片轉場]

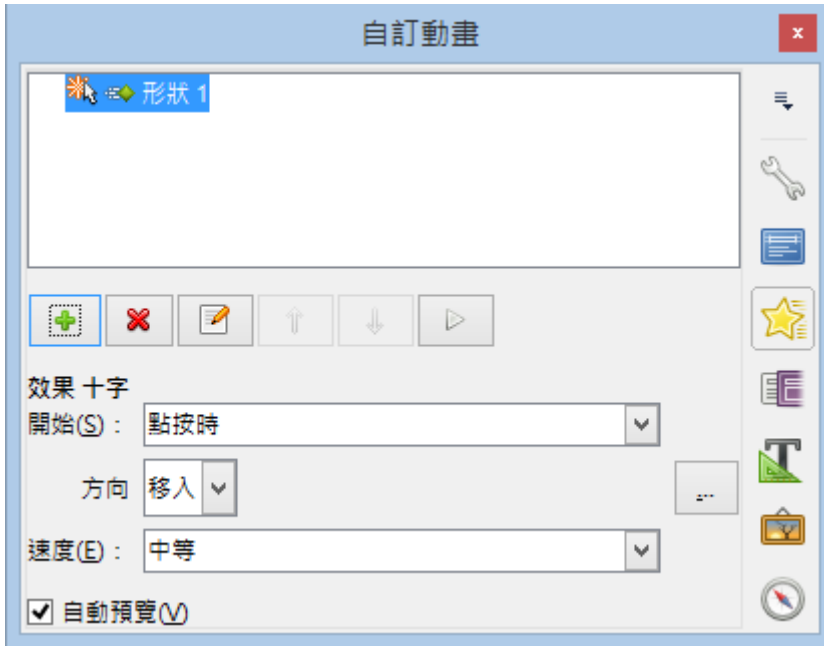


可以使用[投影片]>[投影片轉場]指令來進行各項設定。

主要功能是針對單張投影片或套用至所有投影片做影片的切換效果，包含：切換方式、速度、聲音、投影片換頁等設定。

設定後使用[播放]功能，就可以在畫面上顯示投影片的切換效果。

3). [自訂動畫]



可以使用[投影片]>[自訂動畫]指令來進行各項設定。

主要功能為新增、移除與修改在投影片文字、圖表、物件等的動畫效果。

- 效果：對所選取物件設定某種動畫效果，可以在投影片播放期間進行。
- 開始：顯示所選取動畫效果的開始特性。
 - 點按時：按一下滑鼠左鍵，才開始執行動畫效果。
 - 與前動畫同時：動畫立即執行。
 - 前動畫播放後：動畫在前一個動畫結束後立即執行。
 - 選項：選取動畫的其他特性。點選 **選項(O)...** [選項]圖示，開啟[選項]對話方塊，可以選取及套用特性功能，包括：方向、聲音、播放動畫後的處理等。
- 速度：指定所選動畫效果的速度或持續時間。

4). [母片頁面]



主要功能是使用於母片或投影片的背景設定，也可以只針對選取的投影片做背景的設定。

[母片頁面]區段包含了三個部份：

- 用於此簡報：目前套用的母片
- 最近曾使用：顯示曾經套用過的母片樣式
- 可使用：是指在簡報背景中所有投影片背景

2.2. 投影片檢視模式

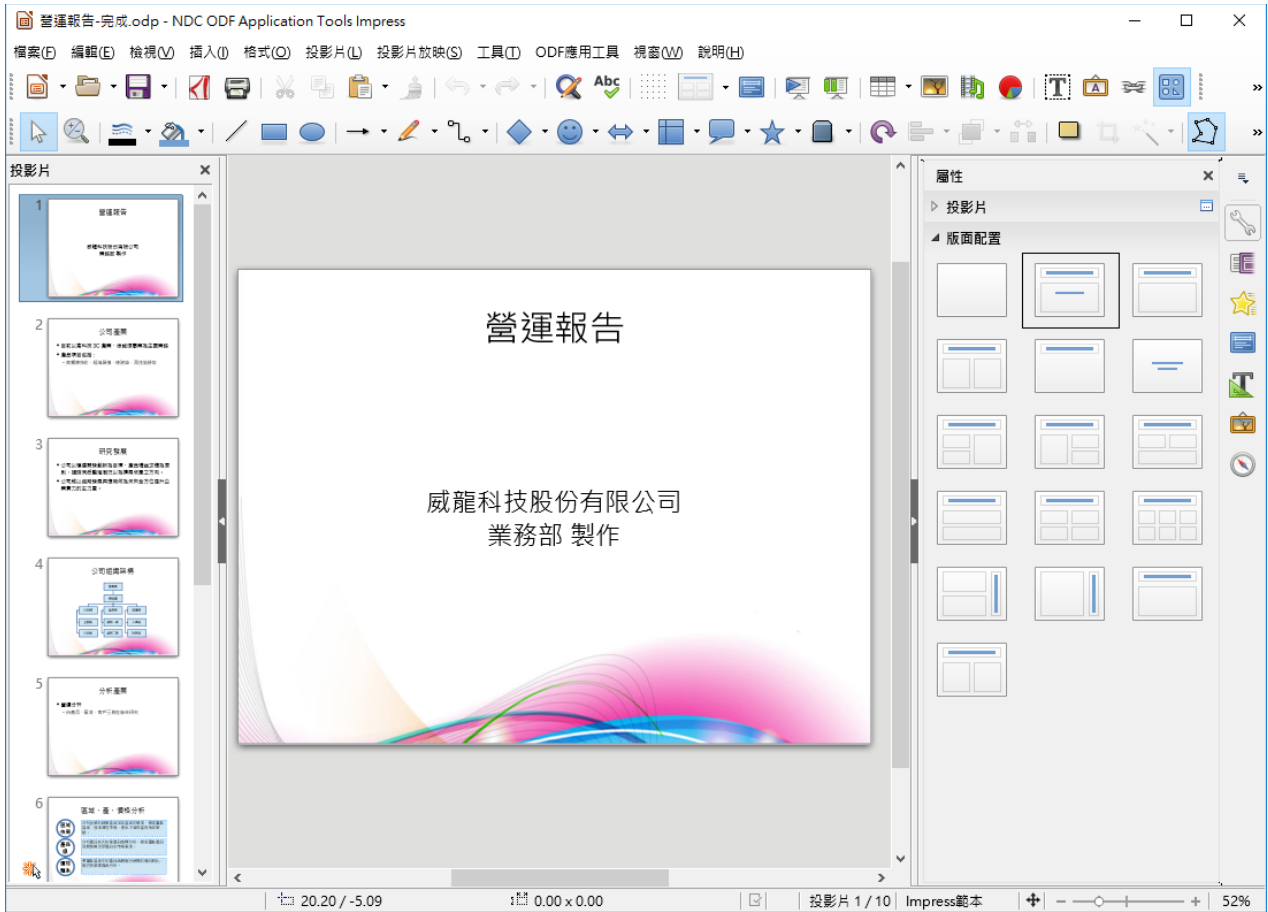
在 Impress 視窗中，使用[大綱模式]檢視功能將無法使用[版面配置]功能，而[一般模式]、[備註頁模式]、[投影片瀏覽模式]檢視功能，可以使用不同的[版面配置]功能給予投影片更多樣化的外觀。

1. 一般模式

Impress 提供了 16 種版面配置，包含：空白投影片、題名投影片、標題，文字方塊、只有題名、文字置中…等等的版面配置。

開新的簡報檔案時，預設會給一張投影片，其版面配置為[題名投影片]，之後再新增投影片時，會先以[標題，文字方塊]版面配置為主。

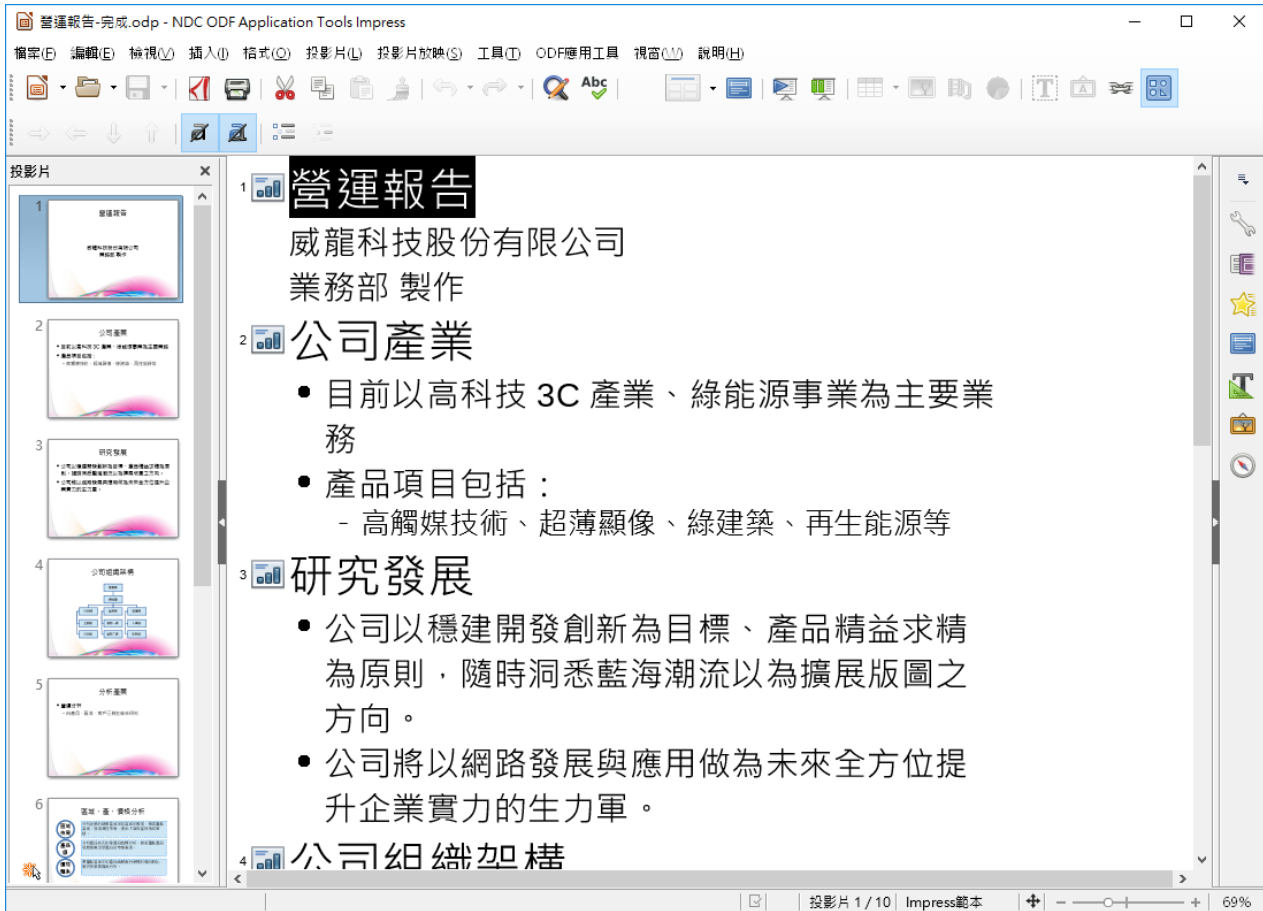
欲修改投影片的版面配置時，只要先選擇欲修改的投影片(單一或複選皆可)，直接在[側邊欄]中的[屬性]面板中，選擇欲使用的版面配置左鍵一下即可。



2. 大綱模式

類似於 Microsoft PowerPoint 的[大綱模式]。

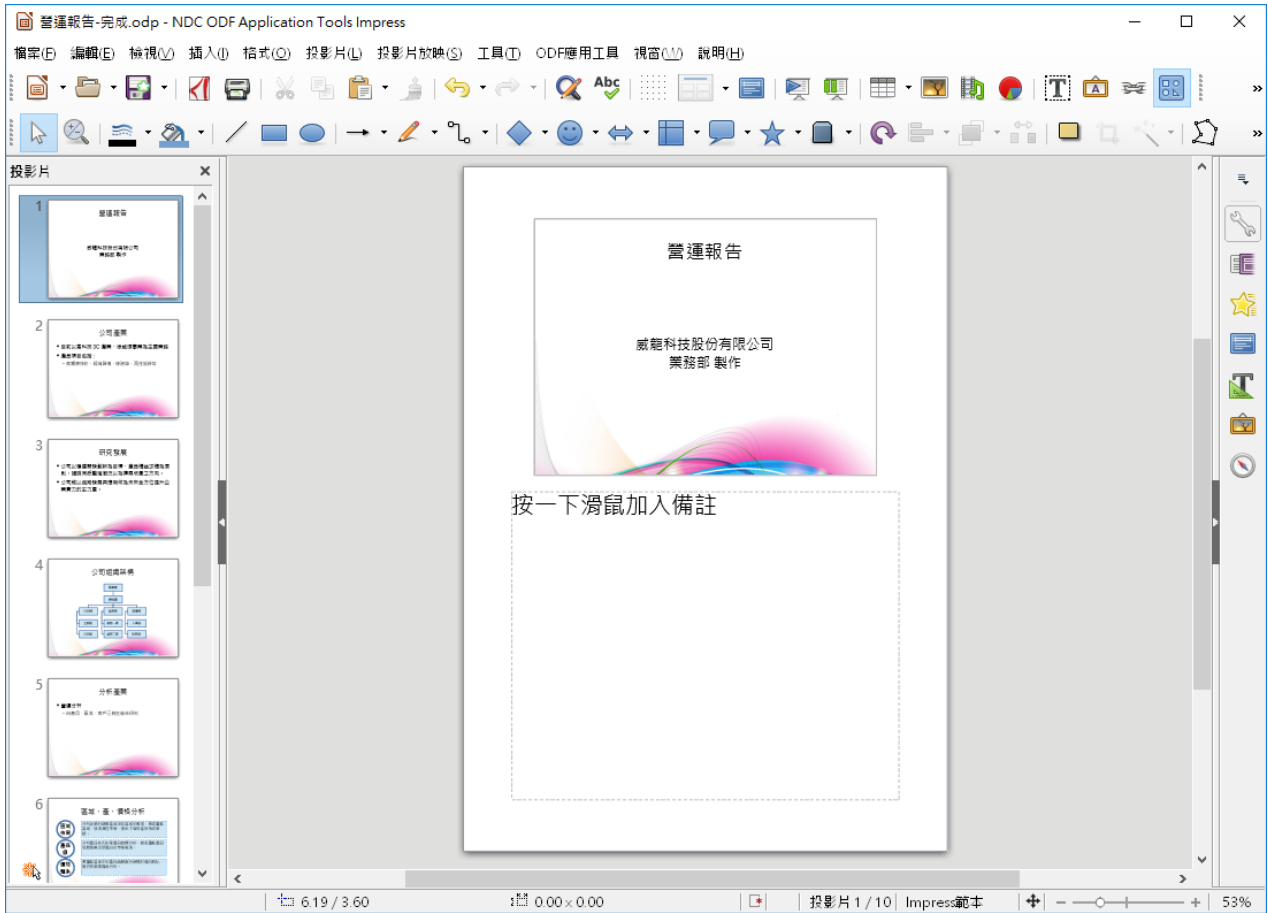
可以直接編輯投影片內容。可從最簡單的從無到有的建立一份[簡報]，可以一目瞭然所有投影片的標題，也可以變更標題等級並重新調整投影片的順序。



3. 備註模式

類似於 Microsoft PowerPoint 的[備忘稿模式]。

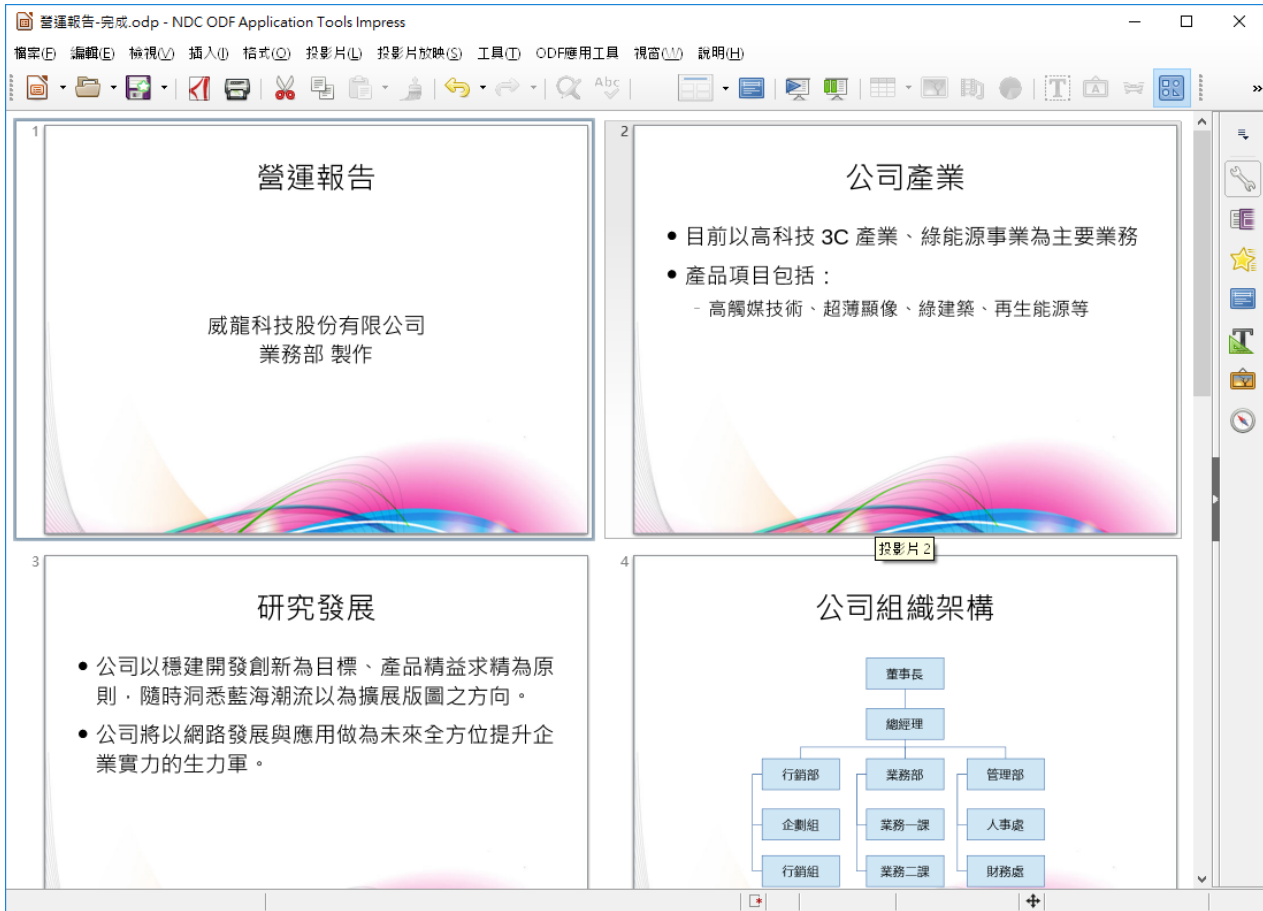
Impress 提供給編輯者自己閱讀的功能。在投影片下方的文字編輯處按一下滑鼠左鍵，即可輸入文字。編輯者在播放[簡報]之前，先行列印一份備忘稿方便補充報告，而投影片播放時並不會顯示備註內容。



4. 投影片整理模式

類似於 Microsoft PowerPoint 的[投影片瀏覽模式]。

顯示投影片的縮圖版本，可對簡報做整體性的調整，如刪除、搬移或調整順序等。




1.3. 投影片的管理技巧

熟練的編輯[簡報]內容，首先要學習投影片的各项管理技巧，例如：新增、搬移、複製、刪除與重新命名等。

1. 新增投影片

新增投影片項目可以使用以下幾項方式：

- 使用[投影片]>[新增頁面/投影片]指令
- 點選[簡報]工具列中的[新增頁面/投影片]圖示
- 在[投影片窗格]按一下滑鼠右鍵，從快顯功能表中挑選[新增投影片]指令


2. 搬移投影片

調整投影片項目可以使用以下幾項方式：

- 在[投影片窗格]或[投影片瀏覽]視窗中，點選投影片直接拖曳即可。
- 使用[編輯]>[剪下]指令與[編輯]>[貼上]指令的組合。


5. 複製投影片

複製投影片項目可以使用以下幾項方式：

- 在[投影片窗格]或[投影片瀏覽]視窗中，按下鍵盤 Ctrl 鍵，點選投影片直接拖曳即可。
- 使用[編輯]>[複製]指令與[編輯]>[貼上]指令的組合。
- 點選[簡報]工具列中的  [製作投影片複本]圖示

6. 刪除投影片

刪除投影片項目可以使用以下幾項方式：

- 使用[投影片]>[刪除投影片]指令
- 在[投影片窗格]或[投影片瀏覽]視窗中，按下鍵盤 Delete 鍵
- 點選[簡報]工具列中的  [刪除投影片]圖示

7. 重新命名投影片

投影片想重新命名可以使用以下幾項方式：

- 在[投影片窗格]或[投影片瀏覽]視窗中，點選投影片按一下滑鼠右鍵，從快顯功能表中挑選[重新命名投影片]指令，開啟[重新命名投影片]對話方塊設定。

1.4. 投影片頁面屬性

1. 版面尺寸

開啟新簡報檔案時，可透過[側邊欄]中的[屬性]面板，將投影片的「格式」、「方向」、「背景」、「投影片母片」、「顯示背景」、「顯示物件」等等設定做調整，亦可以經由[投影片]>[投影片屬性]來更改。

有鑑於一般商用投影機的解析度大多為 XGA (1024px*768px)或 WXGA (1280px*960px)尺寸(即 4:3)，而電腦螢幕目前大多都以 1440px*900px 及 1920px*1200px 以上的解析度(即 16:9 或 16:10)，如果將 4:3 解析度的投影片

「直接」修改成 16:9 或 16:10 的解析度，會造成內容的尺寸變形，故建議在製作時，最好同時製作 4:3 與 16:9 兩個版本。

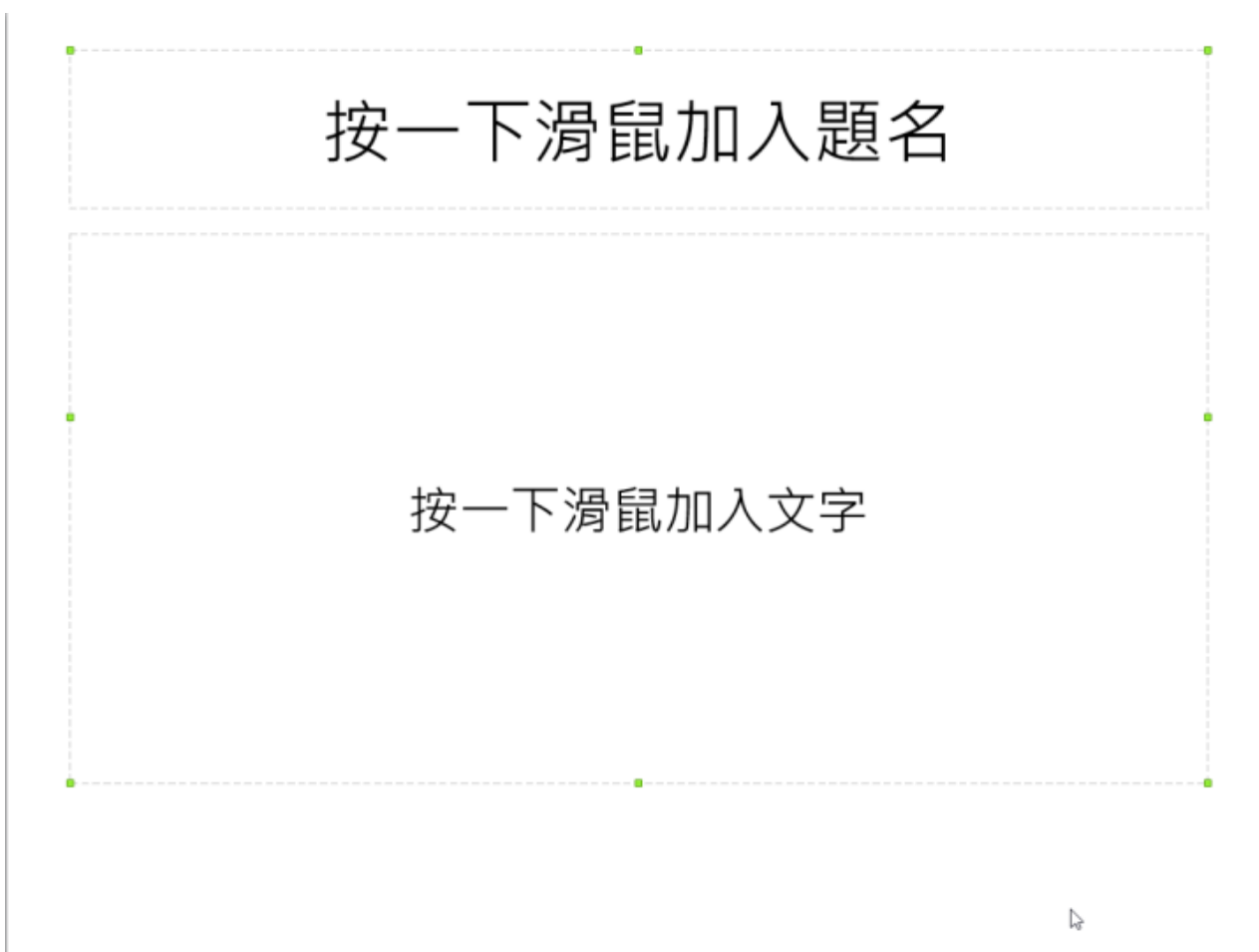
2. 不同版面尺寸之間的複製


如果不同版面尺寸的投影片複製，會造成內容尺寸的變形，所以操作過程須留意。

使用[插入]>[檔案]，可以選擇欲複製的投影片檔案，可以全部匯入，也可以匯入指定之投影片。


當來源文件與目標文件的紙張大小不同時，Impress 會跳出提示訊息，如果按下「是」，則會套用目標文件的紙張大小，內容尺寸自然會有變形狀況發生，若是按下「否」，則會保留來源文件的尺寸，內容尺寸不會有變化。

3. 版面配置編輯技巧



在投影片內無法像 Writer 直接輸入文字資料，必須使用[版面配置]提供的[文字框]物件或[繪圖]工具列的[文字]圖示，才可以順利將文字資料顯示在投影片上。

投影片內的[版面配置]功能所顯示的[文字框]物件，可以顯示投影片的[標題]與[項目符號]文字。

[文字框]物件也可以點選[繪圖]工具列的[文字]圖示建立，二種文字物件在[格式]顯示條件設定方式相同，例如：填滿色彩、線條色彩、線條樣式、陰影與立體等繪圖美化效果。

3.1. 美化簡報的製作技巧

當使用[空白簡報]建立一份[簡報]檔案時，可以依 Impress 所提供的各項範本、圖庫或素材等快速有效率完成美化簡報內容的製作。

Impress 提供包含了：

- 簡報母片範本
- 背景圖片

1. 套用母片範本

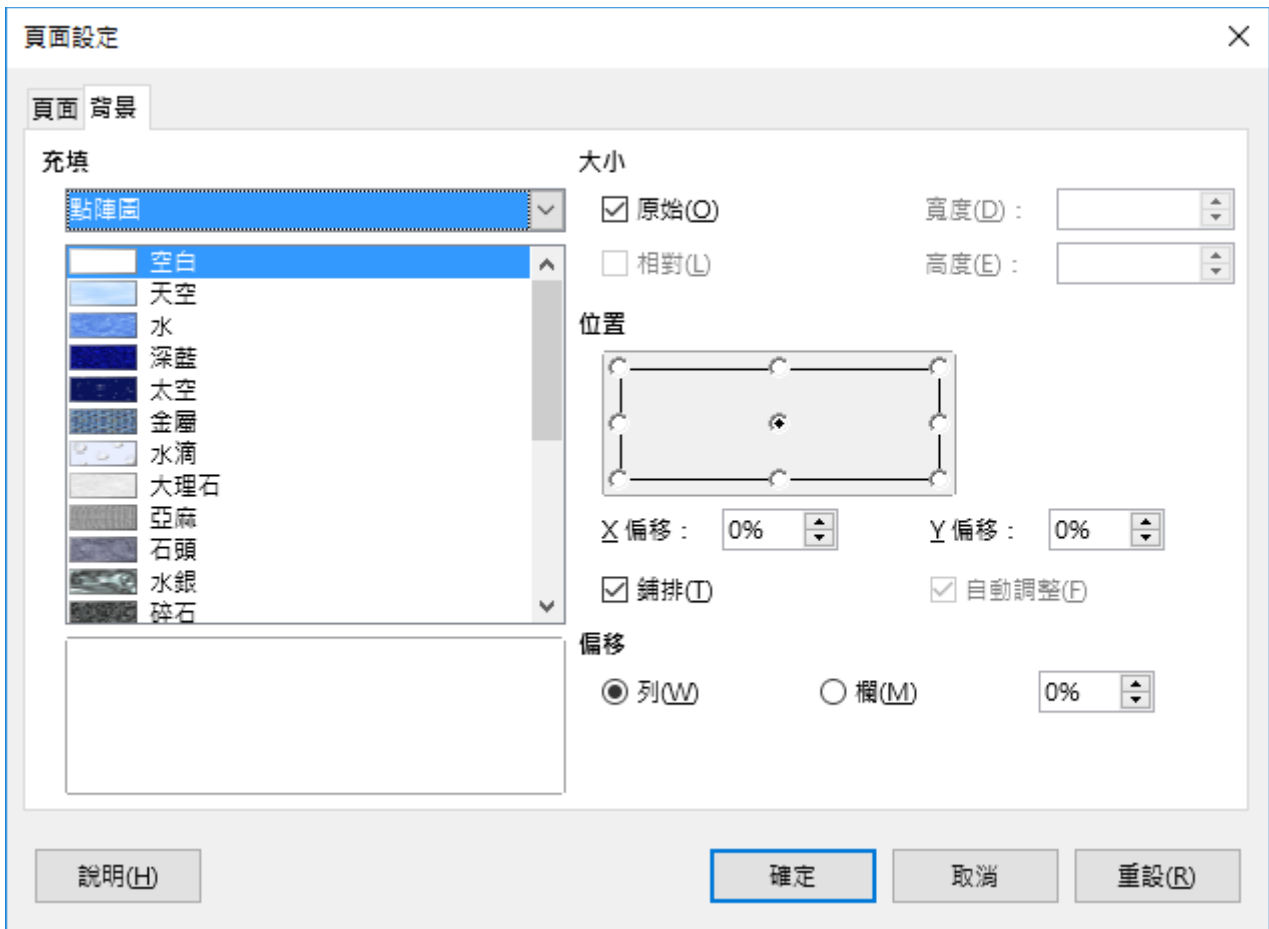
Impress 在[側邊欄]提供了預設母片範本效果，可以快速完成投影片背景效果的設定。



2. 套用頁面背景

Impress 提供背景預設效果，例如：色彩、漸層、陰影線與點陣圖等，可以快速的完成投影片的 background 設定。

- 使用[投影片]>[頁面/投影片屬性]指令，開啟[頁面設定]對話方塊。
- 在[背景]>[充填]區段內挑選[點陣圖]選項，再點選欲使的背景圖案即可。



1). [大小(點陣圖)]區段：指定點陣圖的尺寸。

- 原始：充填所選物件時，保留點陣圖的原來大小。
- 相對：在依[寬度]和[高度]方塊中輸入的百分比值，相對於所選物件的大小重新調整點陣圖的顯示比例。
- 寬度：輸入點陣圖的寬度。
- 高度：輸入點陣圖的高度。

2). [位置(點陣圖)]區段：指定平鋪點陣圖時採用的偏移。

- X 偏移：輸入平鋪點陣圖時，採用的水平偏移。
- Y 偏移：輸入平鋪點陣圖時，採用的垂直偏移。
- 鋪排：鋪排點陣圖以充填所選物件(即水平垂直重複填入圖檔)。
- 自動調整：拉伸點陣圖以充填所物件。若要使用此選項，需先取消[平鋪]

核取方塊。


3). [偏移(點陣圖)]區段：以列和欄指定平鋪點陣圖時採用的偏移。

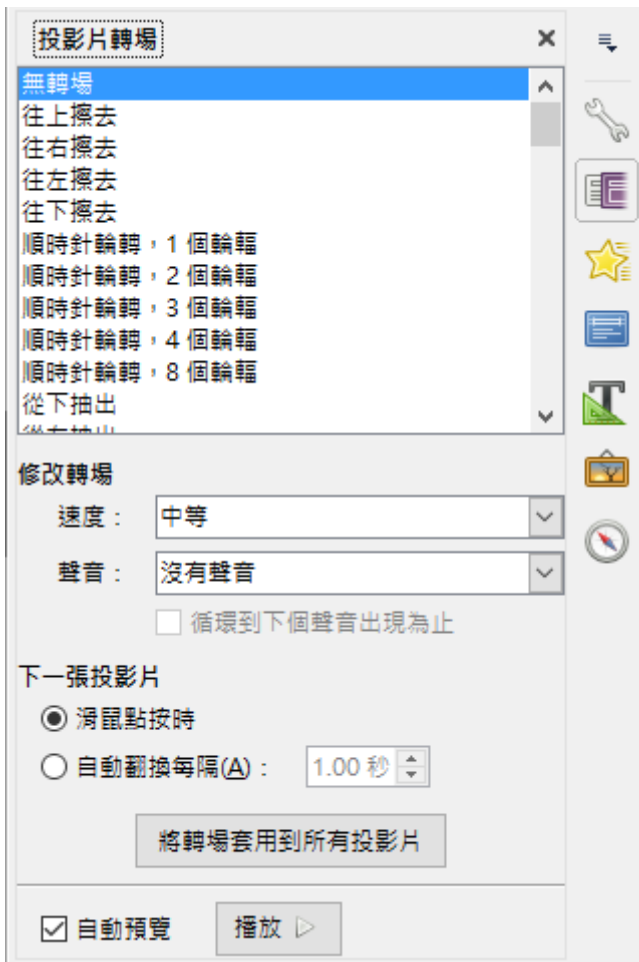
- 列：依輸入的偏移量，相對於點陣圖鋪排來水平偏移原來的點陣圖。
- 欄：依輸入的偏移量，相對於點陣圖鋪排來垂直偏移原來的點陣圖。
- 百分比：輸入列或欄的偏移百分比。

4. 簡報播放設計

使用動畫效果，可以讓[簡報]在放映時能加活動生動，利用不同的[投影片轉場]效果逐一強調內容的重點，讓參與人員對[簡報]內容更能加深印象。

4.1. 投影片轉場

[簡報]使用放映功能之前，可以點選[側邊欄]中的[投影片轉場]圖示套用由 Impress 所提供的各項播放效果，例如：切換方式、速度、聲音等，讓[簡報]放映時可以更加生動及趣味性。



1). [投影片切換]區段

[套用至選取的投影片]區段：從清單中挑選適當的切換效果，套用至所選取的投影片。

2). [修改轉場]區段

- 速度：用來設定投影片播放的行進速度，分別為[慢]、[中等]、[快]三種。
- 聲音：用來設定播放投影片切換時，使用音效做為背景音樂。

3). [下一張投影片]區段

- 滑鼠點按時：每一張投影片換頁均需使用滑鼠手動換頁。
- 自動翻換每隔：投影片會依指定的時間自動執行換頁，通常應用在無人操作的[簡報]訊息傳播或專題宣導。

(使用此功能時，需先使用[投影片放映]>[投影片放映設定]指令，取消勾選[手動變更投影片]選項，才可以自動執行投影片換頁)

4.2. 設定投影片放映

使用[投影片放映]>[投影片放映設定]指令，可生動的播放[簡報]檔案。

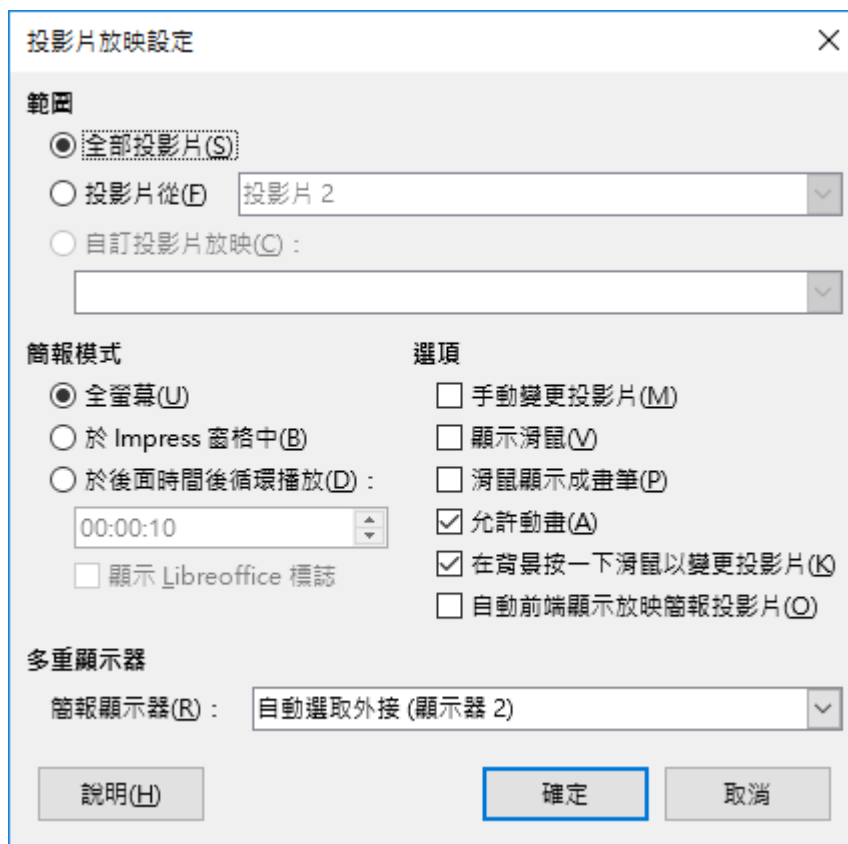
1. 快速放映

放映[簡報]可以使用以下幾種方式：

- 使用[投影片放映]>[從第一張投影片開始]指令
- 按下鍵盤 F5 鍵

2. 設定放映

使用[投影片放映設定]功能即可進行細部設定，使用[投影片放映]>[投影片放映設定]指令。



1). [範圍]區段：指定投影片放映範圍。

- 全部投影片：在投影片放映中包括所有投影片。

- 投影片從：輸入起始投影片的編號。
- 自訂投影片放映：按照使用[投影片放映]>[自訂投影片放映]指令中的定義執行投影片放映。

2). [簡報模式]區段：選取投影片放映類型。

- 全螢幕：以全螢幕方式放映投影片。
- 於 Impress 窗格中：在 NDC ODF Application Tools 程式視窗中執行投影片放映。
- 於後面時間後循環撥放：在指定的暫停間隔時間之後，重新開始投影片放映，按下鍵盤 Esc 鍵即可中斷放映。
- 暫停時間：輸入重複放映投影片之前的暫停持續時間。如果您輸入為 [0]，則會立即重新開始放映，而不顯示暫停投影片。
- 顯示 NDC ODF Application Tools 標誌：在暫停投影片上顯示 NDC ODF Application Tools 標誌，點選該圖，會立即開始播放。

3). [選項]區段

- 手動變更投影片：勾選此選項，投影片不再自動切換，因此若是採用投影片自動換頁設定，必須將此勾選取消。
- 顯示滑鼠：在投影片放映期間顯示滑鼠指標。
- 滑鼠顯示成畫筆：在簡報投影片放映期間，將滑鼠指標變更為畫筆，可以在簡報同時，使用畫筆在投影片上進行繪製動作，畫筆的顏色無法變更，目前畫筆只有綠色。
- 允許動畫：在投影片放映期間執行動畫。如果未選取此選項，則僅顯示動畫的第一個框。
- 在背景按一下滑鼠以變更投影片：當使用者在投影片按一下滑鼠左鍵時，前進到下一張投影片，若無勾選只能使用滑鼠換頁，不可以鍵盤換頁。
- 自動前端顯示放映簡報投影片：在簡報投影片放映期間，NDC ODF

Application Tools 視窗保留在頂端。簡報投影片將不顯示任何其他程式的視窗。

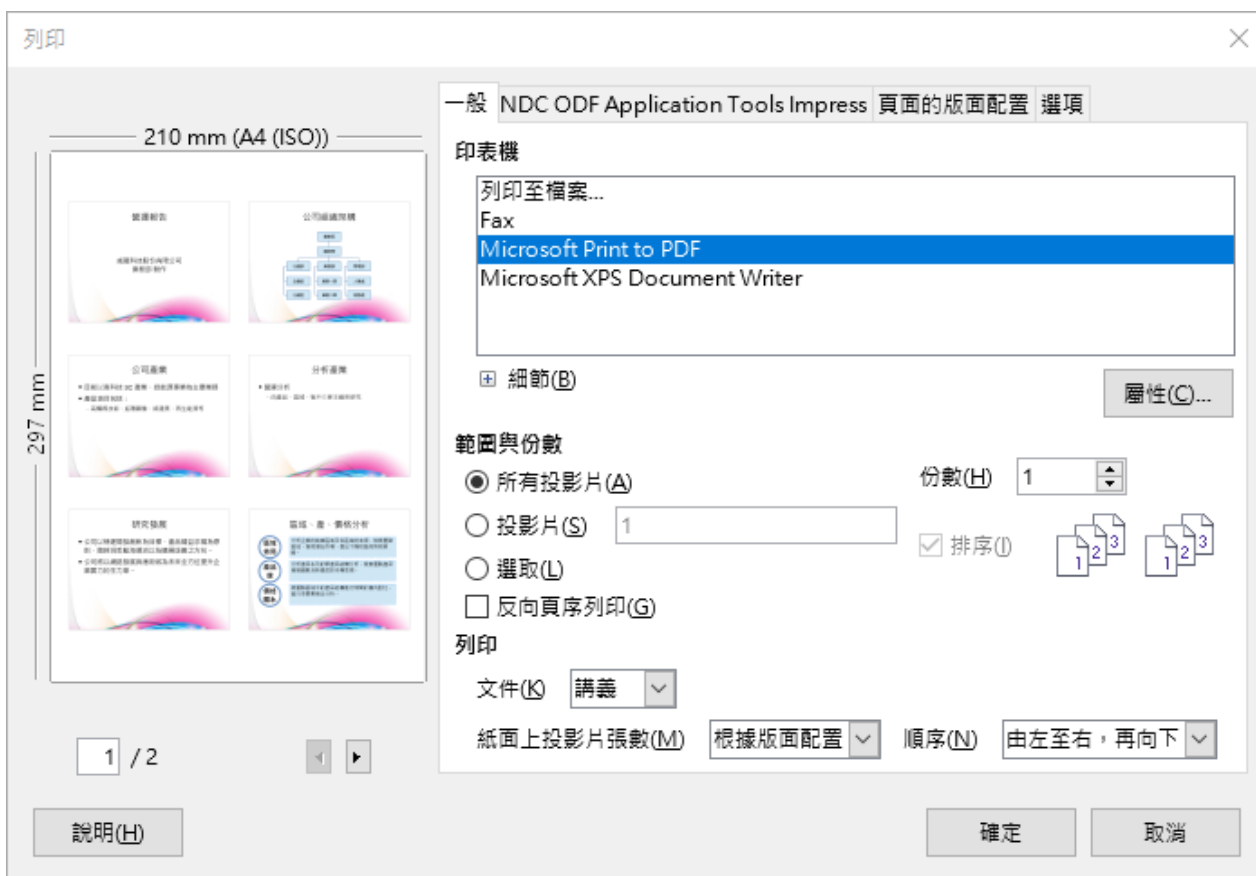
5. 簡報列印與設定

[簡報]完成後，可以使用[投影片放映]功能顯示在電腦螢幕上，也可以列印成為講義報表。為避免資源的浪費，使用不同檢視模式下的[版面配置]功能，逐一瀏覽[簡報]文件是否可輸出為合適的報表。

5.1. 報表頁面設定

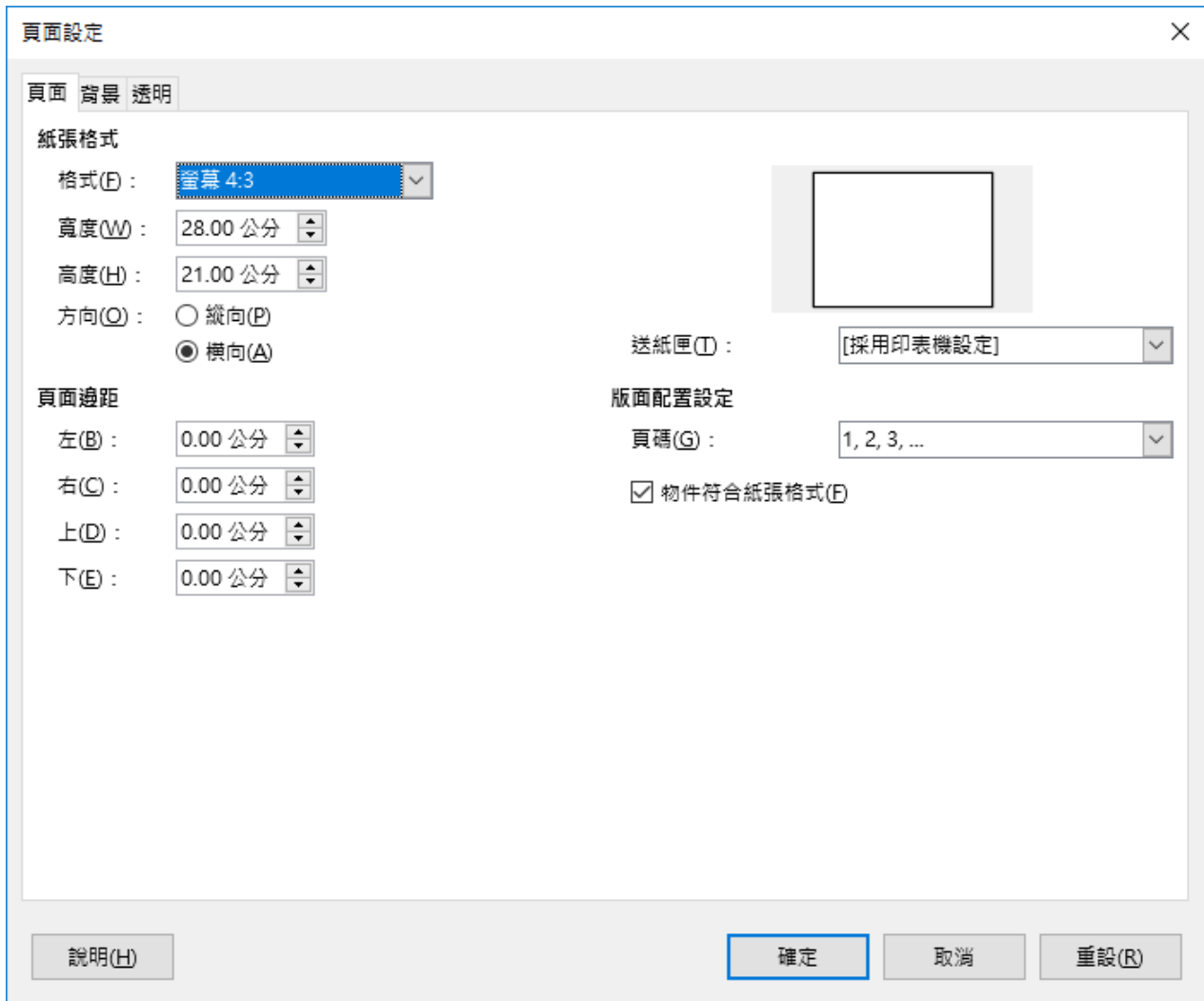
1. 講義報表

使用[講義模式]設定[簡報]輸出報表的[版面配置]條件，每頁投影片張數為：1張、2張、3張、4張、6張或9張。



2. 頁面設定

使用[投影片]>[投影片頁面屬性]指令，開啟[頁面設定]對話方塊。



1). [紙張格式]區段：

從預先定義的紙張大小清單中進行選取，或者定義自訂紙張格式。

- 格式：選取預先定義的紙張大小，或者在[高度]和[寬度]方塊中輸入紙張的尺寸，以建立自訂格式。
- 方向：可選擇以垂直方向的紙張顯示並列目前的文件，或以水平方向的紙張顯示並列印目前的文件。

2). [頁面邊距]區段：

指定頁面邊緣與文件文字之間要留出的間隔。

3). 送紙匣：

選取印表機的紙張來源。如果需要，可以為不同的頁面樣式指定不同的送紙匣。

4). [版面配置設定]區段

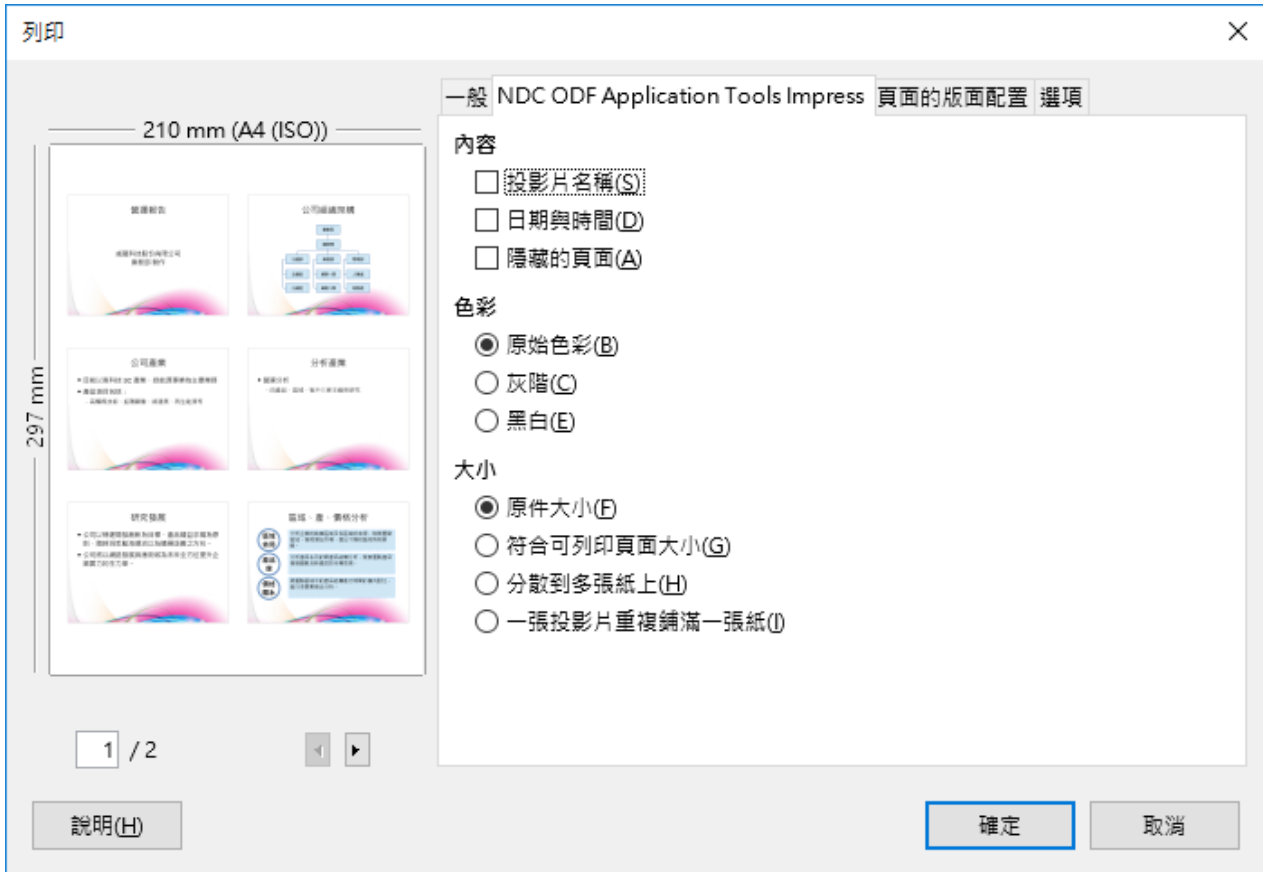
物件使用頁面格式：變更繪圖物件的大小，以適合所選的紙張格式，並保留繪圖物件的排序。

5.2. 簡報列印功能

使用[列印]功能可以利用以下幾種方式(點選[其他]按鈕即可進行詳細列印設定)：

- 使用[檔案]>[列印]指令
- 鍵盤捷徑 Ctrl + P 鍵

1. [NDC ODF Application Tools Impress]標籤



1). [內容]區段：定義頁面邊界上要列印的其他元素。

- 投影片名稱：指定是否列印文件的投影片名稱。
- 日期與時間：指定是否列印目前日期與時間。
- 隱藏的頁面：指定是否列印簡報中目前隱藏的投影片頁面。

2). [色彩]區段：

- 原來的色彩：指定是否以原來的顏色列印。
- 灰階：指定是否將彩色作為灰階列印。
- 黑白：指定要以黑白列印文件。

3). [大小]區段：

- 原件大小：指定列印時不需要進一步調整頁面比例。
- 符合可列印頁面大小：指定是否按比例縮小超出目前印表機邊距的物件，

使其適合印表機中的紙張。

- 分散到多張紙上：指定是否要將內容分散頁面列印。
- 在紙上平鋪重複的投影片：指定以平鋪格式列印頁面。如果頁面或投影片比紙張小，將在一頁紙上列印多個頁面或投影片。

6. 其他操作設定

6.1. 插入物件

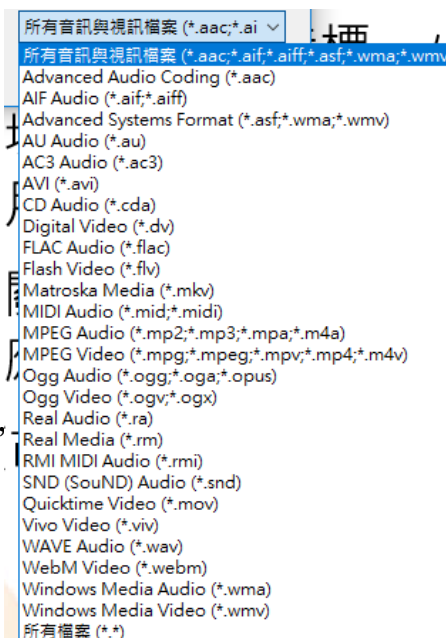
Impress 在版面配置中，「文字方塊」配置區除了可以輸入文字之外，還可以置入「表格」、「圖表」、「影像」、「音訊或視訊」等等四個物件。



若是非上述四個物件，還是可以利用[插入]功能表的「下拉選單」中的選項，「媒體」、「物件」、「形狀」、「美術字」、「文字方塊」、「評註」、「浮動訊框」…等等物件。

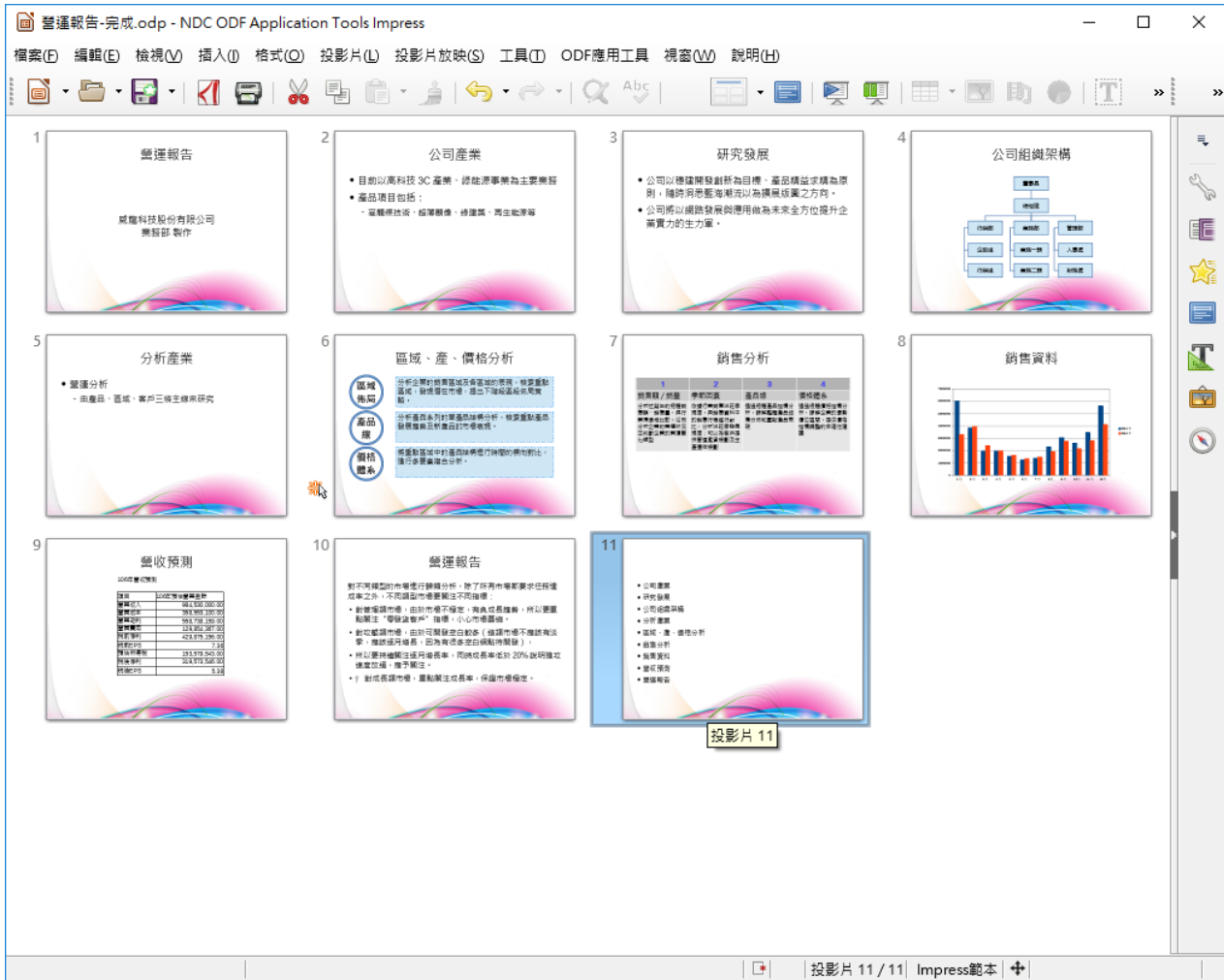
6.2. 多媒體投影片

多媒體投影片大多以插入「音訊」及「視訊」兩類為主。支援的格式相當多，但是大致上「音訊」格式以[wav]、[mid]、[mp3]為主，「視訊」格式以[avi]、[mkv]、[mp4]為主。



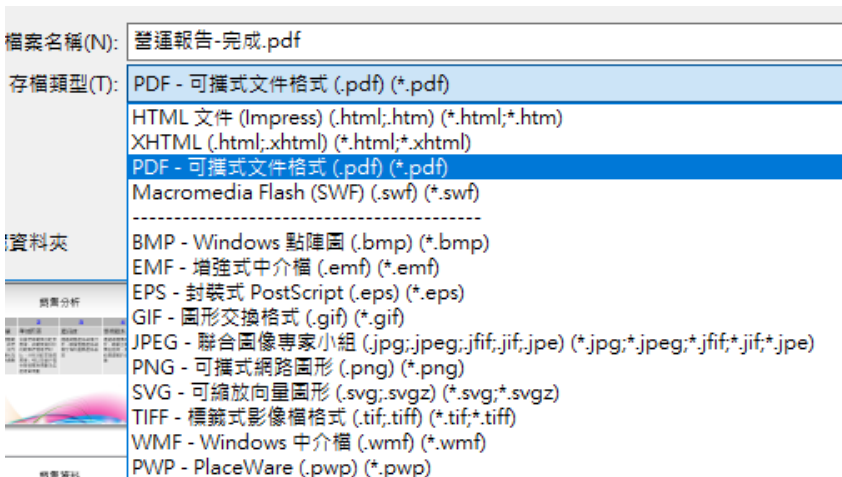
6.3. 摘要投影片

「摘要投影片」就是將選定的投影片的「題名」文字，集合在一張投影片中作為文字內容的功能，可以透過[投影片]>[摘要投影片]來製作。製作時，請先選擇欲建立的投影片。



6.4. 匯出

Impress 簡報可以匯出的格式主要是以「PDF」為主，但是透過[檔案]>[匯出]，也可以將 Impress 簡報檔案分別匯出成「HTML」、「SWF」、「EPS」、「JPEG」、「GIF」、「PNG」、「SVG」、「TIFF」、「WMF」...等等的格式



作者群

蔡凱如 老師

侯語彤 老師

胡凱元 老師

CC-BY-SA 授權

