# 資訊及資通系統資產清冊

**OO市OO區OO國民O學資訊及資通系統資產清冊 (範例)**

編號：○○

製表日期：108年○○月○○日

| 項次 | 資產名稱 | 類別 | 擁有者/職稱 | 管理者（部門） | 使用者（部門） | 存放位置 | 數量 | 說明 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | EVO派送軟體 | 軟體資產 | 資訊組 | 教務處 | 全校師生 | 電腦教室/機房 | 3套 |  |  |
|  | 個人電腦 | 實體資產 | 全體教職員 | 資訊組 | 全體教職員 | 教室/辦公室 | 250台 |  |  |
|  | 行動裝置 | 實體資產 | 全體教職員 | 資訊組 | 全體教職員 | 教室/辦公室 | 30台 | 筆電、平板、手機 |  |
|  | 可擕式媒體 | 實體資產 | 全體教職員 | 全體教職員 | 全體教職員 | 教室/辦公室 | 1式 | 有資料的光碟、外接式硬碟、隨身碟 |  |
|  | 學校網站 | 軟體資產 | 資訊組 | 資訊組 | 全體教職員 | 教育局 | 1式 | 局端雲端機房 |  |
|  | NAS儲存裝置 | 實體資產 | 資訊組 | 資訊組 | 全體教職員 | 機房 | 1台 |  |  |
| 1. A
 | AD系統 | 軟體資產 | 資訊組 | 資訊組 | 資訊組 | 教育局 | 1套 | 局端雲端機房 |  |
| 1. 人金
 | 主管人員 | 人員資產 | 校長 | 校長 | 校長 | 辦公室 | 1式 | 主任以上 |  |
|  | 教職人員 | 人員資產 | 校長 | 校長 | 校長 | 辦公室 | 1式 | 主任以下 |  |
| 1. 資訊
 | 資訊組長 | 人員資產 | 教務主任 | 教務主任 | 教務主任 | 辦公室 | 1式 |  |  |
|  | 圖書志工 | 人員資產 | 教務主任 | 設備組 | 教務處 | 圖書室 | 1式 | 接觸學生資料 |  |
|  | 教務處教學資料 | 資訊資產 | 教學組 | 教務處 | 全校教師 | NAS | 1式 |  |  |
|  | 教務處專案計畫 | 資料資產 | 教務主任 | 教務處 | 教務處 | 教務處 | 1式 |  |  |
|  | 學生註冊資料 | 資料資產 | 註冊組長 | 註冊組 | 註冊組 | 教務處 | 1式 |  |  |
|  | 學務處學生健康系統 | 軟體資產 | 校護 | 學務處 | 校護 | 健康中心 | 1式 | 學生個資資料 |  |
| 1. 學
 | 學務處專案計畫 | 資料資產 | 學務主任 | 學務處 | 學務處 | 學務處 | 1式 |  |  |
|  | 學務處校安通報 | 資料資產 | 生教組 | 學務處 | 學務處 | 學務處 | 1式 |  |  |
|  | 學務處性平案與霸凌案件 | 資料資產 | 生教組 | 學務處 | 學務處 | 學務處 | 1式 | 調查報告 |  |
|  | 總務處專案計畫 | 資料資產 | 總務主任 | 總務處 | 總務處 | 總務處 | 1式 |  |  |
|  | 總務處財管資料 | 資料資產 | 總務主任 | 總務處 | 總務處 | 總務處 | 1式 |  |  |
|  | 總務處地籍資料 | 資料資產 | 總務主任 | 總務處 | 總務處 | 總務處 | 1式 |  |  |
|  | 出納憑證 | 資料資產 | 出納組長 | 出納組 | 出納組 | 總務處 | 1式 |  |  |
|  | 輔導室專案計畫 | 資料資產 | 輔導主任 | 輔導室 | 輔導室 | 輔導室 | 1式 |  |  |
| 1. 輔
 | 輔導室個案輔導 | 資料資產 | 輔導主任 | 輔導室 | 輔導室 | 輔導室 | 1式 |  |  |
|  | 人室事履歷資料 | 資料資產 | 人事主任 | 人事室 | 人事室 | 人事室 | 1式 | 教職員工人事履歷 |  |

承辦人： 單位主管： 校長: