

資訊組長篇



新北市政府教育局 教育研究及資訊發展科

首頁畫面說明





多新北市政府教育局校務行政系統 Education Department 教育局校務行政系統











新北市教育局



客戶服務專區



學生線上繳費



學生線上列印收據

₩ 最新消息

107/08/01	新版職務分配設定方式
106/05/02	系統模組權限分配概要說明
105/07/01	本局親師生平台及教育雲APP已正式上線,請多加利用。

ap36.ntpc.edu.tw

北市客服專線:(02)8072-3456 分機550或551 服務時間:上午8:30~12:00 下午13:30~17:30

△ 免付費服務電話: 0800-880-928 服務時間:上午9:00~11:30下午13:30~16:40

本系統由新北市政府教育局提供,係屬付費軟體,嚴禁轉載、販售

客服專區介紹





■ 服務時間:週一 ~ 週五 ● 上午:09:00 ~ 11:30

○ 下午:13:30 ~ 16:30
傳真服務:(02) 2265 - 4316



全誼校務系統

校園電子化好幫手 真正WEB化介面



關於全誼資訊

國小校務系統

國中校務系統

高中職校務系統

圖書管理系統

薪資管理系統

客戶服務專區



編號	訊息主體	點閱數次	公告時間
1	【校務】成績管理版面調整暨12項系統功能更新	825	107/01/11 21:27
2	【校務】獎懲系統權限功能調整暨7項系統功能更新	306	106/11/30 16:40
3	【校務】全國圖書館功能調整暨2項系統功能更新	262	106/11/16 15:30
4	【校務】成績管理功能調整暨8項系統功能更新	355	106/11/02 14:02
5	【校務】學籍管理功能調整暨8項系統功能更新	429	106/09/14 17:36
6	【校務】學籍管理功能調整暨9項系統功能更新	227	106/09/07 17:23

最前頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下10頁 最末頁





版權所有 全誼資訊 © 2006 ALLE TAIWAN INC. ALLE RIGHTS RESERVED. 新北市土城區忠義路21號4樓 TEL: 02-2264-2345 FAX: 02-2265-4316



(無論何種身分,皆須完成自訂帳號作業) 新使用者 教師/ 學生 家長 志工 職員 學生 註冊組 人事 導師 輔導組 帳號 自訂帳號

最高管理者模組管控



5

• 帳號: root+學校代碼(例如: root01XXX1)

家長帳號管理



系統環境設定:系統設定





BANNER設定

確定

6

選擇檔案 未選擇任何檔案

校務系統Banner

密碼

(上載格式為763 * 69 像素, GIF圖檔)

(再輸入一次確認密碼無誤)

注意:上載後請重開瀏灠器,避免之前瀏覽器暫存圖片殘留影響呈現效果 若無法正確顯示,請刪除瀏灠器的暫存檔,謝謝

系統環境設定:系統設定









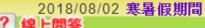
管理者 系統環境設定 手冊















基本資料













學期設定

年級設定

學期資料升級

訊息中樞 設定

職稱基本資料

職稱業務職掌

註:校長、主任、導師與科任教師不提供處室的調換

確定



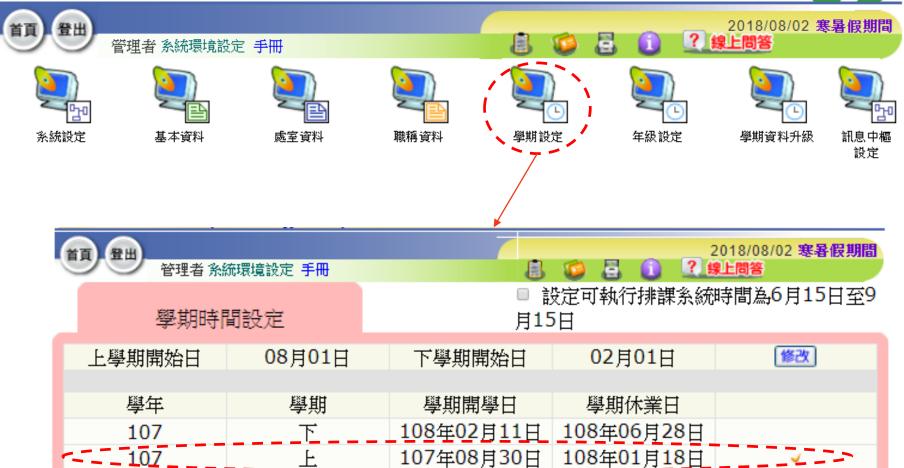
8

○使用 ○不使用
▽ 使用 ※ 不使用
▽ 使用 ※ 不使用
▽ 使用 ※不使用
▽ 使用 ※ 不使用
▽ 使用 ※ 不使用
▽ 使用 ※ 不使用

系統環境設定:學期設定



9

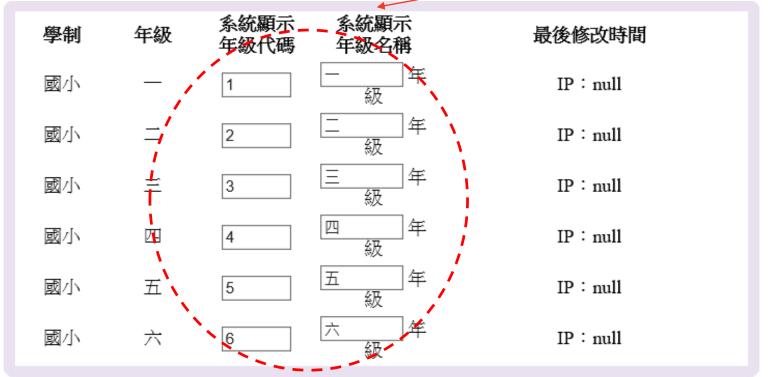


系統環境設定:年級設定



10





H17H / 10 10 V , 10 H4

系統環境設定:學期資料升級





新學年度, 系統自動 升級。

2018/08/03 寒暑假期間 ? 線上問答 管理者 系统環境設定 手冊 期升級管 珥 確定 選擇動作學年與年級 選擇升級選項 3 執行結果 ☑ 年班資料複製 年班資料複製 從107學年上學期 升級到107學年下學期 ☑ 年班科目複製 年班科目複製 ☑ 上課節數複製 上課節數複製 一年級 ☑ 學生分組複製 學生分組複製 二年級 ☑ 科目能力指標 科目能力指標 三年級 ☑ 日常生活資料 日常生活資料 四年級 ☑ 職務權限複製 職務權限複製 五年級 六年級

模組權限變更申請單



enctc.ntpc.edu.tw



回首頁

教育局

聯絡我們

網站導覽

.

Quick Menu

教資科資教股簡介 ▼

校務行政系統

網路及資安 ▼



校務行政系統權限變更申請單

₩ 4-08-07_2.0_校務行政系統權限變更申請單.doc

4-08-07 2.0 校務行政系統權限變更申請單.odt

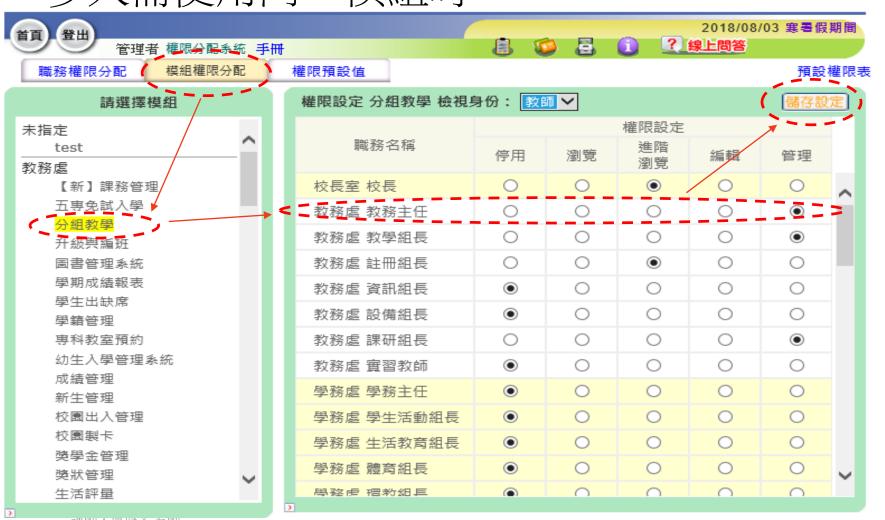
權限分配系統:權限預設值

• 如果行政人員異動多時,建議還原職務預設值

全面 全面 2018/08/03	寒暑假期間
管理者 權限分配系統 手冊 ---- 🔋 😰 🔁 🕦 🙎 線上間答	
職務權限分配模組權限分配權限預設值 還原職務預設權限	預設權限表
	確定
1. 請勾選還原職務:	
□ 全選	
□校長室	
□教務處	
□教務主任 □ 教學組長 □ 註冊組長 □ 資訊組長 □ 設備組長 □ 課研組長 □ 實習教師	
□學務處	
□學務主任 □學生活動組長 □生活教育組長 □體育組長 □環教組長 □校護	
□總務處	
□總務主任 □ 文書組長 □出納組長 □事務組長 □幹事 □幹事 □校務助理	
□輔導處	
□輔導主任□輔導組長□特教組長□社工師□心理師□専任輔導教師□社教組長□	

量限分配系統:模組權限分

• 多人需使用同一模組時



14

權限分配系統:職務權限分配



省页 登出			4 50	0		/03 寒暑假期	間
管理者 權限分配系統 事情	"		S 🖺		線上問答		
職務權限分配 模組權限分配	權限預設值				模組權限	說明 預設權	限表
檢視身份: 教師 🗸	教師權限設定 註冊組長				4	儲存設定	C
教務處				權限設定		A	
教務主任特殊權限	模組名稱	停用	瀏覽	進階 瀏覽	編輯	管理	
謝添達	< 學籍管理	0	0	0	0	<u> </u>	
教學組長特殊權限	新生管理	0	0	0	0	•	
詹商琦 特殊權限 ▼	升級與編班	0	0	0	0	•	
註冊組長特殊權限 張欣怡	異動管理	0	0	0	0	•	
資訊組長特殊權限	成績管理	0	0	0	0	•	
詹博文 特殊權限	課務管理	0	0	•	0	0	
設備組長特殊權限	題庫管理(酱)	•	0	0	0	0	
施又榮	學生出缺席	0	0	0	0	•	
課研組長特殊權限	簽核管理	0	0	•	0	0	
吳宜螢 	英學金管理	0	0	0	0	•	

人事管理系統:人事資料

人員新增與職務分配,歸屬人事主任權責,不 官越權

	人事資料 職	務分配	職務種	移轉				
姓名	弱鍵字:	Į	敞別査詢: [月	所有職员	別 マ 搜尋	詳細資料請人事主任協助建檔		新增
序號	姓名	性別	身分證字	号虎	職別	現任職務	自訂	「吨号號
1	方文琳	女	P2	787	代理或代課教師	導師一年六班	aci	g88
2	方開生	男	J1(376	工友	校務助理	fang	31376
3	王玉琪	女	A2.	229	其他(非編制人員)	校務助理	cil	115
4	王芝嫻	女	D2:	932	教師兼組長	註冊組長、補校幹事	os)48
5	王秋雅	女	F2:	090	代理或代課教師	科任教師	le	8
6	王意惠	女	F2.	500	跨校人員	科任教師	ki	8

人事管理系統:職務分配

• 選擇處室,點選職務,再選擇擔任此職務的老師,按下確定。



人事管理系統:職務移轉

• 學期中有老師變動職務時,則進行職務移轉



各種身份帳號管理者



- 1. 教師帳號管理: 人事主任管轄
- 2. 學生帳號管理: 導師管轄
- 3. 家長帳號管理: 導師管轄
- 4. 志工帳號管理: 輔導組長管轄
- 5.校園志工管理:輔導主任、輔導組長、

設備組長

6.家長帳號登記: 導師或註冊組長

視學校情況,開會討論決議

教師帳號管理

20

- 1. 勾選要設定的老師
- 2. 點選 "停用"或"啟用"服務
- 3. 可利用姓名或身份證或自訂帳號搜尋



學校資料管理



學校基本資料與校史資料應有專人維護,管理者視學校行政職掌決定。

學校基本資料 校史資料 行政人員名冊 班級學生人數 **✓ 全部資料** _____

| 確定 | 提交

學校基本資料最後提交時間:106年02月08日15時02月

學校基本資料

字仪垒平貝件		
項目	校端資料 帶入系統資料	局端資料
學校名稱	新北市三重區正義國民小學	新北市三重區正義國民小學
郵遞區號	24147	24147
學校地址	新北市三重區信義西街31號	新北市三重區信義西街31號
學校類型	一般	一般
電話總機	29853138分機2064	29853138分機2064
傳真電話	02-29890642	02-29890642
值勤分機	6000	6000
學校網址	http://www.jyes.ntpc.edu.tw/	http://www.jyes.ntpc.edu.tw/
設立年度	47-01-01 🛗	47
電子郵件	jyes@jyes.ntpc.edu.tw	jyes@jyes.ntpc.edu.tw

两帅· 信恃人 仓坤 **21**

教師研習系統









代管帳戶設定



列印研習證明





研習時數統計

教師研習系統:研習報名



音頁 登出

| 資訊組長 |

點我設定行事曆 2018/08/04 寒暑假期間

詹博文 資訊組長 教師研習系統【管理】(查詢) 手冊

🗐 🧐 🐸 🗟

? 線上問答

研習資訊

全部研習

校內研習

研習護照

■最新研習資訊

全部領域

您(三重分區)可以報名的研習:(點選下方數字,可以快速找到研習)

_							
	類	別	市內(全區)	市內(本區)	校內(全區)	校內(本區)	本校研習
	公告	中	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>o</u>
	報名	中	<u>35</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>o</u>

▲ 我已報名的研習 (共0場)(107.08.04~107.09.03)

■ 我的研習時數(今年)

項次	領域	時數
1	教師通識素養	33.5
2	教育專業知能	0.0
3	課程與教學	9.0
4	學校特色	0.0
5	學校行政課程	0.0
6	其他	0.0
7	專書閱讀	0.0
	總計	42.5

▋ 我有興趣的研習(107.08.04~107.09.03)

關鍵字:

2

以,分隔 可存儲3組關鍵字 例:國語,數學,音樂

1.無障礙網頁暨CDTower建置研習(七星區)

承辦單位:臺北縣汐止市金龍國民小學

2.教學現場網頁的使用

▋最新研習列表 (107.08.04~107.09.03)

1. Cool English英語線上學習平臺研習活動

承辦單位:新北市新莊區豐年國民小學

教師研習系統:研習報名

ш





教師研習系統:承辦管理



置	登出			資訊組長					點我設定			4 寒暑假期間
		詹博文 資	訊組長 教	師研習系統【	【管理】(查	詢)手冊	8	🥨 🧯	y 🖶		? 線上間	答
	研習	督管理列表										新增
●研習	望類別	全部研習□	$\overline{\smile}$			●研習開	勝時間 □[~		TH	
問部	建字(研	習名稱)□				●關鍵与	之(承辦單位)					查詢
局部	建字(承	辦人) □				●研習制	○ 全部	~				
				設定每頁	40 🕶 筆	第1	▼頁,共1	52頁605	59筆			
序號	見	研	替名稱 しんしん		研習	時間	報名時	間		單位	承辦人	研習狀態
61		、端期初檢討會 (下午場)	聲線上 系	統填報說			107.08.02 107.08.24		新北市新) 國民		蕭語文	一薦派 - 開放報名 -
2	107 教師	′學年度推動┤ i增能研習(B約 i小場次			107.08.	27 08:00	107.07.09 107.08.27	05:00		山區泰山	禁家榛	<mark>薦派</mark> 開放報名
		音页 登出		資訊	組長			點我記	设定行事暦 20	18/08/94	寒暑假期間	
		首頁 登出	詹博文 資詞	机組長 教師研習	系統【管理】(查詢) 手冊	<u> </u>) 👙 👵	1 1	線上問答		
	1	开習資料		開放報名							薦派名單	夏 友善列印 返回
研習	学號	市內研習 其他研	習 委託辦理	, 委託單位:	新北市政府	数育局 ,依据	東文號:新北教 園	図字第1071	1428383號			
研習	區域	√ 七星分區		✓文山分區		✓瑞芳分區	<u> </u>	✓淡水	 分區		/三重分區	
報名	單位	√市立國小					✓市立國中	1				
專案	名稱	[補救教學]										
研習	名稱	國小端期初檢討的	會暨線上系統	克填報說明會(下	'午場)							
領域	謀程	領域:5.學校行政	[課程 次項:1	 L.國小教育科 課	程:009.攜月	F計畫教學人。		(課程代碼:	:5-1-009)			

可研習系統:承辦管理-開設研習

経面 登出	資訊組長	點我設定行事曆 2018/08/04 寒暑假期間
	詹博文 資訊組長 教師研習系統【管理】(查詢) 手冊	📗 🧔 🥸 🚊 🕦 🙎 線上問答

研習區域 [報名單位 [] [] [] [] [] [] [] [] [] [市内研習
報名單位 [] 專案名稱 [] 研習名稱	□全部 □市立國小 □市立國中 □市立高中 □市立高職 □私立國小 □私立高中 □私立高職 □私立幼兒園 □市立幼兒園 □市立幼兒園 □市立幼兒園 □市立幼兒園 □市立幼兒園 □和立幼児園 □和立の別別 □和立の別別 <t< th=""></t<>
専案名稱 研習名稱	 ○ 市立國小 ○ 市立國中 ○ 市立高中 ○ 市立高職 ○ 私立國小 ○ 私立國中 ○ 私立高中 ○ 私立高職 ○ 私立幼児園 ○ 市立幼児
研習名稱	領域: 1.教師通識素養 ♥ 次項: 1.通用知識 ♥ 課程: 001.教師心理衛生 ♥ ❷
	(A. A. A
領域課程	(A. A. A
領域議題	語文領域-國語文 🗸
課程性質	請選課程性質 ✓ 請選擇課程類別 ✓ 請選擇課程類別細項 ✓ 請選擇課程類別科目 ✓
i未作EMT/貝	請選擇課程階段 ✔ 請選擇進修範疇 ✔ [請選擇課程 ✔ 請選擇細項 ✔
	第一階基礎:瞭解、孰悉 🗸
肥刀环	講授 V
研習講師	1位 ▽ 講師
承辦單位	新北市三重區正義國民小學 ▽
承辦人 1	
單位電話 2	29853138分機2064 <u>單位信箱</u> jyes@jyes.ntpc.edu.tw
研習對象	選擇對象
開放報名(○是 ○否 ○薦派
提供用餐(○提供 ○自理 提供素食 ○提供 ○不提供
是否收費(○ 全額負擔 ○ 學校部分補助 ○ 無
補助單位	教育部國教署 ✓ 經費總額
報名時間 《	從 107/08/04 型 05:00 🗸 到 107/08/04 型 05:00 🗸 止
研習時間 谷	從 107/08/04 Ⅲ 05:00 ✔ 到 107/08/04 Ⅲ 05:00 ✔ 止 □ 非連續 謀程時段: 週一至週五白天 ✔
研督時數	(僅允許小數部份為.5) 研 智狀態 草案階段 V
研習地點 第	新北市三重區正義國民小學
備註	
課程附件	上傳檔案

講師:詹博文

即研習系統:數位簽到作業

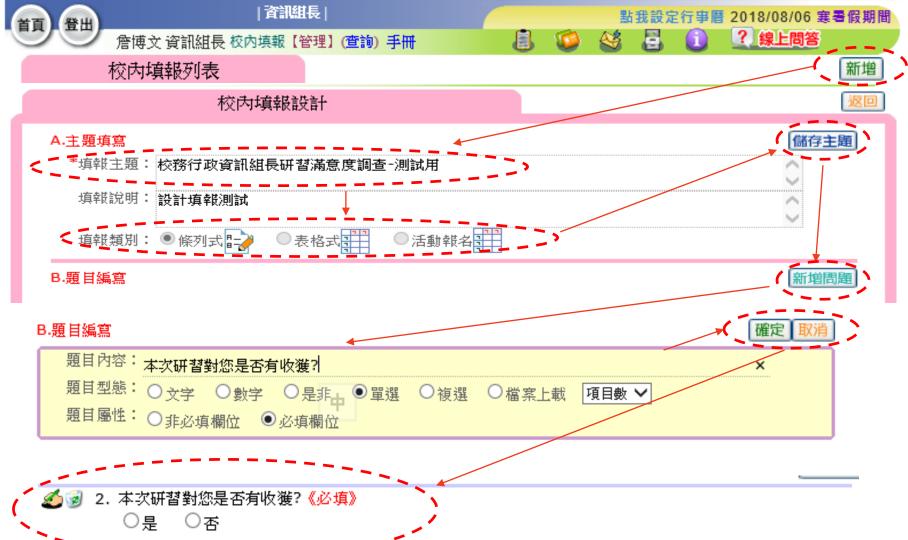


- 1.點選研習
- 2.設定簽到次數,按下確定
- 3.點選第幾次簽到



校內填報:設計填報題目





填報:填報內容



| 資訊組長|

點我設定行事曆 2018/08/06 寒暑假期間

詹博文 資訊組長 校內填報【管理】(查詢) 手冊

? 線上問答

校内填報列表

新増

快速查詢: --請選擇-- 🗸 設計中|填報中|已填報|已發佈

序號	填载主題	應填/已填	發佈日期	截止日期	發佈人員
206	【已填報】106下低年級班級進步獎前三	14/14	107/06/25 21:00	107/06/27 24:00	教務處 詹 育琦
205	【已填報】107學年度導護意顧調查	68/53	107/06/12 01:00	107/06/22 24:00	學務處 吳 佳娣
204	【已填報】106下學期行善小天使填報,再麻煩各	46/42	107/05/14 10:00	107/06/02 24:00	學務處 吳 佳娣
203	【已填報】學業成績進步獎勵金填報	47/44	107/04/16 11:00	107/04/30 16:00	教務處 張 欣怡

填報狀況

填報結果



- (1). ○我願意優先幫忙擔任總導護老師。
- (2). ○我優先擔任一般導護老師,但若總導護老師有缺,可以幫忙擔任總導護。
- (3). ○我優先一般導護老師即可。
- (4). ○我想擔任預備導護(預備導護名額最多為6位,若超過,將於6/26(二)晨會結束進行抽籤)
- (5). ○其他狀況(若有其他特殊狀況,請直接與生教組聯繫,謝謝。)

題目瀏覽

填報狀況

填報結果

- 1. 107學年度導護調查 填答總人次:53 《必填》
 - (1).我願意優先幫忙擔任總導護老師。: 7 次 (10%)
 - (2).我優先擔任一般導護者師,但若總導護者師有缺,可以幫忙擔任總導護。: 2次(2%)
 - (3).我優先一般導護老師即可。: 35 次 (51%)
 - (4).我想擔任預備導護(預備導護名額最多為6位, 若超過, 將於6/26(二)晨會結束進行抽籤): 8次(11%)
 - (5).其他狀況(若有其他特殊狀況,請直接與生教組聯繫,謝謝。):1次(1%)

簡訊管理



學校如有緊急事件時,可利用簡訊管理模組發送簡訊。



數位投票



新公告管理



可將公告網址連 結至外部,例如 放置於學校網站 網頁。



★ 新增公告 一般人員(可供所有人員查詢) 普通 図 其他 図 * 公告主旨 請輸入公告主旨 * 公告日期 至 章 公告時間 公告人員 聯絡電話 2055 * 公告内容 提醒您,切换將會清空公告內容) S X, X² | I_X | 블 블 를 를 를 ® 및 - 大小 - A- A- ? 今天 多岩湖址 http:// http:// 小提醒:諸勿貼上校務系統中的網百蓮結,易造成惡意登入的情況發生,謝謝! 上傳附件 已選擇檔案(0個): 22

競賽獎勵管理



可將榮譽榜連結放置於校網首頁。



行事曆管理



- 1. 各校行事曆匯整方式不同
- 2. "新行事曆"模組,主要是設定重大活動。



107年07月	>	Q 例如:	1030125	查詢	107年07月 📙 上3	班天22天 ■	上課天2天	■取得行	丁事曆 ♥ 異動查	詢 31
學年度 學期 週別	年月日	星期	節日	學校活動	補班補假說明備註	補班日設定	上班設定	上學設定	異動紀錄	作業
	107-07-01	日					不上班	不上課		ØØ
	107-07-02	_		備課日			全天班	全天課	107-06-25 11:03 吳明曄	© ©
	107-07-03	Ξ		備課日			全天班	全天課	107-06-25 11:03 吳明曄	© ©
	107-07-04	Ξ					全天班	不上課		© ©
講師: 詹	107-07-05	四					全天班	不上課		© ©

新場地預約管理-1





新場地預約管理-2





新場地預約管理 - 3





校園活動報名

以課程檢視

以活動檢視

Q 課程報名快速查詢

Q 學生報名快速查詢



活動類別設定

課程類別設定

外部網址設定

標準節次設定

如欲修改活動類別資料,請點選該類別名稱即可進行修正。

新增活動類別

新北市限定固定類別不可異動或刪除

序號	活動類別	作業
1	寒暑假育樂營	固定類別
2	課後照顧	固定類別

簽核管理一請假設定:簽核流程設定

選擇一覽

學校假別一覽 校長代理簽核 代課教師設定

外聘教師設定

職務代理簽核

導護代理簽核

代課流程設定

導護流程設定

簽核流程設定

出席日數設定

處室流程設定

教務處 《流程已設定》

學務處 《流程已設定》

總務處 《流程已設定》

輔導處 《流程已設定》

導師室 《流程已設定》

科任室 《流程已設定》

幼兒園《流程已設定》

補校室 《流程已設定》

人事室 《流程未設定》

主計室《流程未設定》

特教班 《流程已設定》

志工隊 《流程未設定》

特教室 《流程未設定》



請假流程設定

➡:點選,新增該處室教職員請假流程

◯:點選,修改該項請假流程

●:點選,刪除該項請假流程

線上假單簽核

🧮 人工假單簽核

)修改

簽核管理一請假設定:簽核流程設定





*說明:

- 1. 此項設定為全校教職員的出席日期
- 2. 打勾的日期表示要出席日期
- 3. 當您修改後,請按下確定按鈕
- 4. 當您按下預設值設定後,系統會將**星期一到五**勾選,再按一次則取消!!!

學生概況查詢一學生資料複合查詢

可利用複合查詢,匯出班級名單,製作點名表

學生資料複合查詢 學生基本資料 學年期 107學年 | 學期 🗸 欄位 查詢條件 □早現 條件 學號 V 姓名 V 年級 班級 四年五班 性別 ●男 ○ 女 血型 A O B O AB O O 年 01 ~月 01 🗸 日~民國 年 01 ~ 月 01 ~ 日 生日 呈現: ● 民國年 ○ 西元年 全現年月日 ✓ 一般學生 ■新住民 外籍生 ■原住民 海疆生 海外僑生 港適生

Q&A時間

