

目錄

第一章 模組簡介	1
一、 模組架構	1
二、 架構說明	2
三、 重要流程	3
第二章 模組功能說明—課務管理	4
一、 基本設定	4
(一) 課務基本設定	4
(二) 年級授課節數	4
(三) 年班資料設定	5
(四) 教師代碼設定	6
(五) 場地代碼設定	6
(六) 配課匯出匯入	7
(七) 領域節數設定	7
二、 科目管理	8
三、 年班開課	9
(一) 年級開課	9
(二) 班級開課	10
(三) 教師配課	10
四、 快速配課	11
(一) 教師配課作業	11
(二) 場地配課作業	12
五、 電腦排課	13
(一) 指定排課作業	13
(二) 教師排課條件	15

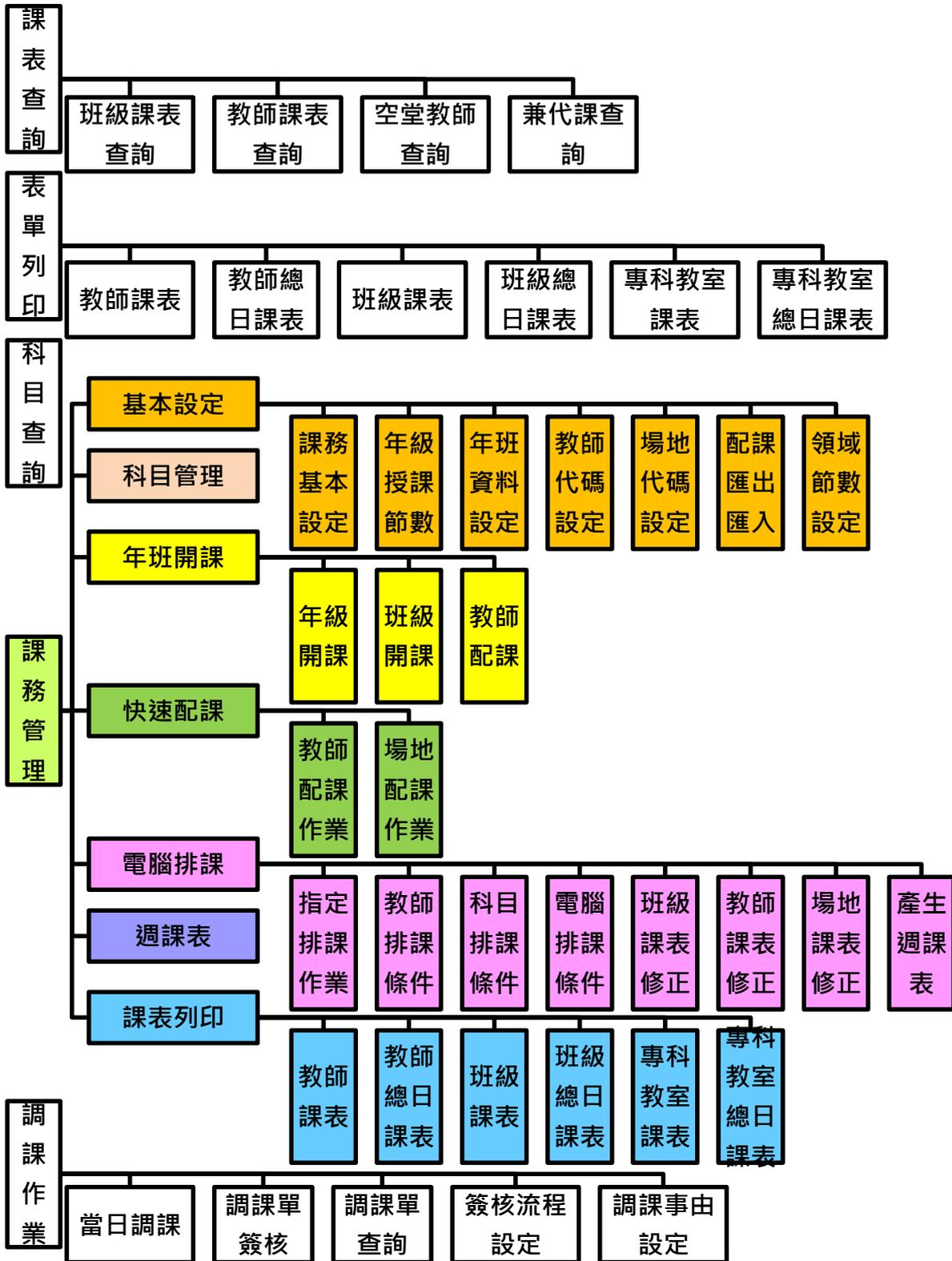


(三) 科目排課條件	16
(四) 電腦排課條件	17
(五) 班級課表修正	17
(六) 教師課表修正	18
(七) 場地課表修正	19
(八) 產生週課表	20
六、週課表	21
七、課表列印	21
第三章 模組功能說明.....	22
一、課表查詢	22
二、表單列印	22
三、科目查詢	23
四、調課作業	23
(一) 簽核流程設定	23
(二) 調課事由設定	23
(三) 調課單查詢	23
(四) 調課簽核	24
(五) 當日調課	24



第一章 模組簡介

一、模組架構



二、架構說明

名稱	功能說明
課表查詢	可依班級、教師、空堂教師、兼代課進行課表查詢。
表單列印	可依教師、班級、教室列印課表。
科目查詢	可查詢學校開課科目、分科資訊。
課務管理	可進行下列 8 項作業：
基本設定	可進行年級、班級、教師、場地、節次等基本設定，亦可匯出入配課資料。
科目管理	可設定、修改領域科目及分科資料。
年班開課	可設定年級、班級開課資訊，並進行教師配課作業。
快速配課	可依教師或場地進行配課作業。
電腦排課	<p>可設定各式排課條件後由電腦進行授課編排。</p> <p>可由班級課表修正進行手動排課。</p> <p>於電腦排課後，可依班級、教師或場地進行排課調整。</p> <p>課程排定後請執行產生週課表作業，即可依目前設定完成課程場地預約及課表定案。</p>
週課表	可依班級與週次查詢當週課表。
課表列印	可依教師、班級、教室列印課表。
教師編配授課	在填報期間內可設定教師超鐘點、減課及其原因維護。
調課作業	可進行課程調動申請事宜及相關資料設定。

三、重要流程

基本資料

設定

- 進行年級、班級、教師、場地、節次等基本設定。

科目管理

- 設定、修改領域科目及分科資料。

年班開課

- 設定年級、班級開課資訊，並進行教師配課作業。

快速配課

- 若未由前項作業進行教師配課，亦可由此處進行。
- 如前一步驟已完成則可跳過。

電腦排課

- 可設定條件，由系統產生排課資料。
- 可於班級課表修正進行手動排課。
- 產生週課表。

第二章 模組功能說明—課務管理

一、基本設定

可設定使用新課綱的年級

可新增新學期課務基本資料

本學期使用108課綱的年級有：一年級 進行設定 新學期排課

107學年第2學期 (108-02-11至108-06-28) 基本設定 科目管理 年班開課 快速配課 電腦排課 週課表 課表列印 教師配授課

使用108課綱科目對照的年級 一 二 三 四 五 六 儲存

(一) 課務基本設定

可調整日期區間

可調整啟用與否

課務基本設定 107 學年 第2學期 儲存

課程起訖日期	108-02-11	至	108-06-28
教師可設定兼課日期	107-08-01	至	108-01-31
導師可設定課表日期	107-08-15	至	108-01-31
課表開放外部查詢	<input checked="" type="radio"/> 開放 <input type="radio"/> 不開放		
啟用調課作業功能	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用		

(二) 年級授課節數

可快速新增多個節次

可自由加入新節次

複製前一學期節次

可自由設定名稱

可自由設定時間

可調整節次類別

刪除

課務基本設定 年級 教師代碼設定 場地代碼設定 配課

標準節次設定 每日9節次 於序次 1 插入節次 載入前期節次 儲存

年級 (每週40節)	序次	節次名稱	類別	開始時間	結束時間	操作
二年級 (每週40節)	1	第一節	集會	08 時 35 分		刪除
三年級 (每週40節)	2		半節課	09 時 20 分		刪除
四年級 (每週40節)	3	第三節	一節課	09 時 30 分	10 時 10 分	刪除
五年級 (每週40節)	4	第四節		10 時 30 分	11 時 10 分	刪除
六年級 (每週40節)	5	第五節		11 時 20 分	12 時	刪除

✓ 此部分與排課及點名相關，請仔細設定。

✓ 一旦開始點名即不開放增減節次。

■ 各年級授課節次調整

標準節次設定 修改節次時間 儲存

可依年級進行設定

年級 (每週節數)	節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
一年級 (每週29節)	導師時間 07:55 ~ 08:35	導師時間						
二年級 (每週29節)	第一節 08:40 ~ 09:20	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
三年級 (每週35節)	第二節 09:30 ~ 10:10	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
四年級 (每週35節)	第三節 10:30 ~ 11:10	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
五年級 (每週35節)	第四節 11:20 ~ 12:00	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
六年級 (每週35節)	第五節 13:10 ~ 13:50	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
	第六節 14:00 ~ 14:40	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
	第七節 14:50 ~ 15:30	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗

直接點選變更

✓ 此部分與排課及點名相關，請仔細設定。

(三) 年班資料設定

課務基本設定 年級授課節數 年班資料設定 教師代碼設定 場地代碼設定 配課匯出匯入 領域節數設定

可批次新增虛擬班

此功能僅為新增虛擬班用，實體班設定需待註冊組完成

可個別新增虛擬班

序號	年班名稱	類別	導師	系統代碼	班級代碼	作業
1	<input type="text" value="班級名稱"/>	普通班				<input type="text" value="操作代碼"/> <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>
2	一年一班	普通班	馮迪索	101	101	實體班無法修改

■ 批次新增虛擬班

匯出作業

匯出名稱: 年班資料設定匯出檔.xls 未選擇檔案。

1. 匯出資料

2. 選擇編輯完成的檔案

3. 匯入檔案資料

(四) 教師代碼設定

可列出尚未有代碼之教師，進行設定

依選定方式設定尚未有代碼之教師

可調整代碼設定

序號	教師代碼	教師姓名	職稱
1	1001		校長
2	1002	武O文	此學期未設定職務

(五) 場地代碼設定

可調整代碼設定

可批次匯入代碼

序號	場地	預約模式	借用審核	每週最多排入節次	可同時容納班級數
1	1001 表演藝術教室	依課表審核預約	須審核	28	2
2	1002 英語多功能教室	依課表審核預約	須審核	28	1

■ 批次設定場地代碼

2. 選擇編輯完成的檔案

1. 匯出資料

3. 匯入檔案資料

✓ 如需新增場地請至場地預約模組新增。

由此進行新增

#	場地名稱	管理人員	場地管理	網路位址	站號	設備	最後通訊	卡機管理
1	1233							修改 配對 停用
2	401美術教室	安號姊	課表開放預約					修改 配對 停用

✓ 須勾選設定【納入排課流程】，才可於課務管理中看到該場地。

(六) 配課匯出匯入

課務基本設定 年級授課節數 年班資料設定 教師代碼設定 場地代碼設定 配課匯出匯入 領域節數設定

上傳檔案

選擇檔案： 未選擇檔案。

匯入學制： 國小

刪除資料： 勾選、刪除教師配課資料 勾選、刪除教師排課資料

匯入資料： 勾選、匯入教師配課資料 勾選、匯入教師排課資料

匯入說明：

1. 配排課匯入，需優先確認【班級代碼、科目代碼、教師代碼】。
2. 【班級代碼、科目代碼】係由系統自動產生，代碼請參閱下載範例。
3. 【教師代碼】如為空白請至【教師代碼設定】進行設定，並依此設定填寫代碼，方可匯入。
4. 匯入訊息如為【資料與系統比對有誤，無法寫入】，請確認匯入檔案中的【班級代碼、科目代碼、教師代碼】是否填寫正確。

下載範例

匯出學制： 國小

歷次上傳列表

(七) 領域節數設定

課務基本設定 年級授課節數 年班資料設定 教師代碼設定 場地代碼設定 配課匯出匯入 領域節數設定

領域節數設定	年級名稱	國語	社會	生活課程	藝術與人文	自然與生活科技	依實際配課統計				
一年級	一年級	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
二年級	二年級	6	3	2	1	0	2	0	0	0	14
三年級	三年級	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
四年級	四年級	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
五年級	五年級	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
六年級	六年級	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

二、科目管理

序號	領域類別	領域	科目名稱(成績計算用)	分科名稱	分科簡稱(課表)	狀態	作業
1	國中小課綱	語文	國語	國語	國語	使用中	
			國語	國語	國語	使用中	
			鄉土語言	鄉土語言	鄉語	使用中	
			英語	英語	英語	使用中	
			英語	英語	英語	使用中	
			國一英語	國一英語	英語	使用中	
			本土語言	本土語言	本土	使用中	

可新增科目

可調整分科資料

可切換使用狀態

■ 新增科目

1. 查詢比對

2. 確認是否已存在科目

3. 進行新增

4. 新增科目資料

儲存後無法變更，請仔細確認

可設定科目適用課綱

序號	領域類別	領域	科目名稱(成績計算用)	分科名稱	分科簡稱(課表)	狀態	作業
1	國中小課綱	語文	國語	國語	國語	使用中	
			國一英語	國語	英語	使用中	
2	國中小課綱	彈性學習	國語	國語	國語	使用中	

*領域: - 請選擇領域 -

*科目名稱: 請輸入科目名稱...

科目英文名稱: 請輸入科目英文名稱...

*科目簡稱: 請輸入科目簡稱...

儲存 取消

三、年班開課

(一) 年級開課

設定各年級科目開課、節數與上課模式設定。

年級開課 班級開課 教師配課

一年級 普通班開課 **1. 點選** 修改

二年級 普通班開課 目前開啟的科目

三年級 普通班開課

序號	領域	科目簡稱	分科名稱	分科簡稱	開課勾選	節數	上課模式設定
1	語文	國語	國語	國語	<input checked="" type="checkbox"/> 開課	4	2,2

一年級普通班合計9班 開課科目15科/29節

年級開課 班級開課 教師配課

一年級 普通班開課 1. 選擇開課科目 2. 確認開課科目 上一步 取消

二年級 普通班開課 目前開啟的科目

三年級 普通班開課

序號	領域	科目簡稱	分科名稱	分科簡稱	開課勾選	節數	上課模式設定
1	語文	國語	國語	國語	<input checked="" type="checkbox"/> 開課	4	2,2
2	語文	國語	國語	國語	<input type="checkbox"/> 開課		
3	語文	鄉語	鄉土語言	鄉語	<input type="checkbox"/> 開課		
4	語文	英語	英語	英語	<input checked="" type="checkbox"/> 開課	4	2,2
5	語文	英語	英語	英語	<input type="checkbox"/> 開課		

一年級普通班合計9班

2. 勾選 **3. 設定** **4. 確認**

年級開課 班級開課 教師配課

一年級 普通班開課 1. 選擇開課科目 2. 確認開課科目 上一步 儲存 取消

二年級 普通班開課 目前開啟的科目

三年級 普通班開課

序號	領域	科目簡稱	分科名稱	分科簡稱	開課勾選	節數	上課模式設定
1	語文	國語	國語	國語	<input checked="" type="checkbox"/> 開課	4	2,2
2	語文	英語	英語	英語	<input checked="" type="checkbox"/> 開課	4	2,2
3	語文	本土	本土語言	本土	<input checked="" type="checkbox"/> 開課	1	1
4	語文	本土	客語(大埔)	客語(大埔)	<input checked="" type="checkbox"/> 開課	1	1
5	語文	閱讀	閱讀	閱讀	<input checked="" type="checkbox"/> 開課	1	1

一年級普通班合計9班 開課科目15科/29節

5. 完成

(二) 班級開課

設定各班各科是否開課

科目\班級	一年一班	102	103	104	105	106	107	108	一年九班
國語	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
英語	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓
本土	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
客語(大埔)	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓
閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

直接點選變更

(三) 教師配課

設定各年班科目任課教師資料。

- ✓ 可先配置科任老師，待所有科任配課完成後，再點選 **全校剩餘科目由導師任教**，即可快速完成配課。

1. 選擇欲設定的年級

2. 選擇欲設定的科目

4. 完成

選擇可套用至下方尚未設定的欄位

[+ 全校剩餘科目由導師任教](#) [儲存](#)

1. 選擇年班	2. 選擇科目	年班	科目	節數	教師	教室	刪除
<input checked="" type="checkbox"/> 一年級全部	<input checked="" type="checkbox"/> 全選科目				代碼: -請選擇教師-	請選擇教室	
<input type="checkbox"/> 二年級全部	<input checked="" type="checkbox"/> 國語	一年一班	國語			原班教室	
<input type="checkbox"/> 三年級全部	<input checked="" type="checkbox"/> 英語	一年一班	英語			原班教室	
<input type="checkbox"/> 四年級全部	<input checked="" type="checkbox"/> 本土	一年一班	閱讀	1	代碼: -請選擇-	原班教室	
<input type="checkbox"/> 五年級全部	<input checked="" type="checkbox"/> 客語(大埔)	一年一班	健康	1	代碼: 張O萱(0002)	原班教室	<input type="button" value="✗ 非專長授課"/>
<input type="checkbox"/> 六年級全部	<input checked="" type="checkbox"/> 閱讀	一年一班	體育	1	代碼: 1036 蘇O珊(0004)	原班教室	<input type="button" value="✗ 非專長授課"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 數學							

3. 選擇授課教師

可設定多教師

選擇授課教室

展開可選班級

- ✓ 完成配課作業後，教師即可進行成績輸入。

四、快速配課

(一) 教師配課作業

可新增修改配課資料與排課模式(群組與單雙週設定)。

教師配課作業 場地配課作業

一年級全部 所有科目 教師姓名查詢 複合查詢

新增混齡配課 新增配課

合計 26 筆資料，可勾選多筆配課資料，再點選班群，設為班群授課，一起排課。

序號	班級名稱	配課領域科目	節數	配課教師	場地名稱	可排	排課模式	作業
1	一年一班	健康 × 非專長授課	1	張O萱	原班教室	-	1 單雙週上課001	✖
2	一年一班	體育 × 非專長授課	1	蘇O珊 (1036)	原班教室	-	1 單雙週上課001	✖
3	一年一班	數學	3	alle (1005)	原班教室	-	1,1,1 班群上課003	✖ ✖
4	一年一班	生活能力 × 非專長授課	4	丁O珍 (1040)	原班教室	-	1,1,1,1 班群上課004	✖ ✖
5	一年一班	美勞 × 非專長授課	2	陳O君 (1003)	原班教室	-		
6	一年一班	音樂 × 非專長授課	1	學校測試	原班教室	-		
7	一年一班	綜合活動 × 非專長授課	2	陳O芳 (1022)	原班教室	-	1,1	
8	一年一班	閱讀1 × 非專長授課	1	陳O芳 (1022)	原班教室	-	1	
9	一年一班	英語 × 非專長授課	2	alle (1005)	原班教室	-	1,1	
10	102	本土語言 △ 非部定專長授課	1	翁O慧 (1034)	原班教室	-	1	

可移除整組設定

可移除單項設定

■ 新增配課

1. 選擇科目

2. 選擇節數

3. 選擇教師

4. 設定班級

如欲使用電腦排課，請務必設定

可同時輸入多個班級

△ 非部定專長授課 張O萱 (102) 蘇O珊 (一年一班)

■ 新增混齡配課

1. 選擇科目

2. 選擇節數

3. 選擇教師

4. 設定班級

如欲使用電腦排課，請務必設定

可設定多個教師共同授課

可同時輸入多個班級

× 非專長授課 tpctest (一年一班) tpctest (102) APPTTEST (一年一班) APPTTEST (102)

※ 排課模式設定：

■ 群組

設定條件：1.科目相同 2.節數及上課模式相同 3.授課教師不同 4.班級不同。

序號	班級名稱	配課領域科目	節數	配課教師	場地名稱	場地 可排節數	上課模式	排課模式		作業
								班群	單雙週	
1	一年一班	體育 × 非專長授課	1	蘇O珊 (1036)	原班教室	-	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	102	體育 × 非專長授課	1	蘇O珊 (1036)	原班教室	-	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	103	體育	1	alle (1005)	原班教室	-	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.設定班群

1.選擇班級科目

■ 單雙週

設定條件：1.一次只可選擇兩筆不同科目的配課資料 2.班級相同 3.上課節數相同。

序號	班級名稱	配課領域科目	節數	配課教師	場地名稱	場地 可排節數	上課模式	排課模式		作業
								班群	單雙週	
1	一年一班	國語 ▲ 非部定專長授課	3	翁O慧 (1034)	原班教室	-	1,1,1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	一年一班	健康 × 非專長授課	1	張O重	原班教室	-	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	一年一班	體育 × 非專長授課	1	蘇O珊 (1036)	原班教室	-	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.設定單雙週

1.選擇班級科目

- ✓ 設定排課模式後，如欲修正配課資料需將排課模式解除，才能變更配課資料。
- ✓ 完成配課作業後，教師即可進行成績輸入。

(二) 場地配課作業

教師配課作業		場地配課作業						
全部場地	查詢	場地、科目、教師查詢	查詢					
序號	場地代碼	場地名稱	排入年班	科目	任課教師	授課節數	可排節數	作業
1	1001	表演藝術教室	三年一班	藝術與人文	丁O珍	1	<input type="text"/>	移除場地

可自行調整

五、電腦排課

步驟(一)至(四)為電腦排課作業，步驟(五)至(七)為確認/手動排課作業，步驟(八)為課表產生與授課教室預約作業。

(一) 指定排課作業

-請選擇指定排課年班-		-請選擇指定排課科目-		或	-請選擇排課類別-		查詢	+ 新增指定排課		
序號	科目	班級 - 節次	指定排課	作業	指定節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	國語	共 2 班：501、502 (班群授課群組) 週三 第一節、週三 第二節、週三 第三節		修改 刪除						

新增指定排課提供五種排課設定方式。

1. 年班指定排課

指定排課群組：	年班指定排課	1年級全部	美勞	1. 選擇班級科目	返回										
請勾選指定排課班級科目：			請勾選指定上課節次：												
全選	班級名稱	領域科目	節數 / 已指定	教師	場地	備註	節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	4. 完成	儲存	取消
<input type="checkbox"/>	一年一班	美勞	2 / 0	陳O君	原班上課	上課模式：2	導師時間								
<input type="checkbox"/>	102	美勞	2 / 0	陳O君	原班上課	上課模式：2	第一節	<input type="checkbox"/>							
							第二節	<input type="checkbox"/>							
							第三節	<input type="checkbox"/>							
							第四節	<input type="checkbox"/>							

2. 科目指定排課

指定排課群組：	科目指定排課	英語	3年級全部	1. 選擇班級科目	返回										
請勾選指定排課班級科目：			請勾選指定上課節次：												
全選	班級名稱	領域科目	節數 / 已指定	教師	場地	備註	節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	4. 完成	儲存	取消
<input type="checkbox"/>	三年一班	英語	2 / 0	陳O蓉	原班上課	上課模式：1,1	導師時間								
<input type="checkbox"/>	三年二班	英語	2 / 0	周O媛	原班上課	上課模式：1,1	第一節	<input type="checkbox"/>							
							第二節	<input type="checkbox"/>							
							第三節	<input type="checkbox"/>							
							第四節	<input type="checkbox"/>							
							午休時間								
							第五節	<input type="checkbox"/>							
							第六節	<input type="checkbox"/>							
							第七節	<input type="checkbox"/>							

3. 多教師共同授課群組

指定排課群組： 多教師共同授課群組 3年級全部

1. 選擇年級/班級

請勾選指定排課班級科目： 請勾選指定上課節次： 4.完成

全選	班級名稱	領域科目	節數 / 已指定	教師	場地	備註	節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
<input type="checkbox"/>	三年一班	健康	1 / 0	王O嬌	原班上課	上課模式：1 多教師共同授課	導師時間					
<input checked="" type="checkbox"/>	三年一班	健康	1 / 0	中泰仙女	原班上課	上課模式：1 多教師共同授課	第一節	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	三年一班	健康	1 / 0	周O嬌	原班上課	上課模式：1 多教師共同授課	第二節	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	三年一班	音樂	1 / 0	李O怡	原班上課	上課模式：1 多教師共同授課	第三節	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	三年一班	音樂	1 / 0	楊O義	原班上課	上課模式：1 多教師共同授課	第四節	<input type="checkbox"/>				
							午休時間					
							第五節	<input type="checkbox"/>				

2.勾選群組

3.設定節次

✓ 多教師共同授課配課群組請由快速配課進行排課模式設定。

4. 單雙週授課群組

指定排課群組： 單雙週授課群組 二年一班

1.選擇年級/班級

請勾選指定排課班級科目： 單雙週一次僅能設定一組科目 請勾選指定上課節次 4.完成

全選	班級名稱	領域科目	節數 / 已指定	教師	場地	備註	節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
<input checked="" type="checkbox"/>	二年一班	美勞	2 / 0	葉O嬌	原班上課	上課模式：2 單雙週授課	導師時間					
<input checked="" type="checkbox"/>	二年一班	美勞	2 / 0	王O嬌	原班上課	上課模式：2 單雙週授課	第一節	<input checked="" type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜			
							第二節	<input checked="" type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜			
							第三節	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜
							第四節	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜	<input type="checkbox"/> 美 <input type="checkbox"/> 綜

2.勾選群組

3.設定節次

✓ 單雙週配課群組請由快速配課進行排課模式設定。

5. 班群授課群組

指定排課群組： 班群授課群組 五年一班

1.選擇年級/班級

請勾選指定排課班級科目： 請勾選指定上課節次 4.完成

全選	班級名稱	領域科目	節數 / 已指定	教師	場地	備註	節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
<input type="checkbox"/>	五年一班	國語	3 / 3 週三 第一節 週三 第二節 週三 第三節	alle	書法教室	上課模式：3 班群授課	導師時間					
<input checked="" type="checkbox"/>	五年一班	國語	3 / 3 週三 第一節 週三 第二節 週三 第三節	alle	書法教室	上課模式：3 班群授課	第一節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	五年二班	國語	3 / 3 週三 第一節 週三 第二節 週三 第三節	alle	書法教室	上課模式：3 班群授課	第二節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							第三節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							第四節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.勾選群組

3.設定節次

✓ 班群授課配課群組請由快速配課進行排課模式設定。

6. 混齡班群組

指定排課群組： 混齡班群組 4年級全部 **1.選擇年級/班級** 返回

請勾選指定排課班級科目： 請勾選指定上課節次 **4.完成** 儲存 取消

全選	班級名稱	領域科目	節數 / 已指定	教師	場地	備註	節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
<input type="checkbox"/>	四年二班	體育	1 / 0	武O文	原班上課	上課模式：1	導師時間					
<input checked="" type="checkbox"/>	四年二班	體育	1 / 0	武O文	原班上課	上課模式：1	第一節	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	四年二班	體育	1 / 0	丁O珍	原班上課	上課模式：1	第二節	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	四年一班	體育	1 / 0	丁O珍	原班上課		第三節	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	三年一班	體育	1 / 0	武O文	原班上課		第四節	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	三年二班	體育	1 / 0	武O文	原班上課	上課模式：1	第五節	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	三年一班	體育	1 / 0	丁O珍	原班上課	上課模式：1	午休時間					
<input type="checkbox"/>	三年二班	體育	1 / 0	丁O珍	原班上課	上課模式：1	第六節	<input type="checkbox"/>				

2.勾選群組 **3.設定節次**

(二) 教師排課條件

-請選擇設定條件-

序號	條件	處室 / 科目 / 教師姓名	權重	每日授課節數	午休前後排課	不排課節次	作業
1	處室群組條件	輔導室				(週二) 第五節	刪除 新增
2	科目群組條件	國語				(週五) 第七節	刪除 新增
3	教師個別條件	陳王可	5	每日最多授課 3 節	不限制	(週一) 第一、二、三、四節 (週三) 第五、六、七節 (週五) 第三、四節	刪除 新增

新增

新增排課提供三種排課設定方式。

1. 教師個別條件

教師排課條件 教師個別條件 處室群組條件 科目群組條件 定排課原則或不上課時間 **4.完成** 儲存 返回

授課教師: 1005 alle 加入更多教師 權重分數 1分

每日授課: 每日最多授課 5 節 連續 2 節休息 午休前後皆可排課 **2.設定授課條件**

不排課節次 **3.設定不排節次**

不排課節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
導師時間					
第一節					
第二節					
第三節					
第四節					

✓ 權重設定分數愈大愈優先。

2. 處室群組條件

教師排課條件

教師個別條件 ● 處室群組條件 ● 科目群組條件 **可依據處室選擇多位教師設定排課原則或不上課時段**

處室群組 不排課節次

教務處

全選

教務主任 - alle

教務主任 - tptest

教務主任 - 丁O珍

教務主任 - 學校測試

教務主任 - 謝O益

勾選不排課節次

不排課節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
導師時間					
第一節	<input type="checkbox"/>				
第二節	<input type="checkbox"/>				
第三節	<input type="checkbox"/>				
午休時間					

4.完成

儲存 返回

3. 科目群組條件

教師排課條件

教師個別條件 ● 處室群組條件 ● 科目群組條件 **可選擇科目，設定該科目授課教師不上課時段**

科目群組 不排課節次

英語

全部年級

周O嫻 陳O芳 (延)

翁O慧 (週五8)

張O歆

賴O虹 吳O慈

不排課節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第一節	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第二節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第三節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第四節	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.完成

儲存 返回

(三) 科目排課條件

序號	科目名稱	排課權重	科目不排時段	連天排課設定	科目後接續排入	作業
1	體育	7	第五節	不連天排課	接續排入：英語 不可接續排入：閱讀	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="修改"/>

科目名稱 *

鄉土科任

排課權重 *

-請選擇權重-

科目不排時段

每日： 第一節、 第二節、 第三節、 第四節、 第五節、 第六節、 第七節、

連天排課設定

不連天排課

科目後接續排入

不可排入： -請選擇科目-

需接續排入： -請選擇科目-

4.完成

儲存 取消

✓ 權重設定分數愈大愈優先。

(四) 電腦排課條件

排課滿意度 **滿意度愈高排課時間愈長**

班導師不排課 是 否 **是：導師排課/否：導師不排課**

注意事項
 1. 電腦排課完成後，請老師自行至相關模組手動排課。
 2. 「集中式特殊班」及「資源班」之配課資料將不列入電腦排課，請老師自行至相關模組手動排課。

執行電腦排課

歷次排課結果 清除所有班級課表

(五) 班級課表修正

■ 手動排課

班級排課結果查詢： 102(29節未排)

1. 選擇班級

102 (陳可) 班級課表 清空本班課表 儲存變更

(請先點選要調課的節次，再以拖拉的方式交換節次)

指定節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
導師時間					
第一節					
第二節					
第三節					
第四節					
午休時間					

3. 點選節次

分科(教師) / 未排節數
 本土(翁O慧) / 1
 健康(陳O君) / 1
 體育(蘇O珊) / 1
 數學(alle) / 3
 生活(丁O珍) / 4
 美勞(陳O君) / 2

2. 點選課程

alle 週課表 **顯示教師個人課表**

指定節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
導師時間					
第一節	數學 一年一班	數學 一年一班	國語 五年一班		
第二節	數學 一年一班		國語 五年一班		
第三節				國語 五年一班	英語 一年一班
第四節				英語 一年一班	

4. 完成

✓ 手動排課不提供單雙週排課功能。

■ 調整排課

班級排課結果查詢： 一年一班(15節未排)

一年一班 (馮迪索) 班級課表 清空本班課表 儲存變更

(請先點選要調課的節次，再以拖拉的方式交換節次)

指定節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
導師時間					
第一節	數學 alle	國語 翁O慧	數學 alle	國語 翁O慧	
第二節	數學 alle	生活能力 丁O珍			
第三節	單：健康 張O 董	生活能力 丁O珍			
雙：體育 蘇O 珊					
第四節	單：健康 張O 董				
雙：體育 蘇O 珊					

1. 點一下要調整的課程

2. 點住課程拖拉至目的地

一年一班 (馮迪索) 班級課表 清空本班課表 儲存變更

(請先點選要調課的節次，再以拖拉的方式交換節次)

指定節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
導師時間					
第一節	數學 alle	國語 翁O慧	國語 翁O慧	數學 alle	國語 翁O慧
第二節	數學 alle	生活能力 丁O珍			
第三節	單：健康 張O 董	生活能力 丁O珍			
雙：體育 蘇O 珊					
第四節	單：健康 張O 董				
雙：體育 蘇O 珊					

3. 完成

變更結果

✓ 單雙週、群組排課不提供變更。

✓ 每調整一筆科目節次資料，煩請立刻進行**儲存**，否則將視為取消異動。

(六) 教師課表修正

■ 調整排課

教師排課結果查詢： alle (8節未排入)

畫面操作說明：

- * 教師週課表中，請先點選要調課的節次，轉換為班級週課表後，再以拖拉的方式進行調課。
- * 調整節次時，如欲換置科目節次欄位呈現白底，表示該節次教師或場地有衝突無法進行調課。
- * 每組節次異動後，請「儲存變更」，以免造成下筆資料無法調整或畫面異常。

alle 週課表：(請先點選要調課的節次以) 「兼課」設定 配課設定：

指定節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	分科名稱 (班級)	節數 / 已排	排課模式
導師時間						國語 (五年一班)	3 / 3	3
第一節	數學 一年一班	數學 一年一班	國語 五年一班、五年二班			國語 (五年二班)	3 / 3	3
第二節	數學 一年一班		國語 五年一班、五年二班			客語(大補) (一年九班)	1 / 0	1
第三節			國語 五年一班、五年二班					
第四節			英語 一年一					
午休時間								

1. 點一下要調整的課程

教師排課結果查詢： alle (8節未排入)

畫面操作說明：

- * 教師週課表中，請先點選要調課的節次，轉換為班級週課表後，再以拖拉的方式進行調課。
- * 調整節次時，如欲換置科目節次欄位呈現白底，表示該節次教師或場地有衝突無法進行調課。
- * 每組節次異動後，請「儲存變更」，以免造成下筆資料無法調整或畫面異常。

3. 完成

五年一班 週課表：(請以拖拉的方式來異動節次)

指定節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
導師時間					
第一節	單：鄉土語言 雙：英語 吳O慧				
第二節	單：鄉土語言 雙：英語 吳O慧		國語 alle	alle	
第三節	單：鄉土語言 雙：英語 吳O慧		國語 alle		
第四節	單：鄉土語言 雙：英語 吳O慧				
午休時間					
第五節					
第六節					

2. 點住課程拖拉至目的地

- ✓ 每調整一筆科目節次資料，煩請立刻進行**儲存**，否則將視為取消異動。

■ 設定兼課

1. 勾選啟用設定

alle 週課表：(請先點選要調課的節數以呈現) 「兼課」設定 配課設定：

指定節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
導師時間					
第一節			國語 (兼) 五年一班		
第二節	數學 102			國語 五年一班	數學 一年一班
第三節		數學 102	國語 五年一班		數學 102
第四節		數學 一年一班	數學 一年一班		
午休時間					
第五節					
第六節					
第七節					

2. 點選套用，完成

分科名稱 (班級)	節數 / 已排	排課模式
國語 (五年一班)	3 / 3	3
國語 (五年二班)	3 / 0	3
客語(大埔) (一年九班)	1 / 0	1
體育 (103)	1 / 0	1
體育 (104)	1 / 0	1
體育 (105)	1 / 0	1
體育 (語文分組班)	1 / 0	1
數學 (一年一班)	3 / 3	1,1,1
數學 (102)	3 / 3	1,1,1

(七) 場地課表修正

場地排課結果查詢：書法教室

畫面操作說明：
 * 場地週課表中，請先點選要調課的節次，轉換為班級週課表後，再以拖拉的方式進行調課。
 * 調整節次時，如欲換置科目節次欄位呈現白底，表示該節次教師或場地有衝突無法進行調課。
 * 每組節次異動後，請「儲存變更」，以免造成下筆資料無法調整或畫面異常。

1. 點一下要調整的課程

週課表：(請先點選要調課的節數轉換為「班級」)

指定節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
導師時間					
第一節			國語 五年一班		
第二節				國語 五年一班	
第三節					
第四節					

2. 點住課程拖拉至目的地

五年一班 週課表：(請以拖拉的方式來異動節數)

指定節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
導師時間					
第一節	單：鄉土語言 雙：英語 吳O慈			國語 alle	
第二節	單：鄉土語言 雙：英語 吳O慈			國語 alle	
第三節	單：鄉土語言 雙：英語 吳O慈		國語 alle		
第四節	單：鄉土語言 雙：英語 吳O慈				

3. 完成

✓ 每調整一筆科目節次資料，煩請立刻進行**儲存**，否則將視為取消異動。

(八) 產生週課表

指定排課作業 教師排課條件 科目排課條件 電腦排課作業 班級課表修正 教師課表修正 場地課表修正 尚未產生週課表

尚未產生週課表

產生週課表:

點下即可離開畫面，系統將陸續完成每週課

指定排課作業 教師排課條件 科目排課條件 電腦排課作業 班級課表修正 教師課表修正 場地課表修正 產生週課表

於108-03-04 10:38 alle教師已產生週課表

產生週課表:

執行過產生週課表會呈現作業時間與人

- ✓ 產生完成後即可於外掛網頁查詢週課表。

六、週課表

可設定課表**科目借用**或**不上課**。

借課

請選擇年班：一年一班 請選擇週別：第1週 108-02-11(一) ~ 108-02-16(六)

科目名稱	教師	節數	實際	超過	短少
國語	翁O慧	3	0		3
國寫	王O娟	1	0		1
健康	張O萱	1	3	2	
體直	蘇O珊	1	1		
數學	alle	3	3		
生活能力		3			1
美勞		2			
音樂	學校測試	1	0		1
綜合活動	陳O芳	2	2		

1. 選擇班級

2. 選擇週次

4. 選擇借課科目

3. 選擇科目

5. 完成借課

科目借用視窗
 上課時間：星期一 第一節
 原有科目：數學 (alle)
 借用科目：生活能力 (丁O珍)
 是否循環： 是 否
 借課 不上課

✓ 點選已借課程可取消借用。

不上課

請選擇年班：一年一班 請選擇週別：第1週 108-02-11(一) ~ 108-02-16(六)

科目名稱	教師	節數	實際	超過	短少
國語	翁O慧	3	0		3
國寫	王O娟	1			
健康	張O萱	1			
體直	蘇O珊	1			
數學	alle	3			
生活能力	丁O珍	4			
美勞	陳O君	2	2		
音樂	學校測試	1	0		
綜合活動	陳O芳	2	2		

1. 選擇班級

2. 選擇週次

3. 選擇科目

4. 完成設定

科目借用視窗
 上課時間：星期二 第一節
 原有科目：綜合活動 (陳O芳)
 是否循環： 是 否
 不上課

七、課表列印

教師課表、教師總日課表、班級課表、班級總日課表、專科教室課表、專科教室總日課表皆可由此列印。

第三章 模組功能說明

一、課表查詢

可進行課表查詢，系統提供四種查詢類別

■ 操作步驟：1.選擇區間 2.選擇條件 3.查詢

班級課表查詢	教師課表查詢	空堂教師查詢	兼代課查詢
108-05-21	-- 請選擇年班 --	<input checked="" type="radio"/> 呈現當日課表 <input type="radio"/> 呈現當週課表	<input checked="" type="checkbox"/> 顯示兼代課 <input type="button" value="查詢"/>
日期	節次		

班級課表查詢	教師課表查詢	空堂教師查詢	兼代課查詢
108-05-21	-- 請選擇 --	<input checked="" type="radio"/> 呈現當日課表 <input type="radio"/> 呈現當週課表	<input type="button" value="查詢"/>
日期	節次		

班級課表查詢	教師課表查詢	空堂教師查詢	兼代課查詢
108-05-21		<input checked="" type="radio"/> 呈現當日課表 <input type="radio"/> 呈現當週課表	<input type="button" value="查詢"/>
日期	節次	空堂教師	

班級課表查詢	教師課表查詢	空堂教師查詢	兼代課查詢
108-05-21		<input checked="" type="radio"/> 呈現當日兼代課 <input type="radio"/> 呈現當週兼代課	<input type="button" value="查詢"/>
日期	節次	教師	

二、表單列印

可進行各式課表列印。

■ 操作步驟：1.選擇報表 2.選擇條件 3.友善列印

<ul style="list-style-type: none"> 教師課表 教師總日課表 班級課表 班級總日課表 專科教室課表 專科教室總日課表 	<p>學年期: 107學年第2學期</p> <p>週別選擇: 所有週別</p> <p>教師範圍: <input checked="" type="radio"/> 處室 所有處室 所有教師</p> <p><input type="radio"/> 代碼 教師開始代碼: 1001 ~ 教師結束代碼: 1058</p> <p>科目顯示: <input checked="" type="radio"/> 科目全名 <input type="radio"/> 科目簡稱 <input type="radio"/> 領域名稱</p> <p>兼課註記: <input checked="" type="radio"/> 顯示 <input type="radio"/> 不顯示</p> <p>班級顯示: <input checked="" type="radio"/> 班級名稱 <input type="radio"/> 班級代碼</p> <p>列印型態: <input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> WORD <input type="radio"/> EXCEL</p> <p><input type="button" value="友善列印"/></p>
--	---

三、科目查詢

可查詢學校開課科目。

108課綱科目管理		九年一貫科目管理		
序號	領域	科目名稱(成績計算用)	分科名稱	分科簡稱(課表)
1	語文	國語	國語	國語
2	語文	國語	國寫	國寫
3	語文	鄉土語言	鄉土語言	鄉語

四、調課作業

可進行調課申請、簽核與查詢。

(一) 簽核流程設定

✓ 修改流程僅生效於其後新增的調課單，已送出的調課單將維持原有流程。

(二) 調課事由設定

✓ 需先設定調課事由，才可於調課申請時選擇到相關選項。

(三) 調課單查詢

序號	職稱	教師	調課班級	節數	調課教師簽核	主管簽核	送出申請時間
1	教學組長	■■■■	三年三班	2	通過	教務主任簽核中	105-04-24 12:07
2	教學組長	■■■■	三年三班	2	通過	教務主任退回	105-04-19 22:17
3	科任教師	■■■■	五年六班	5	0節通過	等待調課教師簽核	105-04-14 13:28
4	導師	■■■■	三年五班	1	通過	已核准	105-04-12 13:24

✓ 編輯權限僅可於此功能中進行調課申請及查詢。

✓ 點選調課單可查看內容明細。

■ 調課申請(新增調課單)

調課單明細 管理權可代理教師填寫調課申請單

申請者:

申請事由: + 新增調課

送出審核 返回

1. 選擇事由

2. 新增調課

調課單明細 管理權可代理教師填寫調課申請單

申請者: alle

申請事由: 123

原授課資料: 108-05-29 (三) 第一節 一年一班 數學(alle)

調課資料: 108-05-30 (四)

送出審核 返回

儲存調課資料 取消

6. 送出調課單

3. 選擇課程

5. 儲存調課資料

4. 選擇互調課程

(四) 調課簽核

可查看調課單簽核狀態並進行簽核。

當日調課 1 調課單簽核 3 調課單查詢 簽核流程設定 調課事由設定

調課單明細 簽核備註 核准 退回 返回

申請者: 羅 潔

申請事由: 校外教學

簽核狀況: 教學組長簽核中

教師	班級	科目	場地	原授課日期/節次	→	調課日期/節次	教師簽核
羅 潔	四年忠班	社會		06-03(一) 第二節	→	06-06(四) 第二節	---
玉 昇	四年忠班	健康與體育		06-06(四) 第二節	→	06-03(一) 第二節	同意

序號	職稱	簽核人員	備註	簽核時間
1	教學組長(教務處)	未簽核	未簽核	未簽核

(五) 當日調課

可查看當日調課資訊。