

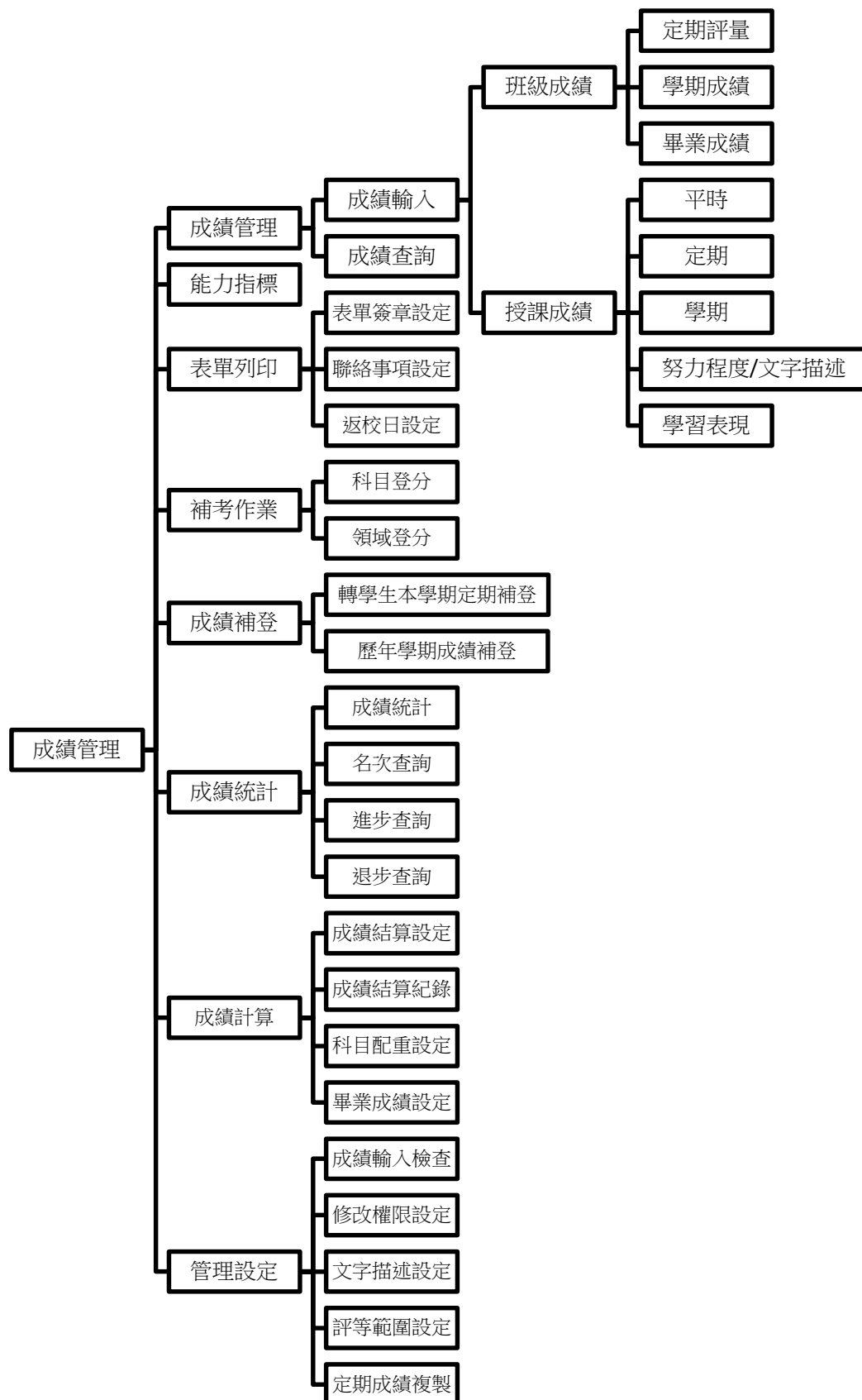


目錄

第一章 模組簡介.....	2
一、模組架構.....	2
二、架構說明.....	3
三、重要流程.....	5
第二章 模組使用說明	6
一、管理設定.....	6
二、成績計算.....	10
三、能力指標.....	14
四、成績管理.....	16
五、補考作業.....	23
六、成績補登.....	24
七、成績統計.....	26
八、表單列印.....	30
第三章 常見 Q&A	32

第一章 模組簡介

一、模組架構



二、架構說明

名稱	功能說明
成績管理	提供班級或授課列表進行成績輸入。
班級成績	以班級為單位，進行定期、學期所有科目成績輸入。
畢業成績	僅畢業班具備此功能鈕，可結算畢業成績。
授課成績	以授課科目為單位，進行平時、定期、學期成績的輸入。
能力指標	提供指標項目設定。
表單列印	提供列印各式報表。
表單簽章設定	可設定簽章樣式(文字/圖章)。
備註設定	可設定各年級成績單備註內容。
返校日設定	可設定返校日與備註文字。
補考作業	提供領域成績不及格學生進行補考成績登錄。
科目登分	可依科目別進行補考成績輸入。
領域登分	可依領域別進行補考成績輸入。
成績補登	提供轉學生缺漏成績登錄。
本學期定期補登	可輸入轉學生當學期各次定期考試成績。
轉學前學期補登	可輸入轉學生所有學期成績。
成績統計	學生成績呈現於列表中，並算出標準差、平均差等資料。
成績計算	提供進行成績計算、比重設定。
成績結算設定	可依年級、班級類別、班級結算定/學期成績。
畢業成績設定	可設定畢業成績計算比重。
科目配重設定	可設定各科成績輸入與否，以及平時/定期計算比重。
管理設定	提供相關功能設定。

成績輸入檢查	可設定是否限制成績輸入時限，並可確認各年級/班級成績輸入與封存狀況。
--------	------------------------------------

名稱	功能說明
修改權限設定	可設定對導師、科任、家長學生的開放權限。
文字描述設定	可設定各領域、科目文字描述與對應分數。
指標評等設定	可設定能力指標評等、努力程度評等、術科評等分界。

三、重要流程

管理設定

- 相關權限開放、限制等設定，未設定可能造成部分功能無法使用。

科目配重

- 成績輸入與否、比重設定，未設定將無法輸入成績。

能力指標

- 指標項目設定，未設定即無法進行評等。

成績輸入

- 依上列設定開放教師使用。

封存

- 未封存結算將無法列印相關表單資料

補考作業

- 領域成績不及格者才開放補登。

封存

- 未封存結算將無法印出補考後的最高成績單。

第二章 模組使用說明

一、管理設定

(一) 修改權限設定

可自行控管功能開放程度。

(二) 成績輸入檢查

可掌握成績輸入進度，並可封存結算。

(三) 文字描述設定

可設定分數轉換成文字描述的參考基準。

調整文字描述資料

匯入文字描述資料

切換年級、科目

將畫面資料複製至其他年級、科目

一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
國語(A00_00_00)	鄉語(A00_01_00)	英語(A00_02_00)	英語(A00_05_00)	本土(A00_06_00)	客語(大埔)(A00_06_01)
閱讀(A00_09_00)	本土(A00_10_00)	健康(A01_00_00)	健康(A01_01_00)	體育(A01_02_00)	體育1(A01_02_01)
社會(A03_00_00)	生活(A04_00_00)	美勞(A04_00_01)	音樂(A04_00_02)	藝術(A06_00_00)	音樂(A06_01_00)
英文(A08_03_00)	音樂(A08_04_00)	閱讀(A08_07_00)	英語(A08_09_00)	彈性藝術(A08_16_00)	社團活動(A08_19_00)
自然(A09_00_00)	生活科技(A10_00_00)	程式語言(A10_02_00)	音欣(A20_00_00)		

匯入 複製 修改

分數 對應的文字描述

100	能靈活應用寫字方式與原理123456
99	能靈活應用閱讀策略，提升閱讀效能123

■ 複製

文字描述複製作業 + 增加年級科目 確定 取消

將一年級 國語的文字描述複製至

新增複製目的地

2.完成

1.調整

序號	年級	科目
1	二年級	國語
2	三年級	國語

■ 匯入

一年級 文字描述匯入作業 關閉

說明 請選擇匯入方式，「系統預設值」請選擇科目領域，「自選匯入檔」請點取下方按鈕，取得匯入檔，編輯後再進行匯入。

選擇匯入方式 ☐ 系統預設值 ☒ 自選匯入檔

匯入檔範例： [下載](#) 1.下載範例檔

匯入檔案： [選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

2.上傳檔案

3.匯入

上傳匯入

(四) 評等範圍設定

可設定各項評等的名稱及範圍。

請選擇 能力指標評等 一年級

1.開啟編輯

代號	評等名稱	分數範圍
1	表現優異	90分 以上
2	表現良好	80分 以上 未達 90分
3	已經做到	70分 以上 未達 80分
4	還要加油	60分 以上 未達 70分
5	努力改進	60分 以下

編輯

請選擇 能力指標評等 一年級

項數調整 五項 *調整項數將會帶入預設值，並覆蓋原有設定

可變更項目數

2.調整 3.完成

儲存 取消

代號	評等名稱	分數範圍
1	表現優異	90 分至 100 分
2	表現良好	80 分至 90 分
3	已經做到	70 分至 80 分
4	還要加油	60 分至 70 分
5	努力改進	0 分至 60 分

(五) 定期成績複製

可將班級成績由甲科複製到乙科。

定期成績複製作業

開始複製

功能說明：此功能用於，同一個班級同領域下，將A分...B、C...等多個分科，其中...
 例：社會領域之下，歷史、地理、公民合併為一張試卷共同進行定期考試，透過此功能可僅輸入歷史分科定期...

成績選擇：☒ 定期一 ☐ 定期二 ☐ 定期三 ☐ 一併帶入定期的平時成績

年級選擇：☒ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級 ☐ 四年級 ☐ 五年級 ☐ 六年級 ☐ 七年級 ☐ 八年級 ☐ 九年級

班級選擇：☐ 全選 ☐ 一年一班 ☐ 一年二班 ☐ 一年三班 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 三年學班

來源分科：☐ 國文 ☐ 健體 ☐ 體育1 ☐ 體育2 ☐ 數學 ☐ 綜合活動 ☐ 綜合活動 ☐ 藝術 ☐ 作文 ☐ 音欣

複製到分科：無同領域、未封存分科可供選擇

定期成績複製紀錄

檢視結果

序號	學年期	複製成績	班級	來源分科	目的分科	複製結果	執行人員	執行時間	作業
1	108(1)	定期1	一年一班	本土	國文	檢視執行結果	管理	109-01-13 09:11:32	
2	108(1)	定期1	一年一班	本土	國文	檢視執行結果	管理	109-01-13 09:11:32	
3	108(1)	定期2	一年一班	國文	閱讀	檢視執行結果	管理	108-11-22 11:02:24	
4	108(1)	定期1	二年一班	國文	客語(大埔)	檢視執行結果	管理	108-10-16 14:49:19	
5	108(1)	定期1	二年一班	國文	客語(大埔)	檢視執行結果	管理	108-10-16 14:48:54	
6	107(2)	定期1	一年一班	國文	鄉語	檢視執行結果	管理	108-10-02 13:51:47	
7	107(2)	定期2	一年一班	英語	彈性	檢視執行結果	管理	108-09-27 13:54:44	
8	107(2)	定期2	一年一班	英語	鄉語	檢視執行結果	管理	108-09-27 13:54:44	還原

可將作業還原

✓ 成績複製來源須**完成封存**，才可出現在選擇列表中。

二、成績計算

(一) 科目配重設定

可設定是否採計評量分數，以及評量計算比重。

請選擇 107(2) 一年級 普通班

複製前一年設定 沿用上年 儲存

領域	科目	分科	節數	平時	定期一			定期二			定期三			學期	2.完成
					平時	定期	平時	定期	平時	定期	平時	定期			
語文	國語 A00_00	國語 A00_00_00	4	☒	☒	1	☒	1	☒	1	☐	0	☒	100	
	英語 A00_02	英語 A00_02_00	4	☒	1	☒	1	☒	1	☒	1	☒	100		
	本土 A00_06	客語(大埔) A00_06_01	1	☐	1	☒	1	☒	1	☐	0	☒	100		
	閱讀 A00_09	閱讀 A00_09_00	1	☐	1	☒	1	☒	1	☐	0	☒	100		
數學	數學 A02_00	數學 A02_00_00	3	☒	☒	1	☒	1	☒	1	☒	1	☒	100	
彈性分科	分科回歸		節數	平時	定期一			定期二			定期三			學期	滿分
					平時	定期	平時	定期	平時	定期	平時	定期			
彈性藝術 A08_16_00	不做分科回歸 啟用學期成績才可彈性回歸				☒	1	☒	1	☒	1	☒	1	☒	100	

1.勾選 可設定成績列入計算

- ✓ 分科回歸：設定後於提交封存時，可將彈性科目成績與指定科目成績共同加權計算為指定科目的學期成績。

(二) 成績結算設定

設定評量計算、排名方式，計算對象等相關資料。

1.選擇設定對象

2.選擇計算方式

3.選擇考試排名方式

4.選擇進退步排名方式

5.設定轉學生是否列入計算排名

點選可切換列入/不列入

6.設定非學校實驗教育學生是否列入計算排名

請選擇 109(1) 定期一 一年級 普通班 儲存

1. 結算方式 ☐ A. 依科目數加總平均 ☒ B. 依科目時數加總平均

2. 排名選擇 ☐ A. 依總分排名 ☒ B. 依平均分數排名

3. 進退步選擇 ☐ A. 依總分排名 ☒ B. 依平均分數排名 ☐ C. 依班名次排名

4. 已補登成績學生(含轉入生)計算 ☒ 複製設定到其他考試

◆ 不列入計算分數學生：

301班 52號 軟圓

◆ 列入計算分數學生：

403班 22號 王睿琦 408班 31號 沈小雯 901班 30號 王翎

◆ 不列入排名學生：

301班 52號 軟圓 403班 22號 王睿琦 408班 31號 沈小雯 901班 30號 王翎

◆ 列入排名學生：

無

5. 非學校型態實驗教育學生計算 ☒ 複製設定到其他考試

◆ 不列入計算分數學生：

無

◆ 列入計算分數學生：

無

◆ 不列入排名學生：

無

◆ 列入排名學生：

無

(三) 畢業成績設定

學習領域配重設定

1. 可參照歷年學期的設定，依學校需求設定學習領域配重設定。
2. 設定後須進行儲存與結算，成績才會依設定的配重呈現。
3. 結算後的成績，可於成績輸入>畢業成績頁面查看結算後的成績，亦可列印學籍卡查看相關成績。

1.設定計算位數

2.匯出畢業獎項名單

3.設定總成績比重

4.是否計算非學校型態實驗教育學生

5.儲存

6.結算

可套用至整列

1.新增畢業獎項

業獎項設定

1. 可參照歷年學期的設定，依學校需求設定畢業獎項，EX市長獎、校長獎
2. 設定後須進行儲存與結算，成績才會依設定的配重呈現。
3. 結算後的成績，可於成績計算>畢業成績設定>匯出名單的功能內，進行畢業獎項名單查詢。

3.儲存

畢業獎項設定 儲存 取消

1.輸入獎項名稱

獎項名稱:

計算項目: ☐ 語文 ☐ 健康與體育 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然與生活科技 ☐ 藝術與人文 ☐ 綜合活動 ☐ 彈性學習
☐ 自然科學 ☐ 科技 ☐ 藝術才能專長 ☐ 體育專業 ☐ 特殊需求

學期配重: 七上: 七下: 八上: 八下:
 九上: 九下:

2.設定項目與比重

畢業獎項設定 匯出名單 新增

獎項名稱	計算項目	學期配重				作業
		七上	七下	八上	八下	
市長獎	語文 / 健康與體育 / 數學 / 社會 // 自然與生活科技 / 藝術與人文 / 綜合活動	1	1	1	1	1
藝能科獎	健康與體育 / 藝術與人文 / 綜合活動	1	1	1	1	1

2.匯出

畢業獎項查詢 匯出 關閉

獎項選擇: ☐ 語文 ☐ 健康與體育 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然與生活科技 ☐ 藝術與人文 ☐ 綜合活動 ☐ 彈性學習 ☐ 自然科學 ☐ 科技 ☐ 藝術才能專長 ☐ 體育專業 ☐ 特殊需求 ☐ 學習領域總成績

1.勾選要查詢的項目

☐ 市長獎 ☐ 藝能科獎

成績選擇:

列印班級: ☐ 全選 ☐ 九年一班 ☐ 九年二班 ☐ 九年三班 ☐ 九年四班 ☐ 九年五班

列印名次: 前 名

列印型態:

(四) 成績結算紀錄

查看成績結算狀態。

成績管理 學習目標 表單列印 補考作業 成績補登 成績統計 成績計算 管理設定

成績結算設定 成績結算紀錄 科目配重設定 畢業成績設定

請選擇 109(1) 定期一 三年級 明細 刷新

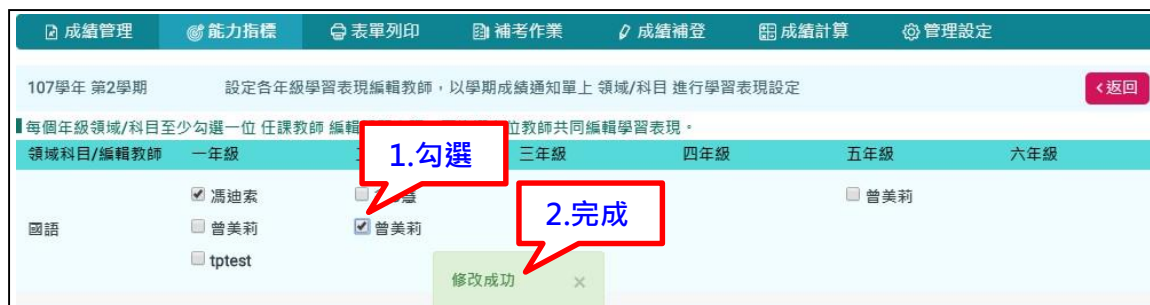
* 108學年度以前為舊版結算，記錄無法在此處呈現。

編號	班級	狀態	人員	寫入時間	開始時間	完成時間
1	三年一班	已完成	學校測試	109-10-14 11:05:34	109-10-14 11:06:10	109-10-14 11:06:23
2	三年二班	已完成	學校測試	109-10-14 11:05:34	109-10-27 10:27:02	109-10-27 10:27:08

三、能力指標

(一) 設定各年級編輯教師

可分配指定教師進行設定。



✓ 教師名單將帶出任課教師，如無名單請洽教學組確認配課設定。

(二) 設定指標

可設定指標項目。



■ 選擇指標項目



✓ 如果看不到該科的指標項目內容，請先確認「新課務管理」>「科目管理」>「標準科目對照設定」是否已進行科目對照設定。

■ 匯入指標

一年級 學習重點匯出

請先匯出該年級excel檔案，再進行匯入。

108學年 第2學期

匯出學習重點

檔案限制上傳excel檔。

每項學習重點以半形分號「;」間隔。

匯入規則採全文比對，相同學習重點不動作，不同內容則新增一筆學習重點資料，刪除學習重點請使用介面刪除。

瀏覽... 未選擇檔案。

上傳檔案

1.匯出格式檔案

2.選擇編輯完成檔案

3.完成



schoolsoft

402264 台中市南區忠明南路758號25樓 電話 04-3707-3909 傳真 04-2260-3729
客服專線 0800-880-928 統編 96940261 <http://www.schoolsoft.com.tw>

15

四、成績管理

(一) 成績輸入

提供輸入平時、定期、學期成績、學習表現/能力指標功能，並可檢視提交、封存情形。分為班級成績與授課成績兩個單元。

- ✓ 所有教師輸入成績後請務必確認成績並提交封存，否則無法列印成績單。
- ✓ 學習表現/能力指標按鈕將依學校開課使用課綱不同，而產生不同按鈕，如需變更請洽教學組進行課務調整。

可輸入班級各科成績

可輸入單科評量成績

匯出	班級	科目	節數	平時成績	定期一	定期二	定期三	學期成績	努力程度/文字描述	學習表現
☐	一年一班	英語	4							
☐	一年一班	國語	3							

(二) 授課成績

1. 成績匯出入

提供以 EXCEL 檔案匯出或匯入成績資料。

2. 匯出成績檔

1. 選擇科目

3. 進入匯入介面

5. 完成

定期/學期 成績匯入作業

說明

- 上傳檔案請確認是由系統匯出之檔案
- 上傳檔案將匯入檔案內所有成績，不含已封存或不啟用之成績

檔案選擇

選擇檔案 未選擇任何檔案

上載匯入

僅成績資料可更動

每個科目皆有獨立頁籤

107學年度第2學期			一年一班國語			107_2_101_A00_00					
基本資料			定期1			定期2			學期成績		
座號	姓名	性別	平時(50%)	定期(50%)	定平均	平時(50%)	定期(50%)	定平均			
01	王錦綸	女	98	85	91.5	80	78		86.0		
02	韓嘉南	男	87	46	66.5	98	79		78.0		
03	韓嘉北	女	67	74	70.5	100	80		81.0		
04	江冠霖	男			#DIV/0!			#DIV/0!			

- ✓ 成績匯入會以檔案資料取代目前系統中資料。
- ✓ 如成績已封存或鎖定，則無法使用匯入方式變更成績。

2. 平時成績

提供平時成績登錄、採計、計算等功能。

■ 新增

一年一班 國語 平時成績 編輯

1. 設定類別 2. 設定日期 8. 完成

類別: 紙筆 測驗日期: 109-03-25

3. 輸入名稱 紀錄名稱: 第一次小考

4. 設定採用考試(可複選) 採計評量: ☒ 定期一 ☒ 定期二 ☒ 定期三

5. 輸入說明 紀錄說明: TEST

6. 設定評比方式 紀錄方式: 教師紀錄: ☒ 分數 ☐ 努力程度 ☐ 質性描述 ☐ 檔案 ☐ 影音連結
學生自評: ☐ 努力程度 ☐ 質性描述 ☐ 檔案 ☐ 影音連結

7. 設定開放查詢與否 開放學生/家長查詢成績: ☐ 開放 ☒ 不開放

可選用學習表現項目作為名稱

儲存 取消

✓ 平時成績設定採計評量至定期後，將會鎖定定期評量的平時欄位。

■ 登打平時成績

一年一班 國語 平時成績 編輯

109-03-25 紙筆 (不開放家長/學生查詢) (定期一分數 定期二分數 定期三分數 採計)

紀錄名稱: 第一次小考
紀錄說明: TEST
教師紀錄: 分數

分數統計: 全班學生39人、已紀錄0人、缺考0人、平均分數0分、標準差0分

1. 進入登打介面

2. 設定小數位 分數小數點: (整數) 輸入方式: (直向輸入)

4. 完成

3. 輸入成績

座號	姓名	性別	分數
01	王翎翎	女	
02	韓雲南	男	
03	韓雲北	女	
04	江冠冠	男	

儲存評量紀錄 取消

■ 平時成績批次輸入

1. 選擇小數位數

2. 選擇輸入方式

3. 批次輸入分數

4. 儲存成績

座號	姓名	性別	語文賞析	第一次小考
01	王花花	女		
01	吳O宸	男		
02	邵雪聰	女		
03	允芸	女		
03	王X丞	男		

■ 匯入平時成績

1. 進入匯出入介面

匯入平時成績

匯入

2. 匯出分數檔

3. 選擇登打完成的檔案

4. 完成

說明

匯出

匯入

格式：☐ 多元歷程 ☒ 平時分數

檔案選擇：
瀏覽... 未選擇檔案。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	108學年度第2學期		一年一班國語科平時成		108_2_101_A00_00_								
2	類別: 口頭報告												
3	日期: 109-03-26												
4	名稱: 語文賞析												
5	座號	姓名	性別	努力程度	分數								
6	01	王花花	女	1	88								
7	01	吳O宸	男	1	92								
8	02	邵雪聰	女	1	80								
9	03	允芸	女	1	96								

僅可更動給分資料

每個測驗皆有獨立頁籤

✓ 檔案類型評量無法匯入，須個別上傳。

■ 平時成績結算

一年一班 國語 1 **平時成績** 定期一 定期二 定期三 學期成績 努力程度/文字描述 學習重點 < 返回

一年一班 國語 平時成績 批次分數輸入 平時成績列表 個人平時成績 **1. 進入結算頁面**

分數小數點: 整數 輸入方式: 直向輸入

2. 選擇考試 定期一 **儲存並結算** **4. 開始計算** **3. 設定比重**

序號	測驗日期	名稱	定期一 比重
1	109-03-26	語文賞析	1
2	109-03-25	第一次小考	1

- ✓ 列表中如未出現需加入計算的成績項目，請由平時成績列表直接點選該項名稱，並藉由編輯功能修改**採計評量**設定。

■ 個人平時成績

僅供查看學生平時成績資料。

一年一班 國語 平時成績 批次分數輸入 平時成績列表 個人平時成績

學生資料 01號 王花花 ✓ **下一位**

展開班級名單

測驗日期	名稱	分數	努力程度/檔案/影音連結/質性描述
109-03-26	語文賞析	老師評分 88.0	努力程度: 優良
109-03-25	第一次小考	老師評分 82.0	

3. 定期評量

提供定期成績登錄、封存計算等功能。

一年一班 國語 定期1成績 分數小數點: 整數 輸入方式: 直向輸入 **提交封存結算** **暫存成績** **儲存** **列印** **統計**

* 本班此次定期所有科目皆提交封存結算
 * 一百分, 缺考, 轉出生: 未轉
 * 定期1平時成績由平時成績計算, 不開放輸入, 若需直接輸入定期1平時成績, 請

調整紀錄小數位 **調整游標移動方向** **儲存成績並結算封存** **可列印學習評量記錄表**

座號	姓名	性別	國語 (1hr)		
			平時50%	定期50%	平均
01	王花花	女	85.0	78	82
02	吳小宸	男	84.0	83	84

調整比重 **輸入成績**

- ✓ 如平時欄位已鎖定，輸入欄呈灰底，表示成績係【平時成績】結算而來，請由平時成績進行輸入、調整。

4. 學期成績

提供學期成績登錄、封存計算等功能。

一年一班 健康 學期成績

分數小數點：

* 本班所有科目學期成績皆提交封存結算後會自動計算學期總分及班排名，結算時，將會自動計算學期總分及班排名。
 * ☐ 一百分，☐ 缺考，☒ 轉出生；未輸入成績者，該項以不計分。
 * 學期成績由平時成績計算，不開放輸入，若需直接輸入學期成績，請將學期採計的平時成績取消勾選。

座號	姓名	性別	學期成績
01	王花花	女	
02	吳小宸	男	

調整紀錄小數位

儲存成績並結算封存

輸入成績

- ✓ 如有定期成績，則學期成績鎖定，不提供輸入功能；請確認成績資料後直接點選 **提交封存**，將定期成績結算為學期成績即可。

一年一班 國語 學期成績

* 本班所有科目學期成績皆提交封存結算後會自動計算學期總分及班排名，當同年級科目皆提交封存結算時，將會自動計算學期總分及班排名。
 * ☐ 一百分，☐ 缺考，☒ 轉出生；未輸入成績者，該項以不計分；結算成績時，小數四捨五入至整數，缺考不採計。
 * 學期成績由平時成績計算，不開放輸入，若需直接輸入學期成績，請將學期採計的平時成績取消勾選。

座號	姓名	性別	定期一(1)			定期二(1)			學期成績
			平時50%	定期50%	平均	平時50%	定期50%	平均	
01	王花花	女	85.0	81.0	83.0				83.0
02	吳小宸	男	84.0	89.0	87.0				87.0
03	邵雪聰	女	86.0	90.0	88.0				88.0
04	王大丞	男	76.0	80.0	78.0				78.0
05	允芸	女	92.0	95.0	94.0				94.0

1. 檢查成績

2. 儲存成績並結算封存完成

- ✓ 定期計算比重如需調整請至【成績計算→科目配重設定】進行變更。
- ✓ 所有科目封存完畢，系統會自動計算總分與排名。

5. 學習表現

提供學習表現評等登錄、封存計算等功能。

一年一班 國語 學習重點

* 您可直接輸入學習重點的代碼進行輸入 1 表現優異 2 表現良好 3 表現尚可 4 需再加油

座號	姓名	性別	學期總分	學習重點項目	教師
01	王花花	女	83.0	能正確認念、拼讀及書寫注音符號。 以正確發音流利的說出語意完整的話。 利用注音讀物，學習閱讀，享受閱讀樂趣。	

依學期總分產生評等資料

2. 完成

1. 輸入評等

- ✓ 如未出現項目資料，請至【能力指標】進行設定。

6. 努力程度/文字描述

提供努力程度/文字描述評等登錄、封存計算等功能。

一年一班 國語 1 平時成績 ☒ 定期一 ☐ 定期二 ☐ 定期三 ☐ 學期成績

* 您可直接輸入努力程度的代碼進行輸入 1 表現優異 2 表現良好 3 表現尚可 4 需再加油

座號	姓名	性別	學期總分	努力程度	文字描述
01	王花花	女	83.0		
02	吳小宸	男	87.0		

依學期總分產生評等資料

依學期總分產生評等資料

1. 勾選評等

2. 點選帶入

3. 輸入評等

4. 完成

100 能靈活應用寫字方式與原理
99 能靈活應用閱讀策略，提升閱讀效能

(三) 班級成績

1. 第○次定期評量

提供檢視班級各科成績資料，並可透過編輯功能進行成績輸入。

班級成績 一年一班 第一次定期評量 第二次定期評量 第三次定期評量 學期成績

第一次定期評量 成績總表

* 班導師可選科目成績編輯按鈕，進行定期評量成績輸入，存檔後會自動計算總分及排名

匯入 匯出

座號	姓名	性別	總成績	平均	名次	進退步	國語 (1hr)	鄉語 (1hr)	健體 (4hr)
01	王花花	女	668	84			85.0	81.0	83.0
02	吳小宸	男	696	87			84.0	89.0	87.0

輸入介面操作方式同前項定期評量。

- ✓ 所有科目皆完成成績輸入並封存結算後，系統會自動進行總分及排名計算。

2. 學期成績

提供檢視班級各科成績資料，並可透過編輯功能進行成績輸入。

班級成績 一年一班 第一次定期評量 第二次定期評量 第三次定期評量 學期成績

學期成績 成績總表

進入輸入介面

座號	姓名	性別	總分	平均	名次	國語 (1)	鄉語 (1)	領域平均	健康與體育(4)	數學(2)
01	王花花	女	913	83		83.0	87.0	83.0	90.0	69.0
02	吳小宸	男	799	73		87.0	85.0	87.0	51.0	80.0

輸入介面操作方式同前項學期成績。

- ✓ 所有科目皆完成成績輸入並封存結算後，系統會自動進行總分及排名計算。

3. 畢業成績

提供畢業班檢視學生各學期成績，並可透過結算功能計算畢業成績。

班級成績 六年一班 第一次定期評量 第二次定期評量 第三次定期評量 學期成績 畢業成績

授課成績 成績封存未結算完成 封存並結算完成

108學年 第2學期 六年一班 選擇教師 匯入 匯出

匯出	班級	科目	節數	成績管理
☐	六年一班	國語	5	平時成績 定期一 定期二 定期三 學期成績 努力程度/文字描述 能力指標
☐	六年一班	數學	4	平時成績 定期一 定期二 定期三 學期成績 努力程度/文字描述 能力指標

(四) 學生歷年成績變更

■ 輸入成績檢查

1. 選擇學年期 107學年 第2學期 儲存設定

國小

評量作業時間 ☒ 本學期啟用評量作業時間管制 (作業日期截止後，系統每日凌晨將自動封存成績結算分數名次)

解除封存作業 ☐ 評量若未設定截止時間，即視為截止，編輯權不可進行解除封存

第一次定期成績 全部科目 **已封存** 收合

輸入截止日 已截止 一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級 全校解除封存 封存設定

一年級 全年級解除封存

國語 10班已封存 0班輸入中 解除封存	鄉語 7班已封存 0班輸入中 解除封存	英語 7班已封存 0班輸入中 解除封存	健體 6班已封存 0班輸入中 解除封存	健康 6班已封存 0班輸入中 解除封存	數學 6班已封存 0班輸入中 解除封存	生活音樂 1班已封存 0班輸入中 解除封存
音樂 2班已封存 0班輸入中 解除封存						

一年一班 全科目解除封存

國語 ALLE 已封存 1人無分數 解除封存	國語 alle 已封存 1人無分數 解除封存	英語 alle 已封存 1人無分數 解除封存	鄉語 alle 已封存 1人無分數 解除封存	英語 ALLE 已封存 1人無分數 解除封存	健康 Jain 已封存 1人無分數 解除封存
健康 已封存 1人無分數 解除封存	數學 已封存 1人無分數 解除封存	生活音樂 已封存 1人無分數 解除封存	音樂 已封存 11人無分數 解除封存		

2. 欲變更科目解除封存

■ 成績管理

2. 選擇當時年班

班級成績 一年一班 ☒ 第一次定期評量 第二次定期評量 第三次定期評量 學期成績

授課成績 ☒ 成績封存未結算完成 1. 選擇學年期 107學年 第2學期 一年一班 選擇教師 匯入 匯出

匯出	班級	科目	節數	成績管理
☐	一年一班	數學	6	平時成績 定期一 定期二 定期三 學期成績 努力程度/文字描述 學習重點
☐	一年一班	國語 (分組)	5	平時成績 定期一 定期二 定期三 學期成績 努力程度/文字描述 學習重點

3. 點選欲修改的考試

一年一班 數學 6 平時成績 定期一 定期二 定期三 學期成績 努力程度/文字描述 能力指標 返回

一年一班 數學 定期1成績 分數小數點: 整數 輸入方式: 直向輸入 提交封存結算 儲存 列印 統計

* 本班此次定期所有科目皆提交封存結算後會自動計算定期總分及班排名，當同年級科目皆提交封存結算時，將會自動計算。

* ☐ 一百分, ☐ 缺考, ☐ 轉出生; 未輸入成績者, 該項以不計分計算; 結算成績時, 小數四捨五入至整數, 缺考不採計。

座號	姓名	性別	數學 (6hr)	
			平時50%	定期50%
01	九哥哥	男	73	69
02	邵雪聰	女	82	74

4. 調整分數

5. 完成

- ✓ 如未解除封存將無法變更成績。
- ✓ 成績變更完畢，需提交封存，系統方會重新計算該次考試總成績。
- ✓ 如解除封存後平時欄位仍是鎖定，呈灰底狀態，表示成績係【平時成績】結算而來，請由平時成績進行輸入、調整。

五、補考作業

(一) 科目登分

The screenshot shows the 'Subject Marking' (科目登分) interface. The top navigation bar includes '成績管理' (Grade Management), '補考作業' (Makeup Work), '成績計算' (Grade Calculation), and '管理設定' (Management Settings). The main area has several dropdown menus and buttons. Red callouts with numbers 1 through 7 point to specific elements:

1. 選擇登分方式 (Select Marking Method): Points to the '科目登分' (Subject Marking) dropdown.
2. 選擇學年期 (Select Academic Year): Points to the '108學年第2學期' (108 Academic Year 2nd Semester) dropdown.
3. 選擇條件 (Select Conditions): Points to the '全部科目' (All Subjects) dropdown.
4. 查詢不及格名單 (Query Failing List): Points to the '查詢' (Query) button.
5. 進入登分畫面 (Enter Marking Screen): Points to the '補考登分' (Makeup Marking) button.
6. 登錄分數 (Enter Score): Points to the '補考成績' (Makeup Grade) input field.
7. 完成 (Complete): Points to the '儲存' (Save) button.

The interface also displays a table with student information and scores. The table has columns for '座號' (Seat Number), '姓名' (Name), '性別' (Gender), '領域成績' (Domain Grade), '學期成績' (Semester Grade), and '補考成績' (Makeup Grade). The data row shows: 01, 何一州, 男, 51.9, 46.5, and an empty field for the makeup grade.

能以科目為單位，登錄學生的補考成績。

(二) 領域登分

能以領域為單位，登錄學生的補考成績。

The screenshot shows the 'Domain Marking' (領域登分) interface. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main area has dropdown menus and buttons. Red callouts with numbers 1 through 7 point to specific elements:

1. 選擇登分方式 (Select Marking Method): Points to the '領域登分' (Domain Marking) dropdown.
2. 選擇學年期 (Select Academic Year): Points to the '107學年第2學期' (107 Academic Year 2nd Semester) dropdown.
3. 選擇條件 (Select Conditions): Points to the '全部年級' (All Grades) dropdown.
4. 查詢不及格名單 (Query Failing List): Points to the '查詢' (Query) button.
5. 進入登分畫面 (Enter Marking Screen): Points to the '補考登分' (Makeup Marking) button.
6. 登錄分數 (Enter Score): Points to the '補考成績' (Makeup Grade) input field.
7. 完成 (Complete): Points to the '儲存' (Save) button.

The interface also displays a table with student information and scores. The table has columns for '座號' (Seat Number), '姓名' (Name), '性別' (Gender), '學期領域成績' (Semester Domain Grade), and '補考成績' (Makeup Grade). The data row shows: 01, 何一州, 男, 51.9, and an empty field for the makeup grade.

✓ 補考登分完必須重新封存該學期成績，才可印出相關成績單。

六、成績補登

(一) 轉學生本學期定期補登

可登錄轉學生當學期的定期成績。

轉學生本學期定期補登

歷年學期成績補登

1.選擇學生

轉學生：一年一班 26號 謝咪妮

2.選擇考試

成績選擇：定期一 ☐ 總分依節數自動計算

3.是否自動計算

☐ 總分依節數自動計算

5.完成

儲存

定期成績補登							
領域	科目	科目分數	分科	節數	分科定期平時	分科定期定期	分科定期定平均
語文	國文 A00_00	75.0	國文 A00_00_00	3	(50%)	70.0 (50%)	75.0
	英語 A00_02	67.5	英語 A00_02_00	1	55.0 (50%)	80.0 (50%)	67.5
	本土 A00_07	89	本土 A00_07_00		89 (50%)	87 (50%)	
	閱讀 A00_09	88	閱讀 A00_09_00	1	88 (50%)	79 (50%)	
健康與體育	健體 A01_00	90	健體 A01_00_00	1	90 (50%)	88 (50%)	
數學	數學 A02_00	75	數學 A02_00_00	3	75 (50%)	73 (50%)	
生活課程	生活 A04_00	80	生活 A04_00_00	2	80 (50%)	90 (50%)	
定期總分				292.5			
定期總平均				73.13			

成績補登不提供學生出缺席、獎懲、評語之補登，如需補登以上資料，請至【生活評量】模組補登，謝謝！

✓ 自動計算方式依學校設定之結算方式進行。

(二) 歷年學期成績補登

可登錄轉學生各學期的學期成績。

轉學生本學期定期補登 歷年學期成績補登

選擇學生： ☒ 轉入生 ☐ 在校生 108(2) 一年一班 26號 謝咪妮 **1.選擇學生**

* 努力程度代碼 1 表現優異 2 表現良好 3 表現尚可 4 需再加油

* 此處補登將會覆蓋領域下所有分數，包含各科目、分科中的定期、平時、學期成績，請謹慎使用！！

☐ 總分依節數自動計算

	108(1) ☒ 異動			108(2) ☐ 異動		
	節數	努力	成績	節數	努力	成績
語文	6	4 需再加油		7		
	1	4 需再加油				
	7		47.69			
	3		95.33	3		
數學	4		67.0	4		
社會	0			0		
生活課程	6		85.26			
自然與生活科技	0			0		
藝術	0			0		
綜合活動	0			0		
彈性	1			1		
悅讀一起來(A08_03)	1			1		
世界繽紛樂(A08_05)	1			1		
生活面面觀(A08_06)	1			1		
彈性學習平均	3		90.67	3		
自然科學	0			0		
科技	0			0		
藝術才能專長	0			0		
體育專業	0			0		
特殊需求	0			0		
學期總成績			1671.39			
學期總平均			72.67			
導師姓名						

成績補登不提供學生出缺席、獎懲、評語之補登，如需補登以上資料，請至【生活評量】模組補登，謝謝！

- ✓ 未勾選異動則無法進行輸入。
- ✓ 自動計算方式依學校設定之結算方式進行

七、成績統計

各項成績資料查詢功能，此項目皆不提供任何修改動作。此功能僅提供成績管理者及級任老師查詢功能。

成績統計

此功能是用將學生成績區間統計呈現於列表中，並同時計算出標準差、平均差等資料。

分數區間	國語	數學
100	5	12
99 - 90	21	22
89 - 80	7	3
79 - 70	4	2

- ① 年級：選擇欲查詢的年級。若為級任老師，則此欄位會固定為任教年級，無法更改。
- ② 班級：選擇欲查詢的班級。管理者權限可單選一班或選擇全部年級。級任老師權限則會固定為任教班級，無法更改。
- ③ 當時學年期：選擇欲查詢的學年期。
- ④ 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。
- ⑤ 領域：選擇查詢為全部領域或單一領域。
- ⑥ 科目：選擇查詢單一領域者，才能選擇欲查詢科目。
- ⑦ 區間：查詢分數區間有包含「獨立統計 100 分」及「100 分與 99 分並列統計」2 種方式。
- ⑧ 確定：完成設定後按 **確定**，即會將資料呈現於下方。

名次查詢

成績管理									
能力指標									
表單列印									
補考作業									
成績補登									
成績統計									
成績計算									
管理設定									
成績統計 名次查詢 進步查詢 退步查詢									
1 學年期 2 年班選擇 待選年班 已選年班 考試 成績 排名 名次 顯示									
109(上) 109(下) 108(上) 108(下) 107(上) 107(下) 106(上) 一年級 一年一班 一年二班 一年三班 彩虹一班 本土語-新住民語 1 定期一 2 定期二 3 定期三 4 學期 5 定期 6 定期平均 7 班排名 8 年排名 9 前3名 10 單頁 11 多頁 確定									
請選擇查詢名次之條件，謝謝！									

1 學年期：選擇欲查詢的學年期。

2 年級/班級：配合學年期選擇欲查詢的年級。若為級任老師，則此欄位會固定為任教年級，無法更改。將欲選擇的班級挑到右方放置。

3 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。

4 成績：選擇以段考成績結算名次，或以平均成績結算名次。

5 排名：選擇欲查詢的排名方式。

6 名次：自行調整欲查詢的名次範圍，若為查詢全班，則可直接取最大值。

7 顯示：若多班列印可選擇單頁呈現或多頁呈現

完成設定後按 **確定**，即會將資料呈現於下方。

2 名次查詢

3 進步查詢

4 退步查詢

進步查詢

成績管理 能力指標 表單列印 補考作業 成績補登 成績統計 成績計算 管理設定									
成績統計		名次查詢		進步查詢		退步查詢		3 4 5 6 7	
學年期	年班選擇		考試	成績	排名	名次	顯示		
	待選年班	已選年班							
109(上)	一年級		☒ 定期二	☒ 定期	☒ 班排名	前 3 名	☒ 單頁	確定	
109(下)	一年一班		☐ 定期三	☐ 定平均	☐ 年排名		☐ 多頁		
108(上)	一年二班								
108(下)	一年三班								
107(上)	彩虹一班								
107(下)	本土語-新住民語								
106(上)									

 請選擇查詢名次之條件，謝謝！

① 學年期：選擇欲查詢的學年期。

② 年級/班級：配合學年期選擇欲查詢的年級。若為級任老師，則此欄位會固定為任教年級，無法更改。將欲選擇的班級挑到右方放置。

③ 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。

④ 成績：選擇以段考成績結算名次，或以平均成績結算名次。

⑤ 排名：選擇欲查詢的排名方式。

⑥ 名次：自行調整欲查詢的名次範圍，若為查詢全班，則可直接取最大值。

⑦ 顯示：若多班列印可選擇單頁呈現或多頁呈現

完成設定後按 ，即會將資料呈現於下方。

5.退步查詢

成績統計 名次查詢 進步查詢 退步查詢

學年期 年班選擇 考試 成績 排名 名次 顯示

109(上) 一年級 一年一班 一年二班 一年三班 彩虹一班 本土語-新住民語

109(下) 108(上) 108(下) 107(上) 107(下) 106(上)

定期二 定期三 定期 定期平均

班排名 年排名

前 3 名

單頁 多頁

確定

請選擇查詢名次之條件，謝謝！

- ① 學年期：選擇欲查詢的學年期。
- ② 年級/班級：配合學年期選擇欲查詢的年級。若為級任老師，則此欄位會固定為任教年級，無法更改。將欲選擇的班級挑到右方放置。
- ③ 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。
- ④ 成績：選擇以段考成績結算名次，或以平均成績結算名次。
- ⑤ 排名：選擇欲查詢的排名方式。
- ⑥ 名次：自行調整欲查詢的名次範圍，若為查詢全班，則可直接取最大值。
- ⑦ 顯示：若多班列印可選擇單頁呈現或多頁呈現

完成設定後按 **確定**，即會將資料呈現於下方。

八、表單列印

可列印各式成績相關表單。

操作步驟：

1. 選擇學生範圍。
2. 選擇列印條件。
3. 友善列印。

- ✓ 成績評量總表、進退步名次統計表、學籍卡貼條、學期不及格名單、努力程度及文字描述、學習評量表僅可以班級為單位列印。
- ✓ 學習領域成果表、歷屆學習領域成果表皆以校為單位列印。
- ✓ 學期不及格名單是以所選學期成績相加平均計算得出。

(一) 表單簽章設定

■ 自訂表單

可選擇縣市表單格式

自訂表單 上傳 編輯

年級	定期成績單		學期成績單	
	9年一貫	12年國教(108課綱)	9年一貫	12年
一年級	系統預設	系統預設	系統預設	
二年級	系統預設	系統預設	系統預設	系統預設
三年級	系統預設	系統預設	系統預設	系統預設
四年級	系統預設	系統預設	系統預設	系統預設
五年級	系統預設	系統預設	系統預設	系統預設
六年級	系統預設	系統預設	系統預設	系統預設

可自行繪製表單上傳

自訂表單上傳(點選, 查看自訂表單說明, 1/9更新) 取消

表單類型

年級選擇

適用課綱選擇

檔案選擇

範例檔

☒ 定期成績單 ☐ 學期成績單

☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級 ☐ 四年級 ☐ 五年級 ☐ 六年級

☒ 9年一貫 ☒ 12年國教(108課綱)

瀏覽... 未選擇檔案。

學期成績單範例檔

送出上傳

- ✓ 可下載學期成績範例檔，調整為學校想要的表單格式，為學校的自訂表單。
- ✓ 上傳時請勾選年級、課綱。

定期成績單項目自訂(系統預設表單適用) **調整表單欄位是否呈現**

序號	項目	啟用設定
1	檢閱(教師簽章)	☒
2	出缺席情形	☒
3	獎懲	☒
4	學習領域評量	☒
5	聯絡事項	☐
6	總成績	☒

學期成績單項目自訂(系統預設表單適用)

序號	項目	啟用設定
1	檢閱(教師簽章)	☒
2	日常行為表現(評量描述)	☒
3	出缺席情形	☒
4	獎懲	☒
5	學習領域評量	☒
6	努力程度	☒
7	能力指標/學習表現	☒
8	總成績	☒
9	文字描述	☒
10	導師評語	☒
11	班級幹部	☒
12	健康資料	☒
13	返校日	☒
14	聯絡事項	☒

簽章設定列表 **調整簽章欄位呈現內容**

序號	職務/人員	成績通知單呈現方式	簽章上傳
1	教學組長 高美美	呈現空格	---
2	學務主任(職務)	不呈現	---
3	學務主任(職務)	簽章圖示	---
4	導師(職務)	簽章圖示	---

(二) 備註設定

備註設定

學校備註 107學年第2學期 定期 **1.選擇考試別**

1.本成績通知書於每次學期評量後由校方發予家長或監護人，僅供通知學生成績之用。
2.本次成績如有錯誤，請於 年 月 日前洽教務處查詢更正。
test

2.輸入內容

3.完成

儲存 取得預設值

班級加註 四年級

班級	備註	作業
全年級 統一編輯	可設定班級加註事項	全年級套用
四年一班		儲存

(三) 返校日設定

The screenshot shows the 'Return Day Setting' (返校日設定) interface. It includes a 'Please select' (請選擇) dropdown set to '107學年第2學期' (107 Academic Year, 2nd Semester). Below it is a 'New Return Day' (新增返校日) section with a date input field showing '108-07-31' and a calendar icon. To the right is a text input field for 'Remarks' (備註) and a green 'Save' (儲存) button. A 'Return Day List' (返校日列表) table is at the bottom, with columns for 'Date' (日期) and 'Remarks' (備註). The table contains one entry with the date '108-07-31' and a 'Return Day' (返校日) status. A 'Can adjust content' (可調整內容) callout points to the 'Return Day' status. The interface also has a 'Close' (關閉) button in the top right corner.

1.選擇日期

2.輸入備註內容

3.完成

可調整內容

第三章 常見 Q&A

Q1：為何成績單沒有資料？

A：成績資料經過所有科目皆封存結算後才會呈現在成績單上。

Q2：為何班級成績已輸入，但沒有總成績？

A：當次考試所有科目成績皆封存結算後，系統才會計算總成績等資料。

Q3：為何定期評量的平時欄位無法輸入成績？

A：如有從平時成績設定成績採計評量至定期，則該平時欄位必須由平時成績進行輸入；如須改由定期評量輸入成績，請由成績輸入調整採計評量設定。

Q4：為何成績無法異動？

A：如成績已提交封存，需洽模組管理權解除封存，方可進行成績異動。

Q5：為何無法輸入表單的聯絡事項欄位？

A：表單備註請由表單右上角的聯絡事項設定，進行學校備註或班級備註的輸入。

Q6：為何列印轉學生當學期成績單，成績總是有缺漏但已確認科目已輸入成績

A：您可至成績管理>成績結算設定>針對第四點『已補登成績學生(含轉入生)計算』，將轉入生加入計算即可。