



主講:李文仁 Jack



LibreOffice Writer 進階

1

ODF檔案類型、軟體對照表





ODT與DOCX格式

OpenDocument 文字 (.odt) 格式和
 Word (.docx) 格式之間的差異
 點此連結

Writer介面環境 標題列、 視窗控制器➡ ■ 無題 1 - LibreOffice Writer 檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 樣式(S) 表格(A) 工具(T) 視窗(W) 說明(H) × 功能表列➡ | 🦐 - 🔿 - 📿 Abc 🦷 ĥ - 🔒 標準工具列➡ Þ - 🛅 - 拱 ō Τ 🗮 🖷 - Ω Y » 格式化工具列➡ a · a ab ab ~ 쭋 預設樣式 新細明體 \sim 10.5 ~ (4 2 + 4 + 6 + 8 + 10 + 12 + 14 + 16 + 18 + 20 + 22 + 24 + 26 + 28 + 30 + 32 + 34 + 36 + 38 + 40 + 42 + 44 + 46 + 48 + 50 層性 側邊欄➡ □ 様式 2/2 定位點 ی چ 預設様式 \sim ... □ 字元 T \sim 10.5 ~ 新細明體 Ŕ 文件視窗(一般版面配置) a° a' 尺規 a a 層板 (ab ab □ 段落 - - -- 1. - 12 間距(S): 编排(1): 😑 💷 0.00公分 🔶 檢視模式切換、顯示比例♥ 狀態列資訊↓ **副** 0.00 公分 🗎 預設樣式 中文 (正體字) I B 0000 頁1/1 0 個字,0 個字元 60% +1

檢視功能表



Writer基本設定(檢視功能表)

- 文件檢視
 - 一般版面配置、網頁版面配置。
- 顯示
 - 工具列、狀態列、尺規、內文邊界、表 格邊框、影像與圖表、格式設定標記、 側邊欄。
- 全螢幕、調整遠近。





Writer進階設定(LibreOffice Writer一般)

選項 - LibreOffice Writer - 一般			×
● LibreOffice ● 載入/儲存 ● 語言設定 ● LibreOffice Writer 一般 横虎 格式化輔助 - 網格	載入時更新連結 ○ 總是(A) ● 根據要求(Q) ○ 永不(N) 設定	自動更新 ☑ 欄位(E) ☑ 圖表(C)	
 一標準字型(西方語言) 一標準字型(亞洲語言) 一列印 表格 一變動 比對 相容性 自動圖表標示 	定量單位(M): 公分 ✓ 定位落點(D): 2.00 公分 ↓ ✓ 以字元為單位(E) ✓ 文字網格使用方格稿紙模式(U) 字數	◆系統 度量衡 設定 公分、以字元為單位	
合併列印電子郵件	其他分隔符(Δ): □ 顯示標準化頁面計數(B) 每標準化頁面字元數(D): 1,800 ♀		
說明(<u>H</u>)		確定 取消 重設(E)	J
_ 具 → 選項 → Libreoff	ice Writer→一般	107年教育訓練」:+ 04:) //.::	t

系統 度量衡 設定結果

段落	×	
縮排和間距 對齊 換行和分頁 亞洲語言排版式樣 大	大綱與編號 定位點 首字放大 邊框 區域 透明	
縮排	(計算)	×
文字之前(B): 0.00字 €		^
文字之後①: 0.00字 €		
第一行(£): 0.00字 🛓		
	第一行(P): 0.00公分 图	
設備之工(C): 0.00行 ●		
□ 不要在同樣式的段落之間加入空格(D)	■ ■ ● 以公分為單位	
行距	段落之上(Q): 0.00 公分 →	
単行 🗸 為	段落之下(P): 0.00 公分 🔷	
行距皆相等	□ 不要在同樣式的段落之間加入空格(D)	
□ 愈用(C)	行距	
說明(日)	行距皆相等	
		(R)
格式→段落→縮排和間	距 107年教育訓練 Libre Office Writer 谁赂	吉 7
		- *



◎ 01.書籍論文製作



樣式和格式	×
a o d II	&n ¶≣ • ≒
清單縮排	s 2
第一行縮排	
結尾問候語	
預設樣式	
標題 _{新增(A)}	
	◆修改 樣式
標題	
標題 3	
t西旦百 /	~
文字樣式	~



側邊欄→樣式和格式





修改 內文樣式

修改:
 對齊→左右對齊
 亞洲語言排版式樣→取消勾選 允許
 標點符號懸尾

^{段落楼式:內文} ●縮排和	間距	×
亞洲語言版面配置 標明 7	調興編號 定位點 首字放大 區域 透明度 邊框	條件
組織器 縮排和間距 對齊	換行和分頁 亞洲語言排版式樣 字型 字型效果	位置
縮排		
文字之前(<u>B</u>): 0.00公分 📮		
文字之後①: 0.00 公分 🔮		
第一行(E): 0.85 公分 🛔	●第一行,24pt	
□ 自動(<u>A</u>)		
間距		
段落之上(Q): 0.21 公分 📮	▲問距各6pt	- 1
段落之下(P): 0.21 公分 🚦		
□ 不要在同樣式的段落之間加入	空格(D)	
行 <mark>距</mark>		
比例 🗸 為 120% 🚔	● ←行距,比例:120%	- 1
行距皆相等		
□ 啟用(<u>C</u>)		
說明(<u>H</u>)	記定 指定(A) 取消 重設(R) 標準	<u>集(B)</u>



段落樣式: 標題 🛛 🕹 🕹
亞洲語言版面配置 標明 大綱與編號 定位點 首字放大 區域 透明度 邊框 組織器 縮排和間距 對齊 換行和分頁 亞洲語言排版式樣 字型 全字型 全字型 全字型 二
字型®
登幕顧示和列印使用統一的字型 亞洲文字字型
字型① 核式③ 大小④: 語言0: 標楷題 I4 pt
登幕顯示和列印使用統一的字型
Lorem ipsum 人之初 性本善
說明(H) 確定 指定(A) 取消 重設(R) 標準(B)



修改: 字型效果→字型色彩:紅色

段落樣式: 櫄題 1					×
亞洲語言版面配置 櫄	明 大綱與編號	定位點	首字放大	區域 透明度	邊框
組織器 縮排和間距	對齊 換行和分	頁 🔶 🔶	换行和分	頁 字型效果	位置
斷字處理					
2 🗘 行尾字元	;(<u>H</u>)				
2 🗘 行首字元	5(<u>R</u>)				
0 🗘 連貫的通	售字號最大數目(<u>M</u>)				
斷隔					
☑ 插入(1)	類型(T): 頁	~ 位置(A)	: 之前 🗸		
□ 帶頁面樣式(Y): 選項		✓ 頁碼(N)	★斷隔	· 勾選 <mark>插</mark> 、	λ
□ 不要分割段落(D)					
☑ 與下段同頁(K)					
□ 斷頁前遠留控制(O)	2 🗘 行				
□ 斷頁後遠留控制(W)	2 🗘 行				
說明(<u>H</u>)	確定	指定(<u>A</u>)	取消	重設(<u>R</u>)	標準(<u>B</u>)
-					



亞洲語言	版面配置 標	明大	綱與編號	定位點	首字放大	區域	透明度	邊框
組織器	縮排和間距	對齊	換行和分頁	亞洲語	言排版式樣	字型	字型效果	位置
字型色彩:		-	頂線:		頂線色彩:	:		一 六 ヶ 田田
上 縁	€ ~		(無)	~		動	●子型	2) () () () () () () () () () (
<u>**#</u> .			刪除線	(<u>A</u>) :				
【▲字	型色彩:	綠色	(無)	~	·			
浮雕:			底線:		底線顏色(<u>B)</u> :		
(無)	\sim		(無)	~		動	\sim	
			個月	字詞(D)				
□ 陰影(E)								
閃動(₽)			重音符	號:	位置:			
□ 隱藏(G)			(無)	~	文字之上		\sim	
		Lorem	ipsum	人之	讱 性本	善		



📄 03-LibreoOf	fice簡介(半成品含編號).odt - LibreOffice Writer	—		×
檔案(F) 編輯(E)	檢視(V) 插入(I) 格式(O) 表格(A) 工具(T) 視窗(W) 說明(H)			×
• 🖻 •	🔒 • 📶 🗃 🔯 💥 🐁 💼 • 🏄 🖘 • 🔿 • 🕵 Abj 👖 🎟 •	💌 🌔 T 🛛 🗮	#	• »
標題 1	▽ 🛞 🛞 標楷題 🔽 18.2 ☑ 🚨 α 2 元 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	🖌 🔔 • <u> </u> •	»	»
L (4 (2))	Y : 2 : 4 : 6 : 8 : 10 : 12 : 14 : 16 : 18 : 20 : 22 : 24 : 26 : 28 : 30 : 32 : 34 : 36 : 38 : 40 : 4	様式和格式	×	Ę
	●游標停留在段落內	 	گر ۳	
- -N-	LibreOffice 是什麼¶	結尾問候語		Ŷ
-	做得更多-輕鬆又快速1	預設様式		\otimes
.च.	LibreOffice 是套強大的辦公套装軟體;清晰的介面、強大的工具,讓您發揮創意並握			
· · · ·	LibreOffice 登合許多應用程式,使其成為當今市場上载任大的自由與開源辦公款館, Weiter, 大會會理: Colo, 計算者上篇: Imperang, 結約制作: Drawn, 倫理傳法 復興者	標題	_	
-	Willer,又香處理,Cale,試异衣針异,Illipiess,開報並作,Diaw,增國與流程國家, Base,資料虛邀其前述介面:Math,對墨總證算。『	標題 1		
	终於, 文件看起來都那麽優¶			
- .e.	您的文件,不管哪種用途:信件、學士論文、小導覽手冊、財經報表 快點滑話	1左鍵二下1		
- 2.	LibreOffice 與許多文件格式都相容,例如Microsoft®Word、Excel、PowerPoint 與 Put	標題4		
-	然而 LibreOffice 不只如此而已,更讓您使用現代化的開放標準格式,即 OpenDocume			
4.	(ODF) • ¶	標題 5		
-	利用擴充套件增添各式各樣的功能』	標題6		
· 🕂 -	除了預設提供的許多功能外,LibreOffice可以輕鬆透過強大的擴充機制來擴充功能。		×	
<	的平居上取得更多功能與文件額本。 ¶ >	文字樣式	\sim	
頁1/3 2,463	固字,3,114 個字元│預設樣式│中文 (正體字)│	☎ - +	-+	90%

套用編號清單

	U U V V V V V V V V V V V V V V V V V V
標題 1	▽ 🛞 🛞 標指題 🛛 🔍 18.2 🔍 🛃 🖉 🧕 🔂 👌 🖓 🔔 ▾ 💆 ▾
L 14	4 - 2 - 7 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 - 12 - 14 - 16 - 18 - 20 - 22 - 24 - 26 - 28 - 30 - 32 - 34 - 36 - 38 - 40 - 4 休眠式相格式
-	
·~· ·	●游標停留在段落內
-	
-	LibreOffice 是什麻¶
·N -	
- -	做得更多一輕鬆又快速11 LibreOffice 是在強大的難心在從的時,這些的公布、強大的工具,讓你發揮創業並且 預設樣式
-	LibreOffice 整合許多應用程式,使其成為當今市場上最強大的自由與開源辦公款體,標語
·• -	Writer,文書處理;Calc,試算表計算;Impress,簡報製作;Draw,繪圖與流程圖表
-	Base,資料庫與其前端介面;Math,數學編輯等。¶ 標題 1
.00 -	終於,文件看起來都那麼優加
<u>e</u> .	您的文件,不管哪種用途:信件、学士論文、小導覽手冊、財經報表、行銷簡報、打
-	兵國农寺,卻看起來成寺系入登賞。1. 使用冬式冬塔的文件¶
- 12	LibreOffice 與許多文件格式都相容,例如 Microsoft®Word、Excel、 PowerPoint 與 Pul 標題 4
-	然而 LibreOffice 不只如此而已,更讓您使用現代化的開放標準格式,即 OpenDocum,
- 7	(ODF) • ¶ 標題 5
-	利用擴充套件增添各式各樣的功能¶ 標題6
-	除了預設提供的許多功能外,LibreOffice可以輕鬆透過強大的擴充機制來擴充功能。
	文字様式



目符號	編號類型 大綱 影像 1 編號	立置 選項	●套用	數字『	"壹、	貳、	參…』
1	數字(<u>B</u>):	壹, 貳, 參,		~ 膏			
2 3	字元樣式(<u>D</u>):	編號字元		~			
4	顯示子層級(<u>H</u>):	1		÷			
6	分隔字元						
7 8	在這之前(!):						
9	在這之後(J):	×					
1 - 10	開始於(<u>K</u>):	1		÷	_		
			▲輸入				
	全部的層級 □ 連貫編號(C)						J
說明(ŀ	Ð	確定	移除(R)	取消	í	重設(<u>R</u>)	





套用完成

0 3-	-LibreoOffice簡介(半成品含編號).odt - LibreOffice V	Vriter				×
檔案(F)	編輯(E) 檢視(V) 插入(1) 格式(O) 表格(A) 工具	具① 視窗(₩) 說明(H)				×
	• 🖻 • 🛃 • 🛃 🗟 🔯 💥 🐁	💼 • 🍰 🥱 • 🥐 • 🕵 Abç 👖		- 💌 🌈 🛛	T 层	»
內文	✓ 😴 🛞 標楷體		Ь	🤹 🚨 -	<mark>ダ</mark> • »	»
L 4	4 8 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48		^	様式和格式	×	≡.
	タ・LibreOffice それ分響 ・・ 体体をのくれないため、 LibreOffice それ分響 LibreOffice それります LibreOffice それります LibreOffice それります LibreOffice ストック それりそう National のよう LibreOffice ストック たいまま LibreOffice みトックスキャクトの LibreOffice みトックスキャクトの LibreOffice ストックス・クトスクト・Niked ムージャクトの LibreOffice みトックスキャクト・クトスクト・Niked ムージャクトの LibreOffice みトックスキャクト・Niked ムージャクト・Niked ムージャクト・Niked ムージャクト・Niked ムージャクト・Niked ムージャクト・Niked ムージャクト・Niked ムージ LibreOffice ストックスキャクト・Niked ムージャクト・Niked ムージャク	 A MANNE 		 ○ ○		
頁1/5	5 2,515 個字,3,166 個字元 預設樣式 中文 (正體	登字)│ │ ■ │ □ │ □ │ □ │		B 67B		-+





願う	5-7	子	曾	級
		J /		117/

層級	編號		
1	數字(B):	1, 2, 3,	✓ 1.
3	字元樣式(<u>D</u>):	編號字元	I.1. ■■■
4 5	顯示子層級(<u>G</u>):	2	
6	分隔字元		
7 8	在這之前(<u>H</u>):		1. → LibreOffice 是什麼
9	在這之後①:		1.1.→做得更多一輕鬆又快速¶
1 - 10	開始於(J):	1	LibreOffice 是套強大的辦公套裝軟體;清晰的介面、強力
			產力。LibreOffice 整合許多應用程式,使其成為當今市場
			體,包括:Writer,文書處理;Calc,試算表計算;Imp
			與流程圖表,Base,資料庫與具則端介面;Math,數学
			1.2.→ 終於,又件看起來都那麼優¶
	全部的層級		您的又件,不管哪種用途:信件、學士論文、小導覽手間
	■ 連貫編號(C)		褶画哭画衣寺, 都有起來成專業又整件。1
說明(н)	確定 移除(R)	■

手動斷隔(斷頁)

• 樣式 • [無] • 右頁 左頁 。尾註 。信封 。索引 。第一頁 。註腳 。預設樣式

 插入中斷符
 ×

 類型
 ● 斷行(A)

 ● 斷預(C)
 ● 斷頁(C)

 樣式(D):
 ▼

 (無]
 ▼

 變更頁碼(E)
 ▼

 説明(H)
 確定
 取消

。橫向



┣ 無題 1 - LibreOffice Writer			×
檔案(E) 編輯(E) 檢視(⊻) 插入(1) 札	各式(O) 表格(A) 工具(T) 視窗(W) 說	明(出)	×
🖹 🖻 • 🛄 • 🛃 • 🔣 着	🔯 🔏 🖷 💼 • 🝰 🚝) • 🗇 • 🕵 Abç 👖 🎞 • 💌 🏉 🏋 🗮 🖷 •	»
預設様式 🔽 😪 😪	新細明體 💙 10.5 🗸	a.α_a_a,ab_a₀ q₄ <u>a</u> <mark>∞</mark> ¦≡¹≘	• »
• -•• -			•
24 20 16 12		◆預設樣式	
- <mark>6</mark> - - 3: - 3: - 3: - 3:			
- <u>A</u>		←分頁符	
		←橫向	
頁1/2 0個字,0個字元	預設様式 中文 (正體字)		22%

調整手動斷隔(編輯斷頁)-I

分頁符→編輯斷頁

≧) 無題 1 - LibreOffice Writer	●把游標停在所要調整頁面前面的分頁符
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(1) 格式(0) 樣式(S) 表格(A)	工具(1) 視窗(W) 説明(H) 🕹 🗙
📑 • 🖻 • 🛃 • 🔣 🚍 🔯 🛛 💥 🖷 🛱 • 🏄	🛓 🥱 • 🔿 • 🕵 Abç 🛐 🌐 • 國 🌈 🏋 层 🖷 • 🔹 »
預設樣式 ▼ 😵 🚱 新細明體 ▼	10.5 • a a a a a a a a a
	編輯新頁(A) 刪除新頁符(B) ←編輯斷頁
٩	
百2/2 0//// □/// □/// □/// □// □// □// □// □/	

調整手動斷隔(編輯斷頁)-2



從頁面設定開始(頁首、頁尾)

☑ 內容左右相同(C)	◆開啟頁首
✓ 首頁內容相同(B)	
左遷起(L): 右邊距(l):	0.00公分 🕞
間距(<u>S</u>):	0.50 公分 ≑
□ 使用自動最適調整的間隔 🕚	
高度(円):	0.50 ☆分 🔄 🔶 ◆頁首區域及邊界
☑ 自動最適調整高度(<u>A</u>)	
其他(G)	

格式→頁面→頁首&頁尾



設定起始頁碼

把游標停在,要調整頁碼的那一頁

縮排和間距 對齊 換行和分頁 亞洲語言排版式樣 大綱與	編號 定位點 首字放大 邊框 區域 透明
斷字處理	
□ 自動(U)	
2 🗼 行尾字元(H)	
2 🗘 行首字元(R)	
0 → 連貫的連字號最大數目(M)	
	位置(A): Z前 ⊻
☑ 帶頁面樣式 ◎ : 預設樣式 >	頁碼(N): 0 🔶
選項	
□ 不要分割段落(D)	▲斷隔 設定
□ 與下段同頁(K)	
✓ 斷頁前遠留控制(Q) 2 < < 行	
✓ 斷頁後遠留控制(W) 2	
說明(出)	確定 取消

索引或目錄(內容目錄)

插入索引或目錄 索引或目錄 條目 樣式 多欄 背景 目錄 ÷ 補規 lING1.. 類型和題名 - · 補規 1.1G11. Entry.... 目錄 題名(T): 三·總總 1.2G12 ◆內容目錄 類型(D): 內容目錄 ・ 標題 1ING1 **这是第一章的内容,这是使用者目张慎目,** ☑ 不允許手動變更(G) 橋題 1.1G11 建立索引或目錄 這是 11 章節的內容,這是內容目錄的條目。 ニ・ 橋題 1.2G12 目標(H): 整份文件 ~ 深入至層級(1): 10 🜩 这是 12 蒙翁的内容·迂個開鍵字是主條日· 製作來源 ✓ 大綱(J) 表格 1:这是表格 1 □ 其他樣式(A) 指派樣式(K).. ✓ 索引標記(X) 841:22841 說明(H) ☑ 預覽(A) 確定 關閉(C) 重設(R)

插入→目錄與索引→目錄、索引或參考文獻目錄



D5-Libre	eoOffice簡介(成品含目錄、圖表標示).odt - LibreOffice Writer		×
檔案(F) 編	輯(E) 檢視(V) 插入(1) 格式(O) 表格(A) 工具(I) 視窗(W) 說明(H)		×
i 📑 - 🖪	🖹 • 🛃 • 📶 🗃 🔯 🐰 🖳 🛍 🎍 🆘 • 🗢 • 父 ^5 👖 🎟 • 📼 🐠 🎞 层 🖷	- 5) »
內容目錄標	== · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- 1	• »
∟ 22 : 20	18 16 14 12 10 8 6 4 2 0 2 3 3	6 🕴 🔨	Ę
-	目錄¶		<u>6</u>
-92-	香、LibreOffice 是什麼		B
-	一、做得更多 - 輕鬆又快速		T
-	二、終於,文件看起來都那麼優1¶		
- <u>8</u> -	三、使用各式各樣的文件		
-	四、利用擴充套件增添各式各樣的功能		\otimes
- <u>R</u> -	重、重好 <u>Hecasini Feculini</u> · 小八元任 · 文定水返		
-	一、更好的檔案格式支援		
-181 -	二、在邊緣處放置評註:更多回饋討論、更高的生產力		
	三、 <u>MacOSX</u> 上已可採用原生外觀2¶		1
-	四、Impress-現在支援 3D 模型		(
.\$.	五、Calc 的試算表處理變得更直覺		
-	令、Willer		
-121 -	二、默按幾下做出完美的文件 39		
-	三、不管什麼文件,LibreOffice都幫你到底		
-×-	哮 、 Calc		
	一、 適合人人使用的試算表4¶		
-	二、擁有您需要的專業功能		
-1-	三、 解放您的資料		
-	四、與他人随作	~	
頁2/9	2,879 個字,3,676 個字元 素引 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	- +	95%



D5-LibreoOffic	e簡介(成品含目錄、圖表櫄示).odt - LibreOffice Writer				—		×
檔案(E) 編輯(E) 相	_鋃 視(⊻) 插入(1) 格式(Q) 表格(A) 工具(T) 視窗(₩) 說問	月(<u>H</u>)					×
📄 • 🖪 • 🖡]• 🛃 🗃 🔯 ½ 🖣 🏛 • 🗯 🦘	• (🔍 - 📿 🖧 👖	== • 🖪			»
插圖索引 1	└ 😴 🐨 標指題 🗸 18.2 🗸	a (a a lab	a _b q _k	<u>a</u> - 2	•	* »
L 4 2 0	2 + 4 + 6 + 8 + 10 + 12 + 14 + 16 + 18 + 20 + 22 + 24 +	26 2	8 30 32 34 36	38 40 42 1	44 + 46 + 48	50 1	Ę
- -N -							-
-	表格內容						T
-	查、LibreOffice 是什麼	₽	在灰色網瓜	毛處 ,:	按滑昏	記右し	
-121 -	一、做得更多-輕鬆又快速						
-	二、終於,文件看起來都那麼優	×	剪下(II)		1¶		\bigcirc
·甘 ·	三、使用各式各樣的文件	Ę.	複製(<u>C</u>)		1¶		\odot
-	四、利用擴充套件增添各式各樣的功能	n	貼上(P)		1	- 1	
- Q -	五、 YA riceasmirieedom, 小只現在, 更定水 ず、新山生				11 25		
	▲、更好的憷塞终亡去接		選擇性貼上(5) ▶		21 2¶	- 1	
-	二、在邊緣處放置評註:更多回饋討論、更高		變更大小寫(<u>C</u>) ▶				
.ę.	三、MacOSX 上已可採用原生外觀	C	更新索引或目錄(U)		2		
-	四、Impress-現在支援 3D 模型	Ŭ	編輯索引或目錄(E)		2 <mark>¶</mark>		
- 12-	五、Calc 的試算表處理變得更直覺	Ω	删除索引或目錄(K)		2 <mark>¶</mark>		
-	参、Writer	<u> </u>			3¶		
·# ·	一、编辑各種文件		編輯段落檔	· ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	品、皿山	をたっ	<u> </u>
-	二、點按幾下做出完美的文件		開啟超連編 ■ 史:	村一 、 約冊 9	埠、1117月	时间	マ
-1-	二、小智什麼又件, LibreOffice 都常你到底 た。1				·····	~	_
<						>	
頁2/9 2,881 個	字,3,678 個字元 索引 📃	ß	唯讀:插圖索引1				+ 95%



插入圖表櫄示		×	
園表標示			
統計表			
層性			●「「」」「」「」」「「」」「」」
分類(<u>A</u>):	表格	~	
編號(<u>B</u>):	阿拉伯數字 (1 2 3)	插入圖表標示	×
編號分隔符(<u>C</u>):		圖表標示	
分隔符號(<u>D</u>):	:	Writer	
位置(E):	下方	層性	
預覽		分類(<u>A</u>):	插圖 マ
表格 1: 統計表		編號(<u>B</u>):	阿拉伯數字 (1 2 3) 🗸
		- 編號分隔符(<u>C</u>):	
說明(<u>H</u>)	確定 取消 自動(E).	分隔符號(<u>D</u>):	:
		位置(<u>E</u>):	下方 🗸
▲=枚		預覽	
■衣俗		插圖 1: Writer	
		說明(出)	確定 取消 自動(F) 選項(G)
插入→圖著	表標示		107年教育訓練 LibreOffice Writer 進階 32

索引或目錄(表格索引)

- 14 / A -1	索引或目錄 條目 棧式 多欄 發晷
	類型和題名 照名①: 表格的索引 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
說明(<u>H)</u> ☑ 預覽(<u>A</u>)	確定 關閉(<u>C</u>) 重設(<u>R</u>)

索引或目錄(插圖索引)

插图余引	索引或目錄 條目 樣式 多欄 背景
査、 保題 11NG1 送先第一条的内容、送先成年市部始後日・ 一、 振題 1.1G11 送先 11条節的内容、送先内容目前的後日・ 二、 振題 1.2G12 送走 12条節的内容、送個局級半先主後日・	 類型和題名 題名(□: 插圖素引) 通型(□: 插圖素引) ○ 不允許手動變更(G) 建立素引或目錄 目標(□: 整份文件 ▼ 製作來源 ● 圖表標示(B) ○ 物件名稱(S) 分類(U): 插圖 ▼ 顯示(V): 參照 ▼
說明(H) ☑ 預覽(A)	確定 顧問(C) 重設(

表格及插圖索引成品

D5-LibreoOffic	ice簡介(成品含目錄、圖表標示).odt - LibreOffice Writer - -	
檔案(F) 編輯(E)	檢視(⊻) 插入(1) 格式(Q) 表格(A) 工具(T) 視窗(₩) 說明(H)	×
- 🖪 - 🗐	🛃 • 🛃 🗃 🚳 💥 🖣 🛍 🇯 🦘 • 🗢 • 父 ^bş 👖 🎟 • 📼 🔴 🏋 🗮 [# • »
表格索引 1		- »
∟ 4 1 2 1 0	- 2 - 4 - 6 - 8 - 10 - 12 - 14 - 16 - 18 - 20 - 22 - 24 - 26 - 28 - 30 - 32 - 34 - 36 - 38 - 40 - 42 - 44 - 46 - 48 - 9	50 ^ 👢
-N -		
0		I
		Ŕ
-	表格的索引¶	
-4 -	表格。1:業績表	
- .o.	表格·2:·對照表	
-		
-00 -	插圖索引	
- .e.	·插圈·1: Writer	
-	·插圈·2: Impress	
- 12-		
-		
-		
-9		
-		~
<		>
員8/8(員6) 2,	,8/9 個子・3,0/0 個子元 損設像式	······+



■ 05-LibreoOffice簡介(成品含目錄、圖表櫄示).odt - LibreOffice Writer	X
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(1) 格式(O) 表格(A) 工具(T) 視窗(W)	0 說明(出) ×
📔 • 🖨 • 🛃 🖓 🖙 🐼 💥 🖷 🛍 • 🇯	🤄 • 🔿 • 🛠 🖧 👖 🎫 • 💌 💮 🏋 层 — »
插圖索引標題 🗸 🛞 🧐 標楷體 🔽 18.2	ן ב מ ב ו ם אם ומא מש יציו יבי א
	· 24 · 26 · 28 · 30 · 32 · 34 · 36 · 38 · 40 · 42 · 44 · 46 · 48 · 50 · ▲
•	◆在灰色網底處,按滑鼠右I
插圖索引¶	
·插圖·1:Writer ·插圖·2:Impress	· 탄 複製CD ····································
- • • •	
-∞- 表格的索引¶	選挥性阳上(S) ▶
- .p. 表格·1:業績表 + ゆ 0:米1-線 =	● 更新索引或目錄(U)
- 衣裕 2. 對照衣 . ^N 「	
	編輯段落樣式()
- 	v
頁 9 / 9 (頁 1) 2,881 個字 [,] 3,678 個字元 索引	■[□ 唯請:插圖索引1 □ □□ □□ - +


。02.合併郵件

資料庫連結



刪除資料庫連結

 ■ LibreOffice ■ 載入/儲存 	已註冊的資料庫	
■ 語言設定	註冊的名稱 △	資料庫檔案
■ LibreOffice Writer/網頁	通訊錄	C:\Users\Jack\Documents\通訊錄6.odb
■ LibreOffice Base 連續	Bibliography	C:\Users\Jack\AppData\Roaming\LibreOffice\4\user\database\biblio
資料庫		
■一園表 ■一網際網路		
	<	
	<	新増(N) 刪除(D) 編輯(E
	<	新增(N) 刪除(D) 編輯(E
±₩88/H1)	<	新増(N) 刪除(D) 編輯(E 確定 取当 重飢(



合併文件(I. 選取開始文件)

郵件合併列印精靈		×
<u>步驟</u>	^{選取郵件合併列印的起始文件} ●使用目前的文件① ◆使用目前的文件	
	 ○ 建立新文件(W) ○ 從現有文件開始(E) 	
2. 選取文件頻型 3. 選取地址清單	瀏覽(R)	
4. 建立稱調 5. 調整版面配置	○ 從範本開始(E)	
	瀏覽(R) ○ 從最近儲存的開始文件開始(M)	
		\sim
\$299.4 D		. SNI2
武明(<u>日</u>)		
合併列印精靈	LIO7在教育訓練 LibroOffic	o Mriton

合併文件(2. 選取文件類型)



合併文件(3.插入地址區塊)



合併文件(3.1 選取地址清單)



合併文件(3.2勾選此文件應包含地址區塊)



比對欄位

將視窗中的『地址元素』與資料來 源欄位媒合。

<u> </u>			預覽
:頭銜>	客戶編號	~	AB10761
(名字>	名字	\sim	玉琳
《姓氏>	姓氏	\sim	劉
〈公司名稱>	[無]	\sim	
:地址列 1 >	地址	\sim	新北市新莊區新泰路45號
:地址列 2>	[無]	\sim	
:縣市>	[無]	~	
址區塊預覽(<u>B</u>)			
玉琳			

選取或編輯地址區塊



合併文件(4.建立稱謂)

郵件合併列印精靈	>
1. 選取開始文件	□ 插入個人化稱調(B)
2. 選取文件類型	女性(P) <性別> 新增(N)
3. 插入地址區塊 <mark>4. 建立稱調</mark>	男性(M) ~ 新增(E)
5. 調整版面配置	指示女性收件者的地址清單欄位
	欄位名稱(C) 性別 ~
	欄位值(D) ~
	一般稱調(<u>G</u>)
	您好, ~
	預覽(1)
	您好, 比對欄位(№)
	文件:1 ◀ ▶
說明(出)	<<返回(K) 繼續(N)>> 完成(F) 取消

合併文件(5.調整版面配置)

	調整地址區塊與稱謂的版面配置	
<u>少孤</u>	地址區塊位置	
1. 選取開始文件	從上(F) 5.49 公分 🚖	
2. 選取文件類型	✓ 對齊內文(A)	
3. 插入地址區塊	從左(L) 2.50 公分 🔶	"私氏" (公子) (現金)
4.建立稱調	稱謂位罟	
5. 調整版面配置	移動(B) 向上(U)	
	移動(C) 向下(D)	
		悠 存 ·
		收 高 生 今 任 橍 位
		府准土口所侧山
		的阃乂性◆
		調整遠近(2) 整頁 ~
說明(H)	<< 返回(K) 繼續	唐(N) >>

工具→合併郵件精靈

調整合併欄位

National State S	×
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(1) 格式(O) 樣式(S) 表格(A) 工具(T) 視窗(W) 說明(H)	×
🖻 • 🛅 • 🛃 • 🏹 🚍 🔯 🐰 🤚 🛱 • 🍰 🥱 • 🛷 • 🛠 Aby 👖 🌐 • 💌 🌎	»
預設様式 🗸 💞 新細明題 🗸 12 🗸 🗟 🛛 🔂 🔂 🖓 💁 🗸 💆	• »
▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ₩ □ 排除收件者(編輯個別文件 儲存合併的文件 列印合併的文件 傳送電子郵件訊息	
 - 4 + 2 + 4 + 6 + 8 + 10 + 12 + 14 + 15 + 18 + 20 + 22 + 24 + 25 + 28 + 30 + 32 + 34 + 35 + 33 + 40 	
續, 熟悉LibreOffice 使用方法, 增進文書處理效率。	
頁 1 / 2 239 個字,303 個字元 預設樣式 中文 (正體字)	100%

郵件合併列印 工具列

Image: 1 <	檔案(P) 編輯(E) 檢 ■ ▼ □ ▼ ■ ▼ ■ 預設様式	視 (2) 插入(1) 格式(2) 樣式(3) 表格(A) - 【 【 ➡ 極 ※ ■ 1 - 《 《 ↓ 12	I具① 視窗(W) 前 <u>♪</u> 〜う・ 】 (〜) ・	^硼 ⊞ ●郵件合併列印 I	具列
4. 2. 3. 2. 3. 2. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.		1 ▶ ▶ □ 排除收件者(編輯個別)	文件 儲存合併的文件	列印合併的文件 傳送電子郵件訊息	
□ ※LibreOffice 課程清單※☆ □ 1.→ Writer 辦公官用小技巧¶ □ 2.→ Writer 文書排版大秘笈¶ □ 3.→ 您好,¶ □ 4 → Calc 報表結質小輕手¶	- 0 -	親愛的 <mark><姓氏><名字></mark> 、 所有應用軟體中涵蓋層面最廣 才能產生價值,在行政機關資訊交 交換障礙。 為此,特別安排一系列LibreOffice使用方法,增	客戶編號> 使田類率最高 推 會調整後 Office 相關教育訓 進文書處理效率	司た好:¶ 者,首雄離公軟體,資訊必需結 後的合併欄位 ^{的使用} [練活動,期逢各位同仁藉由] 。¶	
	- 	※Libr 1.→Wri 2.→Wri 3.→您救 4.→Cale	ter 辦公實用小技 ter 辦公實用小技 ter 文書排版大秘 好,¶ : 報表精算小幫手	程清單 ※☆ 巧¶ 笈¶	~

5 I 107年教育訓練 LibreOffice Writer 進階





<地址>。 <姓氏><名字> 先生/小姐·收	<地址>- <姓氏><	名字> 先生/小姐·收	<地址>. <姓氏>·	, <名字> 先生/小姐 收	
< <u>地址>-</u> <姓氏><名字> 先生/小姐 收 <mark>Ⅱ</mark>	<地址>. <姓氏><	名字>·先生/小姐·收	<地址>. <姓氏>•	≪名字> 先生/小姐 收	
< <u>地址>-</u> <姓氏><名字>·先生/小姐·收 <mark>1</mark>		新北市新莊區新泰路 45 號 劉玉琳·先生/小姐·收¶	Ē	台北市松山區南京東路4段111 柯景皓·先生小姐·收1	£-
		新北市中和區民樂路22號 私仁傑·先生/小姐收¶	E.	新北市三重區中山路 316號。 林宜玲·先生/小姐·收¶	

新增標籤(設計標籤文字)

標籤文字(<u>A</u>):	□ 地址(B)		資料庫(<u>D</u>):
<mark><通訊錄.通訊錄.0.地址></mark> <通訊錄.通訊錄.0.姓氏><通訊錄.通訊錄.0.名字> 先生/小姐 收			通訊錄
			表格(E):
		-	通訊錄
			資料庫欄位(E):
			名字
格式			
○ 連續(C)	品牌(G):	Aven	/ A4
● 工作表(S)	類型①:	[使用	者]
[使用者]: 4.60 公分 x 1.11 公分 (4 x 21)(<u>H</u>)			
說明(日)		-	新文件(N) 取消 1





_	Т	=	$ \rightarrow $	
ŋ	1	ノ	M	台

標鏡	×
標籤格式選項 ◆選項 分布 ⑧整頁(E)	
	欄(M) 1 ♀ 列(W) 1 ♀
Brother MFC-255CW(<u>A</u>)	設置(B)
說明(<u>H</u>)	新文件₪ ←新文件 ®



■ 無題 4 - LibreOffice Writer	×
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(Q) 表格(A) 工具(T) 視窗(W) 說明(H)	
📔 • 🖻 • 🛃 • 🏹 🗃 🔯 🐰 🤚 🛱 • 🍰 🥱 • 🐡 • 父 Abj 👖 🎞 • 💌 🏉 🏋	»
預設様式 ✓ 🐨 🐨 新細明體 ✓ 10.5 ✓ 🗟 🛛 👌 🔂 🖓 💁 ▾ »	»
► · × · · · · · · · · · · · · · · · · ·	≡.
<	e la
- <地址>。 - <地址>。 同步	I
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	Ŕ
	\otimes
	ŀ
- (地址>)。	
- 《姓氏》<名字》先生小小姐收礼 《姓氏》<名字》先生小小姐收礼 《姓氏》<名字》先生小小姐收礼 《姓氏》<名字》先生小小姐收礼 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
▲ 下 1 / 1 / 408 (田文 - 552 (田文元) 福記様式 由文 (正确文) ■ 「★ Masterlabel □ □ □□ □ ↓	000



📄 無題 4 - LibreOffice Writer		_		×
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(1) 格式(Q) 表标	^各 (A) 工具(D) 視窗(W) 說明(H)			
📄 • 🖻 • 🚰 • 🔣 🖶 🐼 📎	🖥 💼 • 🏓 🆘 • 🔿 • 🤇	🎗 🍄 👖 🖽 - 💌 🏉	Τ	»
預設樣式 🔽 😴 🛞 新細明體	✓ 10.5 ✓ ∂ <i>𝔅</i> ∂	æ ab ab 🦧 ₫	• »	»
	20 22 24 26 28 30 32 34 36 2	38 + 40 + 42 + 44 + 46 + 48 + 50 + 52 +	54 : 5 🔨	₹.
-				Se .
- <地址>////////////////////////////////////	<地址>_ <姓氏><名字> 先生/ 小姐收 <mark>□</mark>	<地址>		
00 -				\otimes
- 	<地址><姓氏><名字>-先生:/小姐收	<地址>		
र्ष -				
♀ <	<地址>	<地址>		
(22) -			~	
			>	
貝 1 / 1 408 個字,552 個字元 預設樣式 中文	.(正體字) ■ └* Mas	sterLabel 🗅 🗅 🕮 📋 🗕 🕂 🛶 🗢		+ 90

開啟 郵件合併列印 工具列

┣ 無題 4 - LibreOffice Writer	-
· 福案(P) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 棱式(S) 表格(A) 工具(D) 神	見窗(W) 説明(H)
	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
預設樣式 🗹 💞 🛞 新細明體 🔽 10.5 🗸 🧸	
□ 🔀 🛛 🕊 📘 🕨 🔛 🗌 排除收件者(編輯個別文件 儲存者	合併的文件 列印合併的文件 傳送電子郵件訊息
	· 28 · 30 · 32 · 34 · 36 · 38 · 40 · 42 · 44 · 46 · 48 ·
-N -	
- <地址> ¹ <地址> ¹ <地址> ¹ <地址> ¹ <地址> ¹ <姓氏><名字>·先生·/·小姐·收 <mark>1</mark> <姓氏><名字	<地址>↩ →先生小小姐·收 <姓氏><名字>·先生·/
- 同步 :	
-00 -	
□ <地址>□ <地址>□ <姓氏><名字>·先生·/·小姐·收 <姓氏><名字	< <u><地址</u> >□ >・先生·/·小姐·收 <姓氏><名字>·先生·/
12. -	
-	
Image: State of the state o	<t# til-="">← ×</t#>
百1/1 /08 個字, 552 個字元	■I 💌 MasterLabel 🗅 🗅 🗠 – +





0

https://www.ndc.gov.tw/cp.aspx?n=32A75A78342B669D&s= 41F160FA9EF25A20

國家發展委員會 ODF文件應用工具

應用工具,可提供以下功能:

- 採用LibreOffice 5.2.X版本做為原始碼基礎, 可直接編輯標準ODF文件。
- 支援商用文件格式轉檔為 ODF 文件。
- 提供公務文件範本集功能。
- 提供操作小幫手功能,以「功能查詢」及 「關鍵字查詢」方式讓使用者查詢ODF文 件應用知識庫,瞭解應用工具使用方式及 ODF文件應用觀念。
- 提供 Q&A 問題回報程式,建立客服流程 及諮詢服務,並將相關問題與回應提供其 他使用者查詢。



軟體相關資訊

- 軟體下載網址
 - · <u>1.0.2版本(32位元)安裝檔</u>
 - 。 <u>I.0.2版本(32位元)MD5</u>
 - · <u>1.0.2版本(64位元)</u>安裝檔
 - 。 I.0.2版本(64位元)MD5
- 軟體安裝說明手冊下載:
 - 。國家發展委員會ODF文件應用工具安裝說明手冊 (PDF)
 - 。國家發展委員會ODF文件應用工具安裝說明手冊(ODT)
- 操作說明手冊下載(一般使用者):
 - 。國家發展委員會ODF文件應用工具操作說明手冊 (PDF)
 - 。國家發展委員會ODF文件應用工具操作說明手冊(ODT)
- 軟體安裝技術支援、軟體操作及其他ODF文件應用諮詢,請逕 洽:
 - · 諮詢專線:02-5568-6069按9·
 - email : odf@ndc.gov.tw

NDC ODF Application Tools

■ 無題 1 - NDC ODF Application Tools Writer	×
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(Q) 樣式(S) 表格(A) 工具(I) ODF應用工具 視窗(W) 說明(H)	×
	»
	"
	≡,
重新註冊Q&A帳號(R)	2
	1
▲ODF應用工具	
;	ŵ
	\bigcirc
•	0
1	
?	
()	
■ ● 中文標點符號工具 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
$\langle \rangle$	
頁1/1 0個字,0個字元 預設様式 [無] ■ 🖓 □ □□□□□	0%

ODF應用工具操作小幫手

關鍵字數	文件列表	
	財政部關務署臺北關 Calc 試算表操作技巧	
	政府ODF文件應用工具安裝手冊	
	QDF簡報範本檔網路資源	
	LibreOffice 預設空白文件設定內容說明	
	試辦機關詢問NDC QDF應用工具相關記錄	
	LibreOffice Calc 常用功能介紹	— 政府ODF文件應用工具安裝手冊
	國家發展委員會ODF應用工具符號工具列啟動方式	
	宜蘭縣 Writer 辦公實用小技巧	
	参考文件:11個LibreOffice好過Apache OpenOffice的因素	— 本文件說明政府 ODF 文件應用工具基本安裝及 MSI 佈署指令相關
	宜蘭縣 Calc 報表精算小帮手	
	政府 QDF 文件應用工具 Writer 樣版使用介紹	····································
	國家發展委員會ODF應用工具下載及檢核流程	
	NDC ODF Application Tools git使用說明	H L & H
	財政部關務署臺北關 Writer 文書操作技巧	一、基本女袋
	宜蘭縣 Impress 簡報藝術家	
	LibreOffice Writer 常用功能介紹	
		1-1. 卜載 MISI 女装福
		下載取新版本政府 ODF 又什應用工具, 福名如下,
		• 32/th # : NDC ODE Application Tools x86, 100 msi
		52/2/C · NDC ODF Appleaton roos_xoo_1.0.0.nst
		— 64位元:NDC ODF Application Tools_x86_64_1.0.0.msi
		10 H / MOL & H IS
		— 1-2. 乳行 MSI 女名福
		~ <
功能查詢		

Q&A問題回報註冊

Q&A問題回報註冊

以下欄位資訊皆為必填。 使用者名稱(自訂) 機關代碼或全銜 使用者email 請填入有效的email位址,才可收到關於Q&A處理情況的郵件通知。 如果您無法順利註冊,請冷ODF諮詢窗口:聯絡email:odf@ndc.gov.tw。 送出(C)	歡迎使用國發會ODF應用工具Q&A問題小幇手,本程式需透過網路連線提供服務,若無法連線至網際網路,請聯 繫貴單位網路管理人員協助處理,謝謝您。					
使用者名稱(自訂) 機關代碼或全銜 使用者email 使用者email 請填入有效的email位址,才可收到關於Q&A處理情況的郵件通知。 如果您無法順利註冊,請洽ODF諮詢窗口:聯絡email:odf@ndc.gov.tw。 送出(C)	以下欄位資訊皆為必填。					
機關代碼或全銜 使用者email 請填入有效的email位址,才可收到關於Q&A處理情況的郵件通知。 如果您無法順利註冊,請洽ODF諮詢窗口:聯絡email:odf@ndc.gov.tw。 送出(C)	使用者名稱(自訂)					
使用者email 請填入有效的email位址,才可收到關於Q&A處理情況的郵件通知。 如果您無法順利註冊,請洽ODF諮詢窗口:聯絡email:odf@ndc.gov.tw。 送出(C)	機關代碼或全銜		驗證查詢(<u>A</u>)>>	查詢結果		
請填入有效的email位址,才可收到關於Q&A處理情況的郵件通知。 如果您無法順利註冊,請洽ODF諮詢窗口:聯絡email:odf@ndc.gov.tw。 送出(C)	使用者email					
送出(<u>C</u>)	請填入有效的email位址 如果您無法順利註冊,請	,才可收到關於Q&A處理∜ 諸ODF諮詢窗口:聯絡en	情況的郵件通知。 nail:odf@ndc.go	v.tw •		
					送出(C)	

ODF應用工具→Q&A問題回報註冊。



搜尋	範	3本類型 文件 🗸 所有	分類
ODF續階實施計畫核定 版	會議記錄	櫄楷體12pt	櫄楷體14pt
標楷體16pt	簽到表3欄	簽到表4欄	LibreOfficeDefault官方預 設範本
0 · 🕢		<u>e</u> :	多動(A) 🚔 匯出(B) 📄 匯)
說明(日)			開啟 取消

ODF應用工具→公務文件範本。



https://zh-tw.libreoffice.org



官方網站首頁



https://zh-tw.libreoffice.org/

下載頁面(安定版)



https://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-still/



選擇安裝類型


已準備好安裝程式



正在使用的檔案

	H LibreOffice 5.3.7.2 - 安裝精靈 X
	正在使用的檔案
	某些需要更新的檔案目前正在使用。
	下列應用程式正在使用本次安裝設置需要更新的檔案。您可以讓安裝精靈闢閉這些 程式並試圖重新啟動它們,或是稍後重新開機。
	Google Chrome
	○ 關閉應用程式,並試圖重新啟動它們(<u>C</u>)。
	● 請不要關閉程式(D)。仍需要重新開機。
	確定 取消
** 순내 콱 중미	
石匀此重凹凸况, 定提 准义夏 益 木 附闭, 不會影響軟體安裝。	





可以開始使用LibreOffice。