



新北校園通 2.0

智慧校園起步走



1

校園通2.0 APP下載/登入說明



1 如何下載

- 新北校園通 2.0 為 原「新北校園通」全新改版



新北校園通



- 未曾使用 用戶：手機APP商店 搜尋「新北校園通」按 下載
- 已下載原「新北校園通」用戶：手機APP商店 搜尋「新北校園通」按 更新



1 家長簡訊註冊 123 GO!

- 家長使用**手機簡訊驗證**，一支手機可同時**綁定不同學制、多位子女身分**，不須重複登出、登入作業
- 子女資訊與**校務系統資料比對**，完成親子關係綁定服務



Start: 進行家長註冊



1.選擇子女學校地區



2.選擇子女學校



3. 雙重資料驗證
(子女資料比對、手機號碼簡訊驗證)



Success: 註冊成功

1 新增子女



1 學籍管理--家庭資料 家長手機號碼 設定

學籍管理 模組設定



學生家庭資料，需設定家長手機，家長才能註冊成功。



班級：一年一班-01號
姓名：[] 性別：男
學號：[]
監護人：[] 電話：[]

基本資料 家庭資料 兄弟姊妹 其他連結人 異動一覽 相片管理 歷史競賽

學生家庭狀況資料

父親姓名	身分證號碼	與父關係	父親國籍(原)	父親職業	職稱	電話(宅)	電子郵件	目前狀況	出生年	教育程度	父親國籍(現)	服務單位	行動電話	電話(公)	僑居地
[]	[]	[]	亞洲 中華民國	[]	自營	[]	[]	存	[]	[]	亞洲 中華民國	自營	[]	[]	[]
母親姓名	身分證號碼	與母關係	母親國籍(原)	母親職業	職稱	電話(宅)	電子郵件	目前狀況	出生年	教育程度	母親國籍(現)	服務單位	行動電話	電話(公)	僑居地
[]	[]	[]	亞洲 中華民國	[]	自營	[]	[]	存	[]	[]	亞洲 中華民國	自營	[]	[]	[]

- 學生學籍/家庭資料/父親、母親、監護人1、監護人2的姓名欄位及行動電話欄位為必填!
- 其它聯絡人，填妥姓名與手機號碼，也可註冊為學生家長。
- 姓名欄位及行動電話欄位缺一不可，一組手機號碼，可不限設備數量綁定。



1 教師 / 行政 無需另行註冊!



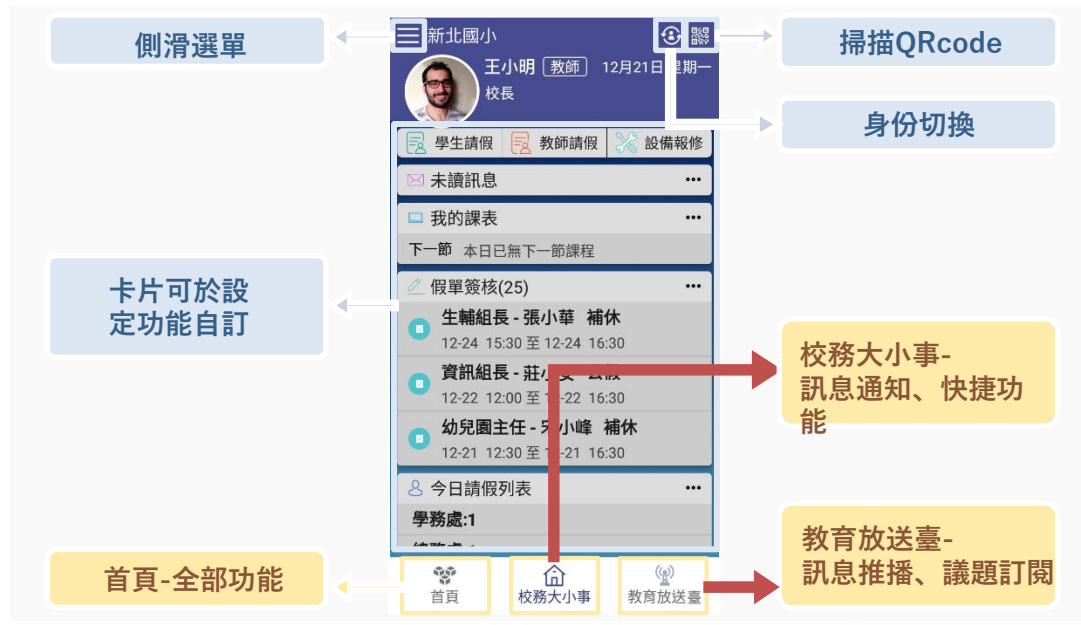
- 教師使用 原 新北市校務行政系統 帳號 / 密碼登入即可



Start: 進行身份選擇



1.輸入 帳號 密碼



Success: 登入 頁面 說明



1 市民 教育放送臺 (未註冊可查詢 註冊可訂閱頻道!)

- 市民 未註冊 也可直接使用，可查詢學校資料，也可查詢「教育放送臺」的訊息內容
- 市民 註冊後 可使用，可查詢學校資料，可選擇 個人要訂閱的「教育放送臺」訊息
- 訊息將於一段時間後彙整個人有訂閱的訊息，整合推撥通知市民，觀注的頻道有新訊息囉!!



Start: 進行身份選擇



1. 民眾登入頁



2. 頻道列表



3. 頻道訊息畫面



4: 訊息內容

2

校園通2.0 APP 功能說明



2 教育放送臺 提供 學校活動、訊息發送 功能

- 管理權：資訊組長、主任、校長。
- 編輯權：其它行政
- 小編：所有編輯權者，都要先申請加入為小編 才可發布訊息，申請後，由管理權審核通過為小編後，該帳號即可發布訊息
- 發布功能：APP及WEB模組發送(由APP查詢，接收)



2 教育放送台小編

- 教育局、各級學校發送相關訊息給四大人員類別：教師、學生、家長、市民
- **WEB端編輯發送、APP端訂閱接收**
- (市民未註冊可瀏覽，已註冊可訂閱接收)



教育局 訊息發布 編輯權 手冊 106(1) 林小雲 教育局人員 智能客服

教資料
已發佈0則訊息
已下架0 待審核0 暫存0
皆以審核完畢！ 全部訊息

12-17 14:50 #生活 待審核
教育新聞-樹中師生慶耶誕 創新教育外語成果放光彩!

10-10 15:30 #生活 已逾期
109年衛生教育主軸宣導民意調查

通過 退回 編輯 新增訊息



教育新聞-樹中師生慶耶誕 創新教育外語成果放光彩!

訊息內容 訊息分析

樹林高中辦理「點亮樹中之最-外語慶耶誕系列活動」，由第二外語師生主動發起、籌畫一系列成果發表會，今年特別不一樣，首度跨縣市合作，與南投縣集集鎮陳紀衡鎮長、台中市旅遊協會趙成年理事長共同辦理，從台中借展100隻紙雕石虎公仔在學校展出，超級可愛的紙石虎大軍佔領穿堂，為本次第二外語成果展增色不少!

#生活
新聞出處

12:39 新北國小 張曉華 教師 資訊組長 12月20日 星期日

我的訂閱 所有頻道 所有議題

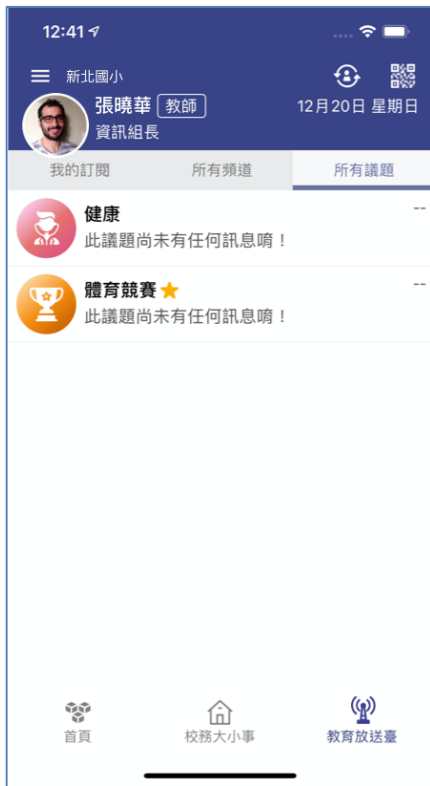
- 江翠國民小學 本頻道尚未發布任何訊息唷！
- 新北市政府教育局 本頻道尚未發布任何訊息唷！
- 教育資訊科(測試) 12/16 颱風假
- 市長的話(測試) 11/30 公告本市平溪區嶺腳瀑布部分水域禁止...
- 教資料 本頻道尚未發布任何訊息唷！
- 工環科 本頻道尚未發布任何訊息唷！
- 新民國 本頻道尚未發布任何訊息唷！

首頁 校務大小事 教育放送臺



2 教育放送臺 接收推撥 訂閱頻道

- 提供教育局與各校教育訊息發送管理，由局端設定議題類別提供訊息分類
- 可設定開放教師、家長、學生及已註冊市民訂閱相關教育議題訊息，定期接收議題推播通知



2 教師請假

教師

- 提供教師APP請假功能，填寫假單後提交學校主管簽核，亦可立即查詢近期差假人員資料

教師請假

教務主任 韓雲南 男

我要請假

個人差勤 個人假單 假別統計

簽核假單 加班補休單簽核 今日請假

教師請假

教務主任 韓雲南 男

儲存 提交

我要請假

請假類別 *必填

休假

請假日期 *必填 (教師兼行政人員 08:00~12:00,13:00~17:00)

☐ 全天 ☐ 上午 ☐ 下午 ☒ 自訂

109-01-02 (二) 15:00 至 109-01-02 (二) 17:00

總計 0 日 2小時 ☒ 假日列為計算 ☐ 午休列為計算

職務代理 *必填

總務處 王小明

快速選取: 王小明

請假原因 *必填

睡午覺

導護代理

選擇處室 選擇人員

快速選取: 張小華

教師請假

教務主任 韓雲南 男

簽核假單 共 20 筆

三年5班導師 張家寧 事假

108-08-16(三) 08:00~12:00

原因 家裡要拜拜

已指派 學務處 王小明 代理上課 自費代課

已指派 總務處 張小華 為導護代理 (地點 側門)

公文文號 12345

備註 王小明下午1點會先來借羽球拍

羽球考試筆試重點.pdf

退回 核准

三年5班導師 張家寧 事假

108-08-16(三) 08:00~12:00

原因 家裡要拜拜

已指派 學務處 王小明 代理上課 自費代課

已指派 總務處 張小華 為導護代理 (地點 側門)

公文文號 12345

備註 王小明下午1點會先來借羽球拍

羽球考試筆試重點.pdf

教師請假

教務主任 韓雲南 男

簽核假單 共 20 筆

三年5班導師 張家寧 事假

108-08-16(三) 08:00~12:00

原因 家裡要拜拜

張家寧 假單退回事由

請輸入退回事由或略過

取消輸入 確認退回

退回 核准

三年5班導師 張家寧 事假

108-08-16(三) 08:00~12:00

原因 家裡要拜拜

已指派 學務處 王小明 代理上課 自費代課

已指派 總務處 張小華 為導護代理 (地點 側門)

公文文號 12345

備註 王小明下午1點會先來借羽球拍

羽球考試筆試重點.pdf





2 學生查詢

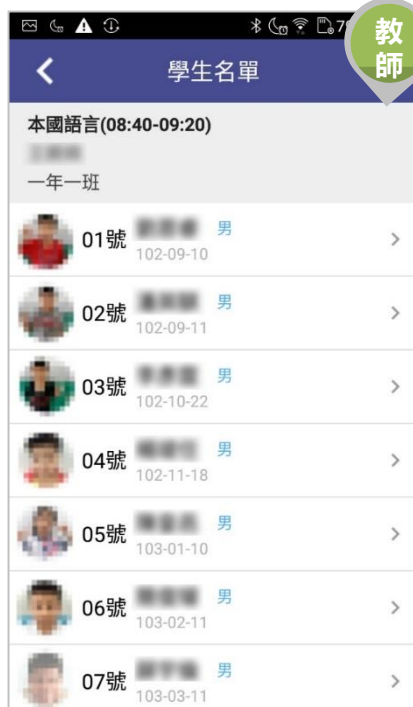
教師

- 提供學校學籍管理、學生資料管理模組管理權、編輯權、進階瀏覽權查詢全校班級學生資料，提供關鍵字查詢。管理權可查詢全校、導師僅能查詢自己班級學生資料與家長安裝APP統計數據。



2 教學課表

- 提供家長查詢子女班級課表。
- 提供教師查詢、個人課表、班級課表、教師課表，教師可點選個人課表：授課節次，查詢學生名冊、場地預約、平時測驗輸入；校長、主任可快速查詢各班課表資料。



2 教師研習

- 提供全市研習課程查詢。
- 可將研習列入追蹤、線上報名及列入手機行事曆提醒。

教師



2 設備維修

- 教師透過**APP**快速報修校內設備，支援拍照記錄。
- 總務處人員直接點選維修單進行修繕，並拍照紀錄。維修單可以校務系統維修管理模組資料整合



The screenshot shows the '設備維修' (Equipment Maintenance) app interface. At the top, there's a status bar with 'S' and '4:13'. Below the title bar, there are two tabs: '維修單列表' (Repair List) and '修繕申請' (Repair Request). The '修繕申請' tab is active. The form contains several input fields with icons and labels:

- 維修類別* (Repair Category): 請選擇維修類別 (Please select repair category)
- 維修項目* (Repair Item): 請輸入維修項目 (Please enter repair item)
- 損壞數量* (Damage Quantity): 1 個 (1 item)
- 損壞地點* (Damage Location): 請輸入損壞地點 (Please enter damage location)
- 電子郵件 (Email): 請輸入電子郵件 (Please enter email)
- 損壞項目照片 (Damage Item Photo): 點我拍攝照片 (Click to take photo)



The screenshot shows the '設備維修' (Equipment Maintenance) app interface displaying a list of repair requests. At the top, there's a status bar with 'S'. Below the title bar, there are two tabs: '維修單列表' (Repair List) and '修繕申請' (Repair Request). The '維修單列表' tab is active. The list shows several repair requests with details like '篩選條件: 全部維修單' (Filter condition: All repair requests), '8天前' (8 days ago), '投影電腦故障' (Projector computer failure), '五年二班' (Year 5, Class 2), '資訊設備 / 1個 / 單號:4885 / 申請中' (IT equipment / 1 item / Serial number: 4885 / In progress), '查看回覆' (View reply), and '維修回覆' (Repair reply). Another request is shown below with details like '11天前' (11 days ago), '1 男廁隔板鬆脫，麻煩修繕' (1 male toilet partition loose, trouble repair), '2 因為這個隔板旁的小便斗損壞已久，是否可以釘個隔板封起來，避免學生不小心使用' (2 Because this partition's small urinal has been damaged for a long time, can it be nailed with a partition to avoid students using it accidentally), '六年6班男廁所' (Year 6, Class 6 male toilet), '總務修繕 / 1個 / 單號:4882 / 已修護' (Facilities repair / 1 item / Serial number: 4882 / Completed), '查看回覆' (View reply), and '維修回覆' (Repair reply). A third request is partially visible at the bottom with details like '11天前' (11 days ago), '保全紅外線偵測器掉落' (Security infrared detector falling), and '時間' (Time). A photo of the detector is also shown.

教師



2 設備維修-總務處設定

新北市板橋區

【新】設備維修 管理權 手冊

回到舊版

110(1)

智能客服

校務系統APP亦提供維修模組服務

全部維修單 待修14

我的維修單 待修0

我的待修單 待修0

修繕統計 3日內修復76.51%

管理設定

維修管理設定

外部網址服務

☐ 不需登入校務系統即可新增維修單 ☒ 需登入校務系統方可新增維修單

https://esa.ntpc.edu.tw/web-maintain/templates/maintain_pub.html?schno=014608

複製

訊息中樞

☒ 啟用訊息中樞通知修繕單

逾期圖示

☒ 不使用逾期圖示 ☐ 當維修單超過 天未處理則顯示逾期圖示

維修類別設定

序號	維修類別	維修作業負責人員	作業
000	報修總務處		  
001	報修資訊組		  

新增維修類別

類別名稱

負責人

是否啟用

啟用

取消

新增

+ 新增維修類別

2 我的圖書館

- 提供班級學生圖書借閱紀錄、學生逾期還書通知

教師

家長



2 上課YO - 導師 畫面 - 點名作業

導師才有的!
自己帶導的班級的課堂點名情形查詢

- ✓ 缺曠情形
- ✓ 點名情形
- ✓ 協助前往點名

科任才有的!
我上科任課的課堂點名情形功能

- ✓ 缺曠情形
- ✓ 點名情形
- ✓ 前往點名





2 上課YO - 導師點名畫面

完成點名要按才會確實存檔！

班級點名可點「整天」

若學生有類症狀，請勾選！





2 上課YO - 科任 點名畫面

完成點名要按才會確實存檔！

課堂點名只能點「當節」

類症狀！



✓ 只有早上的「班級點名」才有類症狀的勾選功能

✓ 課堂點名 不提供哦





2 上課YO - 導師 畫面 - 學生請假/假單審核

顯示 自己待審的所有假單

- ✓ 退回：可填退回原因(將紀錄在假單上家長同舫查看)
- ✓ 核准：假單一定都要核完才會生效
- ✓ 註：生效的假單才會覆蓋出席登記
- ✓ 例如：A生2/8日被老師登記曠課後補請假，2/9補送病假單，2/10老師審核完成後，2/8的曠課才會變更為病假

<

學生出缺席

點名作業

學生請假

✎ 假單審核(30)

🔍 假單查詢

📊 出缺統計

二年五班 01號 王楷叡

事假

合計 1 日

2021-08-24(二) 校長 曾美莉請假

110-08-16 四

事由 Test

← 退回

✓ 核准

二年五班 14號 劉德華

病假

合計 6 日

2021-08-20(五) 校長 莫居理請假

110-07-01 一、二、三、四

110-07-02 一、二、三、四

110-07-03 一、二、三、四

110-07-04 一、二、三、四

110-07-05 一、二、三、四

110-07-06 一、二、三、四

事由 六日校長 測附件

← 退回

✓ 核准

二年五班 01號 王楷叡

病假

合計 1 日

2021-08-20(五) 家長 曾美莉請假

110-06-08 一、二、三、四、午、五、六、七

事由 真123

← 退回

✓ 核准

二年五班 01號 王楷叡

其它5-非屬上述原因

合計 6 日

2021-08-20(五) 家長 曾美莉請假

110-04-19 一、二、三、四



2 上課YO - 導師 畫面 - 學生請假/假單查詢

顯示預設為 全班 當日假單

- ✓ 假單資訊 一目了然
- ✓ 要查詢某生所有假單 可按放大鏡使用搜尋功能
- ✓ 要幫學生建立假單請按右下角加號



新增假單

輸入資訊
後送出校
方簽核流
程人員將
會收到AP
P推播通知



2 上課YO - 導師 畫面 - 學生請假/出缺統計

顯示預設為 全班 當學期假單

- ✓ 呈現班上所有同學的假單統計
- ✓ 可點入某生某假別查詢詳情





2 上課YO - 家長 畫面 - 學生請假/假單查詢

顯示預設為 孩子本人 所有假單

- ✓ 呈現自己孩子的假單明細與簽核情形

上課YO

假單查詢 出缺統計

五年10班 50號 郝測試

110-07-01(四) 病假 導師 簽核中
家長 吳彥德申請
110-07-01 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七
110-07-02 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七

110-07-01(四) 事假 科任教師 吳彥德已註銷
家長 吳彥德申請
110-07-01 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七
110-07-02 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七

110-07-01(四) 病假 科任教師 吳彥德已註銷
家長 吳彥德申請
110-07-01 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七
110-07-02 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七

110-06-25(五) 事假 導師 簽核中
家長 吳彥德申請
110-06-25 早

110-06-23(三) 公假 科任教師 吳彥德已註銷
科任教師 吳彥德申請
110-06-23 早、一、二、三、四

110-06-23(三) 公假 科任教師 吳彥德已註銷
科任教師 吳彥德申請
110-06-23 早、一、二、三、四

110-06-23(三) 公假 科任教師 吳彥德已註銷
科任教師 吳彥德申請
110-06-23 早、一、二、三、四
110-06-24 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七

110-06-23(三) 事假 科任教師 吳彥德已註銷
科任教師 吳彥德申請
110-06-23 早、一、二、三、四
110-06-24 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七

+ 假單

學生請假

五年10班 50號 郝測試 男

假單送出後，系統會發送請假通知給老師。
老師核准後，會回覆通知給您確認。 送出假單

請假類別

病假 公假 喪假 不可抗力 其它1-居家隔離
其它2-居家檢疫 其它3-自主健康管理 其它4-自主防疫
其它5-發燒或呼吸道症狀 其它6-到校發燒

請假原因

照片附件 新增附件

起訖節數 新增日期

110-06-16(三) 選擇日期 全部

早自習 第一節 第二節 第三節 第四節

+ 假單

新增假單

輸入資訊
後送出校
方簽核流
程人員將
會收到AP
P推播通知



2 上課YO - 家長 畫面 - 學生請假/出缺統計

顯示預設為 孩子本人 所有學期的
出缺統計

- ✓ 呈現自己孩子的各學期假單統計
- ✓ 可點入某生某假別查詢詳情

<

學生出缺席	
五年10班 50號 郝測試	
109 學年度 第 2 學期	
事假	110-06-24 第七節 至 早自習
事假	110-06-23 第四節 至 早自習
事假	110-05-04 第一節
事假	110-04-28 第七節 至 早自習
事假	110-04-27 第七節 至 早自習
事假	110-04-20 第一節 至 早自習
事假	110-04-15 第七節 至 早自習
事假	110-04-14 第七節 至 早自習
事假	110-03-17 早自習
事假	110-03-12 第一節 至 早自習
事假	110-03-09 第七節 至 早自習



2 上課YO – 班級點名彙整(行政端)

- ✓ 全校班級點名彙整
- ✓ 請假缺席人數快速掌握



點名進度
一目了然

完成點名
30班

尚未完成
6班



請假缺席輕鬆掌握

應到	出席	未點名
43人	43人	313人
請假	缺席	
43人	43人	

時間到
還可以APP推
播
點名提醒哦!

2 上課YO – 彙整點名結果 假別人數一覽(行政端)

完整假單資訊

- ✓ 學生資料
- ✓ 假別
- ✓ 節次
- ✓ 紀錄者
- ✓ 紀錄時間



假別篩選 快速掌握

事假 4人	病假 4人	公假 0人
其他1-居家隔離 0人	其他2-居家檢疫 0人	
其他5-非屬上述原因 0人	其他6-到校發燒 0人	



2 上課YO – 缺席學生查詢(行政端)

追蹤學生好方便

APP直接帶出

學生聯絡電話

通知家長好快速

APP推播家長

推播留紀錄

已讀/未讀供參考



2 上課YO 必要設定(行政端)

- ✓ 新功能!! 啟用「**課堂點名**」-預設開啟
 - ✓ 國小以外學制固定開啟本設定
- ✓ 課堂點名：一天中每一節次分別點名的功能
- ✓ 啟用家長APP請假-系統預設開啟
- ✓ 啟用上課YO-系統預設開啟
- ✓ 啟用點名時可登記請假假別-系統預設關閉
- ✓ *點名若確認學生病假事假等，請新增假單



快速輸入 出缺席登記 學生假單查詢 查詢列印 管理設定

系統設定

年級節次設定

假別設定

年級上課日設定

晨檢項目設定

免早讀學生

出缺日數結算

☐ 啟用學生到校刷卡管理 **設定遲到時間**
本功能需搭配實體卡機與系統擴充設定後，方可使用!

☐ 啟用上課YO(班級點名)，點名結束時間：08:20，結束時，APP彙整通知推播人員(可多人)：
本功能適用日間，可一次登記整天的出席狀態 吳彥德

☒ **啟用課堂點名**
本功能適用每節課個別點名，可依貴校選課表排定教師進行個別點名

☐ 啟用點名時可登記請假假別選項
點名可登記：缺席、遲到、早退、曠課。

☒ 啟用晨檢紀錄
啟用後可於班級點名功能中紀錄晨檢項目

☐ 啟用家長APP請假(學生請假、缺曠、遲到會以APP訊息通知家長)
啟用後，家長APP與導師等可接收請假相關推播

假單簽核流程設定

☒ 啟用假單簽核流程(不限節數、日數均套用此流程) +

班級導師 ×

☒ 連續請假二日(含)以上流程 + ☐ 提示告知需附紙本證明

班級導師 × → 學務處/生活教育 ×

☒ 連續請假三日(含)以上流程 + ☐ 提示告知需附紙本證明

班級導師 × → 學務處/生活教育 × → 教務處/學生資料 ×

☒ 連續請假六日(含)以上流程 + ☐ 提示告知需附紙本證明 ☒ 必需上傳附件

班級導師 × → 學務處/生活教育 × → 教務處/學生資料 × →

校長室/校長 ×

連續請假日數計算不含假日，例：元旦放假乙日，申請12/31和1/2假單，系統認定為連續請假二日。

☐ 啟用級任進行班級點名時，學生缺席超過 日，需填寫假單

2 上課YO 必要設定(行政端)



【新】課務管理

(1)課務管理 - 年級授課節數

設定好之後，出缺席會自動抓到學校要上課的節數資料

109學年 第2學期

課程基本設定 年級授課節數 年班資料設定 教師代碼設定 場地代碼設定 配課匯出匯入 領域節數設定

標準節次設定 學生出缺席資料已有此學期紀錄，系統不再提供增刪節次

標準節次設定	序次	節次名稱	類別	午休	開始時間	結束時間	操作
一年級 (每週29節)	1	晨間整潔活動	集會	☐	07 時 40 分	08 時 00 分	
二年級 (每週29節)	2	早自習	集會	☐	08 時 00 分	08 時 35 分	
三年級 (每週29節)	3	第一節	一節課	☐	08 時 45 分	09 時 25 分	
四年級 (每週29節)	4	第二節	一節課	☐	09 時 35 分	10 時 15 分	
五年級 (每週32節)	5	第三節	一節課	☐	10 時 30 分	11 時 10 分	
六年級 (每週32節)	6	第四節	一節課	☐	11 時 20 分	12 時 00 分	
	7	午餐時間	集會	☐	12 時 00 分	12 時 30 分	
	8	午休時間	集會	☐	12 時 40 分	13 時 20 分	
	9	第五節	一節課	☐	13 時 30 分	14 時 10 分	
	10	第六節	一節課	☐	14 時 20 分	15 時 00 分	
	11	整潔活動	集會	☐	15 時 00 分	15 時 15 分	
	12	第七節	一節課	☐	15 時 15 分	15 時 55 分	
	13	放學	集會	☐	15 時 55 分	16 時 00 分	



【新】學生出缺席

(2)【新】學生出缺席 - 年級節次設定

抓到課務管理設好的節數資料後，這裡來設定那些節次要點名，那些不用

快速輸入 出缺席登記 學生假單查詢 查詢列印 管理設定

系統設定 學年期別: 109學年第二學期 110-02-22(一) 至 110-07-02(五) 須點名不記分

年級節次設定 點名類別: ☒ 點名 ☐ 不點名 ☐ 點名不計全勤

假別設定 年級上課日設定 晨檢項目設定 免早讀學生 出缺日數結算

星期	節次名稱	類別	星期						
			一	二	三	四	五	六	日
二	晨間整潔活動	集會	×	×	×	×	×	×	×
三	早自習	集會	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
四	第一節	一節課	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
五	第二節	一節課	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
六	第三節	一節課	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	第四節	一節課	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	午餐時間	集會	×	×	×	×	×	×	×
	午休時間	集會	×	×	×	×	×	×	×
	第五節	一節課	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
	第六節	一節課	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
	整潔活動	集會	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
	第七節	一節課	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
	放學	集會	×	×	×	×	×	×	×

目前點擊表格可將設定更改為 ☒ 點名
點擊上方的「點名、不點名、點名不計全勤」可更改要設定的類別
點擊「星期一~日」或「節次」可進行批次設定

2 上課YO 必要設定(行政端)

(3)課務管理 - 週課表

點名資料與授課之課表完全結合，一定要先完成週課表方可使用課堂點名功能
(本圖 顯示 已完成課表排定之示意圖)



109學年 第2學期

基本設定 科目管理 年班開課 快速配課 電腦排課 週課表 課表列印 返回

請選擇年班：一年1班 請選擇週別：第1週 110-02-22(一) ~ 110-02-27(六)

一年1班 班級開課課表					
科目名稱	教師	節數	實際	超過	短少
國語	劉麗鳳	6	6		
本土語言	劉麗鳳	1	1		
體育	劉麗鳳	2	2		
健康	劉麗鳳	1	1		
數學	劉麗鳳	4	4		
生活	劉麗鳳	4	4		
生活(食)	劉麗鳳	1	1		
生活(美)	劉麗鳳	1	1		
走讀江翠	劉麗鳳	1	1		
國際文化	劉麗鳳	2	2		

一年1班 第1週 課表						
節次/星期	星期一 全天課	星期二 全天課	星期三 全天課	星期四 全天課	星期五 全天課	星期六 不上課
晨間整潔活動						
早自習						
第一節	數學	數學	數學	體育	國語	
第二節	走讀江翠	國際文化	生活(美)	國語	數學	
第三節	國語	生活(食)	國語	國語	國際文化	
第四節	本土語言	健康	生活	生活	生活	
午餐時間						
午休時間						
第五節		體育				
第六節		國語				
整潔活動						
第七節		生活				
放學						

畫面操作說明：

- * 點選「班級開課課表」中的科目名稱，可選擇備課科目。
- * 點選「班級週課表」節次，可設定課表「科目借用」或「不上課」。

2 上課YO 必要設定(行政端) 還沒設定好時 畫面會呈現.....



【新】課務管理



【新】學生出缺席

(1) 課務管理 - 年級授課節數

本圖顯示為「110學年 第1學期」 尚未建立的示意圖
(解決方法：按右上角的 新學期排課開始進行即可)

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編輯權，教學組或配排課人員為管理權。

課表查詢 表單列印 科目查詢 課務管理

本學期尚未設定108課綱對照 進行設定 新學期排課

本圖顯示為「110學年 第1學期」 尚未建立的示意圖
(解決方法：按右上角的 新學期排課開始進行即可)

109學年 第2學期 (110-02-22至110-07-02)	基本設定	科目管理	年班開課	快速配課	電腦排課	週課表	課表列印
109學年 第1學期 (109-08-31至110-01-20)	基本設定	科目管理	年班開課	快速配課	電腦排課	週課表	課表列印
108學年 第2學期 (109-02-25至109-07-14)	基本設定	科目管理	年班開課	快速配課	電腦排課	週課表	課表列印
108學年 第1學期 (108-08-30至109-01-20)	基本設定	科目管理	年班開課	快速配課	電腦排課	週課表	課表列印

(2) 【新】學生出缺席 - 年級節次設定

若課務管理沒有設定 就會像這樣 沒有節次資料，需要先完成課務管理的年級授課節數

快速輸入 出缺席登記 學生假單查詢 查詢列印 管理設定

系統設定 年級節次設定 假別設定 年級上課日設定 晨檢項目設定 免早讀學生 出缺日數結算

學年期別: 110學年第一學期 110-08-30(一) 至 111-01-20(四) 須點名記分

點名類別: ☒ 點名 ☒ 不點名 ☒ 點名不計全勤

星期	一	二	三	四	五	六	日
二							
三							
四							
五							
六							

目前點擊表格可將設定更改為 ☒ 點名
點擊上方的「點名、不點名、點名不計全勤」可更改要設定的類別
點擊「星期一~日」或「節次」可進行批次設定





2 學雜費繳費 (教師行政端)



2 學雜費繳費 (教師行政端)

9月增加四種
繳費方式

10:02 4G

學雜費繳費

五年四班 導師

新北市110年度國小冬令雙語學習營(第二階段)

繳費起訖日 2021-01-14~2021-01-18

●應繳2 ●優免0 ●已繳2 ●未繳0 ●無紙化0

繳費名單	項目統計
05號 張	7-11超商 2,000元 >
13號 陳	7-11超商 2,000元 >

10:03 4G

學雜費繳費

12號 許

新北市土 國民小學

109學年度寒假育樂營

繳費起訖日 2021-01-07~2021-01-17 繳費完成

繳費總金額 5,746元

繳費狀態 2021-01-19 透過自動櫃員機繳費 5,746元 成功, 請勿重複繳費。

繳費證明下載

繳費備註

費用明細

C.桌球營	2,285元
K.魔術科學社	2,285元
CA20.營隊中午照顧班(代訂餐)	1,176元

10:04 4G

學雜費繳費

07號 黃

新北市土 小學

109學年度寒假育樂營

繳費起訖日 2021-01-07~2021-01-17 逾期末繳

繳費總金額 2,285元

繳費狀態 尚未繳費

如已繳費, 待7日內銀行完成刷帳, 系統自動發送「繳費成功」推播通知。

繳費備註

LINE Pay生活繳費

QRCode網銀繳費

產生超商繳費條碼

紙本繳費單下載

費用明細

A.羽球樂活營	2,285元
---------	--------

學雜費繳費

五年10班 50號 郝測試

新北市板橋區江翠國民小學

app繳費測試1

繳費起迄日 2021-08-17~2021-12-31 剩餘135天

繳費總金額 10元

繳費狀態 尚未繳費

各繳費管道銷帳資料需彙整後尚可更新, 通常為3~7天(不含假日), 敬請見諒

銷帳完成後APP將送出推播「繳費成功」通知您。

繳費備註

LINE Pay Money

台灣Pay

悠遊付

街口支付

產生超商繳費條碼

QRcode網銀轉帳

紙本繳費單下載

信用卡

費用明細

學雜費 10元



2 學雜費繳費 (家長端)

10:41 學雜費繳費

為落實無紙化節能減碳，敬請申請電子繳費單，為地球盡一份心力。
[我要申請>](#)

二年二班 23號 王國奇
新北市土城區江翠國民小學

12月午餐、課後班及其他代收費	714元
繳費完成 2020-12-11~2020-12-16	
11月午餐、課後班及其他代收費	1,002元
繳費完成 2020-11-03~2020-11-13	
8-10月午餐費、10月課後活動費及...	4,029元
繳費完成 2020-10-05~2020-10-15	
109學年度第1學期代收代辦及課後...	897元
繳費完成 2020-09-15~2020-09-23	
109學年度第1學期代收代辦費(補助身...	1元
逾期未繳 2020-09-02~2020-09-02	
108學年第二學期戶外活動費	200元
繳費完成 2020-06-20~2020-06-28	
6-7月午餐費、課後活動費及戶外...	1,434元
繳費完成 2020-05-28~2020-06-14	
5月午餐費、課後活動費及其他代收	1,002元
繳費完成 2020-05-01~2020-05-10	
4月午餐費、課後活動費	2,769元
逾期未繳 2020-03-31~2020-04-10	

< 學雜費繳費

五年10班 50號 郝測試
新北市板橋區江翠國民小學

app繳費測試1

繳費起迄日 2021-08-17~2021-12-31 剩餘135天

繳費總金額 10元

繳費狀態 尚未繳費

各繳費管道銷帳資料需彙整後尚可更新，通常為3~7天(不含假日)，敬請見諒
銷帳完成後APP將送出推播「繳費成功」通知您。

繳費備註

LINE Pay Money

台灣Pay

悠遊付

街口支付

產生超商繳費條碼

QRcode網銀轉帳

紙本繳費單下載

信用卡

費用明細

學雜費 10元

9月增加四種繳費方式

< 學雜費繳費

六年10班 50號 郝測試 (優先)

新北市板橋區江翠國民小學

LINE PAY繳費測試2

繳費起迄日 2021-03-10~2021-03-31 剩餘6天

繳費總金額 99元

繳費狀態 尚未繳費

各繳費管道銷帳資料需彙整後尚可更新，通常為3~7天(不含假日)，敬請見諒
銷帳完成後APP將送出推播「繳費成功」通知

親愛的家長：
受限於台灣銀行銷帳作業約 3 到 7 天，若您已於近期繳費完成，請勿重複繳費。

取消 繼續

費用明細

App App App App App

2 學雜費繳費 - (家長端) /以line pay為例



2 學雜費繳費 – (家長端)/以line pay為例

交易確認

納帳編號

收款方名稱

收款方LINE Pay Money帳號

付款再確認

請確認您的付款金額是否正確

NT\$ 105

收款方名稱

付款方名稱

付款方式 LINE Pay Money

交易時間 2021-03-26 10:35

取消 確定

密碼

請輸入密碼

LINE Pay Money 登入ID

生物辨識

透過生物辨識資訊認證身分。

請輕觸指紋感應器

取消

交易成功

繳費成功

本次交易已成功付款，您可至交易紀錄查詢明細。

繳費金額

NT\$ 105

交易序號

交易時間

收款方名稱

收款方LINE Pay Money帳號

付款方名稱

付款方LINE Pay Money帳號

確定





2 學雜費繳費設定

新北市 [模糊] 【新】學費代收 管理權 手冊 回到舊版 110(1) [模糊] [?] 智能客服 [圖示]

學生繳費單據設計

單據名稱			
單據類別	註冊費 ▾	適用學生	☒ 國中小 ☐ 幼兒園
開始日期	110年 ▾ 08月 ▾ 24日 ▾	截止日期	110年 ▾ 08月 ▾ 24日 ▾
可延遲日	無 ▾		
銀行帳號	台灣銀行 [模糊] ▾ 銀行帳號手續費說明 展開		
核准文號			
是否開放	☒ 繳費單開放家長線上(APP)查詢繳費 ☐ 繳費單開放家長線上(APP)查詢總費		
備註說明	 【繳費單備註每行可顯示20字，最多可顯示八行。】		
繳費年班	☐ 一年級(0) ☐ 二年級(0) ☐ 三年級(0) ☐ 四年級(0) ☐ 五年級(0) ☐ 六年級(0)		
☐ 全權			

新北市 [模糊] 【新】學費代收 管理權 手冊 回到舊版 110(1) [模糊] [?] 智能客服 [圖示]

學生繳費

LINE PAY繳費測試3

銀行帳號: [模糊]
單據類別: 註冊費
適用學生: 國中小
起始日期: 110/03/26 ~ 110/12/31
可延遲日: 0天
是否開放: 繳費單已開放家長線上(APP)查詢繳費
核准文號: [模糊]
單據格式: 單一收費類別
超商手續費: 學生自付
備註說明:
繳費單資料:
建立人員: [模糊]
建立時間: 110-03-26 16:12:27
建立IP: 114.34.61.171
最後產生單據時間: 110-03-26 16:12:27
電子繳費單:
發出繳費通知至綁定APP家長
最後發送: [模糊]

推送通知家長

2 電子成績單

- APP
- 成績查詢

- 校務行政系統
- 成績管理

新北校園通APP 成績單送到家

方便安心：

7/3(六)起，公立國中、小家長可下載成績單。

雙軌並行：

紙本成績單上學後再領取。

下載抽ipad：

7/3-8/27下載，參加「加碼抽ipad」活動。



註冊簡單，功能多，
顛覆想像，快下載！



開始使用APP之後，您可以

➡ 幫孩子請假 ➡ 查看課表 ➡ 成績查詢 ➡ 學雜費繳費

➡ 了解學生健康情形 (即將上線) ★ 還有更多功能！



成績輸入		成績查詢		家長線上下載成績通知單		達成率		返回列表	
109學年第2學期 學期成績通知單		全校班級	已產生班級	未產生班級	全校人數	已下載人數	未下載人數	達成率	
開啟下載 產生成績單後於110-07-03開啟		51	1	50	1245	1	1244	0%	
一年級		共 7 班 (已產生 0 班 / 未產生 7 班)		共 176 人 (已下載 0 人 / 未下載 176 人)		達成率 0%			
二年級		共 9 班 (已產生 0 班 / 未產生 9 班)		共 235 人 (已下載 0 人 / 未下載 235 人)		達成率 0%			
三年級		共 9 班 (已產生 0 班 / 未產生 9 班)		共 228 人 (已下載 0 人 / 未下載 228 人)		達成率 0%			
四年級		共 9 班 (已產生 1 班 / 未產生 8 班)		共 203 人 (已下載 1 人 / 未下載 202 人)		達成率 0%			
		共 24 人 (已下載 1 人 / 未下載 23 人)		110-06-22 10:25 已產生成績單		再產生成績單		清空成績單	
		共 24 人 (已下載 0 人 / 未下載 24 人)		成績輸入中，尚未產生成績單		產生成績單			
		共 22 人 (已下載 0 人 / 未下載 22 人)		成績輸入中，尚未產生成績單		產生成績單			
		共 23 人 (已下載 0 人 / 未下載 23 人)		成績輸入中，尚未產生成績單		產生成績單			
		共 22 人 (已下載 0 人 / 未下載 22 人)		成績輸入中，尚未產生成績單		產生成績單			
		共 21 人 (已下載 0 人 / 未下載 21 人)		成績輸入中，尚未產生成績單		產生成績單			
		共 23 人 (已下載 0 人 / 未下載 23 人)		成績輸入中，尚未產生成績單		產生成績單			
		共 21 人 (已下載 0 人 / 未下載 21 人)		成績輸入中，尚未產生成績單		產生成績單			
		共 23 人 (已下載 0 人 / 未下載 23 人)		成績輸入中，尚未產生成績單		產生成績單			
五年級		共 8 班 (已產生 0 班 / 未產生 8 班)		共 200 人 (已下載 0 人 / 未下載 200 人)		達成率 0%			
六年級		共 9 班 (已產生 0 班 / 未產生 9 班)		共 203 人 (已下載 0 人 / 未下載 203 人)		達成率 0%			



2 電子成績單 校端操作介面-校務行政系統

1. 進入成績管理 ➡ 點選家長線上下載成績通知單 ➡ 產生成績單

成績管理

能力指標

表單列印

補考作業

成績補登

成績統計

成績計算

管理設定

成績輸入

成績查詢

家長線上下載成績通知單

109學年第2學期 學期成績通知單

全校班級

已產生班級

未產生班級

全校人數

已下載人數

未下載人數

達成率

返回列表

開放下載 產生成績單後於110-07-03開放

51

1

50

1245

1

1244

0%

★ 產生成績單時，導師簽章將固定為圖章模式。

一年級	共 7 班 (已產生 0 班 / 未產生 7 班)	共 176 人 (已下載 0 人 / 未下載 176 人)	達成率 0%
● 一年一班 導師 張	共 24 人 (已下載 0 人 / 未下載 24 人)	成績輸入中，尚未產生成績單	產生成績單
● 一年二班 導師 林	共 26 人 (已下載 0 人 / 未下載 26 人)	成績輸入中，尚未產生成績單	產生成績單
● 一年三班 導師 游	共 27 人 (已下載 0 人 / 未下載 27 人)	成績輸入中，尚未產生成績單	產生成績單
● 一年四班 導師 陳	共 24 人 (已下載 0 人 / 未下載 24 人)	成績輸入中，尚未產生成績單	產生成績單
● 一年五班 導師 宋	共 24 人 (已下載 0 人 / 未下載 24 人)	成績輸入中，尚未產生成績單	產生成績單
● 一年六班 導師 黃	共 24 人 (已下載 0 人 / 未下載 24 人)	成績輸入中，尚未產生成績單	產生成績單
● 一年七班 導師 曾	共 27 人 (已下載 0 人 / 未下載 27 人)	成績輸入中，尚未產生成績單	產生成績單
二年級	共 9 班 (已產生 0 班 / 未產生 9 班)	共 235 人 (已下載 0 人 / 未下載 235 人)	達成率 0%
三年級	共 9 班 (已產生 0 班 / 未產生 9 班)	共 228 人 (已下載 0 人 / 未下載 228 人)	達成率 0%
四年級	共 9 班 (已產生 1 班 / 未產生 8 班)	共 203 人 (已下載 1 人 / 未下載 202 人)	達成率 0%
五年級	共 8 班 (已產生 0 班 / 未產生 8 班)	共 200 人 (已下載 0 人 / 未下載 200 人)	達成率 0%
六年級	共 9 班 (已產生 0 班 / 未產生 9 班)	共 203 人 (已下載 0 人 / 未下載 203 人)	達成率 0%



2 電子成績單 校端操作介面-校務行政系統

2. 若有修改成績 ➔ 點選再產生成績單
可再次推撥通知家長下載成績單

成績管理										能力指標										表單列印										補考作業										成績補登										成績統計										成績計算										管理設定																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
成績輸入										成績查詢										家長線上下載成績通知單																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			



2 寶貝 i 健康-健康護照



- 保健資訊
- 健康量測
- 體適能
- 身體診察



2 寶貝 i 健康-成長示意圖

家長

可觀看孩子就學期間成長等健康資訊。



成長示意圖

觀看孩子各學期身高體重
成長動畫圖。

一進入畫面
會有成長動畫圖哦！





2 寶貝 i 健康-健康護照主畫面說明

家長



• 保健資訊

提供低年級、中高年級刷牙歌、刷牙教學影片、以及視力保健影片。

• 健康量測

顯示最新學期測量數據。

• 體適能

顯示最新學期體適能各項目數據，及四大測量項目表。

• 身體診察

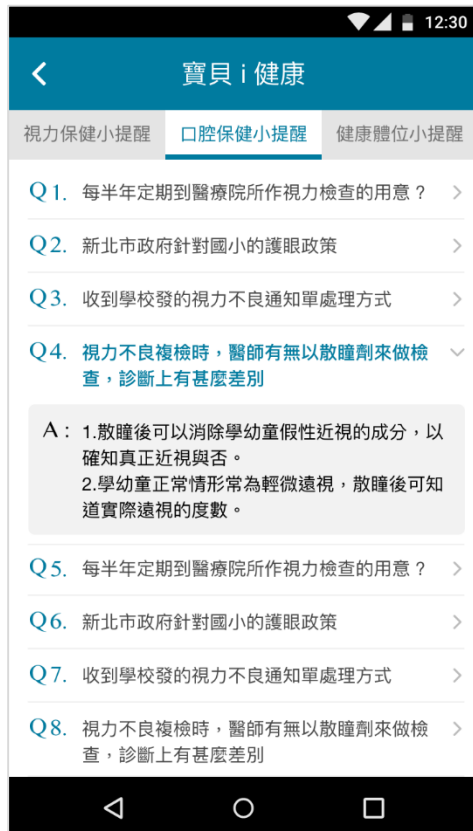
整合各部位健康檢查結果。



2 寶貝 i 健康-健康保健小提醒

點擊主畫面右上角的書籍，可進入保健小提醒的畫面。

家長



- 三種小提醒將分別呈現在不同頁籤中
- 視力保健小提醒
- 口腔保健小提醒
- 健康體位小提醒



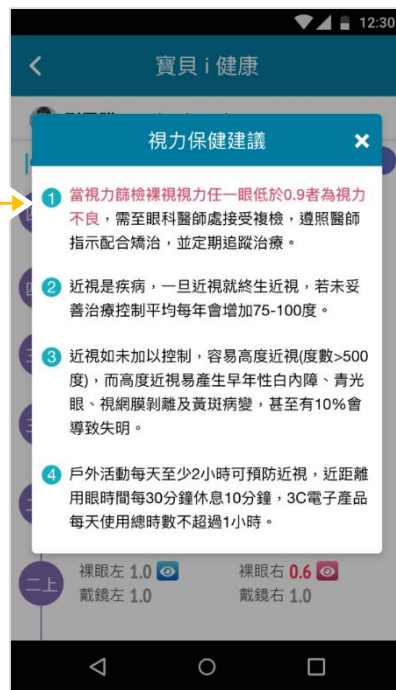
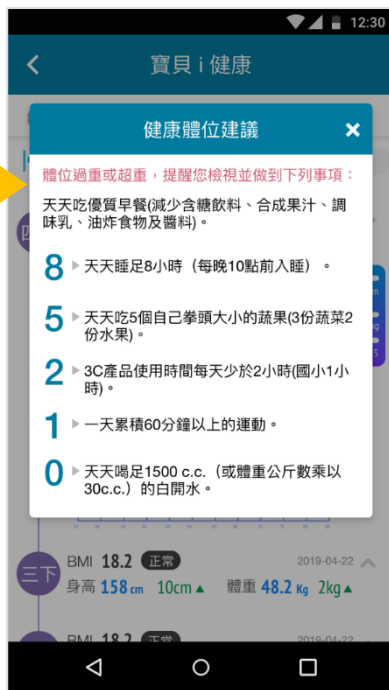
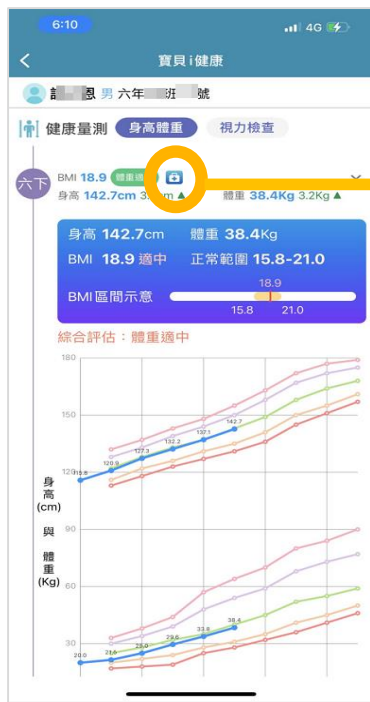
2 寶貝 i 健康-健康量測

家長

由健康護照首頁的健康量測進入，觀看孩子各學期的身高體重與視力檢查結果。

身高體重：點擊**醫藥箱**，可觀看適合這個同學的健康體位建議。

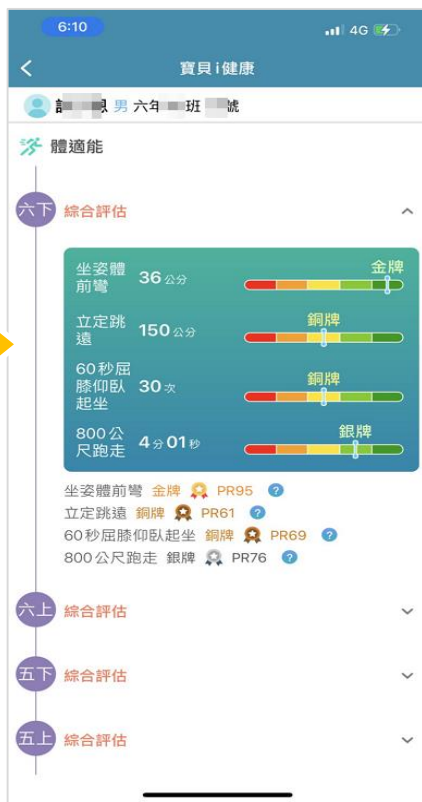
視力檢查：點擊**藍色(視力正常)**或**粉色(視力異常)**的眼睛按鈕，可觀看不同的保健建議。



2 寶貝 i 健康-體適能

家長

由健康護照-體適能進入，觀看各學期體適能各項目紀錄。



- 孩子的四大測量項目表
- 坐姿體前彎-測量結果 PR 值說明
- 仰臥起坐-測量結果 PR 值說明
- 立定跳遠-測量結果 PR 值說明
- 800公尺跑走-測量結果 PR 值說明



2 寶貝 i 健康-身體診察

家長

由健康護照首頁的身體診察進入，觀看孩子健康檢查各部位結果。

- 點擊**口腔保健建議**可觀看口腔的保健方式。
- 向下滑動還可以觀看各部位**細項診察資訊**哦！



2 寶貝 i 健康-身體診察

家長

由健康護照首頁的身體診察進入，觀看孩子健康檢查各部位結果。

6:11

4G

寶貝 i 健康

男 六年 班 號

身體診察 一年級 四年級

眼睛 正常	耳鼻喉 1項異常	頭頸 正常
胸部 正常	腹部 正常	脊柱四肢 正常
泌尿生殖 正常	皮膚 1項異常	口腔 1項異常
尿液檢查 無異狀	寄生蟲檢查 無異狀	

綜合評估：有異狀 需就診科別：皮膚科,耳鼻喉科,牙科

眼睛

斜視	無異狀
睫毛倒插	無異狀
眼球震顫	無異狀
眼瞼下垂	無異狀
辨色力異常	無異狀

• 檢測項目列表

提供各學生檢測異常項目圖示提示。

異常項目圖示說明

尿液檢 測	BMI	胸部
寄生蟲	視 力	耳鼻喉
頭頸	腹 部	脊柱四 肢
泌尿生 殖	皮 膚	口腔



2 寶貝 i 健康-推播通知

新北市

健康系統同步 管理權 手冊

回到舊版

110(1)

智能客服

學生健康資料

同步作業

學生資料

健康資料

身高體重

視力檢查

身體診察

傷病資料

推播通知

通知單類型

學生健康檢查結果通知單

通知對象

國小1、4年級、國中7年級健康檢查結果異常學生之家長

通知單內容

貴家長您好，有關「學生健康檢查結果通知單」，檢查結果異常者，請您撥冗帶貴子弟持本通知單至合格醫療院所進行複檢，請醫療院所填寫複檢矯治報告回條聯並請家長簽名後交回學校。本健康檢查結果協助您做好健康管理參考，若有發現任何異常仍需就醫。

推播對象

☐ 全校發送

☐ 年級發送

☐ 手動挑選學生

發送歷程

> 發送通知

2 校園通2.0APP服務-學校資料查詢

教師

家長

市民

- 提供市民查詢本市公立高中職國中小學，以複合式查詢功能，提供學校網站連結、地圖導引、學校地址、電話等資料



新北校園通

輸入人名、校名、區域等條件 篩選

裕 新北市裕德高級中等學校 土城區
http://www.abcddefg.ntpc.edu.tw
236 新北市土城區擴接堡路1號
02-12345678#123

重 新北市板橋區重慶國民小學 板橋區
http://www.abcddefghijklmnopurstu.ntpc.edu.tw
236 新北市板橋區中正路三段136號
02-12345678#123

莒 新北市板橋區莒光國民小學 板橋區
http://www.abcddefg.ntpc.edu.tw
236 新北市板橋區中正路三段136號
02-12345678#123

溪 新北市板橋區溪洲國民小學 板橋區
http://www.abcddefg.ntpc.edu.tw
236 新北市板橋區中正路三段136號
02-12345678#123

海 新北市板橋區海山國民小學 板橋區
http://www.abcddefg.ntpc.edu.tw
236 新北市板橋區中正路三段136號
02-12345678#123

沙 新北市板橋區沙崙國民小學 板橋區

教育放送臺 學校資料查詢

新北校園通

學校資料篩選

地區(已選4)	學制(已選2)
淡水區	全選
深坑區	市立國小 ✓
土城區 ✓	私立國小
萬里區	市立國中 ✓
板橋區 ✓	私立國中
泰山區	市立國中(小)
鶯歌區	市立國中(小)
石碇區	市立國中(小)

確定

新北市板橋區重慶國民小學

教育放送臺 學校資料查詢

學校資料

新北國小
民國109年01月01日 設立 加入最愛

網站 地圖 致電

學校資料

九大分區 板橋分區 行政區 土城區

學校地址 236 新北市土城區中正路三段136號

聯絡電話 02-12345678 值勤分機 #123

傳真號碼 02-12345679

電子郵件 mis@mail.abcddefg.ntpc.edu.tw

學校網站 http://www.abcddefg.ntpc.edu.tw

學校類型 一般

教職員工 2321人

學生總數 1232人

班級總數 79

行政人員聯絡資訊

校長 酒螺燒 02-12345678#123

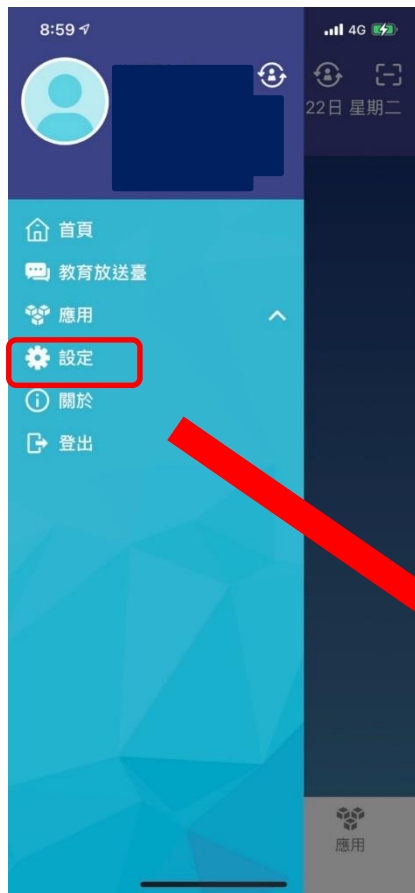
幼兒園主任 酒螺燒 02-12345678#123

教育放送臺 學校資料查詢



2 客服電話

- 02-80723456#552
- 04-37073909#40



2 「智慧生活e起來」 LINE社群

專門解決「新北校園通APP」問題
(教育局教資科專人管理與統一解答)



https://line.me/ti/g2/Fi-VcdLGZ_6A-DgcvGx4Lw?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default





補充 家長申請親師生平台帳號方式

- 方法一：
 - 1.家長用子女的「學生帳號」登入「校務行政系統」之後，畫面左邊點選「家長人事管理」提出家長帳號申請。
 - 2.再請導師進入「校務行政系統」，點選「家長人事管理」模組，核准家長帳號。
- 方法二：

提供導師身分證字號、姓名、出生年月日、手機號碼，請導師進入「校務行政系統」，點選「家長人事管理」模組，幫家長新增帳號。



III 補充 親師生平台帳號審核

家長申請「親師生平台」和「校務行政系統」帳號，需要導師審核通過

- 審核路徑：校務行政系統—家長人事管理
- 若確認學生沒有監護權或其他情形的任何爭議，則可勾選「自動審核」

▶ 家長人事管理

1. 每位學生至多申請兩組家長
2. 個案保護學生請勿開啟自動

☐ 自動審核	
☐ 1	





THANK YOU

影片

<https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Media/MediaList.aspx?0123>