

◎碧華國小 110 學年度暑假備課、學生返校及開學日工作說明

日期	流程及工作重點	備註
8/30(一) 全日	<p>08:00 簽到(於教務處) ，並請一年級導師來學務處導護抽籤</p> <p>09:00 教師會議+線上授課說明(線上會議) 會議後進行二~六年級及科任導護抽籤，中午 12 點截止 會後可到學務處領取掃具、健康中心領取防疫物資</p> <p>13:30 校園通 APP 研習(線上)</p> <p>14:30 二升三及四升五個案學生轉銜會議(依通知時間)-輔導處</p> <p>14:30 (新進)老師領取資訊設備(3F 機房)</p> <p>16:00 簽退(於教務處)</p>	教師備課 (採實體備課、 線上會議方式)
8/31(二) 上午	<p>07:50-10:10 109 學年度原班、原教室(二、四年級)</p> <p>①8:00-8:40 發放成績單、獎狀、收取圖書及二、四年級分班說明</p> <p>②8:40-9:00 五年級分班 A.請五年級老師在班級教室等待學生、 B.請原四年級老師帶領學生至新五年級班級教室</p> <p>③9:00-9:20 三年級分班 A.請三年級老師在班級教室等待學生、 B.請原二年級老師帶領學生至新三年級班級教室</p> <p>④10:10 統一放學</p> <p>-----</p> <p>《說明》</p> <p>1. 教務處會派人支援 404 班成績單、獎狀及分班說明工作。</p> <p>2. 轉學生會由教務處引導進入新班級。</p> <p>3. 一~六年級教科書皆會先行送至各班教室，僅需於開學日進行清點、退補。</p>	學生返校日 (二、四年級返 校)
8/31(二) 下午	<p>10:30-16:00 自主備課</p> <p>13:30~15:30 (新進)老師領取資訊設備(3F 機房)</p> <p>16:00 簽退(於教務處)</p>	教師備課
9/1(三)	<p>08:00~10:10 導師時間 整理環境、整理舊簿本回收、發成績單獎狀和教科書等，老師可自行安排</p> <p>9:30-10:10 全校資源回收</p> <p>10:30~12:00 依課表上課</p> <p>12:00 統一放學</p>	開學日 塑膠繩、打包帶請送到學務處進行回收