



模組名稱：家長帳號管理

版號：2020 年 11 月 16 日版

適用縣市：新北市

目錄

第一章 模組介紹	2
第二章 模組權限說明	2
第三章 模組架構圖	3
一、 管理權.....	3
二、 編輯權.....	3
第四章 操作說明	4
一、 家長帳號管理	4
二、 紀錄查詢.....	5
三、 異常檢核.....	6
四、 家長帳號審核 (編輯權)	7
五、 家長申請帳號	9

第一章 模組介紹

家長帳號管理模組主要提供新北市各級學校管理家長帳號，管理人員經由此模組可批次或單選啟用、停用家長校務與無線網路服務，並且可幫全校家長進行密碼還原與查詢家長帳號資料。

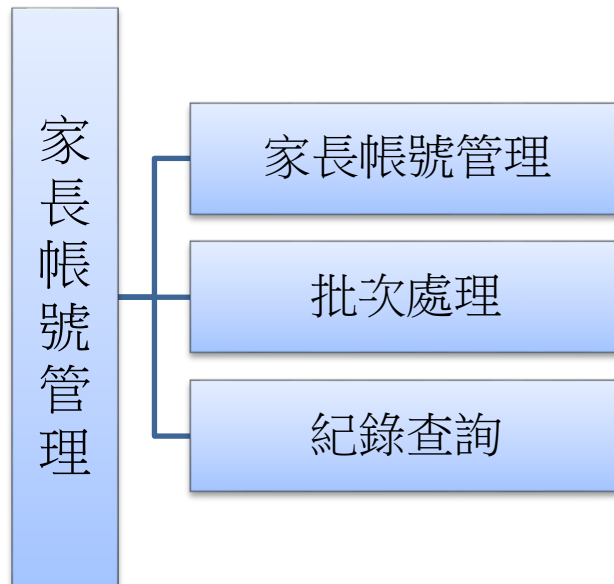
家長帳號管理記錄查詢，可以檢查帳號異動狀態(EX:修改密碼、啟用校務服務、停用無線網路等)，提供關鍵字查詢並且可將異動記錄匯出成 excel 檔案，方便學校存查。

第二章 模組權限說明

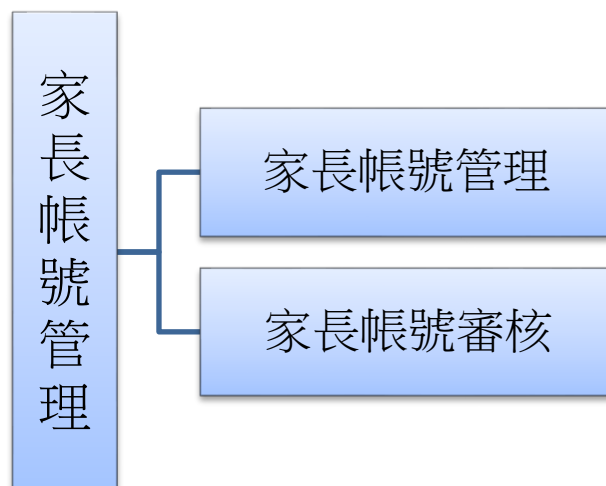
管理權	可批次或單選啟用、停用家長校務與無線網路服務，並且可幫全校家長進行密碼還原、查詢家長帳號資料及歷史異動記錄。
編輯權(導師)	家長申請帳號後導師即可審核家長資料，並且提供任教班級管理家長帳號功能。
不使用	看不到模組。

第三章 模組架構圖

一、管理權



二、編輯權



第四章 操作說明

一、家長帳號管理

在家長帳號管理呈現的家長帳號資料，皆為各班導師審核通過之家長帳號。管理人員在家長帳號管理可以查詢及設定已審核通過之家長帳號，校務與無線網路服務狀態，並且提供關鍵字查詢家長帳號資料。編輯權人員(導師)則針對自己任教班級進行查詢與設定家長帳號。

- 管理權欲進行啟用或停用無線網路與校務服務方式如下：

➤ 步驟一：選擇年班，勾選欲設定之家長。

帳號管理 紀錄查詢 異常檢核										
家長帳號		六年六班		請輸入關鍵字搜尋姓名、身						
		全選		密碼還原 啟用無線網路 停用無線網路 啟用校務服務 停用校務服務 帳號匯出						
	☐	學生姓名	家長姓名	身分證字號	帳號狀態	自訂帳號	密碼	無線網路	校務服務	帳號完成度
1	☐				✓		還原	✓	✓	✗ ✗
2	☒				✓		還原	✓	✓	✗ ✗

➤ 步驟二：點選要執行之功能（啟用無線網路、停用無線網路、啟用校務服務、停用校務服務）。

帳號管理 紀錄查詢 異常檢核										
家長帳號		六年六班		請輸入關鍵字搜尋姓名、身						
				密碼還原 啟用無線網路 停用無線網路 啟用校務服務 停用校務服務 帳號匯出						
	☐	學生姓名	家長姓名	身分證字號	帳號狀態	自訂帳號	密碼	無線網路	校務服務	帳號完成度
1	☐				✓		還原	✓	✓	✗ ✗
2	☒				✓		還原	✓	✓	✗ ✗

➤ 步驟三：設定完成後即可在列表內查閱設定結果。

- 如停用無線網路服務，家長則無法使用 SSID:NTPC。
- 如停用校務服務，登入新北市校務行政系統會出現，已停用校務服務字樣。

登入錯誤

**校務服務已停用，請洽系統管理員至
帳號管理模組啟用校務服務。**

請按這裡回上一頁面

- 還原家長密碼方式如下：

- 於該位家長資料點選【還原】，即可將密碼還原成預設值（身份證字號，英文字母大寫），再請家長重新登入系統進行密碼修正。

帳號管理 紀錄查詢 異常檢核											
請輸入關鍵字搜尋姓名、身											
家長帳號 六年七班											
密碼還原 啟用無線網路 停用無線網路 啟用校務服務 停用校務服務 帳號匯出											
	學生姓名	家長姓名	身分證字號	帳號狀態	自訂帳號	密碼	無線網路	校務服務	帳號完成度		
									自訂帳號	自訂密碼	備
1				✓		還原	✓	✓	✓	✓	

- 查詢家長帳號使用狀況方式如下：

- 步驟一：可輸入姓名、身份證或自訂帳號關鍵字進行搜尋

帳號管理 紀錄查詢 異常檢核											
請輸入關鍵字搜尋姓名、身											
家長帳號 六年六班											
密碼還原 啟用無線網路 停用無線網路 啟用校務服務 停用校務服務 帳號匯出											
	學生姓名	家長姓名	身分證字號	帳號狀態	自訂帳號	密碼	無線網路	校務服務	帳號完成度		
									自訂帳號	自訂密碼	備
1				✓		還原	✓	✓	✓	✓	
2				✓		還原	✓	✓	✗	✗	

- 步驟二：輸入完畢點選放大鏡或 Enter 進行查詢，即可查詢該家長之資料。

- 如權限為編輯（導師），則可針對自己任教班級進行家長帳號管理（啟用停用無線、校務服務與密碼還原功能）。

二、紀錄查詢

可檢查全校家長帳號異動記錄，並且匯出 excel 檔案並提供關鍵字查詢。

帳號管理 紀錄查詢 異常檢核							
日期範圍搜尋：109/10/13 ~ 109/11/13							
關鍵字搜尋：請輸入關鍵字搜尋被異動人員、異動內容							
編號	異動人員	異動時間	模組名稱	被異動人員	被異動帳號	異動內容	異動位址
1		109-10-23	家長人事管理			同步帳號	
2		109-10-23	家長人事管理			啟用無線網路	
3		109-10-17				同步帳號	
4		109-10-17	人事資料管理			同步帳號	
5		109-10-08	家長帳號管理			同步帳號	
6		109-10-08	家長帳號管理			啟用無線網路	
7		109-10-06				同步帳號	
8		109-10-06				同步帳號	
9		109-10-06				儲存自訂帳號	
10		109-10-06	家長人事管理			同步帳號	
11		109-10-06	家長人事管理			啟用無線網路	
12		109-10-06	家長人事管理			同步帳號	

1 可設定日期或以關鍵字進行搜尋

2 搜尋出來的資料於下方呈現



若要匯出資料，可點選

全部匯出為excel

即可匯出所有帳號異動記錄

三、異常檢核

如帳號出現異常，可使用異常檢核。

帳號管理

紀錄查詢

異常檢核

帳號異常檢核

檢核

身分證號 檢測結果

- 管理者身份：不存在
- 教師身份：不存在
- 學生身份：不存在
- 志工身份：不存在
- 家長身份：存在(在校)
- 帳號身份檢核：帳號存在,存在學校身份

同步完成！請使用帳號 重新登入！

四、家長帳號審核（編輯權）

家長帳號審核提供各班導師使用，當家長申請帳號時，會依據他所申請的學生所在年班，提供該班導師進行審核，審核通過家長才能使用身份證字號進行登入，並且會呈現於家長帳號管理列表中，管理人員才能對已審核過的家長帳號進行管理。

- 導師審核家長申請帳號方式：

- 步驟一： 確認家長申請帳號資料，於操作點選「通過」。

一年一班 導師 家長帳號管理【編輯】							
家長帳號管理		家長帳號審核					
	家長姓名	身分證號	子女座號姓名	關係	申請時間	申請狀態	操作
1	測試	L22*****421	01 字	親	103/03/10 17:30	審核中	通過 退件

- 步驟二：系統會請您確認是否要通過，請點選「確定」，即可完成審核作業。

一年一班 導師 家長帳號管理【編輯】							
家長帳號管理		家長帳號審核					
	家長姓名	身分證號	子女座號姓名	關係	申請時間	申請狀態	操作
1	測試	L22*****421	01 字	親	103/03/10 17:30	已通過	刪除

- 導師退回家長申請帳號方式：

- 步驟一：確認家長申請帳號資料，於操作點選「退件」。

一年一班 導師 家長帳號管理【編輯】							
家長帳號管理		家長帳號審核					
	家長姓名	身分證號	子女座號姓名	關係	申請時間	申請狀態	操作
1	測試	L22*****421	01 字	親	103/03/10 17:30	審核中	通過 退件

- 步驟二：系統會請您確認是否要退件，請點選「確定」，即可完成作業。

一年一班 導師 家長帳號管理【編輯】							
家長帳號管理		家長帳號審核					
	家長姓名	身分證號	子女座號姓名	關係	申請時間	申請狀態	操作
1	測試	L22*****421	02 為	其他	103/03/10 17:32	審核中	通過 退件
2	測試	F22*****015	01 字	親	103/03/10 19:20	審核中	通過 退件
3	測試	L22*****421	01 字	親	103/03/10 17:30	已退件	

● 導師停用家長帳號方式：

- 步驟一：尋找要停用的家長帳號，於操作欄位點選「刪除」。

一年一班 導師 家長帳號管理【編輯】							
家長帳號管理		家長帳號審核					
	家長姓名	身分證號	子女座號姓名	關係	申請時間	申請狀態	操作
1	測試	L22*****421	02 為	其他	103/03/10 17:32	審核中	通過 退件
2	測試	F22*****015	01 宇	親	103/03/10 19:20	已通過	刪除
3	測試	L22*****421	01 宇	親	103/03/10 17:30	已退件	

點選後此位家長即無法登入校務系統查閱學生資料。

一年一班 導師 家長帳號管理【編輯】							
家長帳號管理		家長帳號審核					
	家長姓名	身分證號	子女座號姓名	關係	申請時間	申請狀態	操作
1	測試	L22*****421	02 為	其他	103/03/10 17:32	審核中	通過 退件
2	測試	F22*****015	01 宇	親	103/03/10 19:20	已通過	刪除
3	測試						

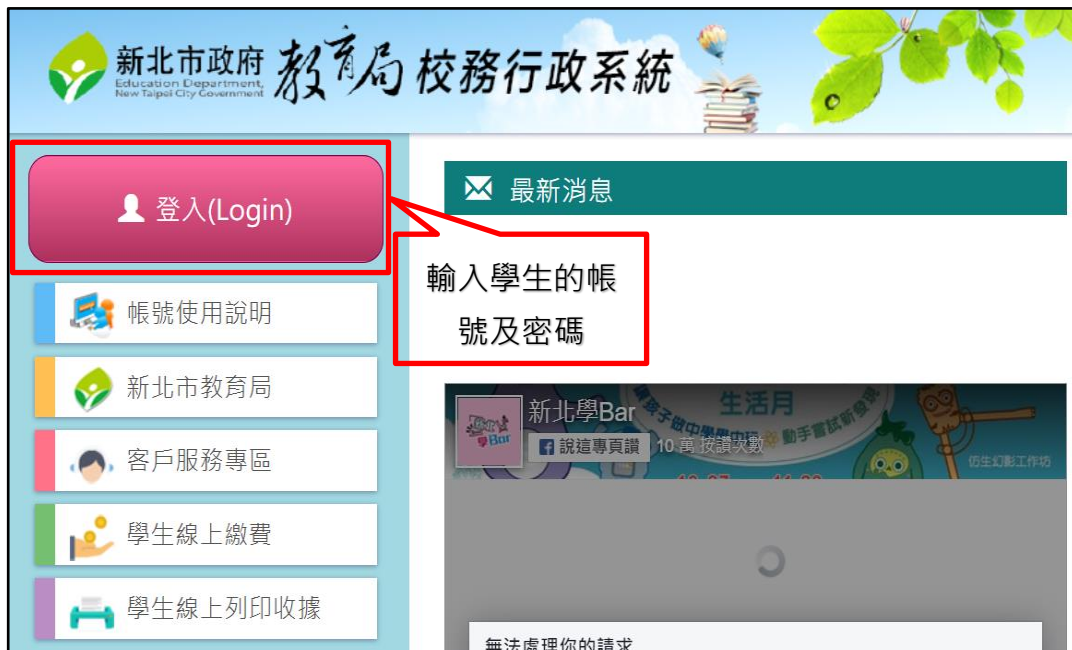
是否刪除測試的家長帳號申請？
 點選 [確定] 將刪除此次申請，並移除家長帳號與學生關聯，若家長無任何就讀子女，系統將停用帳號！

五、家長申請帳號

家長可由新北市校務行政系統 <http://esa.ntpc.edu.tw/> 註冊帳號，經由 學生導師審核通過，即可登入系統查閱學生資料 (E X: 課表、公告等資訊)。

- 家長申請帳號方式如下：

- 步驟一：進入新北市校務行政系統網址，<http://esa.ntpc.edu.tw/>，登入學生的校務行政系統。



- 步驟二：於左方列表點選 " 家長人事管理 "。



➤ 步驟三：點選

 新增家長資料

輸入家長資料後即可送審

新北市 2020/11/16 第12週 109(上)

首頁 登出

家長線上服務

家長人事管理

社團管理

家長人事管理

全國圖書館

1 新增家長資料 查詢歷史紀錄

2 新增家長資料 查詢歷史紀錄

身分證字號：[]

姓名：[]

出生年月日：72 [] [] []

關係：☐ 父 ☒ 母 ☐ 監護人 ☐ 其他親屬

☒ 送審 3

1. 每位學生至多兩位家長名額可供申請。
2. 若導師未開啟自動審核機制，資料送出後須待導師審核，家長也可主動聯繫導師，以加快審核流程。
3. 申請資料送出後不提供修改，有異動資料需求請逕洽導師。
4. 審核通過後，姓名與出生日期將能完整呈現。

➤ 步驟四：若要確認審核狀況，可登入學生帳號，即可查閱目前審核狀況。

新北市 2020/11/16 第12週 109(上)

首頁 登出

家長線上服務

家長人事管理

社團管理

家長人事管理

全國圖書館

新增家長資料 查詢歷史紀錄

關係	姓名	身分證字號	出生年月日	審核狀態
母	[]	[]	[]	審核階段

1. 每位學生至多兩位家長名額可供申請。
2. 若導師未開啟自動審核機制，資料送出後須待導師審核，家長也可主動聯繫導師，以加快審核流程。
3. 申請資料送出後不提供修改，有異動資料需求請逕洽導師。
4. 審核通過後，姓名與出生日期將能完整呈現。

- 每位學生最多可申請兩位家長資料。
- 申請資料送出後不提供修改，需異動資料請洽導師。
- 審核通過後，姓名與出生日期方能完整呈現。