



# 校務行政系統注意事項及 常用模組介紹

報告人：碧華國小資訊組長 邱昭士

日期：111年8月16日



# 系統管理

# 系統管理

2022/08/15 寒暑假期間

首頁 登出 管理者

線上問答

系統環境設定

程式新增移除

權限分配系統

人事管理系統

IP區段設定

登入者紀錄

不合法帳號

教師帳號管理

學生帳號管理

志工帳號管理

家長帳號管理

# 系統環境設定



首頁 登出

2022/08/15 寒暑假期間

管理者 系統環境設定 手冊

線上問答

系統設定

基本資料

處室資料

職稱資料

學期設定

年級設定

學期資料升級

訊息中樞設定



系統設定

### 管理者密碼設定

確定

管理者原密碼

(修改密碼時需要輸入)

修改管理者密碼

(密碼請設定於20個字元內)

確認修改管理者密碼

(再輸入一次確認密碼無誤)

### BANNER設定

確定

校務系統Banner

選擇檔案

未選擇任何檔案

(上載格式為763 \* 69 像素，GIF圖檔)

注意：上載後請重開瀏覽器,避免之前瀏覽器暫存圖片殘留影響呈現效果  
若無法正確顯示,請刪除瀏覽器的暫存檔,謝謝



基本資料		確定	
學校名稱		英文名稱	
分區別		區別	
建校日期		學校類型	
傳真電話		電話總機	
郵遞區號		值勤分機	
學校地址			
學校網址			
校務系統代表IP			
電子郵件			
學校資訊			
	<input type="radio"/> 分校		
電子交通圖	選擇檔案 未選擇任何檔案		



處室資料

處室基本資料

處室業務範圍

新增 修改 刪除

編 號	代表名稱	處室名稱	電話/傳真	處室狀態	行事曆	學制屬性
<input type="checkbox"/> 01	校長室	校長室		使用	顯示	
<input type="checkbox"/> 02	教務處	教務處		使用	顯示	
<input type="checkbox"/> 03	訓導處	學務處		使用	顯示	
<input type="checkbox"/> 04	總務處	總務處		使用	顯示	
<input type="checkbox"/> 05	輔導處	輔導處		使用	顯示	
<input type="checkbox"/> 06	導師室	導師室		使用	不顯示	
<input type="checkbox"/> 07	科任室	科任室		使用	不顯示	
<input type="checkbox"/> 08	幼兒園	幼兒園		使用	顯示	幼兒園
<input type="checkbox"/> 09	成教室	補校室		使用	顯示	
<input type="checkbox"/> 10	人事室	人事室		使用	顯示	
<input type="checkbox"/> 11	主計室	會計室		使用	不顯示	
<input type="checkbox"/> 12	圖書館	圖書館		使用	不顯示	
<input type="checkbox"/> 13	合作社	合作社		不使用	不顯示	
<input type="checkbox"/> 14	志工隊	志工隊		使用	不顯示	
<input type="checkbox"/> 15	志工隊	特教班		使用	不顯示	
<input type="checkbox"/> 16	事務組	事務組		使用	顯示	



職稱資料

職稱基本資料

職稱業務職掌

註：校長、主任、導師與科任教師不提供處室的調換

新增 修改 刪除

處室名稱	編號	代表名稱	職稱	專線電話	顯示狀態
校長室	1	校長	校長		✓使用 ✗不使用
教務處	2	教務主任	教務主任		✓使用 ✗不使用
教務處	3	教學組長	教學組長		✓使用 ✗不使用
教務處	4	註冊組長	學籍組長		✓使用 ✗不使用
教務處	5	資訊組長	資訊組長		✓使用 ✗不使用
教務處	6	設備組長	課研組長		✓使用 ✗不使用
教務處	7	實研組長	實研組長		✗使用 ✓不使用
教務處	<input type="checkbox"/> 8	閱讀推動	閱讀推動		✓使用 ✗不使用
學務處	9	學務主任	學務主任		✓使用 ✗不使用
學務處	10	訓育組長	活動組長		✓使用 ✗不使用
學務處	11	生活教育組長	生教組長		✓使用 ✗不使用
學務處	12	體育組長	體育組長		✓使用 ✗不使用
學務處	13	衛生組長	環教組長		✓使用 ✗不使用
學務處	14	校護	護理師		✓使用 ✗不使用
學務處	15	其他	午餐秘書		✓使用 ✗不使用
學務處	16	教官	營養師		✓使用 ✗不使用



學期設定

### 學期時間設定

設定可執行排課系統時間為6月15日至9月15日

上學期系統轉換日	08月01日	下學期系統轉換日	02月01日	<a href="#">修改</a>
學年	學期	學期開學日	學期休業日	
111	上	111年08月30日	112年01月20日	✓
110	下	111年02月11日	111年06月30日	
110	上	110年09月01日	111年01月20日	
109	下	110年02月22日	110年07月02日	
109	上	109年08月28日	110年01月20日	
108	下	109年02月25日	109年07月14日	
108	上	108年08月01日	109年01月20日	
107	下	108年02月11日	108年06月28日	
107	上	107年08月30日	108年01月18日	
106	下	107年01月22日	107年06月30日	
106	上	106年08月28日	107年01月19日	
105	下	106年02月01日	106年07月31日	



年級設定

學校年級設定

儲存設定

學制	年級	系統顯示 年級代碼	系統顯示 年級名稱	畢業年級	最後修改時間
國小	一	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="一"/> 年 級	<input type="checkbox"/>	
國小	二	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="二"/> 年 級	<input type="checkbox"/>	
國小	三	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="三"/> 年 級	<input type="checkbox"/>	
國小	四	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="四"/> 年 級	<input type="checkbox"/>	
國小	五	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="五"/> 年 級	<input type="checkbox"/>	
國小	六	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="六"/> 年 級	<input type="checkbox"/>	
		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="幼兒園"/> 年 級	<input type="checkbox"/>	



學期資料升級

## 學 期 複 製 管 理 系 統

確定

### 1 選擇動作學年與年級

從111學年上學期

複製到111學年下學期

- 一年級
- 二年級
- 三年級
- 四年級
- 五年級
- 六年級
- 幼兒園年級

### 2 選擇複製選項

- 年班資料複製
- 年班科目複製
- 上課節數複製
- 學生分組複製
- 科目能力指標
- 日常生活資料
- 職務權限複製
- 體適能測驗

### 3 執行結果

年班資料複製  
年班科目複製  
上課節數複製  
學生分組複製  
科目能力指標  
日常生活資料  
職務權限複製  
體適能測驗





訊息中樞設定

### 訊息中樞設定

項目	動作
是否啟用訊息中樞	✓ 啟用
緊急訊息保留天數	14 ▼

# 程式新增移除

模組列表		一般模組	學生用模組	家長用模組	修改			
一般模組 (119)		編號	模組名稱	版本	所屬處室	更新時間	學校使用狀態	家長使用狀態
行事曆管理		01	異動管理	0.9	教務處	20190920	啟用	提供
公告管理		02	課務管理	0.9	教務處	20190920	啟用	不提供
公務統計資料		03	學生出缺席	0.9	教務處	20190920	啟用	提供
教師概況查詢		04	午餐管理	0.9	學務處	20190920	不使用	不提供
學生概況查詢		05	學生輔導資料	0.9	輔導處	20190920	啟用	不提供
競賽獎勵管理		06	獎學金管理	0.9	教務處	20190920	啟用	不提供
學籍管理		07	學生獎懲系統	0.9	學務處	99.05.31	啟用	提供
新生管理		08	社團管理	0.9	綜合校務	20190920	啟用	不提供
升級與編班		09	【新】學費代收	0.9	總務處	99.05.31	啟用	提供
異動管理		10	校園出入管理	0.9	教務處	20190920	啟用	不提供
獎狀管理		11	課後才藝班	0.9	學務處	20190920	啟用	不提供
成績管理		12	校園活動報名	0.9	綜合校務	20190920	啟用	不提供

# 權限分配系統、處室權限控管

- 怎麼手動調整？
- 要填權限變更申請單，並請校長蓋章，才能調整模組權限。
- 校務行政系統權限變更申請單

# 權限分配系統、處室權限控管

The screenshot displays the '權限預設值' (Default Permissions) tab of the system. The '檢視身份' (View Identity) dropdown is set to '教師' (Teacher). Below this, a list of roles is shown, each with a '特殊權限' (Special Permission) indicator in red text. The roles listed are: 教務處 (Academic Affairs Office), 教務主任 (Academic Affairs Director), 教學組長 (Teaching Group Leader), 學籍組長 (Student Record Group Leader), and 資訊組長 (Information Group Leader). A confirmation dialog box is overlaid on the bottom, titled '儲存設定' (Save Settings), asking '您確定都已變更完成了嗎?' (Are you sure all changes are complete?). It includes a checkbox for '我要覆寫此職務下所有教師的權限設定' (I want to overwrite the permission settings for all teachers under this position) and explanatory text: '本動作可設定此職稱權限,並自動套用至所有屬於此職稱之教師' (This action can set the permission for this position and automatically apply to all teachers belonging to this position), '如需針對部分教師進行特殊權限設定' (If you need to set special permissions for some teachers), and '請點選教師姓名以進行個別化變更' (Please click the teacher's name to make individualized changes). The dialog has '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

- 職務右側有「**特殊權限**」字樣，代表其模組權限與預設權限不同。
- 當職務權限【儲存設定】時，若勾選「我要覆寫此職務下所有教師的權限設定」，教師即會繼承職務權限。
- 教師右側有「**特殊權限**」字樣，代表其模組權限與職務權限不同。
- 教師右側無「**特殊權限**」字樣，其模組權限會直接繼承職務權限。
- 模組權限分配：所設定的模組權限僅套用在職務上，不會直接套用在教師上。
- 權限預設值：可還原職務權限為預設權限。(註：僅還原預設權限表所羅列的模組權限，新模組不會還原。)
- 預設權限：可參考【**模組權限說明**】、【**預設權限表**】。

# 校務行政系統各角色帳號清查

- 清查對象：凡使用本局校務行政系統之學校，其教職員工、學生、家長、志工之帳號及權限管理。
- 人事管理系統
- 教師帳號管理
- 家長帳號管理
- 志工帳號管理、校園志工管理
- 學生帳號管理

# 人事管理系統-職務分配

- 職務分配由資訊組長處理。
  - 每年7月底前完成下學年度職務分配(採匯入方式、導師部份不須匯入)
  - 在匯入介面中，下載標準的CSV格式，會下載選定學期的完整職務分配檔，依此檔案做修改。
  - 導師職務分配會於各校透過校務行政系統編班後，自動匯入系統
- 一個人可以有多重職務。
  - 通常教師兼行政人員，同時擁有行政職務及科任。

# 人事管理系統-職務分配

人事資料 職務分配 職務移轉作業

處室 111學年上學期 全校教職員清單 匯入

教務處 轉換為HTML 友善列印

教務主任

教學組長

學籍組長

資訊組長

課研組長

閱讀推動

檔案上傳視窗 - Google Chrome

https://esa.ntpc.edu.tw/jsp/people/teasrv\_onload.jsp

檔案上傳視窗

學年學期： 111 上學期

上傳檔案： 選擇檔案 未選擇任何檔案

下載標準的CSV格式：

- 1.請確認匯入檔案中的職務與系統中的職務名稱要一致，系統才能進行比對完成匯入。
- 2.請確認匯入檔案中的職務已經在系統中建立，匯入作業才會正常。
- 3.請確認匯入檔案中的人員資料皆已在人事資料中建立，系統方能正常進行人員比對。
- 4.匯入檔案請使用CSV檔案格式，請使用英文檔名。
- 5.請勿更改匯入檔資料格式，一列資料僅能存放一個職務、一位人員。
- 6.上載檔案可選擇匯入年度、學期別。重複匯入檔案時，系統將自動以新檔案內資料進行覆蓋匯入。
- 7.如csv檔案無法下載成功，可按ctrl+alt按鍵再點選csv檔圖示，即可將檔案下載完成。

# 人事管理系統-職務分配→【匯入】格式

新北市三重區碧華國民小學111學年上學期全校職務分配表					
NO	職稱	姓名	身份證號	班級	
1	校長				
2	教務主任				
3	教學組長				
4	學籍組長				
5	資訊組長				
6	課研組長				
7	學務主任				
8	活動組長				
9	生教組長				
10	體育組長				
11	環教組長				
12	護理師				
13	護理師				

# 人事管理系統-職務移轉

- ➡ 職務移轉作業注意事項：
  - ➡ 交接教師必須無任何職務。
  - ➡ 職務移轉後，原教師會變成無職務狀態

在校人員    離校人員    教職員資料轉移 轉移

依姓名查詢： 確定 返回

編號	身分證字號	姓名
1		
2		
3		
4		
5		

教師姓名	交接教師姓名
	----
帶班班級	帶班班級
擁有職稱	擁有職稱
任課課表	任課課表

1. 本功能適用於學期中請長假或兵缺處理使用。



登入者紀錄



不合法帳號



教師帳號管理



學生帳號管理



志工帳號管理



家長帳號管理

# 教師帳號管理

新北市三重區碧華國民小學 教師帳號管理 管理權 手冊 回到舊版 110(1) 邱昭士 資訊組長 智能客服

帳號管理 紀錄查詢 異常檢核

碧華國小 搜尋姓名、身分證、帳號或卡號

教師帳號 密碼還原 啟用無線網路 停用無線網路 啟用校務服務 停用校務服務 帳號匯出

	<input type="checkbox"/>	年班/單位	姓名	身分證字號	帳號狀態	自訂帳號	密碼	無線網路	校務服務	帳號完成度		
										自訂帳號	自訂密碼	備用信箱
1	<input type="checkbox"/>	校長室/校長			✓		<a href="#">還原</a>	✓	✓	✓	✓	✓
2	<input type="checkbox"/>	教務處/教務主任			✓		<a href="#">還原</a>	✓	✓	✓	✓	✓
3	<input type="checkbox"/>	教務處/教學組長			✓		<a href="#">還原</a>	✓	✓	✓	✓	✓

# 家長帳號管理

- ◆ 身分證字號為手機號碼表示該家長是透過**新北校園通**申請的。
- ◆ 校務行政系統帳號核准啟用後，須自訂帳號後方能正常登入使用。

新北市三重區碧華國民小學 家長帳號管理 管理權 手冊 回到舊版 110(1) 邱昭士 資訊組長 智能客服

帳號管理 紀錄查詢 異常檢核 啟用模組

碧華國小 本校家長模組已啟用9個 搜尋姓名、身分證、帳號或卡號

家長帳號 [ ] 密碼還原 啟用無線網路 停用無線網路 啟用校務服務 停用校務服務 帳號匯出

	<input type="checkbox"/>	學生姓名	家長姓名	身分證字號	帳號狀態	自訂帳號	密碼	無線網路	校務服務	帳號完成度		
										自訂帳號	自訂密碼	備用信箱
1				091	×		還原					
2				097	×		還原					
3				092	×		還原					
4				098	×		還原					
5	<input type="checkbox"/>			N22	✓		還原	✓	✓	×	×	×
6				097	×		還原					
7				092	×		還原					
8				098	×		還原					

# 家長帳號管理(續)

帳號管理					
紀錄查詢		異常檢核		啟用模組	
	模組名稱	模組顯示名稱	啟用狀態		
1	異動管理	<input type="text" value="異動管理"/>	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用		
2	成績管理	<input type="text" value="成績查詢"/>	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用		
3	學生出缺席	<input type="text" value="學生出缺席"/>	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用		
4	學生獎懲系統	<input type="text" value="學生獎懲系統"/>	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用		
5	(舊)全國圖書館	<input type="text" value="(舊)全國圖書館"/>	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用		
6	【新】學費代收	<input type="text" value="【新】學費代收"/>	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用		
7	【新】課務管理	<input type="text" value="【新】課務管理"/>	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用		
8	【新】午餐管理	<input type="text" value="【新】午餐管理"/>	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用		
9	全國圖書館	<input type="text" value="全國圖書館"/>	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用		

# 志工帳號管理

帳號管理												
碧華國小												
志工帳號												
搜尋姓名、身分證、帳號或卡號												
密碼還原 啟用無線網路 停用無線網路 啟用校務服務 停用校務服務												
帳號匯出												
<input type="checkbox"/>	年班/單位	姓名	身分證字號	帳號狀態	自訂帳號	密碼	無線網路	校務服務	帳號完成度			
									自訂帳號	自訂密碼	備用信箱	
1						還原		✗	✓	✓	✓	
2						還原	✓	✗	✓	✓	✗	
3						還原		✗	✗	✗	✗	
4						還原		✗	✗	✗	✗	
5	<input type="checkbox"/>					還原	✗	✓	✓	✓	✗	
6	<input type="checkbox"/>					還原	✗	✓	✓	✓	✗	

# 學生帳號管理→帳號管理

帳號管理 紀錄查詢 批次處理 異常檢核 權限設定 啟用模組

碧華國小 本校學生模組已啟用9個 搜尋姓名、身分證、帳號或卡號

學生帳號 二年二班 密碼還原 啟用無線網路 停用無線網路 啟用校務服務 停用校務服務 帳號匯出

	<input type="checkbox"/>	年班/單位	姓名	身分證字號	帳號狀態	自訂帳號	密碼	無線網路	校務服務	帳號完成度		
										自訂帳號	自訂密碼	備用信箱
1	<input type="checkbox"/>	二年二班01號		12	✓		還原	✗	✓	✓	✓	✗
2	<input type="checkbox"/>	二年二班02號		0	✓		身分證字號	✓	✓	✓	✓	✗
3	<input type="checkbox"/>	二年二班03號		6	✓		民國出生日期	✓	✓	✓	✓	✗
4	<input type="checkbox"/>	二年二班04號		6	✓		密碼同帳號	✓	✓	✓	✓	✗

# 學生帳號管理(續)

帳號管理						
帳號管理		紀錄查詢	批次處理	異常檢核	權限設定	啟用模組
	模組名稱	模組顯示名稱				啟用狀態
1	異動管理	異動管理				<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用
2	成績管理	成績查詢				<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用
3	學生出缺席	學生出缺席				<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用
4	學生獎懲系統	學生獎懲系統				<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用
5	(舊)全國圖書館	(舊)全國圖書館				<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用
6	家長人事管理	家長人事管理				<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用
7	【新】課務管理	【新】課務管理				<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用
8	全國圖書館	全國圖書館				<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用
9	教育放送臺	教育放送臺				<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用

# IP區段設定

IP網段設定																			
序號	IP起始網段 ~ IP結束網段	啟用狀態	備註說明																
--	<table border="1"><tr><td data-bbox="606 668 766 753"> </td><td data-bbox="766 668 927 753"> </td><td data-bbox="927 668 1087 753"> </td><td data-bbox="1087 668 1248 753"> </td><td data-bbox="1248 668 1312 753">~</td><td data-bbox="1312 668 1472 753"> </td><td data-bbox="1472 668 1633 753"> </td></tr><tr><td data-bbox="606 753 766 839"> </td><td data-bbox="766 753 927 839"> </td><td colspan="5"></td></tr></table>					~										<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用	請輸入備註說明文字		
				~															



# 校務行政系統

# 校務行政系統登入方式

- 間接從親師生平台登入 (最佳方式)
- 直接從校務行政系統登入
- 由人事主任建立教職員工帳號。
- 老師已有新北市校務行政系統帳號，從他校轉入，卻無法登入系統？
  - ◆ 還原該師的密碼，重新用「身分證字號」當密碼，登入系統，再更改密碼。

# 校務行政系統操作介面

舊版：

The screenshot shows the header of the old system. On the left, there are buttons for '首頁' (Home) and '登出' (Logout). The school name '新北市三重區碧華國民小學' is displayed. A navigation bar contains '科任教師' and '資訊組長', with '資訊組長' highlighted by a red box. To the right, there is a date '2019/07/24' and '寒暑假期間', along with a '線上問答' (Online Q&A) button, also highlighted by a red box. Various icons for calendar, mail, and help are visible.

新版：

The screenshot shows the new system interface. On the left, there is a '訊息中樞' (Message Center) section with a right-pointing arrow. Below it is a '服務資訊' (Service Information) box containing contact details for the school's customer service, app, and a free hotline, along with service hours and the website 'ap32.ntpc.edu.tw'. The main area features a '常用模組' (Common Modules) section with a '點此·查看所有模組' (Click here to view all modules) link. A list of modules is shown: '綜合服務47', '教務處24', '學務處13', '總務處4', '輔導處5', '幼兒園5', '補校室2', '人事室3', '常用模組47', and '未用模組55'. Below this list are four large icons representing '學生帳號管理' (Student Account Management), '人事資料管理' (Personnel Information Management), '教師研習系統' (Teacher Training System), and '處室權限控管' (Department Authority Control).

# 校務行政系統操作介面

登出 回到舊版 個人資料/密碼修改

目前身份：新北市三重區碧華國民小學 資訊組長

切換身份	數位證	登入次數	登入載具
新北市三重區碧華國民小學 資訊組長			
新北市三重區碧華國民小學 科任教師			切換

資訊組長 ▾ 智能客服

學生帳號管理 人事資料管理 教師研習系統

處室權限控管 【新】線上填 全國圖書館

會議管理 智慧差勤管理 學籍管理

【新】設備維 【新】課務管 學校資料管理

# 新舊版切換

新北市 [ ] 國民小學

回到舊版 111(1) [ ] 資訊組長 [ ] [ ] 智能客服 [ ]

訊息中樞 [ ]

常用模組 [ ] 點此 · 查看所有模組 [ ]

服務資訊

新北市客服專線 (02)8072-3456分機550或551  
新北市校園通app專線 (02)8072-3456分機552  
服務時間：上午：8:30~12:00 下午：13:30~17:30  
免付費專線 0800-880-928 線上報修系統  
上班時間：09:00-11:30AM 13:30-16:30PM

人事資料管理 教師研習系統 智慧差勤管理 薪資管理2.0

新北市 [ ] 國民小學

首頁 登出 [ ] 資訊組長 | 科任教師 | 點我設定行事曆 2022/08/15 寒暑假期間 [ ] 線上問答 [ ]

[ ] 資訊組長

系統管理 綜合服務 教務處 學務處

常用模組

人事資料管理 教師研習系統 智慧差勤管理 薪資管理2.0 【新】線上填報

# 舊版特有功能

| 資訊組長 | 科任教師 | 點我設定行事曆 2022/08/15 寒暑假期間

資訊組長 人事資料管理【管理】(查詢) 手冊      線上問答

人事資料管理模組 操作權限列表 - Google Chrome — □ ×

https://esa.ntpc.edu.tw/progAuthList.jsp?pid=0070

人事資料管理模組 操作權限列表  
進階瀏覽權1 管理權5

操作權限	姓名	職務
管理權		
進階瀏覽權		

# 校務行政系統自訂帳號步驟1

- 連結至校務行政系統 (<https://esa.ntpc.edu.tw>)，點選登入，並於帳號及密碼欄位輸入您的身分證字號（字母大寫），輸入完成後點選確定。



帳號：身分證字號

密碼：身分證字號

帳號密碼錯誤超過3次將顯示圖形驗證

記住此登入帳號

登入

# 自訂帳號步驟2

- 輸入您欲自訂要的帳號，此帳號會取代身分證字號，作為您日後登入使用之帳號，並請輸入生日作為忘記密碼時之驗證。

### 設定帳號

您好！請設定自訂帳號  
自訂帳號未設定而無法使用校務系統

請輸入自訂帳號

生日驗證：

圖形驗證： 

# 自訂帳號注意事項

- ▶ 個人帳號僅開放一次輸入權限，一經設定不得修改。
- ▶ 建議您輸入經常使用帳號，方便記憶。若您所輸入的帳號已被其他人登記使用，系統會提醒您帳號重覆，請另外輸入其他帳號。
- ▶ 帳號長度限制為3-15個英數字，第一個字元必須為小寫英文字母a-z，其餘字元僅接受小寫英文字母a-z及阿拉伯數字0-9，不接受特殊符號（如#\$%@等）。
- ▶ [校務行政系統自訂帳號、密碼重設申請表 \(110.9.19更新\)](#)

# 學生帳號設定

## 學生帳號配發日誌

日誌日期： 111-08-15



帳號命名模式：未設定 配發密碼模式：未設定

修改模式

序號	年班座號	中文姓名	英文姓名	身分證字號	出生日期	帳號	配發執行時間	配發失敗說明	手動配發
----	------	------	------	-------	------	----	--------	--------	------

### 修改帳號密碼配發模式

儲存

關閉

#### 帳號命名模式

- 用戶自訂
- 系統配發
- 用戶自訂與系統配發並行

#### 帳號命名模式說明：

- 用戶自訂：使用者自行登入校務系統設定自訂帳號。
- 系統配發：登入時無法設定自訂帳號，等配發自訂帳號後才能登入校務系統。
- 用戶自訂與系統配發並行：在當日凌晨零點之前，用戶自訂優先，凌晨零點之後，系統執行自動配發。
- 設定命名模式完成後每日凌晨零點開始配發帳密。

#### 配發密碼模式(系統配發時預設密碼)

- 身分證字號
- 民國出生年月日 (例如：0620507)
- 密碼同帳號

# 學生自訂帳號建置

- 導師協助學生建立自訂帳號。
- 匯出學生資料，含學生班級、座號、姓名、學號、生日、身分證字號。
- 將學生的自訂帳號及密碼加到此電子檔。
- 提供電子檔給老師，方便老師在幫學生建立自訂帳號時，能直接複製、貼上。

# 校務行政系統學生概況查詢

學生資料複合查詢

請先設定搜索條件及決定輸出格式後按下友善列印鈕執行查詢 轉換為EXCEL ▾ 友善列印

學生基本資料			
學年期	107學年下學期 ▾		
欄位	<input type="checkbox"/> 呈現	<input type="checkbox"/> 條件	查詢條件
學號	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
姓名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
年級	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級
班級	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 101 <input type="checkbox"/> 102 <input type="checkbox"/> 103 <input type="checkbox"/> 104 <input type="checkbox"/> 105 <input type="checkbox"/> 106 <input type="checkbox"/> 107 <input type="checkbox"/> 108 <input type="checkbox"/> 109 <input type="checkbox"/> 110 <input type="checkbox"/> 111 <input type="checkbox"/> 201 <input type="checkbox"/> 202 <input type="checkbox"/> 203 <input type="checkbox"/> 204 <input type="checkbox"/> 205 <input type="checkbox"/> 206 <input type="checkbox"/> 207 <input type="checkbox"/> 208 <input type="checkbox"/> 209 <input type="checkbox"/> 210 <input type="checkbox"/> 211 <input type="checkbox"/> 301 <input type="checkbox"/> 302 <input type="checkbox"/> 303 <input type="checkbox"/> 304 <input type="checkbox"/> 305 <input type="checkbox"/> 306 <input type="checkbox"/> 307 <input type="checkbox"/> 308 <input type="checkbox"/> 309 <input type="checkbox"/> 310 <input type="checkbox"/> 401 <input type="checkbox"/> 402 <input type="checkbox"/> 403 <input type="checkbox"/> 404 <input type="checkbox"/> 405 <input type="checkbox"/> 406 <input type="checkbox"/> 407 <input type="checkbox"/> 408 <input type="checkbox"/> 409 <input type="checkbox"/> 410 <input type="checkbox"/> 501 <input type="checkbox"/> 502 <input type="checkbox"/> 503 <input type="checkbox"/> 504 <input type="checkbox"/> 505 <input type="checkbox"/> 506 <input type="checkbox"/> 507 <input type="checkbox"/> 508 <input type="checkbox"/> 509 <input type="checkbox"/> 510 <input type="checkbox"/> 511 <input type="checkbox"/> 601 <input type="checkbox"/> 602 <input type="checkbox"/> 603 <input type="checkbox"/> 604 <input type="checkbox"/> 605 <input type="checkbox"/> 606 <input type="checkbox"/> 607 <input type="checkbox"/> 608 <input type="checkbox"/> 609 <input type="checkbox"/> 610 <input type="checkbox"/> 611 <input type="checkbox"/> 612 <input type="checkbox"/> 613
性別	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
血型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> AB <input type="radio"/> O
生日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 01 ▾ 月 <input type="text"/> 01 ▾ 日 ~ 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 01 ▾ 月 <input type="text"/> 01 ▾ 日 呈現： <input type="radio"/> 民國年 <input checked="" type="radio"> 西元年 <input type="checkbox"/> 呈現年月日         </input>
其他呈現	<input checked="" type="checkbox"/> 班級 <input checked="" type="checkbox"/> 座號 <input checked="" type="checkbox"/> 身份證字號 <input type="checkbox"/> 僑居地 <input type="checkbox"/> 國籍 <input type="checkbox"/> 出生地 <input type="checkbox"/> 戶籍電話 <input type="checkbox"/> 監護人行動電話 <input type="checkbox"/> 通訊電話 <input type="checkbox"/> 學生行動電話 <input type="checkbox"/> 英文姓名		

# 申請家長帳號

## ▶ 家長如何申請？

- ▶ 使用學生帳號登入校務行政系統(<https://esa.ntpc.edu.tw>)。
- ▶ 登入成功後，點選「家長人事管理」。

### ▶ 家長人事管理

- 1. 每位學生至多兩位家長名額可供申請。**
- 2. 若導師未開啟自動審核機制，資料送出後須待導師審核，家長也可主動聯繫導師，以加快審核流程。**
- 3. 申請資料送出後不提供修改，有異動資料需求請逕洽導師。**
- 4. 審核通過後，姓名與出生日期將能完整呈現。**

 新增家長資料

 查詢歷史紀錄

輸入身分證字號：

請輸入圖形驗證碼



重新產生

 檢查

# 申請家長帳號(續)

- 點選「新增家長資料」按鈕，輸入家長身分證字號後點選「檢查」按鈕。

**1.** 家長帳號申請 請輸入 2 位家長資料完成帳號申請，資料送出後，不再開放修改。

輸入身分證字號：  

- 接著輸入家長姓名、出生年月日及關係，完成後點選「送審」按鈕。

身分證字號：

姓名：

出生年月日： 

關係： 父  母  監護人  其他親屬

# 申請家長帳號(續)

➡ 教師如何審核？



➡ 教師如何管理？



# 人事資料管理

人事管理		統計報表	職務移轉	匯出匯入	職務匯入		職務複製	
教務處		輸入姓名查詢		查詢	佔缺教師設定	照片上傳	新增人員	
序號	單位 職稱	姓名	性別	職別	行動電話	本校佔缺教師	到職日期	離職日期
1	教務處-資訊組長(主) x 科任室-科任教師(兼) x	設定	男	教師兼組長		未設定	99-12-25	
2	科任室-科任教師(主) x 教務處-閱讀推動(兼) x	設定	女	專任教師		未設定	99-12-25	
3	教務處-課研組長(主) x 科任室-科任教師(兼) x 圖書館-圖書館主任(兼) x	設定	女	教師兼組長		未設定	111-08-01	
4	教務處-學籍組長(主) x 科任室-科任教師(兼) x	設定	女	教師兼組長		未設定	109-08-01	
5	教務處-教學組長(主) x 科任室-科任教師(兼) x	設定	女	教師兼組長		未設定	109-08-01	
6	教務處-教務主任(主) x 科任室-科任教師(兼) x	設定	男	教師兼主任		未設定	109-08-01	

# 校園志工管理

新北市三重區碧華國民小學

校園志工管理 管理權 手冊

回到舊版

110(1)



邱昭士 資訊組長

社區民眾

志工管理

管理設定

姓名



性別



刪除

修改

返回

身分證

因應新北市帳號規則，需檢核身分證號是否正確

生日



身分類別

志工

學歷

-----

志工設定

參加志工

歸為志工隊

服務冊編號

允許登入系統

啟用

密碼還原

\* 若需志工代管圖館：志工建檔後請至 [全國圖書館模組](#)>[圖書管理](#)>[系統設定](#)>[操作權限設定](#)，設定權限後登入系統方可使用 ([操作流程圖](#))

參加組別

# 校園志工管理(續)

新北市三重區碧華國民小學 校園志工管理 管理權 手冊 回到舊版 110(1) 邱昭士

社區民眾 志工管理 管理設定

模組設定 身份類別設定 志工組別設定 志工人員匯入 學期職務複製 志工照片匯入

模組設定 管理人員 請選擇處室 加入

+ 勾選人員按下【加入】按鍵

啟用志工管理

×	
×	
×	
×	

◆ 可將管理志工、圖書館的老師列為管理人員(如資訊組長、註冊組長、圖書館主任)

# 班級及教師課表



課表查詢 | 表單列印 | 科目查詢 | **課務管理** | 調課作業

新學期排課

基本設定 | 科目管理 | 年班開課 | 快速配課 | 電腦排課 | 週課表 | 課表列印

基本設定 | 科目管理 | 年班開課 | 快速配課 | 電腦排課 | 週課表 | 課表列印 | 返回

課務基本設定 | 年級授課節數 | 年班資料設定 | 教師代碼設定 | 場地代碼設定 | 配課匯出匯入 | 領域節數設定

儲存

課務基本設定	
課程起訖日期	
教師可設定兼課日期	
導師可設定課表日期	
課表開放外部查詢	<input checked="" type="radio"/> 開放 <input type="radio"/> 不開放 <input type="text" value="https://esa.ntpc.edu.tw/web-lsnmgt/templates/timetable_print.html?show_type=1&amp;showsub=lcname&amp;showcls=classnam"/>
啟用調課作業功能	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用

# 智慧差勤管理

- 可登入校務行政系統，卻無法請假。
  - 無職務，未提供【智慧差勤管理】模組
  - 【智慧差勤管理】模組中未設定人員身份年資

The screenshot displays the 'Management Settings' (管理設定) menu in a school administrative system. The menu items are: 系統設定, 人員年資身分設定 (highlighted with a red box), 身分假別設定, 簽核流程, 值班類別管理, 假單關注, and 外聘教師設定. The background shows the 'Personnel Yearly Salary and Position Setting' (人員年資身分設定) page with a table of staff members.

職稱	姓名	請假身份	差勤設定	到職日期 結算日期	異動 年資	實際 年資	休假 天數	異動 天數	保留 天數	合計 天數	最後異動
校長		教師兼行政人員(公)	免簽到退	77-08-01	加0年		30	0	0	30	110-08-19 09:21
教務主任		教師兼行政人員(公)	免簽到退	94-08-01	加0年		30	0	0	30	110-08-19 09:21

# 學校資料管理

➡ <https://esa.ntpc.edu.tw/jsp/schdata/schdata2.jsp?schno=學校代碼>

✓ 學校基本資料		校史資料	行政人員名冊	班級學生人數
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="提交"/>				
學校基本資料最後提交時間：111年05月24日12時54分				
學校基本資料				
項目	校端資料	<input type="button" value="帶入系統資料"/>	局端資料	
學校名稱	新北市三重區碧華國民小學		新北市三重區碧華國民小學	
郵遞區號	<input type="text" value="241083"/>		241083	
學校地址	<input type="text" value="新北市三重區五華街160號"/>		新北市三重區五華街160號	
學校類型	<input type="text" value="一般"/>		一般	
電話總機	<input type="text" value="02-28577792"/>		02-28577792	
傳真電話	<input type="text" value="02-28576427"/>		02-28576427	
值勤分機	<input type="text" value="790"/>		790	
學校網址	<input type="text" value="https://www.bhes.ntpc.edu.tw"/>		https://www.bhes.ntpc.edu.tw	
設立年度	<input type="text" value="62-01-01"/> 		19730101	
電子郵件	<input type="text" value="school@bhes.ntpc.edu.tw"/>		school@bhes.ntpc.edu.tw	



# 教師研習系統

- 全國教師在職進修資訊網：透過新北市親師生平台登入。
- 數位簽到作業
- 研習承辦管理

# 全國圖書館

➡ 首頁網址：<https://esa.ntpc.edu.tw/學校代碼/library>



The screenshot shows the 'System Settings' (系統設定) menu in the library management system. The 'Operation Permissions Setting' (操作權限設定) option is highlighted with a red box. Below the menu, there are status messages, user counts for various roles, and a search bar.

**系統設定**

- 系統參數設定
- 操作權限設定**
- 借閱規則設定
- 首頁公告設定
- 借閱記錄匯入
- 代碼維護

**操作權限設定**

⚠ 若有職務異動或是出現「職務未設定」訊息，請至人員資料匯入→教師資料匯入或是至讀者管理→修改

⚠ 代管人員需有「生日」否則無法授予代管權限(無法建立帳號登入系統)。

⚠ 志工需有「組別」否則無法授予代管權限(無法建立帳號登入系統)。

⚠ 帳號建立作業流程需等待5~10鐘，請稍候再行登入系統。

學生志工：0 人    管理權：0 人    編輯權：流通管理 0 人、讀者管理 0 人、館藏資料 0 人、系統設定 0 人  
教職員：195 人    管理權：4 人    編輯權：流通管理 0 人、讀者管理 0 人、館藏資料 0 人、系統設定 0 人  
志工：48 人    管理權：0 人    編輯權：流通管理 3 人、讀者管理 3 人、館藏資料 3 人、系統設定 0 人

快速查詢：     篩選條件：學生志工列表    [新增學生志工](#)

序號	姓名	單位 / 職務	代管功能
----	----	---------	------

# 新生登記審查暨報到入口網

➡ 首頁網址：<https://esa.ntpc.edu.tw/new/學校代碼>

The screenshot shows the top navigation bar of the NTPC New Student Registration and Reporting Portal. The header is dark blue with white text. On the left, it says '【新】 新生管理 管理權 手冊'. In the center, there is a '回到舊版' link, a user count '111(1)', a user profile icon for '邱昭士 資訊組長', and a '智能客服' (Smart Customer Service) icon. Below the header, there are four colored buttons: '入學資格審核' (Admission Qualification Review) in blue, '新生文號' (New Student ID) in blue, '影片連結' (Video Link) in green, '新生管理FAQ' (New Student Management FAQ) in cyan, and '新生管理手冊' (New Student Management Manual) in orange. At the bottom, there is a white bar with the text '資訊填寫服務 目前不開放填寫' (Information Filling Service is currently not open for filling) and a '設定' (Settings) button. On the right side of this bar, there is a red-bordered box containing the URL '網址：https://esa.ntpc.edu.tw/new/014758' and a green '複製網址' (Copy URL) button.

【新】 新生管理 管理權 手冊      回到舊版    111(1)    邱昭士 資訊組長    智能客服

入學資格審核    新生文號    影片連結    新生管理FAQ    新生管理手冊

資訊填寫服務 目前不開放填寫    設定

網址：<https://esa.ntpc.edu.tw/new/014758>    複製網址



# 故障排解

- 瀏覽器請用 Google Chrome 為第一順位。
- 清除 Google Chrome Cache，清除完，瀏覽器關掉重開。
- 仍無法解決，確認問題發生的流程，電聯新北市客服專線：(02)8072-3456 分機550或551

## 隱私權和安全性

### 同步處理和 Google 服務

更多與隱私權、安全性和資料收集相關的設定



### 允許登入 Chrome

關閉這項功能後，你可以單獨登入 Gmail 等這類 Google 網站，不必同時登入 Chrome



### 將「不追蹤」要求與瀏覽流量一併送出



### 允許網站檢查付款方式是否已成功儲存



### 預先載入網頁，以加快瀏覽及搜尋速度

使用 Cookie 記住你的偏好設定 (即使你沒有造訪這些網頁)



### 管理憑證

管理 HTTPS/SSL 憑證和設定



### 網站設定

控制網站可使用的資訊，以及可對你顯示的內容



### 清除瀏覽資料

清除歷史記錄、Cookie、快取等資料



## 清除瀏覽資料

基本

進階

時間範圍 不限時間

- 瀏覽記錄  
6,319 個項目 (在已同步的裝置上還有更多項目)
- 下載記錄  
488 個項目
- Cookie 和其他網站資料  
907 個網站 (你不會因此登出 Google 帳戶)
- 快取圖片和檔案  
229 MB
- 密碼和其他登入資料  
5 組密碼 (保持同步)
- 自動填入表單資料

取消

清除資料

# 全誼資訊駐點工程師服務資訊

- 網路電話：901-100-000 轉分機 550 或 551

## 服務資訊

新北市客服專線 (02)8072-3456分機550或551

新北市校園通app專線 (02)8072-3456分機552

服務時間：上午：8:30~12:00 下午：13:30~17:30

免付費專線 0800-880-928 線上報修系統

上班時間：09:00-11:30AM 13:30-16:30PM

服務主機：ap32.ntpc.edu.tw

本系統建議使用Firefox、chrome瀏覽器



Q & A