

111學年度 行政公文講習

碧華國小



公文管理畫面

新北市政府
第二代公文自動化系統

常用功能區

創簽/創稿 綜合查詢 電子公布欄 附件下載區 專案網站
2010/12/29 AG3403-楊O得 登出 AP3

系統發展科-楊O得
系統發展科-楊O得
承辦人
待簽收區
待辦理區
可抽回區
創簽/創稿查詢
已逾期案件查詢
已調卷未還卷查詢
未結案件查詢
待彙辦區
列印地址標籤
承辦人報表列印
表單作業
查詢作業
其它作業

首頁>承辦人>待辦理區

承辦(57) 內會(13) 已決待登(7) 已決待歸(2)

附貼簽稿 送出陳核 會辦 退總收文 單位內改分 併辦 彙辦 解併 轉為紙本公文 決行
人民申請處理 申請案查詢服務填寫

簽核類別 ☒ 全部 ☐ 紙本 ☐ 線上簽核
排序條件 ☐ 類別 ☐ 公文文號 ☐ 主旨 ☐ 限辦日期 ☐ 收創日期
☐ 狀態 ☐ 承辦機關 ☐ 承辦單位 ☐ 承辦人

☐ 全選 ☐ 全不選 ☐ 反向選取

主要作業區

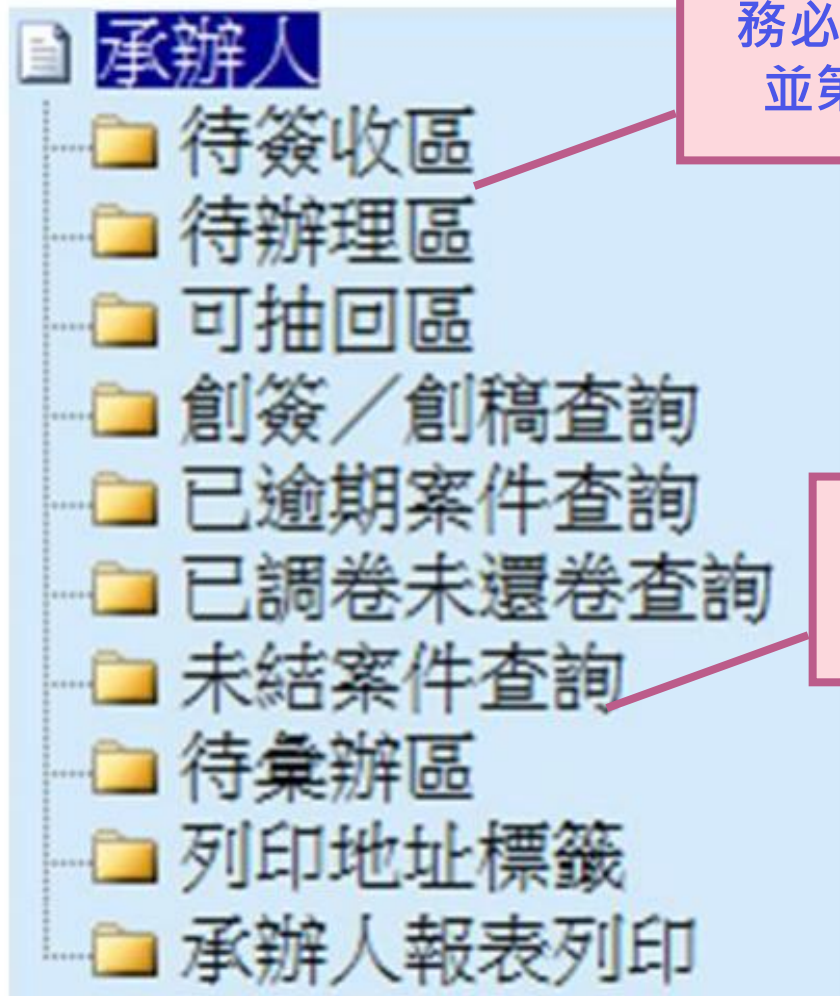
序號	選取	類別	紙/線	公文文號	主旨	限辦日期	收創日期
1	☐	創	線	0990000059	測試資訊中心整合個案六測試資訊中心整合個案六	099/12/11	099/12/0
2	☐	創	線	0990000060	測試資訊中心整合個案六展期申請不同意測試資訊中	099/12/11	099/12/0
3	☐	創	線	0990000061	測試資訊中心整合個案六測試資訊中心整合個案六	099/12/24	099/12/0
4	☐	收	紙	0990000069	測試個案121	099/12/09	099/12/0
5	☐	收	紙	0990000070	測試個案122	099/12/09	099/12/0
6	☐	收	紙	0990000073	測試個案13	099/12/07	099/12/0
7	☐	收	紙	0990000077	testUATC02	099/12/10	099/12/0
8	☐	收	線	0990000135	貴公司(行號)99年8月3日依加值型及非加值型營業	099/12/13	099/12/0
9	☐	創	線	0990000141	說明:TEST	099/12/13	099/12/0
10	☐	創	線	0990000142	說明:TEST	099/12/13	099/12/0

目前選取 0 筆/總筆數:57筆

公文檢視區

公文資訊 發文資訊 電子檔案 檔案資訊 公文流程

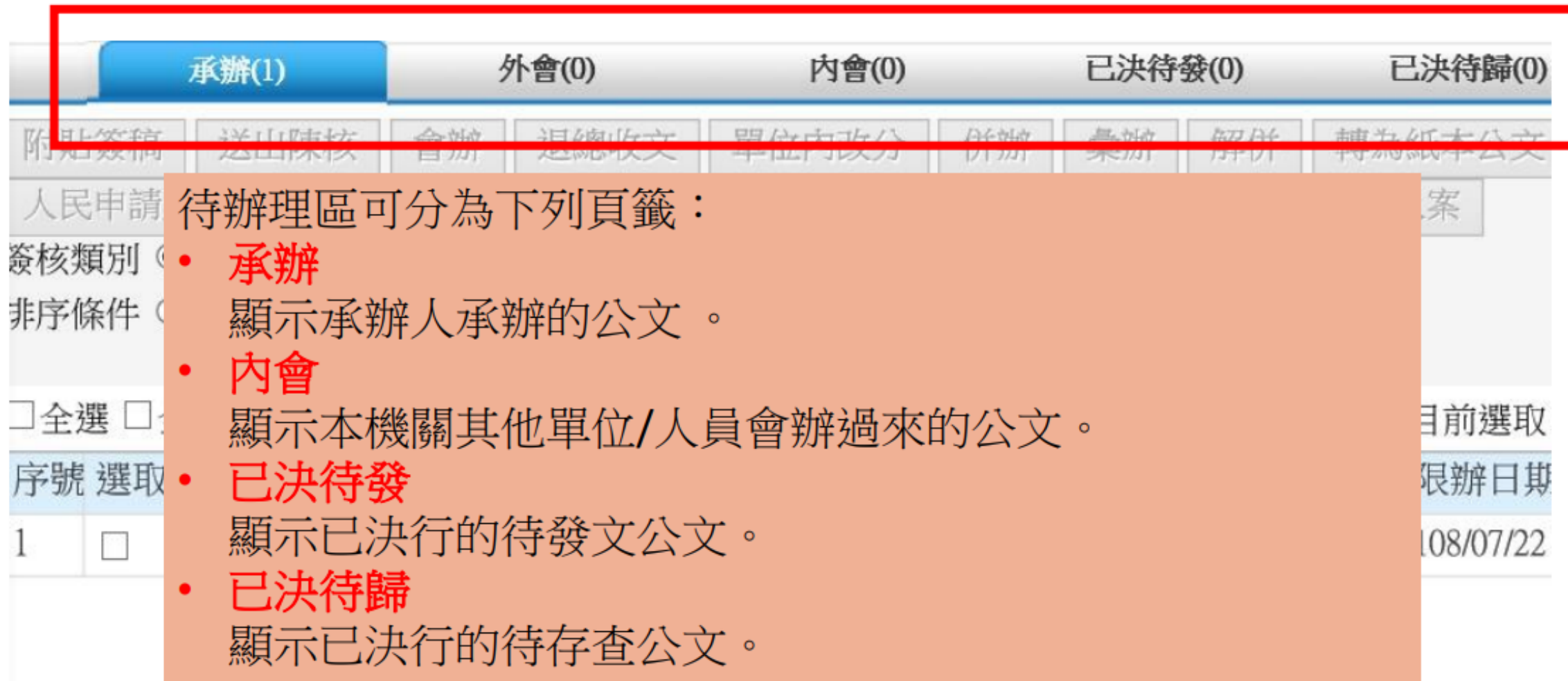
承辦人功能項目介紹



務必每日簽收公文
並第一時間辦理

每日查詢追蹤未辦結
案件，以免逾期

承辦人待辦理區



The screenshot shows a document management system interface. A red box highlights the top navigation bar, which includes tabs for '承辦(1)', '外會(0)', '內會(0)', '已決待發(0)', and '已決待歸(0)'. Below the tabs are buttons for various actions: '附貼簽稿', '送出陳核', '會辦', '退總收文', '單位內改分', '併辦', '彙辦', '解併', and '轉為紙本公文'. A text overlay explains the '承辦人待辦理區' (Assigned to Processor Pending Processing Area) and lists the following page tabs:

- **承辦**
顯示承辦人承辦的公文。
- **內會**
顯示本機關其他單位/人員會辦過來的公文。
- **已決待發**
顯示已決行的待發文公文。
- **已決待歸**
顯示已決行的待存查公文。

公文時效規定

- 規定：
新北市政府文書流程管理及檢核作業要點
新北市政府公文處理時限及逾期懲處標準表
- 每天務必簽收公文 & 第一時間閱讀全貌
 - 速別
 - 限期件(含假日)
 - 專案管制(30日以上)

處理時效		
類別	處理時效	計算天數
一般公文	最速件：1天 速件：3天 普通件：6天	工作日
限期公文	依來文規定期限	日曆天

公文時效

- 影響公文時效原因:

會辦:周知性公文、並會與順會、未催辦會辦案件

未落實職務代理人制度

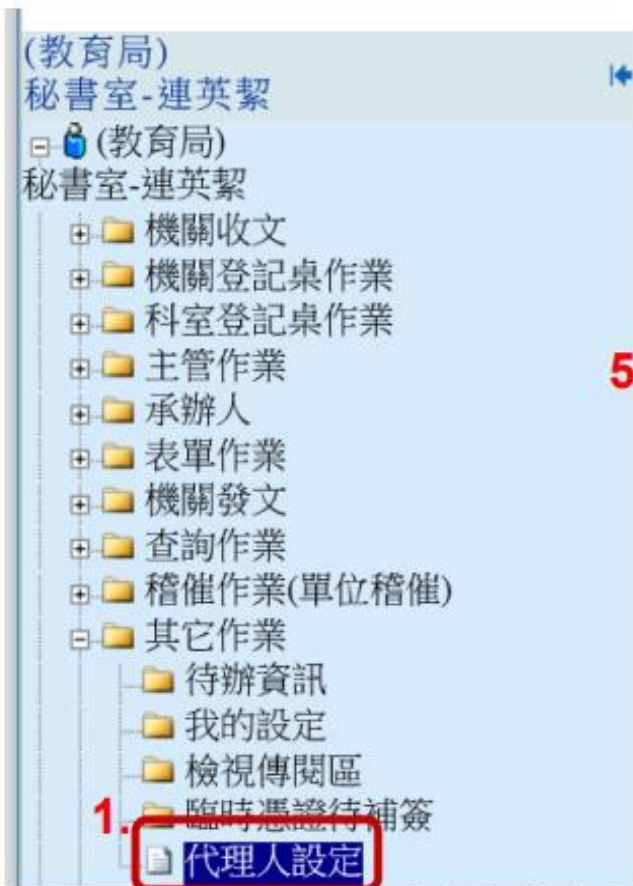
未修改速別

未落實每日稽催

處理時效		
類別	處理時效	計算天數
一般公文	最速件：1天 速件：3天 普通件：6天	工作日
限期公文	依來文規定期限	日曆天

代理人設定

承辦人可自行設定/機關管理者亦可協助設定



首頁 > 其它作業 > 代理人設定

代理人設定

隱藏查詢條件 查詢 **新增** 修改 刪除 結束代理

使用者代碼 AH3446 連英絮

代理期間(*) 109/07/15 ~ 109/08/12

☐ 全選 ☐ 全不選 ☐ 反向選取

序號	選取	代理人	被代理人
----	----	-----	------

代理/授權設定 -- 網頁對話

5. 存檔 取消

被代理人(*) AH3446 連英絮

3. 代理人(*)

代理項目(*) OdAgent01 請假代理

代理期間(*) 109/07/22 ~ 109/07/22

代理關係描述

4. 角色(*)

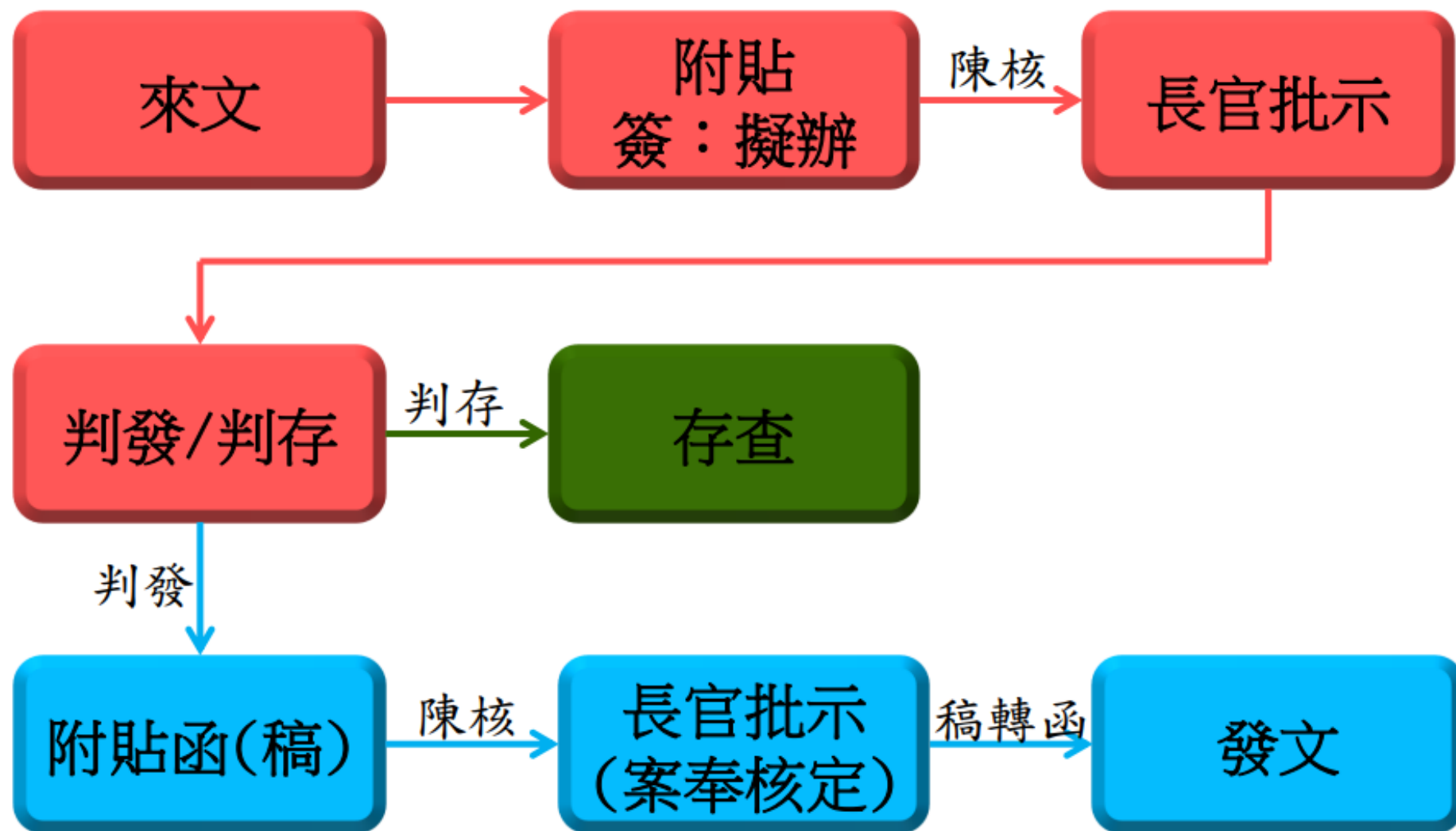
可選擇角色
機關稽催管考人員
一級機關登記桌人員
一級科室登記桌人員
承辦人(一級)
層支下查詢報表(限本

已選擇角色

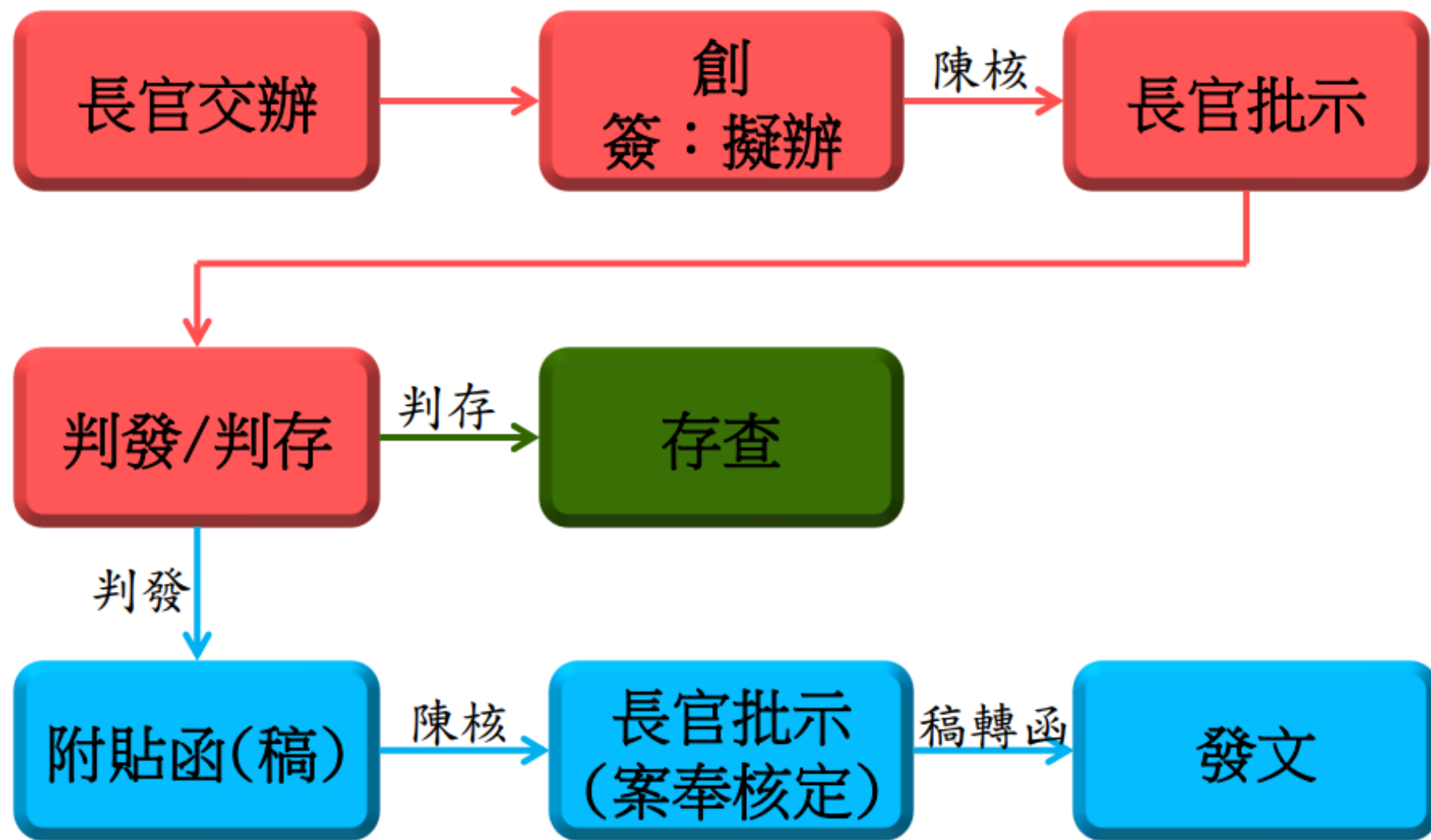


代理人重新登入公文系統，會出現被代理人資料

公文簡易流程—來文



公文簡易流程——發文



文稿本文撰寫之規定—簽



- 扼要敘述
- 概括「簽」之整體目的與擬辦，
- 不分項，一段完成
- 以不超過60個字為原則。

- 依據法規
- 案情分析
- 前案/經過
- 處理方法之分析
- 簡要敘述
- 並視需要分項條列

- 簽的重點
- 具體處理意見
- 解決方案

簽之各段應截然劃分，說明段不提擬辦意見，擬辦段不重複說明

文稿本文撰寫之規定一簽(請示、報告、預擬做法)

先簽後稿

密等：

簽 日期：中華民國106年8月16日
單位：秘書室

附件：如說明三

檔 號：
保存年限：

承辦人：康雅媚
電 話：(02)29603456

- 扼要敘述
- 概括「簽」之整體目的與擬辦，
- 不分項，一段完成
- 以不超過60個字為原則。

主旨：有關「106年度東南亞語文競賽」案，簽請核示。

說明：

一、依據新北市政府教育局106年8月10日新北教新字第1061551155號函辦理。

二、經查本校計有120位新住民二代學生，為增進親子溝通，鼓勵母語傳承，建請同意本校參賽。

三、檢陳「106年度東南亞語文競賽時施計畫」及「新住民二代學生名冊」各1份供參。

擬辦：奉核可後，請○○處協助調查參賽意願彙整後報名。

- 依據法規
- 案情分析
- 前案/經過
- 處理方法之分析
- 簡要敘述
- 並視需要分項條列

- 簽的重點
- 具體處理意見
- 解決方案

文稿本文撰寫之規定一稿(以機關立場對外)

主旨

- 具體扼要敘述行文之目的、要求或准駁
- 主旨文末處加上「請鑒核」、「請查照」、「請辦理見復」、「請轉行照辦」等期望用語，或「應予照准」、「未便照准」准駁用語。
- 訂有辦理或復文期限者，應在「主旨」內敘明。

讓受文機關收文人員方便登錄限辦期限，也便於隨時提醒受文機關承辦人員本案之處理期限

說明

- 依據(來文/法規)
- 主旨的補充
- 附件說明
- 當案情必須就事實、來源或理由作較詳細之敘述，無法於「主旨」內容納時，用本段說明。

文書處理注意事項(三)

(請輸入擬辦方式)

(請輸入文稿類型備註)

擬辦方式：

先寄後稿
以稿代寄
寄稿併陳

檔 號： 102/ /

保存年限：

新北市政府教育局 函(稿)

地址：22001新北市板橋區中山路1段161號21樓

承辦人：劉梅琴

電話：本市境內1999、(02)29603456 分機2851

傳真：(02)29660844

電子信箱：AA1021@ms.ntpc.gov.tw

傳遞方式：

☐ 刊登天數：

刊登電子公布欄

☐ 刊登起迄日期：

刊登公報

確定

取消

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：普

☒ 普通件 ☐ 速件 ☐ 最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

1. 依文稿內容核實註記附件，
如主旨或說明（一、二...）

主旨：

說明：

正本：

副本：

(請輸入其他備註1)

(請輸入其他備註2)

公文自領(核章)

☐ 有實體

2. 注意附檔資料正確傳送

檔案處理

文稿處理

列印

另存/匯出檔案

存檔

函(稿)-稿1

附件

套印欄位設置

文書處理注意事項(四)

(請輸入擬辦方式)

(請輸入文稿類型備註)

檔 號：102/ 0415040201 /1

保存年限：3年

新北市政府 函(稿)

地址：22001新北市板橋區中山路1段161號21樓

承辦人：劉梅琴

電話：本市境內1999、(02)29603456 分機2851

傳真：(02)29660844

電子信箱：AA1021@ms.ntpc.gov.tw

受文者：

發文日期：

(請輸入其他備註1)

發文字號：

送別

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：

重點摘述，若涉經費補助，應將經費總額列出。

如：補助貴校第一期校舍整建經費計新台幣1億3,535萬500元整，請 查照。

作業要點」等規範辦理。

說明：

一、

1. 引述辦理依據，如：依據大同國小○○年○○月○○日北同總字第○○號函辦理

2. 依文案意旨補充或說明重要事項，必要時分條列述。

☐有實體

冊」、「
流程管理

文分
歸檔

文書處理注意事項(五)

主旨：

說明：

一、

→ 以匯入方式製作文案，則正副本須重新對應。

正本：

副本：

→ 業務單位若需留存，應以**抄本留存**

註：

- 紙本若有修正，電子檔應同步修正後再送陳(傳)
- 修正處達**5處**以上，則應清稿重陳

會辦單位：

(請選擇決行層級)

決行層級：☒ 一 ☐ 二 ☐ 三 ☐ 四

分層負責：

確定

取消

密件處理

新北市三重區碧華國民小學機密公文專用封套			
承單	辦位	教務處 學籍組	
來文機關	日期	中華民國111年1月7日	
字號		新北教特字第1102528988號	
收(發)文日期	字號	機關收文 111/01/10	
		1117990207	
案由	鄭生轉學籍不轉戶籍		
※請扼要記載案件或案卷內容，惟不得揭示機密性或敏感性內容，勿僅填寫密不錄由。			
件數	頁數	2	附件數
保存年限	99年		
機密等級	機密	密	✓
解密條件	☐ 本件於公布時解密 (本件至 年 月 日解密)		
或	☐ 附件抽存後解密 (本件至 年 月 日解密)		
或	☒ 本件至 115 年 12 月 1 日解密		
或	☐ 本件於保存年限屆滿後解密		
或	☐ 其他 (本件至 年 月 日解密)		
承辦	會辦	決行	
教師兼陳郁涵 學籍組 0110 0930		0112 0840	
教師兼謝炳睿 學籍組 0111 1032		校長 謝炳華	
※依據機密檔案管理辦法第四條第一項規定，機密檔案歸檔時，[承辦人員]應使用機密檔案專用封套裝封，於封面上註明單位名稱、裝封日期、收發文字號、案由或案名、年度、檔號、頁數、件數、附件數、案卷內文件起迄時間、保存年限、機密等級及解密條件，封口及拆封線上加蓋印章或職名章後，送文書組辦理歸檔。			

務必填寫來文字號
(或本校發文字號)

案由簡述
不揭露個資

正確核章範例
上日期、下時間

0824
教師兼黃麗燕
文書組長
0930

請處室沿此線↓剪開取閱，閱後密封蓋章

請處室沿此線↓剪開取閱，閱後密封蓋章

請處室沿此線↓剪開取閱，閱後密封蓋章

請處室沿此線↓剪開取閱，閱後密封蓋章

教師兼謝炳睿 此線 剪開取閱，閱後密封蓋章 教師兼謝炳睿

教師兼陳郁涵 辦機關(單位)密封蓋章 教師兼陳郁涵

教師兼謝炳睿 學籍組長 111/01/10

觀念釐清：公文簽核方式 VS 發文方式

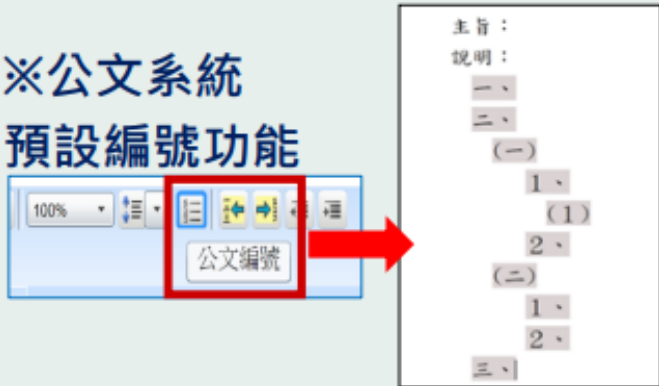
➤ 線上/紙本簽核

1. 密件附件容量超過20MB、附件資料龐雜掃描困難。
2. 民間單位來文。→本項仍可透過收文人員，進行紙本轉線上辦理。

➤ 電子/紙本發文(交換)→函、書函等公文書送交受文者方式，

- 需紙本發文公文：密件、受文單位未實施電子交換機關、民眾、法人；附件有實體(支票、原始憑證、需蓋印文件等)。
- 線上簽核公文可進行電子發文或紙本發文，紙本簽核公文亦可進行電子發文或紙本發文。

常見缺失

缺失情形	說明
待發公文與判發稿內容不一致、附件欄錯誤	承辦同仁未確實依決行之公文稿校對送發公文，致送發公文與原稿內容不一致
非使用公文系統預設之分項編號功能	錯誤！ 發文日期：中華民國107年3月30日 發文字號： 類別：普通件 密等及解密條件或保密期限： 附件： 主旨：為本局業務所需，請協助於107年4月1日至4月30日止（ 上班 日）18時至20時，開啟本局（本府00樓）東側、西側辦公 室空調，請查照。 錯誤！ 主旨：為避免本 局因未 說明： 一、依據新北 1030226 建發工府 二、查建築法第 法或施工 附近之多 時間。」 定：「因 噪音，出 案可開辦
※公文系統 預設編號功能  主旨： 說明： 一、 二、 （一） 1、 （1） 2、 （二） 1、 2、 三、	以拷貝舊檔之方式擬稿，未重新從系統之地址簿選填受文者，致錯用已失效之受文者地址或受文群組組成內容，將因此造成公文誤發、漏發而延誤公務。

公文常見之錯誤數字及用字

正確用法 v	錯誤用法 x
一案、一式、一節、一式2份、	1案、1節、1式、1式二份； 乙案、乙節、乙式、乙式二份
500萬元、5萬5,500元、 6億3,944萬2,789元 (應以億、萬為單位，不以十、百、 千及其組合。) (口訣：億萬元)	5億5百萬1千5百元
勿以「○」(圈圈) 與中文數字或 阿拉伯數字混用。	1○7年度
秘書室、公布、周知、新臺幣、	祕書室、公佈、週知、新台幣
身分證、澈底、賸餘款	身份證、徹底、剩餘款
檢送、檢陳、檢附	



二代公文報修聯絡方式

- 系統類問題：公務雲 資訊報修數位磚
- 客服：1999 轉8500
- 操作類問題：專案網站 <http://doc2.ntpc.gov.tw>