



# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 校管帳號

# 1. 登入因材網(https://adl.edu.tw)

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Education's Adaptive Learning website. At the top left is the logo and name 'eōu 教育部因材網'. A navigation bar contains links for '增能影音影片(免登入)', '中小學數位教材(免登入)', and '登入/帳號申請', with the latter highlighted by a red box. Below the navigation bar is a news section with a highlighted '登入/帳號申請' button. The main content area features a large banner for '和AI做朋友 數位教材' (Be Friends with AI, Digital Textbooks) and a grid of service buttons: '活動資訊與帳號申請(講師名單)', '適性教學學校甄選', '臺灣自主學習節', '分享與交流', '操作手冊', and '常見問題'. A secondary row of buttons includes '中小科技輔助自主學習推動計畫', '中小學數位學習深耕推動計畫', '21世紀核心素養教師教學能力提升計畫', '高中職科技輔助自主學習推動計畫', and '教育暨數位學習入口網'. The footer contains a '問題回報' (Feedback) button, contact information, and copyright notice '©2020 Copyright EDU'.

## 2. 選擇[因材網登入]

edu 教育部因材網

功能研習影片(免登入) 中小學數位教材(免登入) 登入/帳號申請

老師/學生

教育雲端帳號/縣市帳號登入  
再輸入OpenID帳號的教師、行政人員或學生，由此登入

一般會員

教育雲一般帳號登入  
教育雲一般會員或Google或Facebook或Line，由此登入

因材網登入

一般帳號登入  
由校務或是老師自行在因材網建立的帳號，由此登入

問題回報

常見問題 聯絡我們 網站導覽 隱私權政策 資訊安全管理政策 網站安全政策

[https://edl.edu.tw/HomePage/login/login/index\\_openid](https://edl.edu.tw/HomePage/login/login/index_openid) 若有欠缺之處，請隨時與我們聯絡。

©2020 Copyright EDU

# 因材網校管理者帳號功能

## 管理

- [匯入使用者](#)
- [使用者管理](#)
- [科任班級設定](#)
- [編班作業](#)
- [座號速編](#)
- [家長/大學伴邀請](#)
- [家長/大學伴管理](#)
- [帳號轉出](#)
- [帳號轉入](#)
- [自組班級](#)

## 報表

- [班級學習狀態](#)
- [知識節點](#)
- [各班使用時數](#)
- [使用狀況報表](#)
- [學習狀況報表](#)
- [獎勵](#)

## 學習扶助

- [匯入學習扶助](#)
- [學習扶助編班](#)

## 其他

- [學校版本設定](#)

## 帳號管理

- [個人帳號修改](#)
- [個人頭貼設置](#)

## 訊息

- [訊息](#)

## 待辦

- [待辦\(行事曆\)](#)

## 網站資源

- [網站資源](#)



# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 帳號管理

# 校管>帳號管理>個人帳號修改

The screenshot shows the 'Personal Account Modification' page. The top navigation bar includes the logo and name '教育部因材網', a '課程總覽' button, and user icons. The left sidebar contains a menu with '校管理' (063330m) at the top, followed by '個人帳號管理' and '個人帳號修改' (highlighted with a red box and a callout '1'). Below this is '個人網站設置'. The main content area is divided into three sections: 1. Security notice: '本系統因配合資安政策為確保個資安全' with a list of password requirements. 2. Account information: '因材網帳號' with fields for '姓名' (063330m), '帳號' (063330m), and '電子信箱' (@mail.ntcu.edu.tw). 3. Password change: '新密碼' and '新密碼確認' fields. Below these are '確定修改' and '重新填寫' buttons. 4. Third-party binding: '第三方帳號綁定' with options for '教育雲一般帳號' (Google+, Facebook, Line) and '教育雲端帳號/縣市帳號' (Teachers, staff, students).

點擊  
[個人帳號修改]

系統配合資安政策  
宣導通知

查看 因材網帳號  
使用者姓名、帳號、  
電子信箱(可編輯)

設定因材網帳號密碼  
(不可與前三次相同)  
可使用[👁]開啟檢視

與第三方帳號綁定

- 教育雲一般帳號
- 教育雲端帳號/縣市帳號

# 校管>帳號管理>個人頭貼設置

教育部因材網

課程總覽 登出

校管理者 063330m

個人頭貼設置

點選更換頭貼

點選更換頭貼  
點擊照片後，可查看  
左上角頭像更換頭貼

點擊  
[個人頭貼設置]

# 校管>未讀訊息

教育部因材網

課程總覽

校管理者 063330m

1 訊息0個 待辦0個

2 顯示未讀內容

查看 未讀訊息內容  
或 選擇查詢條件 查看訊息

未處理 處理中 已處理 說明

狀態: 請選擇 領域: 請選擇 時間: 2021/08/15 ~ 2021/09/16

編號/內容: 查詢

3 狀態(編號) 領域 內容

23069 系統 2021-09-09

顯示 訊息內容 列表



# 校管>待辦事項(行事曆)

新建  
待辦事項

切換月份

切換月/週

校管理  
063330m  
1 待辦0個

消息0個

首頁

管理

- 匯入使用者
- 使用者管理
- 科任班級設定
- 編班作業
- 座號速編
- 家長/大學伴邀請
- 家長/大學伴管理
- 帳號轉出
- 帳號轉入
- 自組班級

報表

- 班級學習狀態
- 知識節點
- 問題回報

© since 2016 國立臺中教育大學  
測驗統計與適性學習研究中心

2021年9月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
29日	30日	31日	1日	2日	3日	4日
5日 自主学习	6日	7日	8日 全校閱讀日	9日	10日	11日
12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日
19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日
26日	27日	28日	29日	30日	1日	2日
3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日

待辦事項

- 自主学习
- 全校閱讀日

查看 待辦事項

查看 待辦事項

可編輯/刪除，以下為編輯畫面

編輯事件

標籤顏色

事件 全校閱讀日

全天

開始時間 2021/09/08

結束時間 2021/09/11

確定修改 取消修改

查看 待辦事項  
如已完成，  
可點選✓  
如需編輯，  
可點選[⋮]



# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 首頁

校管帳號 > 首頁

# 校管 > 首頁

教育部因材網

歡迎光臨！您是 中展國小二，身分：校管理者。

校管理者功能捷徑

點選 [首頁]

- 首頁
- 管理
- 報表
- 學習扶助
- 其他

### 學校版本設定

設定各年級學科(自然、數學)使用的版本，國語目前僅提供能力指標的版本。

[進入查看](#)

### 使用者管理

管理教師、學生的帳號資料，可以設定帳號的密碼、email、Open id等資料。

[進入查看](#)

### 編班作業

管理學生的學期編班與班級調整等設定

[進入查看](#)

### 科任班級

管理教師的多班科任與班導師班級異動等設定

[進入查看](#)



# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 管理

校管帳號 > 管理



## 因材網基本功能-學校管理帳號

### 匯入使用者

校管帳號 > 管理 > 匯入使用者

# 校管>管理>匯入使用者

1. 點擊側欄[管理]進入功能選單

教育部因材網

課程總覽

歡迎光臨！您是 中展國小二，身分：校管理者。

管理

點選[管理]

學校版本設定

使用者管理

編班作業

科任班級

進入查看

進入查看

進入查看

進入查看

# 校管>管理>匯入使用者

2. 選擇[匯入使用者]進入此功能

教育部因材網

歡迎光臨！您是 063330m · 身分：校管理者。

校管理 063330m

訊息0 個 待辦0 個

首頁

管理

**匯入使用者**

使用者管理

科任班級設定

編班作業

座號速編

家長/大學伴邀請

家長/大學伴管理

帳號轉出

帳號轉入

自組班級

報表

班級學習狀態

知識節點

問題回報

© since 2016 國立臺中教育大學 測驗統計與適性學習研究中心

學校版本設定

設定各年級學科(自然、數學)使用的版本，國語目前僅提供能力指標的版本。

進入查看

使用者管理

管理教師、學生的帳號資料，可以設定帳號的密碼、email、Open id等資料。

進入查看

編班作業

管理學生的學期編班與班級調整等設定

進入查看

科任班級

管理教師的多班科任與班導師班級異動等設定

進入查看

# 校管>管理>匯入使用者>批次匯入帳號

## 3. 點選[批次匯入帳號]，下載匯入名單檔案格式[範例檔]

批次匯入帳號

新增單一帳號

您登入的是展示學校，匯入帳號規則如下：1.檢查是否有重複帳號 2.格式是否正確 其餘不檢查

學年度：110學年度第1學期

就讀學校： 臺中市 市立中展國小

匯入類型： 一般匯入

匯入身份： 請選擇匯入身分

終止授權日： 2031 - 08 - 30

\*Excel 檔案： 選擇檔案 未選擇任何檔案

空白密碼是否隨機產生？

開始匯入

前有\*的欄位不可空白

請詳細閱讀說明：

- 1.如要匯入[學生資料]下載：[學生範例檔](#)
- 2.如要匯入[教師資料]下載：[老師範例檔](#)
- 3.如要匯入[校長資料]下載：[校長範例檔](#)
- 4.如要匯入[主任資料]下載：[主任範例檔](#)

- 因程式會不定時更新，故建議每次要匯新帳號時，重新下載最新的範例檔。



# 校管>管理>匯入使用者>批次匯入帳號

4. 建立名單，請依照標題列說明填寫，[必填]欄位務必填寫。

## 學生範例檔

學生帳號必填：

年級、班級、座號、  
帳號、姓名、密碼、  
性別、身分證後5碼

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	本欄留空	年級(必填)	班級(必填)	座號(必填)	自訂帳號(必填) 學生帳號即學生學號	姓名(必填)	密碼(必填) 說明: (1)6-15碼, 英、數字, 英文大小寫有差別 (2)不要設定與帳號相同 (3)如密碼留空, 則密碼亂數產生	性別(必填)	輸入身分證後5碼
1									
2		5	1	1	103005	王小明	id8m124feq	男	11115
3		5	1	2	103006	王小銘	cie5121hev1	男	11116

## 教師範例檔

教師帳號必填：

年級、班級、帳號、  
姓名、密碼、性別

	A	B	C	D	E	F	G	H
	本欄留空	年級(必填)	班級(必填)	自訂帳號(必填)	姓名(必填)	密碼(必填) 6-15碼, 英文數字, 英文大小寫有差別, 請盡量不要設定與帳號相同	性別(必填)	輸入身分證後5碼(選填)
1								
2		5	1	103005	王小明	123456	男	12345

## 主任範例檔

主任帳號必填：

年級、班級請填1、  
帳號、姓名、密碼、  
性別

	A	B	C	D	E	F	G	H
	本欄留空	年級(必填) 校長、主任請填1	班級(必填) 校長、主任請填1	自訂帳號(必填)	姓名(必填)	密碼(必填) 6-15碼, 英文數字, 英文大小寫有差別, 請盡量不要設定與帳號相同	性別(必填)	輸入身分證後5碼(選填)
1								
2		1	1	director	王主任	yaya567	男	12345

## 校長範例檔

校長帳號必填：

年級、班級請填1、  
帳號、姓名、密碼、  
性別

	A	B	C	D	E	F	G	H
	本欄留空	年級(必填) 校長、主任請填1	班級(必填) 校長、主任請填1	自訂帳號(必填)	姓名(必填)	密碼(必填) 6-15碼, 英文數字, 英文大小寫有差別, 請盡量不要設定與帳號相同	性別(必填)	輸入身分證後5碼(選填)
1								
2		1	1	principal	王校長	yaya567	男	02345

# 校管>管理>匯入使用者>批次匯入帳號

## 5. 匯入使用者名單

### a) 選擇帳號身份

請選擇匯入身分
學生
教師
學校主任
學校校長

### b) 選擇帳號名單檔案， 檔案名稱可以是中文檔名。

學年度：110學年度第1學期

就讀學校：

匯入類型：

匯入身份：

終止授權日：  -  -

\*Excel 檔案：  未選擇任何檔案

空白密碼是否隨機產生？

前有\*的欄位不可空白

### 注意事項：

1. 系統會**預設所在學校**
2. 請注意匯入的**帳號身份**
3. [學校主任]與[學校校長]身份，除了一般教師帳號功能(班級為全校班級)，還可以看全校的使用數據。

# 校管>管理>匯入使用者>批次匯入帳號

## 6. 完成匯入帳號

學年度：110學年度第1學期

就讀學校： 臺中市 市立中展國小

匯入類型： 一般匯入

匯入身份： 請選擇匯入身分

終止授權日： 2031 - 08 - 31

\*Excel 檔案： 選擇檔案 未選擇任何檔案

空白密碼是否隨機產生？

開始匯入

前有\*的欄位不可空白

新增帳號

1100801	王小明
1100802	王小銘

確認匯入資料的訊息：

1. 帳號
2. 姓名

帳號類別數量上限：

學生帳號(一班)

- 國小：50位
- 國中：50位
- 高中：50位
- 大學：200位

教師帳號(一班)12位

- 學校主任、學校校長帳號，含在教師帳號的規範數量。

# 校管>管理>匯入使用者>新增單一帳號

批次匯入帳號

**新增單一帳號**

除  圖示所標示之欄位，皆為必填欄位！

學校

身分

終止授權日

班級

自訂帳號

姓名

密碼

 如欄位為空，密碼將由系統亂數產生

 請設定8~20碼的英、數字組合(英文大小寫有差別)，且不要與帳號相同

性別  男  女

電子信箱   可做為問題回報之聯繫信箱

**+ 建立新帳號**

1. 選擇[新增單一帳號]
2. 填選[身份、班級、自訂帳號、姓名、密碼、性別、電子信箱]
3. 確認資料後按[ **+ 建立新帳號** ]

將會出現**建立帳號成功**圖示，再選擇[**確定**]





## 因材網基本功能-學校管理帳號

# 使用者管理

校管帳號 > 管理 > 使用者管理

# 校管>管理>使用者管理

## 1. 點擊側欄[管理]進入功能選單

教育部因材網

課程總覽

歡迎光臨！您是 中展國小二，身分：校管理者。

學校版本設定

使用者管理

編班作業

科任班級

管理教師、學生的帳號資料，可以設定帳號的密碼、email、Open id等資料。

管理學生的學期編班與班級調整等設定

管理教師的多班科任與班導師班級異動等設定

點選[管理]

進入查看

進入查看

進入查看

進入查看

# 校管>管理>使用者管理

## 2. 選擇[使用者管理]進入此功能

教育部因材網

歡迎光臨！您是 063330m · 身分：校管理者。

校管理者 063330m

訊息0 個 待辦0 個

首頁

管理

匯入使用者

**使用者管理**

科任班級設定

編班作業

座號速編

家長/大學伴邀請

家長/大學伴管理

帳號轉出

帳號轉入

自組班級

報表

班級學習狀態

知識節點

問題回報

© since 2016 國立臺中教育大學 測驗統計與適性學習研究中心

**學校版本設定**

設定各年級學科(自然、數學)使用的版本，國語目前僅提供能力指標的版本。

進入查看

**使用者管理**

管理教師、學生的帳號資料，可以設定帳號的密碼、email、Open id等資料。

進入查看

**編班作業**

管理學生的學期編班與班級調整等設定

進入查看

**科任班級**

管理教師的多班科任與班導師班級異動等設定

進入查看

點選[使用者管理]

# 校管>管理>使用者管理>帳號管理

## 3. 選擇查詢方式：一般查詢/姓名查詢

### [方法一]：一般查詢

帳號管理 家長邀請 家長列表

1. 點擊[一般查詢]
2. 選擇[身份]











選擇查詢方式： 市立中展國小

1101學年度

身分查詢 學生 教師 行政

批次調整身分證字號，請至編班作業下載檔案匯入

3. 選擇[學年度]、[年級]、[班級]，若無選擇，全校的帳號會全部列出
4. 選擇帳號狀態(啟用/停用)
5. 點選[查詢]

帳號	年級	班級	座號	姓名	身分	綁定OpenID	202105學扶	202012學扶	編修功能
s201002	2	1	未設定	學生二	學生		尚無資料	尚無資料	  
s201004	2	1	未設定	學生四	學生		尚無資料	尚無資料	  
s201006	2	1	未設定	學生六	學生		尚無資料	尚無資料	  
s201010	2	1	未設定	學生十	學生		尚無資料	尚無資料	  

6. 下方列表列出帳號清單



# 校管>管理>使用者管理>帳號管理

[方法二]：姓名查詢

選擇查詢方式：**姓名查詢** ▼

姓名：

帳號	年級	班級	座號	姓名	身分	綁定OpenID	202105學扶	202012學扶	編修功能
103005	5	1	1	王小明	學生		尚無資料	尚無資料	  
201023	5	1	1	王小明	學生		尚無資料	尚無資料	  

※帳號狀態分 啟用、停用，學生帳號另有 畢業學生。

選擇查詢方式： 市立中展國小 ▼

**學生** ▼ 1101學年度 ▼ 年級 ▼ 班級 ▼ 在校學生(啟用) ▼

在校學生(啟用)  
在校學生(停用)  
畢業學生

選擇查詢方式： 市立中展國小 ▼

**教師** ▼ 年級 ▼ 班級 ▼ (啟用)帳號 ▼

(啟用)帳號  
(停用)帳號

選擇查詢方式： 市立中展國小 ▼

**行政** ▼ 年級 ▼ 班級 ▼ (啟用)帳號 ▼


(啟用)帳號  
(停用)帳號

[整班刪除]按鈕，可將全班批次刪除

# 校管>管理>使用者管理>帳號管理

使用[編修功能]進行帳號管理

帳號	年級	班級	座號	姓名	身分	綁定OpenID	202105學扶	202012學扶	編修功能
s201003	2	1	未設定	學生三	學生		尚無資料	尚無資料	

a) 修改 ：可以修正使用者帳號、姓名、身分證、性別、年級、班級、座號、電子信箱、密碼。

修改個人資料

帳號

如欲修改帳號請編輯後，點選右方確認帳號按鈕

姓名

身分證(居留證)末五碼

性別  男  女

年級

班級

座號


電子信箱

密碼

! 密碼長度應為8碼以上，20碼內，①數字 ②英文大寫 ③英文小寫 ④特殊符號，以上4種請任取3種混合設定，且勿與帳號相同 !

密碼確認

b) 停用 ：停用暫時不使用的帳號。

c) 刪除 ：可以刪除不需要使用的帳號，帳號刪除會將因材網的學習紀錄一併刪除。

\*若是轉校，請使用[轉出帳號]功能

# 校管>管理>使用者管理>帳號管理

使用[編修功能]進行帳號停用管理

選擇查詢方式: 一般查詢 市立中展國小

學生 1101學年度 2年 1班 在校學生(啟用) 整班刪除

批次調整身分證字號，請至編班作業下載檔案匯入

查詢

帳號	年級	班級	座號	姓名	身分	綁定OpenID	202105學扶	202012學扶	編修功能
s201003	2	1	未設定	學生三	學生		尚無資料	尚無資料	  

1. 選擇[在校學生(啟用)]
2. 點擊[查詢]
3. 點擊[  ]

4. 如果確定要停用，請點選確定，則點選取消。

5. 點擊[確定]。



停用使用者帳號

若誤停用學生要重新開啟學生，須請校管理者協助

確定 取消



帳號已停用

該生已移至 (停用)清單，校管理者才可檢視

確定

# 校管>管理>使用者管理>帳號管理

使用[編修功能]進行已停用帳號恢復啟用

1. 選擇[在校學生(停用)]
2. 點擊[查詢]
3. 點擊[  ]

選擇查詢方式: 一般查詢 市立中展國小

學生 1101學年度 2年 1班 在校學生(停用)

⚡ 批次調整身分證字號，請至編班作業下載檔案匯入

查詢

帳號	年級	班級	座號	姓名	身分	綁定OpenID	202105學扶	202012學扶	編修功能
s201003	2	1	未設定	學生三	學生		尚無資料	尚無資料	  

4. 如果確定要啟用，請點選確定，否則點選取消。

啟用使用者帳號


5. 點擊[確定]。

帳號已啟用

已將該生移至 在校學生(啟用) 清單

# 校管>管理>使用者管理>帳號管理

使用[編修功能]進行刪除帳號

1. 選擇[在校學生(停用)]
2. 點擊[查詢]
3. 點擊[  ]

選擇查詢方式: 一般查詢 市立中展國小

學生 1101學年度 2年 1班 在校學生(停用)

⚡ 批次調整身分證字號，請至編班作業下載檔案匯入

查詢

帳號	年級	班級	座號	姓名	身分	綁定OpenID	202105學扶	202012學扶	編修功能
s201003	2	1	未設定	學生三	學生		尚無資料	尚無資料	  


4. 如果確定要刪除，請點選確定，否則點選取消。



5. 點擊[確定]。



# 校管>管理>使用者管理>家長邀請

家長邀請功能，可查詢該班的學生名單，確認是否已綁定家長 。

帳號管理 **家長邀請** 家長列表

5年 8班 已綁定家長 已綁定大學伴

 勾選學生後，再點擊按鈕

[預覽列印家長邀請函](#) [檢視家長申請網址](#) [預覽列印大學伴邀請函](#) [檢視大學伴申請網址](#)

5年8班

<input type="checkbox"/> 1號 s508001 	<input type="checkbox"/> 2號 s508002 	<input type="checkbox"/> 3號 s508003	<input type="checkbox"/> 4號 s508004
<input type="checkbox"/> 5號 s508005			

# 校管>管理>使用者管理>家長邀請

帳號管理 家長邀請 家長列表

5年 8班 已綁定家長 已綁定大學伴

勾選學生後，再點擊按鈕

預覽列印家長邀請函  檢視家長申請網址  預覽列印大學伴邀請函  檢視大學伴申請網址

5年8班

1號 s508001  2號 s508002  3號 s508003  4號 s508004

5號 s508005

預覽列印家長邀請函  檢視家長申請網址  預覽列印大學伴邀請函  檢視大學伴申請網址

可勾選學生後，選擇預覽列印家長邀請函及檢視家長申請網址，並輸入家長資本資訊，及可註冊。

登錄邀請函



s508002

登錄步驟說明(Student instructions):

1. Go to adaptive learning.moe.edu.tw from a computer  
從您的電腦登入因材網
2. Scan the QR code above  
掃描QR code
3. 登錄資訊  
Email:   
密碼:   
輸入資料註冊

家長申請網址

▶ s508002家長申請網址  
<https://163.28.11.33/addparent.php?t=11@XX@MTkwMDQzLXM1MDgwMDI=>

# 校管>管理>使用者管理>家長列表

帳號管理 家長邀請 **家長列表**

5年 8班

5年8班

座號	學生	家長姓名	身分	帳號
1	s508001	家長1	家長	s508001@mail.com
2	s508002	家長2	家長	s508002@mail.com

可在**家長列表**，選擇**年級與班級**，  
確認學生綁定家長的資訊列表。





## 因材網基本功能-學校管理帳號

# 科任班級設定

校管帳號 > 管理 > 科任班級設定

※因教師不會於每年8月系統升級年級，故新的學年需重新設定科任。

# 校管>管理>科任班級設定

## 1. 點擊側欄[管理]進入功能選單

教育部因材網

課程總覽

歡迎光臨！您是 中展國小二，身分：校管理者。

管理

點選[管理]

學校版本設定

使用者管理

編班作業

科任班級

進入查看

進入查看

進入查看

進入查看

# 校管>管理>科任班級設定

## 2. 選擇[科任班級設定]進入此功能

教育部因材網

課程總覽

校管理者 063330m

歡迎光臨！您是 063330m · 身分：校管理者。

訊息0 個 待辦0 個

首頁

管理

- 匯入使用者
- 使用者管理
- 科任班級設定**
- 編班作業
- 座號速編
- 家長/大學伴邀請
- 家長/大學伴管理
- 帳號轉出
- 帳號轉入
- 自組班級

報表

- 班級學習狀態
- 知識節點
- 問題回報

© since 2016 國立臺中教育大學 測驗統計與適性學習研究中心

**學校版本設定**

設定各年級學科(自然、數學)使用的版本，國語目前僅提供能力指標的版本。

進入查看

**使用者管理**

管理教師、學生的帳號資料，可以設定帳號的密碼、email、Open id等資料。

進入查看

**編班作業**

管理學生的學期編班與班級調整等設定

進入查看

**科任班級**

管理教師的多班科任與班導師班級異動等設定

進入查看

點選[科任班級設定]

# 校管>管理>科任班級設定>科任教師查詢

## 3. 個別教師編輯科任設定(\*批次處理請見步驟5)

科任教師查詢

Excel匯入設定

選擇查詢方式:

⚡ 批次調整級任

- 請選擇
- 所有教師查詢
- 以學期、年級、科目查詢
- 以姓名查詢

- 所有教師查詢：可查看所有教師科任班級資料

選擇查詢方式:

⚡ 批次調整級任、科任，歡迎使用 [Excel匯入](#)

- 以學期、年級、科目查詢：

選擇查詢方式:

學期:  年級:  科目:

⚡ 批次調整級任、科任，歡迎使用 [Excel匯入](#)

- 以姓名查詢：

選擇查詢方式:

姓名:

⚡ 批次調整級任、科任，歡迎使用 [Excel匯入](#)

可預覽老師的導師班級

點選編輯  
進行修改

廖○生	導師班：6年2班	 編輯
學期	科任班	科目
1101	2年1班	國語文
周○謙	導師班：6年2班	 編輯
可預覽科任的班級、科目。		
蔡○新	導師班：6年2班	 編輯
尚無科任資料		
仁○容	導師班：6年2班	 編輯
尚無科任資料		

# 校管>管理>科任班級設定>科任教師查詢

## 4. 修改教師所屬班級

編輯 廖○生 任課資料

請注意！刪除過去科任設定將會影響老師查詢相關資料

導師班

6年 2班 無擔任導師

刪除科任資料 還原刪除 取消新增

學期	科任班	科目	
1101	2年1班	國語文	

+ 新增科任資料

儲存 取消

請留意注意事項訊息

修改所屬班級，教師  
便會移動至新的班級。

可以選擇刪除科任資料、  
還原刪除、取消新增

可以新增不同科任資料

# 校管>管理>科任班級設定>Excel匯入設定

## 5. 批次編輯科任設定

科任教師查詢

Excel匯入設定

### 1. 點選[Excel匯入設定]

匯入教師科任班級

學年度：110學年度第1學期

就讀學校：臺中市 市立中辰國小

\*Excel 檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

開始匯入

前有\*的欄位不可空白

匯入說明及注意事項：

1. 本頁面提供批次設定、更新級任、科任教師(不含新增帳號)
2. 下載下方所提供範例檔，設定教師帳號、年級、班級、科目後儲存並上傳檔案。
3. 科目欄位填寫「級任」即可設定為該班導師。

4. 範例檔下載
- 第一次設定級任、科任，請下載
- [本範例檔案.xls](#)
  - [本範例檔案.ods](#)
- 已設定過級任、科任，請下載
- 上學期 (1092)
- [109學年度第2學期範例檔.xlsx](#)
  - [109學年度第2學期範例檔.ods](#)
- 現行學期 (1101)
- [110學年度第1學期範例檔.xlsx](#)
  - [110學年度第1學期範例檔.ods](#)

### 2. 下載範例檔案

5. 匯入檔案為設定當前之學年度(1101)的班級

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	教師帳號	教師姓名	年級	班級	科目			
2	teacher	王老師	2	3	數學			
3	teacher	王老師	2	3	自然			
4	teacher	王老師	2	3	國語文			
5	teacher	王老師	2	3	英語108			
6	teacher	王老師	2	3	級任			

### 3. 請依照範例編輯資料

# 校管>管理>科任班級設定>Excel匯入設定

## 5. 批次編輯科任設定

科任教師查詢

Excel匯入設定

匯入教師科任班級

學年度：110學年度第1學期

就讀學校：臺中市 市立中辰國小

\*Excel 檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

開始匯入

前有\*的欄位不可空白

4. 點選[選擇檔案]，選擇完成編輯的Excel資料後，再選擇[開始匯入]

匯入說明及注意事項：

1. 本頁面提供批次設定、更新級任、科任教師(不含新增帳號)
2. 下載下方所提供範例檔，設定教師帳號、年級、班級、科目後儲存並上傳檔案。
3. 科目欄位填寫「級任」即可設定為該班導師。
4. 範例檔下載  
第一次設定級任、科任，請下載  
[本範例檔案.xls](#) [本範例檔案.ods](#)  
已設定過級任、科任，請下載  
上學期 (1092)  
[109學年度第2學期範例檔.xlsx](#)  
[109學年度第2學期範例檔.ods](#)  
現行學期 (1101)  
[110學年度第1學期範例檔.xlsx](#)  
[110學年度第1學期範例檔.ods](#)
5. 匯入檔案為設定當前之學年度(1101)的班級

匯入結果

✓ 匯入成功

第115列-6年20班【王六1】tt062001-國語文  
第116列-6年20班【王六2】tt062002-數學

5. 完成匯入後下方將會顯示已完成匯入的列表



## 因材網基本功能-學校管理帳號

# 編班作業

校管帳號 > 管理 > 編班作業



# 校管>管理>編班作業

## 1. 點擊側欄[管理]進入功能選單

教育部因材網

課程總覽

歡迎光臨！您是 中展國小二，身分：校管理者。

管理

點選[管理]

學校版本設定

使用者管理

編班作業

科任班級

進入查看

進入查看

進入查看

進入查看

# 校管>管理>編班作業

## 2. 選擇[編班作業]進入此功能

教育部因材網

歡迎光臨！您是 063330m · 身分：校管理者。

校管理者 063330m

訊息0 個 待辦0 個

首頁

管理

- 匯入使用者
- 使用者管理
- 科任班級設定
- 編班作業**
- 座號速編
- 家長/大學伴邀請
- 家長/大學伴管理
- 帳號轉出
- 帳號轉入
- 自組班級

報表

- 班級學習狀態
- 知識節點
- 問題回報

© since 2016 國立臺中教育大學 測驗統計與適性學習研究中心

學校版本設定

設定各年級學科(自然、數學)使用的版本，國語目前僅提供能力指標的版本。

進入查看

使用者管理

管理教師、學生的帳號資料，可以設定帳號的密碼、email、Open id等資料。

進入查看

編班作業

管理學生的學期編班與班級調整等設定

進入查看

科任班級

管理教師的多班科任與班導師班級異動等設定

進入查看

點選[編班作業]

# 校管>管理>編班作業>班級調整

[方法一]：適合小校或是調動數量少的學校。

1. 點選[班級調整]
2. 選擇[班級]後，選擇完畢送出!
3. 將會出現選擇班級後的學生列表，選擇要調整的學生。
4. 到右邊選擇要調整的班級，按[立即移動]。
5. 將會出現更新訊息，並選擇[確認]。

教育部因材網

校管理者 市立講展學校

未讀訊息 0 個

待辦事項 0 個

班級調整 EXCEL學期編班 修改身份證字號

110學年上學

首頁

管理

- 匯入使用者
- 使用者管理
- 科任班級設定
- 編班作業**
- 座號速編
- 家長/大學伴邀請

問題回報

Facebook Youtube

資源分 操作教 同意 網速測  
享 學 書 試

© since 2016 國立臺中教育大學

班級 5年1班

選擇完畢，送出！

5年1班(可多選)

搜尋學生

- 1號【江品蓉】
- 1號【s502001】
- 1號【s501001】
- 2號【陳亦琦】
- 2號【s501002】
- 3號【s501003】
- 3號【廖佩瑄】
- 4號【s501004】
- 4號【李智媛】
- 5號【s501005】
- 6號【王小銘】
- 7號【王小銘】
- 8號【王小銘】
- 9號【王小銘】
- 10號【王小銘】
- 11號【王小銘】
- 12號【王小銘】
- 13號【王小銘】
- 14號【王小銘】
- 15號【王小銘】

調至：

5年 2班

立即移動

成功更新 1 名學生資料

確認

# 校管>管理>編班作業>Excel學期編班

[方法二]：適合大校或是調動數量多的學校。

1. 點選[Excel學期編班]
2. 選擇右側說明[年級]後下載，**Excel/ODS**檔
3. 可修改下載檔案中之 [班級]、[座號]欄位資料後儲存新檔。
4. [選擇檔案]並上傳修改過的資料，選擇[開始匯入]。

班級調整

EXCEL學期編班

修改身份證字號

匯入學生編班

編班學年度：110學年度第1學期

就讀學校： 110上 臺中市  
市立中辰國小 1年級

上傳檔案： 選擇檔案 未選擇任何檔案

開始匯入

說明：

1. 在Windows環境下，下載上學期班級資料，點此下載：

1年級 XLSX檔 下載

2. 僅能修改檔內之藍色欄位(班級、座號)，儲存並上傳檔案。

3. 匯入之編班設定為當前之學年度的班級。

4. 檔案內紅色欄位內容請勿修改。

※本頁面僅提供編班作業，無法用此頁面進行學生升級。

學生帳號	學生姓名	年級	班級	座號	
s201002	學生二		2	1	0
s201003	學生三		2	1	0
s201004	學生四		2	1	0
s201005	學生五		2	1	0
s201006	學生六		2	1	0
s201007	學生七		2	1	0
s201008	學生八		2	1	1
s201009	學生九		2	1	0
s201010	學生十		2	1	0

注意事項：

1. 檔案內紅色欄位內容請勿修改。
2. 可依據上方格式填寫修改學生的資料即可。

# 校管>管理>編班作業>修改身份證字號

1. 點選年級，[下載]檔案。
2. 可從下載好的檔案，編輯**身份證末5碼**。
3. 編輯好檔案，在左邊選擇確定的學年、縣市、學校、年級，[選擇檔案]後按[開始匯入]即可。

班級調整 EXCEL學期編班 修改身份證字號

### 修改身份證字號

編班學年度：110學年度第1學期

就讀學校： 110上 臺中市  
市立講晨學校 1年級

上傳檔案： 選擇檔案 未選擇任何檔案

開始匯入

說明：

該校有學生未填入身分證字號

1. 在Windows環境下，下載上學期班級資料：

1年級 XLSX檔 下載

2. 修改檔內之身分證字號，儲存並上傳檔案。
3. 修改學生身分證字號時請勿使用星號，需填寫身分證字號全十碼。
4. 檔案內紅色欄位內容請勿修改。

※本頁面僅提供修改身分證字號，無法用此頁面進行學生編班、升級、修改座號。

*學生帳號	*學生姓名	*年級	*班級	*座號	身分證字號末5碼
617105	陳 嘉		2	1	1 22368
617106	詹 崑		2	1	2 78485
617107	何 廷		2	1	3 23632
617108	廖 彥		2	1	4 26053

注意事項：

1. 檔案內**紅色欄位**內容請勿修改。
2. 可依據上方格式填寫修改資料即可。



# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 座號速編

校管帳號 > 管理 > 座號速編

# 校管>管理>座號速編

## 1. 點擊側欄[管理]進入功能選單

教育部因材網

課程總覽

歡迎光臨！您是 中展國小二，身分：校管理者。

管理

點選[管理]

學校版本設定

使用者管理

編班作業

科任班級

進入查看

進入查看

進入查看

進入查看

# 校管>管理>座號速編

## 2. 選擇[座號速編]進入此功能

教育部因材網

課程總覽

歡迎光臨！您是 063330m · 身分：校管理者。

校管理者 063330m

訊息0 個 待辦0 個

首頁

管理

- 匯入使用者
- 使用者管理
- 科任班級設定
- 編班作業
- 座號速編**
- 家長/大學伴邀請
- 家長/大學伴管理
- 帳號轉出
- 帳號轉入
- 自組班級

報表

- 班級學習狀態
- 知識節點
- 問題回報

© since 2016 國立臺中教育大學 測驗統計與適性學習研究中心

**點選[座號速編]**

**學校版本設定**

設定各年級學科(自然、數學)使用的版本，國語目前僅提供能力指標的版本。

進入查看

**使用者管理**

管理教師、學生的帳號資料，可以設定帳號的密碼、email、Open id等資料。

進入查看

**編班作業**

管理學生的學期編班與班級調整等設定

進入查看

**科任班級**

管理教師的多班科任與班導師班級異動等設定

進入查看



# 校管>管理>座號速編

點選[學年度]、[年級]、[班級]

110學年度第1學期 學年度 年級 年 班級 班

學生八	1	<input checked="" type="checkbox"/>
學生二	2	<input checked="" type="checkbox"/>
學生三	3	<input checked="" type="checkbox"/>
學生四	4	<input checked="" type="checkbox"/>
學生五	5	<input checked="" type="checkbox"/>
學生六	6	<input checked="" type="checkbox"/>
學生七	7	<input checked="" type="checkbox"/>
學生九	8	<input checked="" type="checkbox"/>
學生十	9	<input checked="" type="checkbox"/>

確認修改

點選[確認修改]

可調整[學生姓名]、[座號]、帳號[啟用  ]與[停用  ]。



# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 家長/大學伴邀請

校管帳號 > 管理 > 家長/大學伴邀請

# 校管>管理>家長/大學伴邀請

校管可進行家長/大學伴邀請選擇學生產生邀請函或帳號連結進行綁定學生資料

校管理者  
中展國小

未讀訊息 3 個  
待辦事項 0 個

家長/大學伴邀請

家長/大學伴管理

帳號轉出

帳號轉入

課堂班級

步驟一：勾選學生 (停用的學生不會出現)

已綁定家長 已綁定大學伴

選擇 1年1班

1號-████████  1號-Peggy  3號-楊████████

5號-████████  8號-測████████

選擇 1年2班

0號-黃婉臻  5號-測試吳

選擇 1年3班

0號-周品妍

步驟二：點選按鈕

產生家長帳號連結

預覽列印家長邀請函

邀請家長申請網址

產生大學伴帳號連結

預覽列印大學伴邀請函

邀請大學伴申請網址

登錄邀請函

Peggy

登錄步驟說明(Student instructions):

1. 從您的電腦登入與註冊
2. 掃描QR code
3. 輸入資料註冊

## 邀請家長/大學伴步驟：

1. 校管理員勾選學生資料
2. 點選[預覽列印邀請函]查看邀請連結QRcode
3. 點選[邀請家長/大學伴申請網址]可直接通往帳號申請連結網址
4. 提供QRcode或連結網址給家長
5. 由家長收到連結後，自行填入姓名、帳號(手機或電子信箱)及密碼
6. 家長輸入完畢後，點選[確定註冊]即完成帳號創建與綁定

Peggy的大學伴申請網址：[https://adaptive-learning.ntcu.edu.tw/aiatest/modules\\_new.php?op=modload&name=assignMission&file=link\\_student\\_family/addparent.php?t=12@XX@MTkwMDQyLXVzZXliXzU2NzE0](https://adaptive-learning.ntcu.edu.tw/aiatest/modules_new.php?op=modload&name=assignMission&file=link_student_family/addparent.php?t=12@XX@MTkwMDQyLXVzZXliXzU2NzE0)

註冊

姓名：

Email/手機號碼：

密碼：

確定註冊

跨校綁定請輸入您原有的帳號即可



## 因材網基本功能-學校管理帳號

### 家長/大學伴管理

校管帳號 > 管理 > 家長/大學伴管理

# 校管>管理>家長/大學伴管理

校管可由家長/大學伴管理修改家長資料或新增對應學生




校管理者  
中展國小

未讀訊息 3 個  
待辦事項 0 個

家長/大學伴管理

市立中展國小 家長 4年 5班 帳號(啟用) 查詢

請依照身分(家長或大學伴)、年級、班級、帳號狀態，進入查詢

帳號	姓名	對應學生	編修功能
09100000000	Friendz	4年5班 : Daina	  

查看已建立之家長/大學伴帳號資料

編輯家長/大學伴帳號，請點

- 點選，帳號停用
- 點選，帳號啟用
- 點選，帳號刪除

個人資料

姓名: Ann' sMom 性別: 女

密碼: 密碼確認:

電子信箱:

已對應學生

4年5班: Ann

新增對應學生

市立中展國小: 5年 5班 班級學生查詢

5年5班 此班級無學生

送出修改

1. 進入編輯功能
2. 可修改姓名、性別、密碼、電子信箱。
3. 可顯示以對應之學生名單或新增對應學生名單(限同校)
4. 編輯完成請按[送出修改]



# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 帳號轉出

校管帳號 > 管理 > 帳號轉出

# 校管>管理>帳號轉出

當學校有教師調任或學生轉學時，請將帳號轉出

校管理者  
市立仁愛國小

未讀訊息 0 個  
待辦事項 0 個

家長/大學伴  
邀請

家長/大學伴  
管理

**帳號轉出**

帳號轉入

課堂班級

報表

班級學習狀態

知識節點

步驟一：選擇班級

6年級 1班

送出

步驟二：請選擇要轉出的姓名(在新學校尚未轉入前，都還能查到轉出學生/教師)

X教授(已轉出)(教師)

跳跳虎(學生)

米妮(學生)

米奇(學生)

幸運兔(學生)

唐老鴨(學生)

送出

1. 點選左側[管理]列中帳號轉出
2. 選擇轉出教師或學生所在的年班級
3. 勾選要轉出者的姓名
4. 確認後選擇送出
5. 跳出轉移成功點選OK，完成!

轉移成功!

OK



# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 帳號轉入

校管帳號 > 管理 > 帳號轉入



# 校管>管理>帳號轉入

有因材網新帳號後，點選帳號轉入將帳號資料轉移到新學校

教育部因材網

課程總覽 Google Meet Google Classroom

校管理者 市立國小

未讀訊息 0 個

待辦事項 0 個

管理

- 匯入使用者
- 使用者管理
- 科任班級設定
- 編班作業
- 座號速編
- 家長/大學伴邀請
- 家長/大學伴管理
- 帳號轉出
- 帳號轉入**

## 轉入帳號

姓名: X教授

選擇帳號姓名	身份舊學校	舊帳號新學校	新帳號
X教授	教師市立	國小0601t	市立國小060501t

1. 點選左側帳號轉入
2. 輸入轉入者的姓名
3. 點[查詢]
4. 選擇帳號
5. 點[轉移資料]
6. 完成!



## 因材網基本功能-學校管理帳號

# 自組班級

校管帳號 > 管理 > 自組班級

# 自組班級使用說明

## 適用自組班級的對象

- 須另新開的班級  
例如：資優班、資源班分組班、跨年段班
- 可開設自組班級的帳號別：  
校管、校長、主任、教師

## 為何要使用自組班級

- 使班級組成更加彈性
- 可跨年級、跨班級、跨校組成新的班級

## 如何使用自組班級

- 校管開班可指定該班導師
- 校長、主任、教師可自行開班，即成為該班導師
- 學生入班方式：
  1. 在校生可由導師加入
  2. 在校或外校生藉由導師提供邀請碼加入

## 自組班級成員可使用之功能

- 任務指派
- 任務維護
- 任務進度
- 各班學習時數
- 首頁任務檢視

※一般年級、學扶編班、自組班級 之功能比較

班級 功能	一般年班 (導師班)	學扶編班 (科任老師)	自組班級
編班設定	透過校管>科任班級設定	透過校管>學習扶助編班	無須透過校管設定
科技化評量、 學力檢測報表	導師可查看測驗成績	已完成學扶編班之科任 老師可查看測驗成績	無法查看測驗成績

# 自組班級使用說明

- 可跨年級、跨班級、跨校組成新的班級。
- 校管、教師、主任、校長皆可以行使**同意**或**拒絕**學生申請入班。
- **校管**  
可以開設全新的班級(如分組班、資優班...)並設定該班級老師。
- **教師**
  - 1、可建置新班級並加入學生。
  - 2、可指派任務給學生，並查看任務進度。
  - 3、可查看學生班級學習狀態與時數報表。
- **學生**  
若取得其他學校或是因材網講師的自組班級邀請碼，可以申請加入不同的自組班級。

# 校管>管理>自組班級

1. 點擊側欄[管理]進入功能選單

教育部因材網

課程總覽

歡迎光臨！您是 中展國小二，身分：校管理者。

管理

點選[管理]

系統設定

進入查看

使用者管理

管理教師、學生的帳號資料，可以設定帳號的密碼、email、Open id等資料。

進入查看

編班作業

管理學生的學期編班與班級調整等設定

進入查看

科任班級

管理教師的多班科任與班導師班級異動等設定

進入查看

# 校管>管理>自組班級

2. 選擇[自組班級]進入此功能

The screenshot shows the '教育部因材網' (Ministry of Education's Differentiated Learning Network) interface. The user is logged in as '校管理者' (School Administrator) with ID '063330m'. The main navigation menu on the left includes '首頁', '管理', and '報表'. The '管理' (Management) section is expanded, showing options like '匯入使用者', '使用者管理', '科任班級設定', '編班作業', '座號速編', '家長/大學伴邀請', '家長/大學伴管理', '帳號轉出', '帳號轉入', and '自組班級'. The '自組班級' (Self-Organized Class) option is highlighted with a red box and a callout bubble that says '點選[自組班級]' (Click [Self-Organized Class]).

The main content area displays four management cards:

- 學校版本設定** (School Version Setting): 設定各年級學科(自然、數學)使用的版本，國語目前僅提供能力指標的版本。  
[進入查看](#)
- 使用者管理** (User Management): 管理教師、學生的帳號資料，可以設定帳號的密碼、email、Open id等資料。  
[進入查看](#)
- 編班作業** (Class Scheduling): 管理學生的學期編班與班級調整等設定。  
[進入查看](#)
- 科任班級** (Subject Class): 管理教師的多班科任與班導師班級異動等設定。  
[進入查看](#)

Footer: © since 2016 國立臺中教育大學 測驗統計與適性學習研究中心

# 校管>管理>自組班級

## 3. [自組班級]介面說明

教育部因材網

課程總覽 Google Meet Google Classroom 切回原身分

校管理員 中展國小二

未讀訊息 3 個

待辦事項 0 個

自組班級列表 新增自組班級 新增自組班級學生 同意申請加入

學期 班級編號 班級名稱

當前頁面： 本頁共 0 個班級

自組班級

報表

班級學習狀態

知識節點

各班使用狀況

使用狀況報表

學習狀況報表

代幣排行

學習扶助

匯入學習扶助

學習扶助編班

其他

### 自組班級功能列表

### 功能列表說明：

- **自組班級列表：**  
顯示已建立的自組班級列表
- **新增自組班級：**  
由此開設全新的班級(如分組班、資優班...)
- **新增課堂學生：**  
由此新增學生進入建立好的自組班級
- **同意申請加入：**  
如有學生藉由邀請碼申請加入該班級，由此同意加入

# 校管>管理>自組班級>新增自組班級

自組班級列表

新增自組班級

新增自組班級學生

同意申請加入

## 新增班級及分派班級導師

1. 選擇欲設定的學年度

110上 110下 學期

班級名稱： (同校不能重複)

邀請碼： (限4個數字)

請指派班級導師：

選擇導師

2. 輸入班級名稱(請注意：同校不能重複)

3. 輸入邀請碼(請注意：僅限4個數字)

4. 選擇導師

全部老師

全部老師

1年級

2年級

3年級

4年級

5年級

6年級

7年級

8年級

9年級

可依照各年級查詢老師名單

楊○為2

艾○

萬○美

GTO

Michael Wazowski

stitch

Mufasa

麻辣教師

徐磊

冬○梓

杜○珍

angel

Sarabi

鬼塚英吉

孔○尼

黃○興

麥克華斯基

Michael Wazowski

110上 110下 學期

班級名稱： (同校不能重複)

邀請碼： (限4個數字)

請指派班級導師：

選擇導師

5. 資料確認後，按[送出]建立新班級

送出



新增成功

學期：110

班級編號：110-1

班級名稱：中展示範班

班級導師：麻辣鮮師

本校邀請碼：1101

跨校邀請碼：110-1-1101

若忘記邀請碼，可至課堂列表中查詢

確定

6. 建立成功，將顯示本校與外校邀請碼



# 校管>管理>自組班級>自組班級列表

已建立之自組班級將出現於[自組班級列表]中，可查看自組班級邀請碼等相關資訊。

自組班級列表	新增自組班級	新增自組班級學生	同意申請加入		
學期	班級編號	班級名稱	本校邀請碼	跨校邀請碼	編輯功能
1102	110-79	中展測自組(下)	6666	110-79-6666	修改  刪除  名單

如需編輯該自組班級，請點擊編輯功能的[修改]

自組班級列表	新增自組班級	新增自組班級學生	同意申請加入		
學期	班級編號	班級名稱	本校邀請碼	跨校邀請碼	編輯功能
1102	110-79	中展測自組(下)	6666	110-79-6666	修改  刪除  名單

可修改 班級名稱 以及 邀請碼，修改完畢請點選 儲存。

自組班級列表	新增自組班級	新增自組班級學生	同意申請加入		
學期	班級編號	班級名稱	本校邀請碼	跨校邀請碼	編輯功能
1102	110-79	<input type="text" value="中展測自組(下)"/>	<input type="text" value="6666"/>	110-79-6666	<input checked="" type="checkbox"/> 儲存  取消  名單

# 校管>管理>自組班級>自組班級列表

已建立之自組班級將出現於[自組班級列表]中，如需刪除請點編輯功能的[刪除]

自組班級列表	新增自組班級	新增自組班級學生	同意申請加入		
學期	班級編號	班級名稱	本校邀請碼	跨校邀請碼	編輯功能
1102	110-79	中展測自組(下)	6666	110-79-6666	修改  刪除  名單

點擊後，出現刪除班級確認通知，如要刪除，請點 確定刪除；如不刪除，請點 取消。

自組班級列表	新增自組班級	新增自組班級學生	同意申請加入		
學期	班級編號	班級名稱	本校邀請碼	跨校邀請碼	編輯功能
1101	110-76	萬聖節快樂	1234	110-76-1234	修改  刪除  名單
1101	110-74	試	1234	110-74-1234	修改  刪除  名單
1101	110-73	四年級數學	1111	110-73-1111	修改  刪除  名單
1101	110-72	忠孝2-3	1111	110-72-1111	修改  刪除  名單
1101	110-71	Reading is fun!	4678	110-71-4678	修改  刪除  名單
1101	110-70	百樂班	8888	110-70-8888	修改  刪除  名單
1101	110-66	中展一班	0001	110-66-0001	修改  刪除  名單
1101	110-65		234	110-65-1234	修改  刪除  名單
1101	110-64		831	110-64-0831	修改  刪除  名單
1101	110-63		101	110-63-1101	修改  刪除  名單

確定刪除 中展示範班 班嗎？

提醒：刪除後無法復原

共10個班級

# 校管>管理>自組班級>自組班級列表

已建立之自組班級將出現於[自組班級列表]中，如需查詢學生名單請點[查詢]

自組班級列表	新增自組班級	新增自組班級學生	同意申請加入		
學期	班級編號	班級名稱	本校邀請碼	跨校邀請碼	編輯功能
1102	110-79	中展測自組(下)	6666	110-79-6666	修改  刪除 <input type="text" value="名單"/>

學期	班級編號	班級名稱	本校邀請碼	跨校邀請碼	編輯功能	學生資訊
1101	110-1	中展示範班(上)	1101	110-1-1101	修改 刪除	查詢

當前頁面： 第1頁 ▾ 本頁共1個班級

班級名稱：中展示範班(上)

1年1班

5號 測試王      8號 測試陳

展示已加入自組班級之學生名單

點擊[編輯學生]可進行修改  
如需關閉，請點擊[確定]。

# 校管>管理>自組班級>新增自組班級學生

自組班級列表

新增自組班級

新增自組班級學生

同意申請加入

## ▶ 步驟一：選擇班級

110學年度第1學期

麻辣教師

(110-1)中展示範班(上)

1. 選擇學期和課程班級名稱

## ▶ 步驟二：選擇學生

一般年班

1年級

1班

搜尋班級

2. 點選學生年、班級，並按下 [搜尋班級] 會出現學生名單

1年1班

3. 點選學生加入，反灰表示學生已選取

1號 Peggy

1號 周○哲

3號 楊○邦

5號 測試王

8號 測試陳

## ▶ 步驟三：確認名單

1年1班

5號 測試王

8號 測試陳

4. 確認名單，如需刪除，可點選右上角叉叉直接移除名單

重設

點[重設]，整班重新設定

送出

5. 點選[送出]，完成新增學生

# 校管>管理>自組班級>同意申請加入

課堂列表

新增課堂班級

新增課堂學生

同意申請加入

依照教師、自組班級  
查詢申請加入通知

僅列出 110學年度第1學期



教師: 所有教師



自組班級: 所有自組班級



批次同意

批次刪除

學期	老師	班級編號	班級名稱	申請學生	同意申請
1101	100712t	110-52	快樂學習	100712s	✓ ✕
1101	100715t	110-58	五年甲班	100715s	✓ ✕
1101	063330t	110-66	中展一班	100799s	✓ ✕

列表顯示當年度學生申請加入通知

可以個別點選  
同意或刪除申請  
也可進行批次設定



# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 報表

校管帳號 > 報表

# 校管>報表

教育部因材網

課程總覽

歡迎光臨！您是 中展國小二，身分：校管理者。

報表

- 班級學習狀態
- 知識節點
- 各班使用時數
- 使用狀況報表
- 學習狀況報表
- 獎勵

學校版本設定

使用者管理

編班作業

科任班級

班級學習狀態、知識節點、各班學習狀況

使用狀況報表、學習狀況報表



## 因材網基本功能-學校管理帳號

# 班級學習狀態

校管帳號 > 報表 > 班級學習狀態



# 校管>報表>班級學習狀態

報表

班級學習狀態

知識節點

班使用時數

1. 點擊  
[班級學習狀態]

獎勵

2. 選擇查詢條件

科目 數學 學期 1101 查詢方式 年班查詢 年級 6年級 班級 33班 查詢

縣市：臺中市 學校：市立中展國小 6年33班

6年33班

能力指標	已精熟人數(%)	未精熟人數(學生名單)
+ 1-a-01	4(100%)	0
+ 1-a-02	1(100%)	0
+ 1-n-01	1(100%)	0
+ 1-n-03	(0%)	0
+ 1-n-04	1(100%)	0

3. 點選[+] · 可以展開  
此能力指標的子技能  
點選[-] · 則可收合此  
能力指標子技能節點

該節點已精熟人數(%)

可點擊圖示查看名單

- 1-a-01	4(100%)	0
1-a-01-S01	4(100%)	0
1-a-01-S02	4(100%)	0

未精熟學生名單

063330s



## 因材網基本功能-學校管理帳號

### 知識節點

校管帳號 > 報表 > 知識節點

# 校管>報表>知識節點

報表

班級學習狀態

知識節點

各班使用時數

狀況報表

1. 點擊  
[知識節點]

(1) 選擇查詢條件

科目 國語文 學期 1101 查詢方式 年班查詢 年級 1年級 班級 全部班級 查詢







縣市：臺中市 學校：市立中展國小

已精熟學生 未精熟學生

4-1-01-01-01  
字形[-]/字體字形1

(3) 點擊 ，可開啟此子技能未精熟/未測驗的學生名單

(2) 可查看班級已測驗之知識節點精熟程度與未測驗的學生人數

班級(被指派總人數)	已測驗人數		未測驗人數	
1年5班 (4人)		(0%)	2	
		2 (100%)		
4-1-01-01-02 字形[-]/字體字形1				
1年5班 (4人)		1 (50%)	2	
		1 (50%)		

未精熟學生名單

小羅	小逗
----	----

未測驗學生名單

沙祖	艾法爾
----	-----



## 因材網基本功能-學校管理帳號

### 各班使用時數

校管帳號 > 報表 > 各班使用時數

# 校管>報表>各班使用時數

## 2. 選擇 [搜尋條件]

Q 搜尋條件

學期： 110學年度第1學期 查詢方式： 年班查詢 年級： 1年級 班級： 1班 科目： 全部科目

使用時數區間： 2021/09/08 — 2021/09/15 顯示報表

請選擇搜尋條件

校管理者  
063330m

訊息0 個 待辦0 個

科任班級設定

編班作業

座號速編

家長/大學伴邀請

家長/大學伴管理

帳號轉出

帳號轉入

自組班級

報表

班級學習狀態

知識節點

各班使用時數

班級學習狀態

班級學習狀態

## 1. 點擊 [各班使用時數]

# 校管>報表>各班使用時數

可查詢各班學生使用情況

篩選[搜尋條件]後，選取[顯示報表]

Q 搜尋條件

學期： 110學年度第1學期 查詢方式： 年班查詢 年級： 6年級 班級： 33班 科目： 數學  
使用時數區間： 2021/09/08 - 2021/09/15 顯示報表

110學年度第1學期 6年級 33班 2021-09-08 ~ 2021-09-15 數學

可下載報表資料

↓ XLSX下載

↓ ODS下載

\*時間單位(時:分:秒) / 登入停留時數非即時更新(凌晨更新前一日的数据)

報表資料可依照選  
取類別進行排序

年級	班級	座號	姓名	任務進行中	任務完成	任務未完成	影片瀏覽	練習題測驗	單元測驗	縱貫測驗	動態評量測驗	使用總時數	登入停留時數
6	33	30	063330s	31	19	0	00:54:49	00:07:45	00:25:44	00:11:36	00:08:26	01:48:20	09:35:54
6	33	1	063302s	22	0	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
6	33	2	063301s	21	0	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
6	33	3	063303s	22	0	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
6	33	4	063304s	21	0	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
6	33	15	063315s	21	1	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:22	00:00:00	00:00:22	00:04:26
6	33	6	063306s	23	0	1	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
總和				961	20	1	00:54:49	00:07:45	00:25:44	00:11:58	00:08:26	01:48:42	09:40:20

畫面最底可查看總和數值



## 因材網基本功能-學校管理帳號

# 使用狀況報表

校管帳號 > 報表 > 使用狀況報表

# 校管>報表>使用狀況報表

2. 初始畫面為空白，請選擇[搜尋條件]後，點[查詢]

校管理者  
063330m

訊息0 個 待辦0 個

自組班級

報表

- 班級學習狀態
- 知識節點
- 各班使用時數
- 使用狀況報表**
- 使用狀況報表

其他

- 學校版本設定
- 網站資源
- 問題回報

© since 2016 國立臺中教育大學  
測驗統計與適性學習研究中心

1. 點擊  
[使用狀況報表]

搜尋

依照：  
全部

查詢

統計群體：  
全部使用者

統計期間：  
110學年度第1學

依照：  
全部  
全部  
年級  
班級

統計群體：  
全部使用者  
全部使用者  
老師  
學生

統計期間：  
110學年度第1學  
110學年度第1學期  
109學年度第2學期  
109學年度第1學期



# 校管>報表>使用狀況報表

搜尋範圍：市立中展國小 / 110學年度第1學期

可下載查詢的數據

XLSX檔案下載

ODS檔案下載

可選擇  
報表呈現  
排序方式

◀ 原始排序

↔ 日線

▲ 升冪排序

↔ 週線

▼ 降冪排序

↔ 月線

學期

走勢

平均

總數

◊ 原始排序

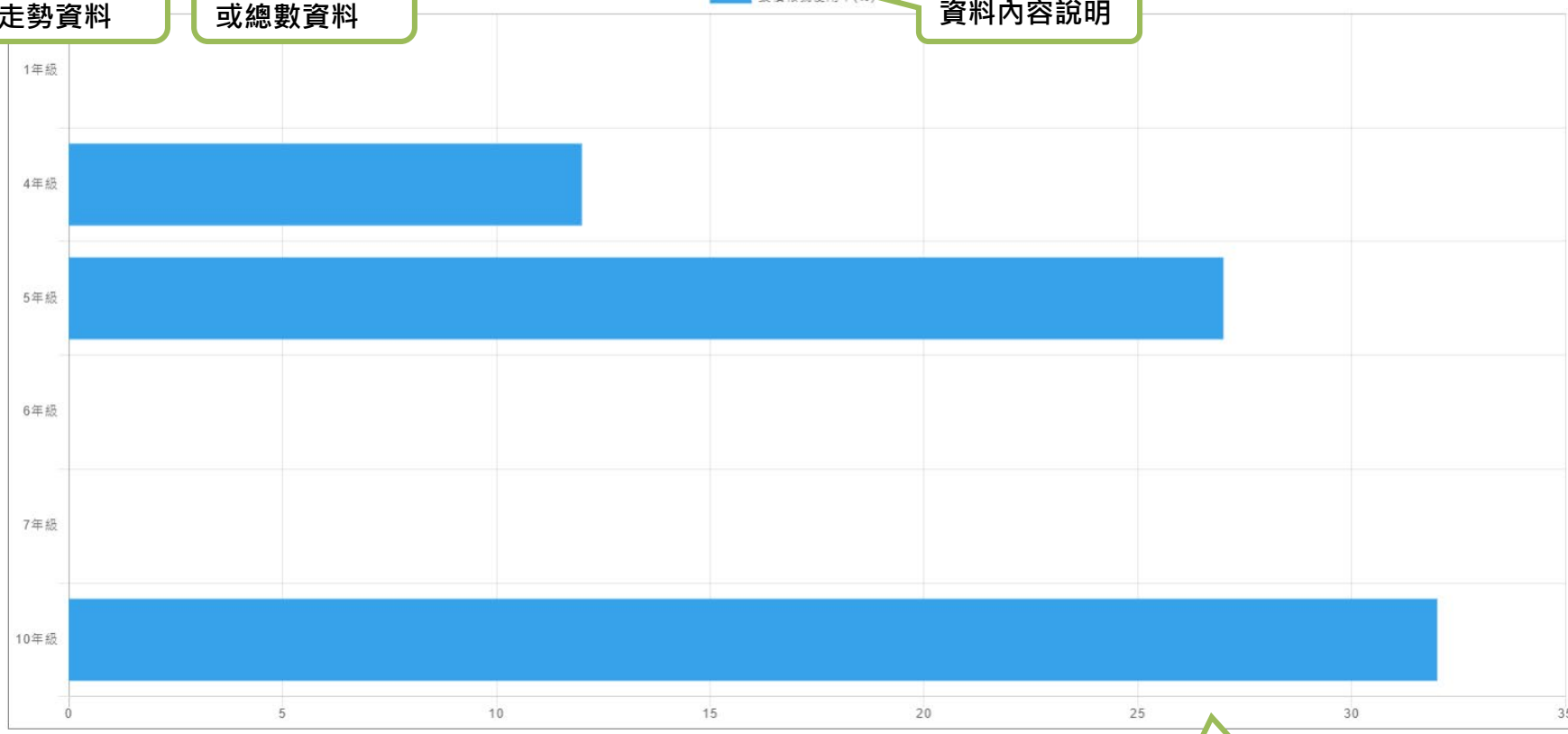
切換學期資料  
或走勢資料

切換平均資料  
或總數資料

市立中展國小 / 110學年度第1學期

累積帳號使用率(%)

資料內容說明



報表畫面

# 校管>報表>使用狀況報表

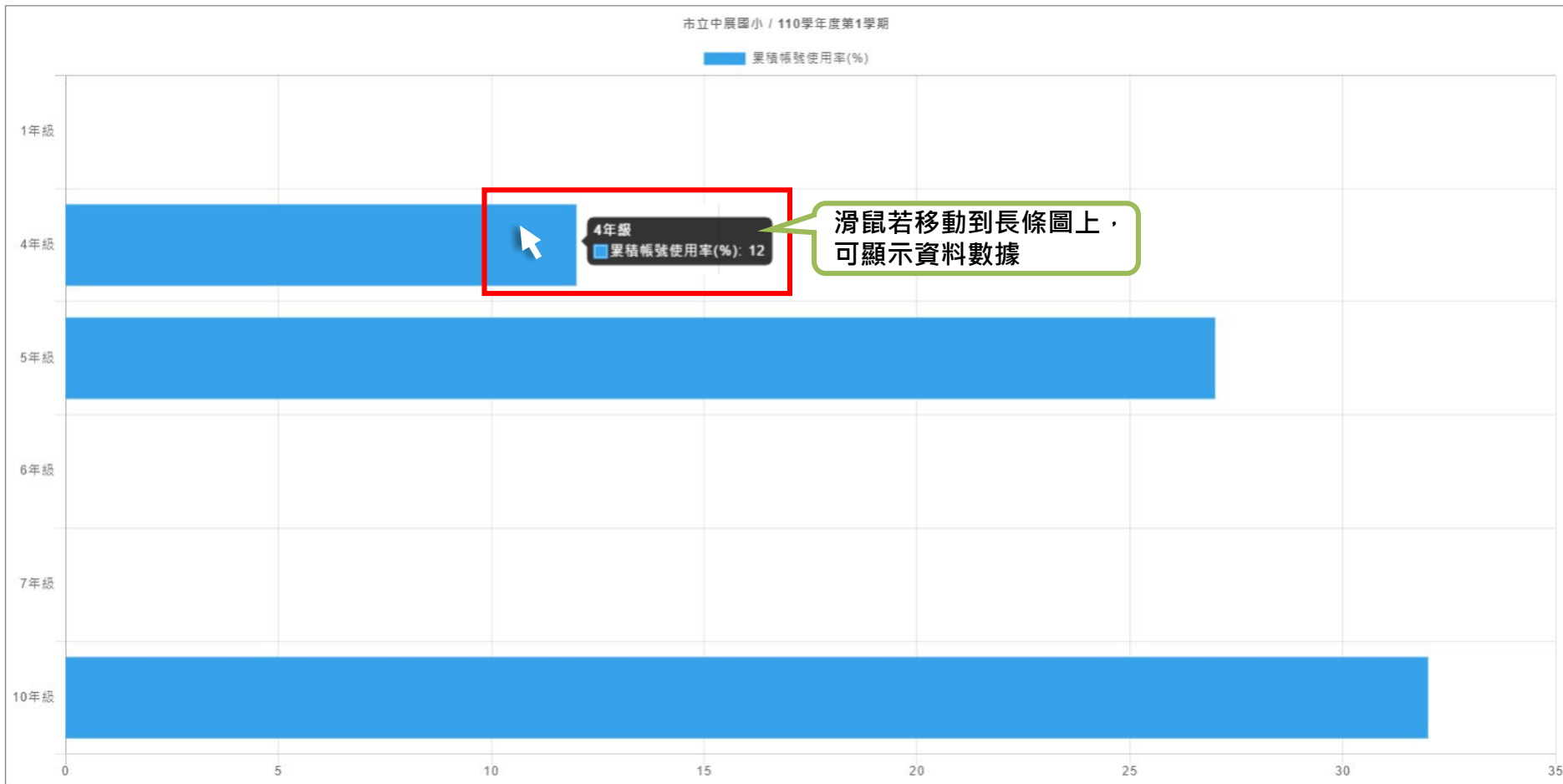
學期

走勢

平均

總數

選擇 [學期] [平均] 查看  
各年級**累積帳號使用率(%)**統計圖



# 校管>報表>使用狀況報表

學期

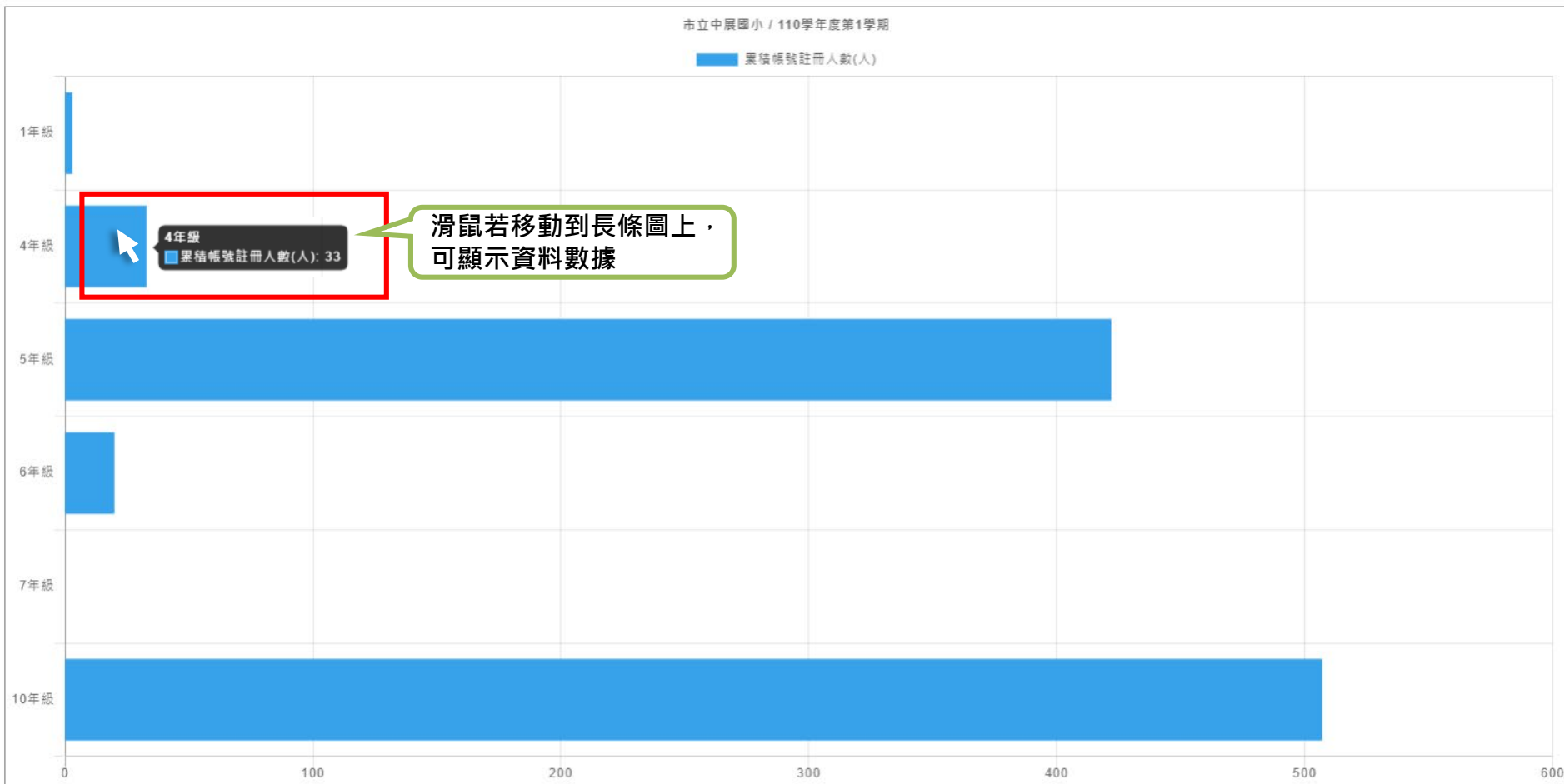
走勢

平均

總數

選擇 [學期] [總數] 查看

各年級累積帳號註冊人數(人)統計圖



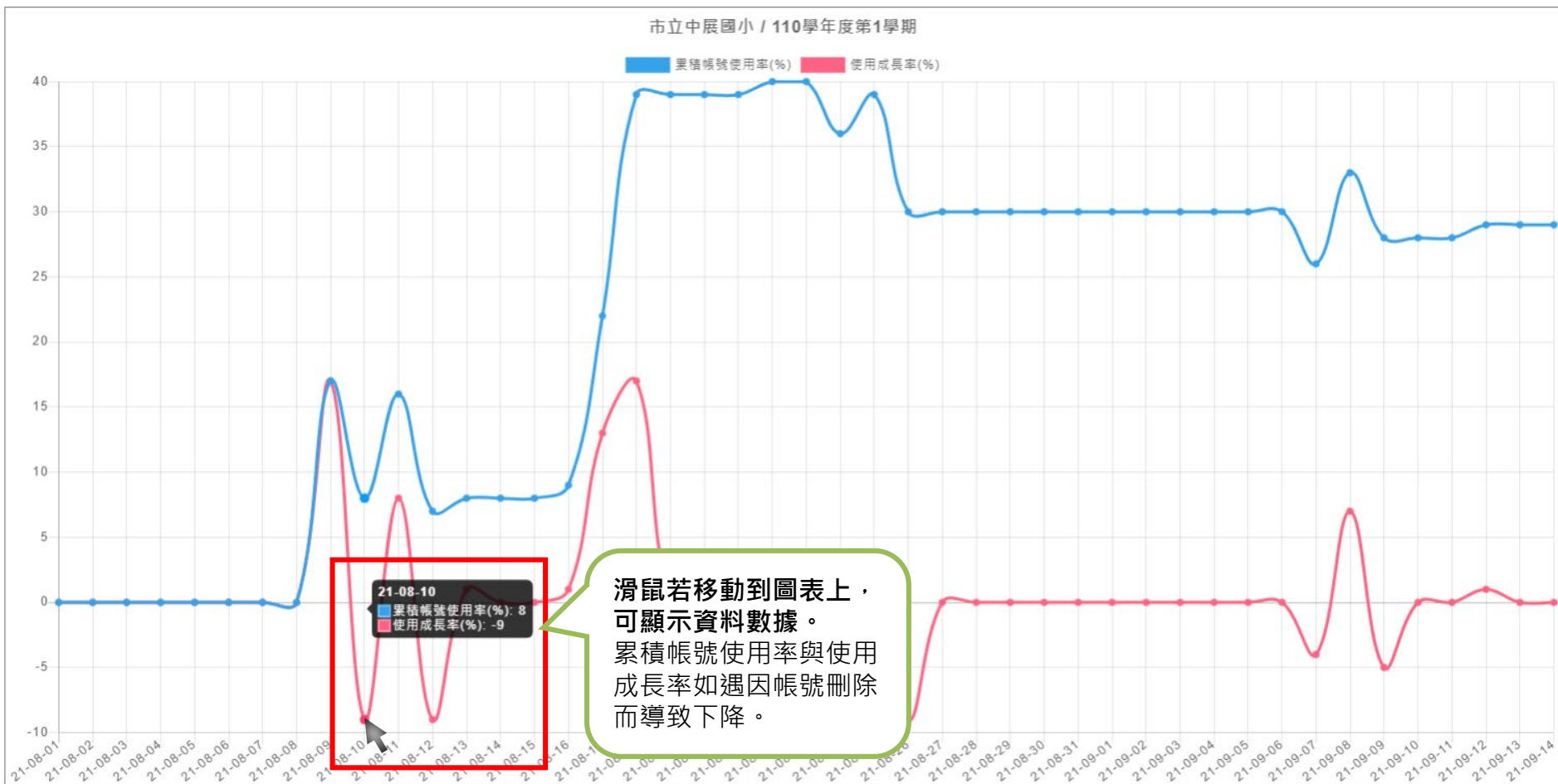
# 校管>報表>使用狀況報表

學期 走勢

平均 總數

選擇 [走勢] [平均] 查看

各年級**累積帳號使用率(%)**、**使用成長率(%)**統計圖



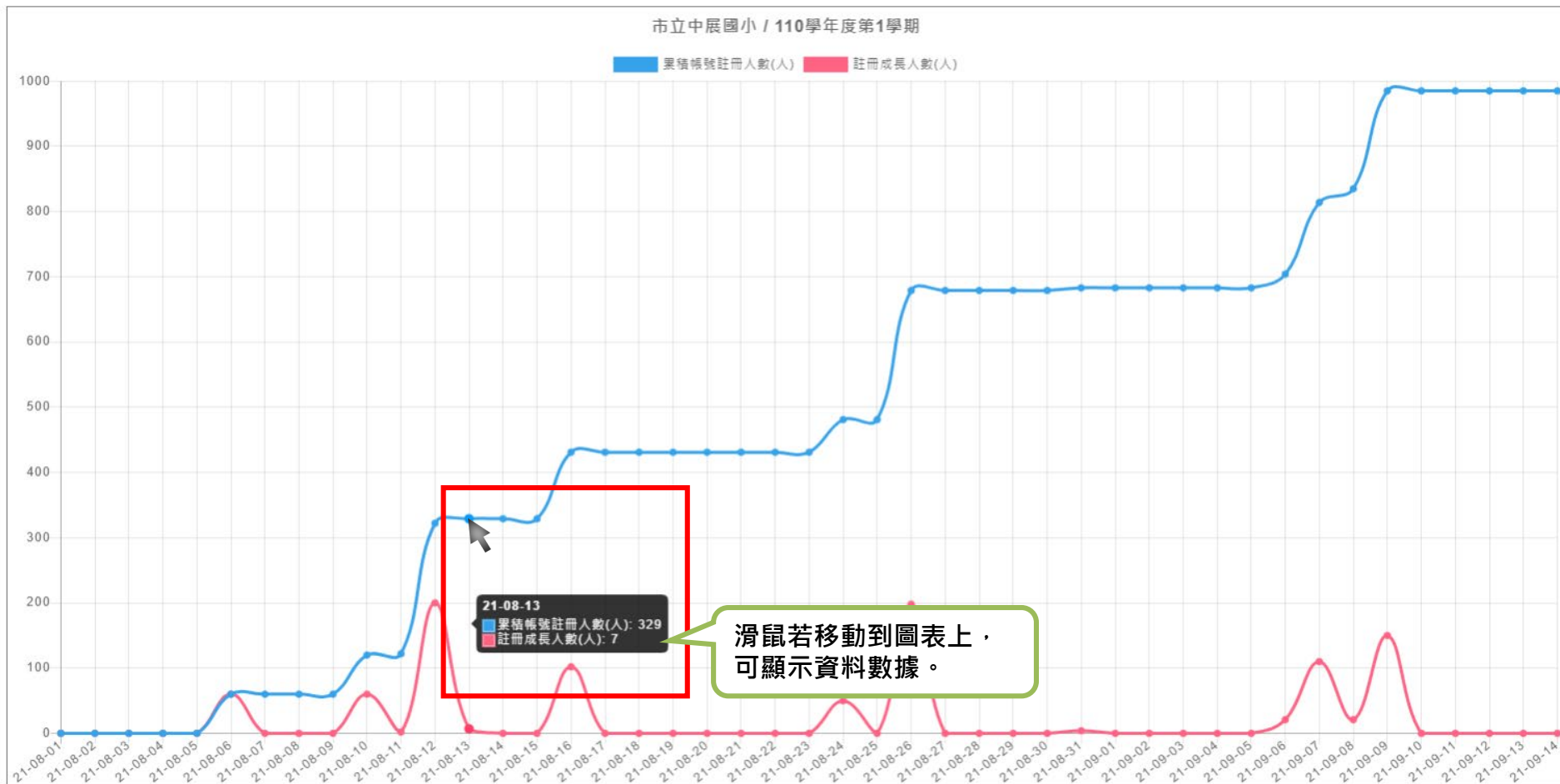
# 校管>報表>使用狀況報表

學期 走勢

平均 總數

選擇 [走勢] [總數] 查看

各年級累積帳號註冊人數(人)、註冊成長人數(人)統計圖





## 因材網基本功能-學校管理帳號

# 學習狀況報表

校管帳號 > 報表 > 學習狀況報表

# 校管>報表>學習狀況報表

## 1.點選[報表管理]>[學習狀況報表]

校管>報表>學習狀況報表

教育部因材網

課程總覽

登出

校管理者 063330m

訊息0 個 待辦0 個

報表

1. 點擊 [學習狀況報表]

學習狀況報表

獎勵

學習扶助

匯入學習扶助

學習扶助編班

其他

學校版本設定

網站資源

問題回報

© since 2016 國立臺中教育大學 測驗統計與適性學習研究中心

Q 搜尋

年班： 全部年級 全部班級 統計群體： 全部使用者

科目： 全部科目 統計期間： 110學年度第1學

查詢

請設定上方篩選條件進行搜尋！

2. 選擇查詢條件

# 校管>報表>學習狀況報表

## 2. 點選查詢條件：選擇年級、班級、科目、統計群體、統計期間

Q 搜尋

年班： 6年級 33班 統計群體： 全部使用者  
科目： 數學 統計期間： 110學年度第1學

查詢

全部使用者  
老師  
學生

可選擇依照學期統計或走勢圖，查看學習狀況

可選擇依照測驗類型，查看學習狀況

XLSX檔案下載

ODS檔案下載

下載報表資料

學期 走勢 縱貫 單元 練習 動態 影片 節點

顯示幾項結果 10 搜尋:

科目	年級	班級	教師測驗題數	教師測驗人數	學生測驗題數	學生測驗人數	教師人均測驗題數	學生人均測驗題數
數學	6	33	2	1	104	2	2	52
總計			2	1	104	2	2	52

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

報表畫面



# 校管>報表>學習狀況報表

依照學期統計，查看學習狀況

(1)點選[學期]

(2)點選查詢種類

輸入科目可進行  
搜尋

學期

走勢

縱貫

單元

練習

動態

影片

節點

顯示幾項結果

10

切換顯示項目數

點選[ ]進行排序

搜尋:

科目	年級	班級	教師測驗題數	教師測驗人數	學生測驗題數	學生測驗人數	教師人均測驗題數	學生人均測驗題數
數學	6	33	2	1	104	2	2	52
總計			2	1	104	2	2	52

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁

1

下一頁

切換頁次

# 校管>報表>學習狀況報表

依照走勢圖統計，查看學習狀況

(1)點選[走勢]

(2)點選查詢種類

切換日線、週線、月線  
平均或是總數資料

學期

走勢

縱貫

單元

練習

動態

影片

節點

日線

平均

總數

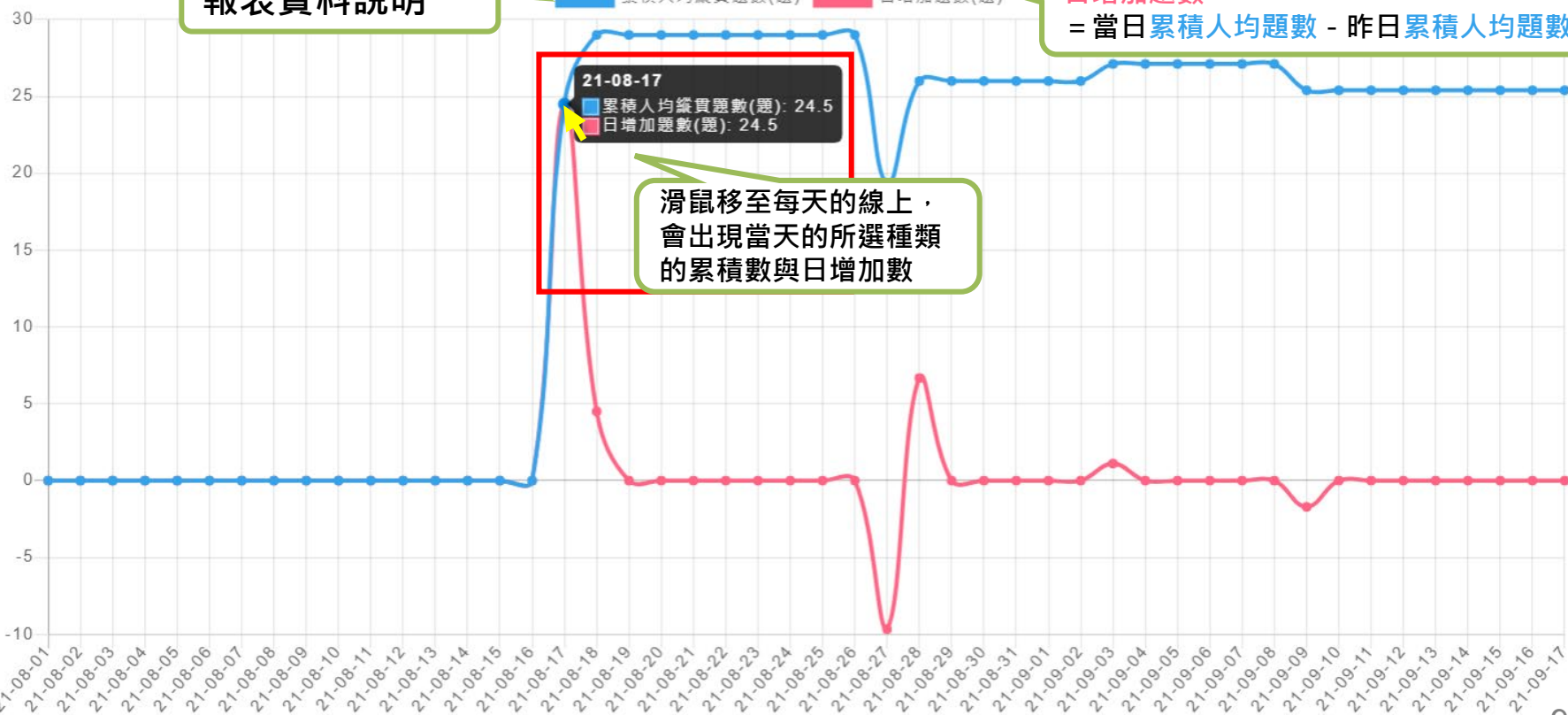
市立中展國小 / 10年級 / 7班 / 110學年度第1學期

報表資料說明

累積人均縱貫題數(題) 日增加題數(題)

日增加題數

= 當日累積人均題數 - 昨日累積人均題數





## 因材網基本功能-學校管理帳號

### 獎勵

校管帳號 > 報表 > 獎勵

# 校管>報表>獎勵

※此通知顯示獎勵頁面說明等相關最新資訊

教育部因材網

課程總覽 Google Meet Google Classroom 切回原身分

校管理員 中展國小

未讀訊息 3個 待辦事項 0個

根據班級與日期個別查詢 全校代幣排名前100的學生

選擇代幣統計方式： 依學期  依日期區間  歸零後代幣數量

年級： 班級：

搜尋

代幣排行榜頁面說明

- ▶ 代幣獎勵機制：系統代幣獎勵的規則為以**任務為單位去計算完成次數**。舉例來說，假設老師派了1-n-01-S01的影片觀看任務，即使學生之前已觀看過3遍，但是這次任務的影片學生依然可以得到3次代幣獎勵。練習題和動態評量同上。
- ▶ 歸零後代幣數量：依**最近一次執行歸零動作後**開始計算代幣代幣數量；選擇該搜尋條件進行搜尋後，總獲得代幣數量欄位顯示的將會是**歸零動作後的曾經所獲得過的**代幣數量。
- ▶ 擁有代幣數量：為目前學生擁有的代幣數量。
- ▶ 總獲得代幣：為**帳號創建以來曾經所獲得的代幣數量**；若搜尋條件選擇「歸零後代幣數量」則將會顯示最近一次歸零後的曾經所獲得過代幣數量。

確認

點擊右上角“×”可關閉視窗

匯出Excel 匯出ODS 代幣說明

姓名 總獲得代幣數

1年1班 顯示當前

獎勵

學習扶助 匯入學習扶助 學習扶助編班 其他 學校版本設定 問題回報 Facebook Youtube 資源分享 操作教學 同意書 網速測試 © since 2016 國立臺中教育大學 測驗統計與適性學習研究中心

# 校管>報表>獎勵

[根據班級與日期個別查詢] 介面說明

根據班級與日期個別查詢

## 1. 選擇[根據班級與日期個別查詢]

選擇代幣統計方式： 依學期  依日期區間  歸零後代幣數量

學期：

年級： 班級：

搜尋

2. 輸入查詢條件，可依照學期查詢

選擇代幣統計方式： 依學期  依日期區間  歸零後代幣數量

日期區間：

可依照日期區間查詢

選擇代幣統計方式： 依學期  依日期區間  歸零後代幣數量

年級： 班級：

可依照歸零後代幣數量查詢

▶歸零後代幣數量：

依最近一次執行歸零動作後開始計算代幣代幣數量；選擇該搜尋條件進行搜尋後，總獲得代幣數量欄位顯示的將會是歸零動作後的曾經所獲得過的代幣數量。

# 校管>報表>獎勵

[根據班級與日期個別查詢] 介面說明

根據班級與日期個別查詢

全校代幣排名前100的學生

選擇代幣統計方式： 依學期  依日期區間  歸零後代幣數量

學期：

年級： 班級：

搜尋

3.可下載代幣報表資料，  
代幣說明可查看最新資訊

顯示當下代幣狀態

匯出Excel

匯出ODS

4.點擊上方欄位，可進行排序

代幣說明

姓名	班級	擁有代幣數量	總獲得代幣數
 閃電麥坤	6年1班	66	66
 莎莉	6年1班	0	0

# 校管>報表>獎勵






[全校代幣排名前100的學生] 介面說明

根據班級與日期個別查詢

全校代幣排名前100的學生

選擇[全校代幣排名前100的學生]

代幣數全校前100名的學生排行

	姓名	班級	擁有代幣數量	總獲得代幣數量
	野原新之助	6年5班	188	188
	李○春學生	6年2班	168	168
	楊○妍	4年2班	161	161
	仁二翠容學生	6年2班	111	111
	蘇○哲學生	6年2班	84	84



# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 學習扶助

校管帳號 > 學習扶助





## 因材網基本功能-學校管理帳號

# 匯入學習扶助

校管帳號 > 學習扶助 > 匯入學習扶助

# 校管>學習扶助>匯入學習扶助

## Step1.準備[學習扶助科技化評量]檔案

- 學生名單.xls 或 個案名單.xls
- 測驗結果報告.xls(國語、數學、英語文，科目需分開匯出)

## Step2.匯入學習扶助科技化評量檔案

# 校管>學習扶助>匯入學習扶助

Step1.準備[學習扶助科技化評量]檔案

- 學生名單.xls 或 個案名單.xls
- 測驗結果報告.xls(國語、數學、英語文，科目需分開匯出)

教育部國民及學前教育署  
K-12 Education Administration, Ministry of Education

網站導覽 | 回首頁 | [Search Box]

## 國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量

Project for implementation Of Remedial Instruction-technology-based testing, PRIORI-tbt

最新消息 影音宣導 檔案下載 問答集 教學資源 聯絡我們 相關連結

**LOGIN | 教師登入**  
身份別: [==請選擇==]

注意事項：  
本系統帳號僅提供予使用者於學習扶助使用，請配合個資法相關規定，勿將帳號權限及權限所得檢索之資料任意揭露於學習扶助無相關之他人。

**CONTACT US 聯絡資訊**

- 評量系統操作問題  
財團法人技專校院入學測驗中心  
學習扶助專案小組  
專線電話: (05)537-9000  
#725-727  
網路電話: 99167005-007
- 開班申請及執行成果填報問題

最新消息 下載區

- 2021-08-31 配合環境消毒作業，9月1日下午2:30起暫停電話諮詢服務...
- 2021-08-30 低年級紙筆卷作業標準流程說明...
- 2021-07-14 110年學習扶助評量測驗展延相關作業與期程說明...
- 2021-02-26 109年成長測驗國小2至4年級紙筆測驗資料處理費已於2月25日...
- 2021-02-26 【教學及學習教材】國語文、數學、英文電子書新版已上架！...

學習扶助評量系統  
教學及學習教材 105年公告版  
教學及學習教材 100年試行版(資源平台)

[國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量] 網站：<https://exam.tcte.edu.tw>

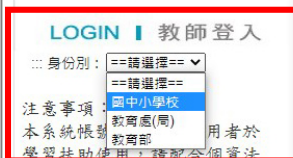
# 校管>學習扶助>匯入學習扶助

## Step1.準備[學習扶助科技化評量]檔案

1. 登入[國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量] 網站

(1)選擇身份別：國中小學校

(2)輸入學校代碼及**承辦人**密碼



# 校管>學習扶助>匯入學習扶助

Step1.準備[學習扶助科技化評量]檔案

2.匯出[學生名單]

學校：[模糊]  
代碼：[模糊]  
使用者：[模糊] (承辦人)  
檔案格式：  
Excel

您好，這是第 1621 次登入  
上次登入：2021-09-01 11:24:02  
來自：211.23.116.87

帳號登入歷程 登出

本系統將於 19:59 後自動登出

學生資料管理

查詢學生 新增學生 匯入及批次更新 **學生名單** 個案名單管理

- 此處【學生名單】(達通過標準或新加入)提供填報系統及評量系統使用，受個案管理之學生(未達通過標準或手動轉入)不在此處呈現。
- 【篩選測驗】學生來源：學生名單+個案管理，需要考試的學生毋須手動轉入個案中，留在此處【學生名單】即可。
- 測驗期間，任何一科未通過標準學生將自動轉入個案(於一個工作天後)。
- 若此處學生需要接受
- 欲修改資料請點選

直接點選欲修改的欄位，圖示 ✓ 為儲存，圖示 ✕ 為取消，【學生名單】所有資料皆可由校方自行修改，「年級」

**(1)點選 [1.學生資料管理]**

**(2)點選[學生名單]**

**(3)點選[年級]**

105學年度入學 106學年度入學 **107學年度入學** 108學年度入學 109學年度入學 110學年度入學 畢業生  
6年級 5年級 4年級

刪除學生 轉入個案 **學生名單匯出**

**(4)勾選[學生]**

**(5)點選[學生名單匯出]**

<input checked="" type="checkbox"/>	No	學生姓名	身分證統一編號	班級	座號	身分類別代號	OpenID	登錄日期	修改日期	功能操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	99	[模糊]	2021/05/05	2021/08/03	個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	2	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	99	[模糊]	2021/05/05	2021/08/03	個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	3	[模糊]	[模糊]	1	15	40	[模糊]	2021/05/05	2021/08/03	個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	4	[模糊]	[模糊]	1	17	65	[模糊]	2019/03/28	2021/08/03	個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	5	[模糊]	[模糊]	2	13	99	[模糊]	2021/05/05	2021/08/03	個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	6	[模糊]	[模糊]	2	16	99	[模糊]	2021/05/05	2021/08/03	個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	7	[模糊]	[模糊]	2	18	40	[模糊]	2021/05/05	2021/08/03	個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	8	[模糊]	[模糊]	3	14	99	[模糊]	2021/05/05	2021/08/03	個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	9	[模糊]	[模糊]	3	16	99	[模糊]	2021/05/05	2021/08/03	個資/歷程/編輯

TOP

**\*匯出的檔案格式為Excel.xls)**

# 校管>學習扶助>匯入學習扶助

Step1.準備[學習扶助科技化評量]檔案

## 3.匯出[個案名單]

LOGIN | 教師登入

縣市：  
學校：  
代碼：  
使用者： (承辦人)  
檔案格式：  
Excel

您好，這是第 1621 次登入  
上次登入：2021-09-01 11:24:02  
來自：211.23.116.87

帳號登入歷程 登出

本系統將於 19:50 後自動登出

字級設定： 中 大

### 學生資料管理

查詢學生 新增學生 匯入及批次更新 學生名單 個案名單管理

**(2)點選[個案名單管理]**

- 此處【個案名單】學生姓名左方三欄之圖示，代表本學年度測驗科目狀態，科目下方狀態欄分別代表「O」通過、「X」未通過、「-」缺考及「空白」未選考，測驗期間將依學生完成測驗或作答反應匯入後翌日更新測驗結果狀態。  
※請留意：未通過之狀態判斷方式為篩選或成長測驗任一次未通過即顯示「X」，以便學校進行個案入班評估。
- 如學生未顯示任何未通過科目，可經由學校學習輔導小組開會評估，學生可穩定回班且符合結案因素者，得進行結案。
- 欲修改資料請點選「個資/歷程/編輯」按鈕，進入個別學生頁面後直接點選欲修改的欄位，圖示✓為儲存，圖示✗為取消，【個案管理】中的「入學年度」及「身分證統一編號」無法由校方自行修改，請洽財團法人技專校院入學測驗中心。
- 結案條件請點此處參考「結案因素一覽表」。

身分類別代號說明：  
1. 身分類別代號請點此處參考「身分類別代號一覽表」。  
2. 如學生符合多種身分類別，身分類別代碼可以輸入多個代碼，每個代碼之間請以1個「空格」隔開。

**(1)點選  
[1.學生資料管理]**

**(3)點選[年級]**

**(4)勾選[學生]**

**(5)點選[個案管理匯出]**

105學年度入學	106學年度入學	107學年度入學	108學年度入學	109學年度入學	110學年度入學	畢業生
6年級	5年級	4年級	3年級	2年級	1年級	
異動轉銜	結案	個案管理匯出	達成步因			
國	數	英	No	學生姓名	身分證統一編號	功能操作
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	1			個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	2			個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	3			個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	4			個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	5			個資/歷程/編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	6			個資/歷程/編輯

# 校管>學習扶助>匯入學習扶助

Step1.準備[學習扶助科技化評量]檔案

## 4.匯出[測驗結果報告](1)

**(1) 點選 [12.測驗結果報告]**

**(2) 選擇對象、年級、測驗時間、班級**

**(3) 選擇科目：國語文、數學、英語  
科目需分開匯出**

縣市：  
學校：  
代碼：  
使用者：(承辦人)  
檔案格式：  
Excel

您好，這是第 1621 次登入  
上次登入：2021-09-01 11:24:02  
來自：211.23.116.87

帳號登入歷程 登出

本系統將於 19:48 後自動登出

System Menu  
系統選單

測驗操作

1. 學生資料管理
2. 登記測驗科目
3. 預約測驗時間
4. 下載紙筆測驗卷
5. 上傳紙筆測驗結果
6. 經費作業-費用申請(期間限定)

指標查詢

7. 五項指標
8. 提報率-(篩選測驗適用)

報告及出口處

12. 測驗結果報告
13. 學生測驗歷程
14. 篩選測驗考古題下載
15. 教學及學習教材

測驗結果報告 ( )

進階搜尋：

對象： 個案學生  學生名單

年級：全選 / 全部取消

一年級(109)  二年級(108)  三年級(107)  四年級(106)  五年級(105)  六年級(104)

測驗時間：202105

班級：[全部班級]

查詢

目前的搜尋條件

年級別：4  
班級別：全部班級  
測驗時間：202105

202105測驗結果報告

三科 **國語文** 數學 英語 施測後回饋訊息 學習教材(學生版) 學習教材(教師版) 意見回饋

尚未勾選對象

列印測驗報告 下載

分數	是否通過	測驗結果	下修測驗結果
<input type="checkbox"/>	2	106	1 12 1 12
<input type="checkbox"/>	3	106	1 14 1 14
<input type="checkbox"/>	4	106	1 18 1 18
<input type="checkbox"/>	5	106	2 6 2 6
<input type="checkbox"/>	6	106	2 11 2 11
<input type="checkbox"/>	7	106	2 13 2 13
<input type="checkbox"/>	8	106	2 17 2 17
<input type="checkbox"/>	9	106	3 3 3 3
<input type="checkbox"/>	10	106	3 13 3 13

# 校管>學習扶助>匯入學習扶助

Step1.準備[學習扶助科技化評量]檔案

## 4.匯出[測驗結果報告](2)

202105測驗結果報告

三科 國語文 數學 英語 施測後回饋訊息 學習教材[學生版] 學習教材[教師版] 意見回饋

本科目勾選對象共14人

列印勾選學生測驗報告統計表 列印勾選學生個別測驗報告 列印勾選學生個別測驗報告【雙面】

列印勾選學生測驗報告統計表

列印勾選學生測驗報告統計表

列印測驗報告 下載

110學年度

(4)勾選學生  
\*教師可以斟酌勾選學生，即使是通過的學生也會有需要補救的能力指標

(5)點選[列印勾選學生測驗報告統計表]

<input checked="" type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 選未通過	No.	入學年度	班級	110學年度																
<input checked="" type="checkbox"/>	1	106	1																	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	106	1	12	1	12														
<input checked="" type="checkbox"/>	3	106	1	14	1	14														
<input checked="" type="checkbox"/>	4	106	1	18	1	18														
<input checked="" type="checkbox"/>	5	106	2	6	2	6														
<input checked="" type="checkbox"/>	6	106	2	11	2	11														
<input checked="" type="checkbox"/>	7	106	2	13	2	13														
<input checked="" type="checkbox"/>	8	106	2	17	2	17														

國民小學及國民中學學習扶助方案科技化評量 PRIORI-hz - Google Chrome

exam.tcte.edu.tw/tbt\_html/index.php?mod=report/TestResultsOnce/q/WTMSMDM2MJNVOUg/subject/math/test\_time/202105

關閉視窗 列印頁面 下載為Excel (new)

學習扶助評量系統 - 2

下載為Excel (new)

(6)點選[下載為Excel(new)]

序號	基本學習內容	能力指標	檢測說明	檢測狀況統計				合計	110學年度																					
				O	△	X																								
1	4-cc-01-02 綜合具體情境中，解決多步驟問題，並學習代式的記法與計算。	4-cc-01-02 綜合具體情境中，解決多步驟問題，並學習代式的記法與計算。	1.23	1	0	13	14	滿		X	X	滿	X	滿	X	滿	X	滿	X	X	X	O	滿	X	X	X	滿	滿		
	4-cc-10-	4-cc-10-																												



# 校管>學習扶助>匯入學習扶助

## Step2.匯入學習扶助科技化評量檔案

\*匯入檔案前，請記得先開設學生的因材網帳號

### 1.[學習扶助]>[匯入學習扶助]

The screenshot shows the '教育部因材網' (Ministry of Education In-tai-net) interface. The user is logged in as '校管理者 063330m'. The left sidebar contains navigation options: '報表' (Reports) with sub-items like '班級學習狀態', '知識節點', '各班使用時數', '使用狀況報表', '學習狀況報表', and '獎勵'; and '學習扶助' (Learning Support) with sub-items '匯入學習扶助' (highlighted with a red box) and '學習扶助編班'.

The main content area is split into two panels:

- 匯入學生與個案名單 (Upload Student and Case List):** This panel is for the 110學年度第1學期 (110 Academic Year, 1st Semester) at 市立中展國小 (Shi-li Zhong-zhan Elementary School). It has two sections: '學生名單的上傳檔案' (Upload Student List File) and '個案名單的上傳檔案' (Upload Case List File). Both sections have a '選擇檔案' (Select File) button and the text '未選擇任何檔案' (No file selected). A green '確定' (Confirm) button is at the bottom. A dark blue button labeled '查詢學生名單' (Query Student List) is at the bottom right. A reminder text says '(提醒：學生名單與個案名單，請至少擇一上傳)' (Reminder: Student list and case list, please upload at least one).
- 匯入學生測驗報告統計表 (Upload Student Test Report Summary Table):** This panel is also for the 110學年度第1學期 at 市立中展國小. It has an '上傳檔案' (Upload File) section with a '選擇檔案' (Select File) button and '未選擇任何檔案' (No file selected) text. A green '確定' (Confirm) button is below. A dark blue button labeled '查詢測驗統計表' (Query Test Summary Table) is at the bottom. A note says '說明：匯入異常或空白，可能是您匯入的檔案格式不正確，請下載範例檔確認格式，謝謝您' (Note: Import error or blank, may be due to incorrect file format, please download the example file to confirm the format, thank you). A pink button labeled '下載範例檔' (Download Example File) is at the bottom.

# 校管>學習扶助>匯入學習扶助

## Step2.匯入學習扶助科技化評量檔案

### 2.匯入學生名單與個案名單

匯入學生與個案名單

110學年度第  
就讀學校：  
市立中展國小

學生名單的上傳檔案：  
選擇檔案 學生名單匯出\_20210901.xls

個案名單的上傳檔案：  
選擇檔案 未選擇任何檔案

(提醒：學生名單與個案名單，請至少擇一上傳)

確定

查詢學生名單

(1)學生名單與個案名單，至少上傳其中一個檔案

選擇檔案 學生名單匯出\_20210901.xls

選擇檔案 未選擇任何檔案

確定

查詢學生名單

點選可查看近期匯入的學生資料數

匯入學生名單  
成功筆數：20，失敗筆數：0，資料不存在筆數：0

檔案格式：MS Office

下載匯入結果清單

查看匯入結果清單

#	學生姓名	匯入狀態訊息
1	黃依萍	匯入資料成功
2	鍾書香	匯入資料成功
3	沈玉婷	匯入資料成功
4	錢駿東	匯入資料成功

點選可查看匯入結果清單

已匯入的學生資料  
總學生人數：1988，已對應學習扶助的學生人數：1988。

檔案格式：MS Office

下載查詢結果清單

匯入學生名單

成功筆數：20，失敗筆數：0，資料不存在筆數：0

檔案格式：MS Office

下載匯入結果清單

查看匯入結果清單

(2)點選可下載匯入結果清單(Excel檔)

點選可查看匯入結果清單

已匯入的學生資料

總學生人數：1988，已對應學習扶助的學生人數：1988。

檔案格式：MS Office

下載查詢結果清單

# 校管>學習扶助>匯入學習扶助

## Step2.匯入學習扶助科技化評量檔案

### 3.匯入學生測驗報告統計表

匯入學生測驗報告統計表

110學年度第1學期  
就讀學校：  
市立中辰國小

上傳檔案：  
選擇檔案 扶助學習-202012數學4年級-0824.xls

確定

最近匯入時間：  
查詢測驗統計表

說明：匯入異常或空白，可能是您匯入檔案格式不正確，請下載範例檔確認格式，謝謝你

下載範例

點選可查看  
近期匯入測驗統計表筆數

(1)上傳學生測驗報告統計表，不同領域請分開上傳

成功筆數(20筆)

#	學生姓名	匯入狀態訊息
1	*****11112葉依萍	匯入資料成功
2	*****11113錢書睿	匯入資料成功
3	*****11114沈玉婷	匯入資料成功
4	*****11115錢碧東	匯入資料成功
5	*****11116王德成	匯入資料成功
6	*****11117廖海偉	匯入資料成功
7	*****11118謝雅筑	匯入資料成功

已匯入的測驗統計表

資料筆數：2863

檔案格式：MS Office

下載查詢結果清單



# 因材網基本功能-學校管理帳號 學習扶助編班

校管帳號 > 學習扶助 > 學習扶助編班

# 校管>學習扶助>學習扶助編班>學習扶助編班

教育部因材網

課程總覽

校管理者 063330m

訊息0個 待辦0個

自組班級

報表

- 班級學習狀態
- 知識節點
- 各班使用時數
- 使用狀況報表
- 學習狀況報表
- 獎勵

學習扶助

- 匯入學習扶助
- 學習扶助編班**
- 其他
- 學校版本設定

網站資源

問題回報

© since 2016 國立臺中教育大學 測驗統計與適性學習研究中心

學習扶助編班

班級列表

步驟一：建立學習扶助科技化評量/縣市學力(考古)檢測學習扶助班級

學習扶助班級名稱：  
請輸入班級名稱

選擇老師：  
挑選老師

步驟二：挑選學生

備註:被刪除或是停用的學生不會顯示。

測驗類別 科目 日期 年級(選填) 班級(選填)

學生	班級	請點選加入按鈕
請選擇要列出的學習扶助學生年級		

步驟三：確認學生名單

學生	班級	全部移除
請在上面的學生名單中選擇要編班的學生		

完成

# 校管>學習扶助>學習扶助編班>學習扶助編班

## 1.建立班級名稱與挑選教師

步驟一：建立學習扶助科技化評量/縣市學力(考古)檢測學習扶助班級

學習扶助班級名稱：

數學班

(1)輸入班級名稱

選擇老師：

挑選老師

已選擇名單：卡爾,麥克華斯基

(2)挑選老師：可跨班級跟年級挑選教師。挑選完畢，名單會呈現在左邊。

\*不同類科請分別建立班級

# 校管>學習扶助>學習扶助編班>學習扶助編班

## 2. 挑選學生(1)

步驟二：挑選學生

備註：被刪除或是停用的學生不會顯示。

學習扶助科技化評量	數學	202012	選擇年級(選填)	選擇班級(選填)
			選擇年級(選填)	
			4年級	
			5年級	
				加入
錢書睿		4年3班		加入
沈玉婷		4年3班		加入
錢碧東		4年3班		加入

(2)選擇類科

(4)挑選年級

(1)選擇評量類型

(3)選擇評量時間

只挑選年級時，下面會出現該年級所有學生名單

# 校管>學習扶助>學習扶助編班>學習扶助編班

## 2. 挑選學生(2)

步驟二：挑選學生

備註：被刪除或是停用的學生不會顯示。

若有挑選學生，評量類型、類科及評量日期會鎖定

(5)挑選班級：

學習扶助科技化評量

數學

202012

4年級

3班

可[整班加入]或[整班移除]

整班加入

整班移除

葉依萍

4年3班

取消加入

錢書睿

4年3班

取消加入

沈玉婷

4年3班

加入

錢碧東

4年3班

加入

加入要選擇的學生，點選加入後，按鈕呈現紫色



# 校管>學習扶助>學習扶助編班>學習扶助編班

## 3. 確認學生名單

步驟三：確認學生名單

可個別移除學生  
或一次全部移除

學生	班級	全部移除
胡漢男	4-4	移除
蔡欣禾	4-4	移除
錢書睿	4-3	移除

(6)點選完成

完成

學生	班級	全部移除
胡漢男	4-4	移除
錢書睿	4-3	移除
張舒然	5-5	移除

編班可跨年級及班級  
挑選學生。  
但因每個年級評量內容  
不一，呈現的報表會  
較長。

# 校管>學習扶助>學習扶助編班>班級列表

學習扶助編班

班級列表

班級名稱	學習扶助施測日期	學期	班級建立日期	編輯功能
中展學扶測試班	202012	1101	2021-09-09	 修改  刪除
十年級學習扶助	202012	1101	2021-09-08	 修改  刪除
109年學力檢測-5年級數學(0908test)	202107	1101	2021-09-08	 修改  刪除
109年學力檢測-5年級數學(數學)	202107	1101	2021-09-08	 修改  刪除
109年學力檢測-五年級國語文(學力測驗)	202105	1101	2021-09-08	 修改  刪除
109年學力檢測-5年級數學(109學力檢測5年級)	202107	1101	2021-09-08	 修改  刪除
109年學力檢測-5年級數學(109年學力檢測-5年級數學)	202107	1101	2021-09-08	 修改  刪除
109年學力檢測-5年級數學(109年學力檢測-5年級數學)	202107	1101	2021-09-08	 修改  刪除
109年學力檢測-5年級數學(學力檢測)	202107	1101	2021-09-04	 修改  刪除
109年學力檢測-3年級數學(【學力測驗考古題】109三年級)	202105	1101	2021-09-03	 修改  刪除

可由此進行班級列表修改或刪除

當前頁面： 第1頁 本頁共10個班級



# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 其他

校管帳號 > 其他



## 因材網基本功能-學校管理帳號

# 學校版本設定

校管帳號 > 其他 > 學校版本設定

# 校管>其他>學校版本設定

教育部因材網

課程總覽

校管理者 063330m

訊息0 個 待辦0 個

自組班級

報表

- 班級學習狀態
- 知識節點
- 各班使用時數
- 使用狀況報表
- 學習狀況報表
- 獎勵

學習扶助

- 匯入學習扶助
- 學習扶助編班

其他

- 學校版本設定**

網站資源

問題回報

© since 2016 國立臺中教育大學 測驗統計與適性學習研究中心

學期：全部 年級：全部 科目：全部 查詢

新課綱公告：配合108課綱教材，1年級、2年級、3年級、7年級、8年級及9年級的相關教材請選擇國語108、數學108

學校名稱	學期	年級	科目	版本	編修
市立中展國小	110學年度第1學期	請選擇	請選擇	請選擇	✓ 新增
市立中展國小	110學年度第1學期	1	國語文	能力指標	刪除
市立中展國小	110學年度第1學期	2	國語文	能力指標	刪除
市立中展國小	110學年度第1學期	3	自然108	翰林	刪除
市立中展國小	110學年度第1學期	4	國語文	能力指標	刪除
市立中展國小	110學年度第1學期	4	數學	康軒	刪除
市立中展國小	110學年度第1學期	4	國語文108	學習重點	刪除
市立中展國小	110學年度第1學期	4	自然	教材內容細目	刪除
市立中展國小	110學年度第1學期	5	國語文	能力指標	刪除

# 校管>其他>學校版本設定

## 1. 新增版本設定

學期：  年級：  科目：

新課綱公告：配合108課綱教材，1年級、2年級、3年級

學校名稱	學期	年級	科目	版本	編修
市立中展國小	110學年度第1學期	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="自然"/>	<input type="text" value="南一"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="新增"/>
市立中展國小	110學年度第1學期	4	數學	康軒	<input type="button" value="刪除"/>
市立中展國小	108學年度第2學期	1	國語文	能力指標	<input type="text" value="(不可更動)"/>

(1) 選擇年級 (2) 選擇科目 (3) 選擇版本 (4) 點選[新增]

新增版本設定完成

(5) 點選[確定]

若非當學期，版本會呈現(不可更動)

# 校管>其他>學校版本設定

## 2.刪除版本設定

學校名稱	學期	年級	科目	版本	
市立中展國小	110學年度第1學期	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text" value="請選擇"/>
市立中展國小	110學年度第1學期	4	數學	康軒	<input type="button" value="刪除"/>
市立中展國小	110學年度第1學期	4	自然	南一	<input type="button" value="刪除"/>
市立中展國小	108學年度第2學期	1	國語文	能力指標	(不可更動)

(1)若有設定錯誤，可直接點選該版本[刪除]按鈕



(2) 點選 [確定]



(3) 點選 [確定]

# 校管>其他>學校版本設定

## 3.查詢版本設定

學期： 全部 年級： 全部 科目： 全部 查詢

(1)選擇學期：可選全部學期與單一學期。該學期有設定版本才會出現。

(2)選擇年級：可選全部或單年級

(3)選擇科目：可選全部或單科目

(4)點選 [查詢]

學期： 全部  
全部  
110學年度第1學期  
108學年度第2學期  
108學年度第1學期  
107學年度第2學期

全部  
全部  
1  
2  
3  
4  
5

請選擇  
全部  
國語文  
數學  
自然  
國語文108  
數學108  
自然108  
英語108  
日文  
自主學習  
運算思維

編修

✓ 新增

刪除

刪除

(不可更動)





# 因材網基本功能-學校管理帳號

## 網站資源

校管帳號 > 網站資源

# 校管>網站資源

教育部因材網

校管理者 063330m

訊息0個 待辦0個

自組班級

報表

- 班級學習狀態
- 知識節點
- 各班使用時數
- 使用狀況報表
- 學習狀況報表
- 獎勵

學習扶助

- 匯入學習扶助
- 學習扶助編班

其他

- 學校版本設定
- 網站資源**
- 問題回報

© since 2016 國立臺中教育大學 測驗統計與適性學習研究中心

2021

科技輔助適性教學與自主學習  
Adaptive Learning & Self-Regulated Learning

查看教師教學資源分享區

查看因材網系統操作手冊

查看因材網同意書

教師教學資源分享區

系統操作手冊

因材網同意書

臺灣學術網路 TANet 網路品質測試

Facebook 粉絲專頁 科技輔助適性教學與自主學習

Youtube 因材網數位學習資源

查看因材網 Facebook 社群

查看因材網 YouTube 頻道

如遇到網路連線不穩，您可以透過以下方式了解連線品質

- 學術網路品質測試 <http://nts.tanet.edu.tw/nts/main/>
- 切換到 "用戶-節點"，測試點選擇 "科技大樓測試主機"
- 將此圖片截圖給我們或是可以依據數據顯示，平均標準應為10ms上下



教育部因材網

<https://adl.edu.tw>