



# 顛覆PDF文件應用與教學

## Adobe Acrobat



李燕秋老師



# Adobe Acrobat





Adobe Acrobat Reader

## 最出色的 PDF 檢視器變得更完善了

使用我們的免費 Acrobat Reader 軟體，檢視、簽署、協作及註解 PDF 檔案。若要輕鬆編輯 PDF 並將其轉換為 Excel 和 Word 等檔案格式，請試用 PDF 編輯器和轉換器 Acrobat Pro。

[下載 PDF Reader](#)

[試用 Acrobat Pro](#)

-  Comment
-  Fill and Sign
-  Edit PDF
-  Organize Pages



# Adobe Acrobat

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 電子簽署 視窗(W) 說明(H)

首頁 工具

搜尋工具

### 建立與編輯

- 建立 PDF (開啟)
- 合併檔案 (新增)
- 組織頁面 (新增)
- 編輯 PDF (開啟)

### 轉存 PDF

- 轉存 PDF (開啟)
- 掃描與 OCR (開啟)
- 豐富媒體 (新增)
- 建立封面頁 (新增)

### 表格與簽名

- 索取電子簽名 (新增)
- 填寫和簽署 (新增)
- 準備表格 (開啟)
- 認證 (新增)

2023-Adobe Acrobat.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 電子簽署 視窗(W) 說明(H)

工具 2023-Adobe Acroba... x

1 / 27 48.1%

頁面縮圖

1 2 3 4

顛覆PDF文件應用與教學  
Adobe Acrobat

李燕秋老師

搜尋工具

- 建立 PDF
- 編輯 PDF
- 轉存 PDF
- 注釋
- 掃描與 OCR
- 保護
- 準備表格
- 共用
- 更多工具

查看新版電子簽署工具  
使用網路表單、大量傳送、新增  
品牌化等等。  
[查看全部內容](#)



# 課程內容



顛覆PDF文件應用與教學  
Adobe Acrobat

轉換PDF



顛覆PDF文件應用與教學  
Adobe Acrobat

組織PDF



顛覆PDF文件應用與教學  
Adobe Acrobat

編輯PDF



顛覆PDF文件應用與教學  
Adobe Acrobat

保護PDF



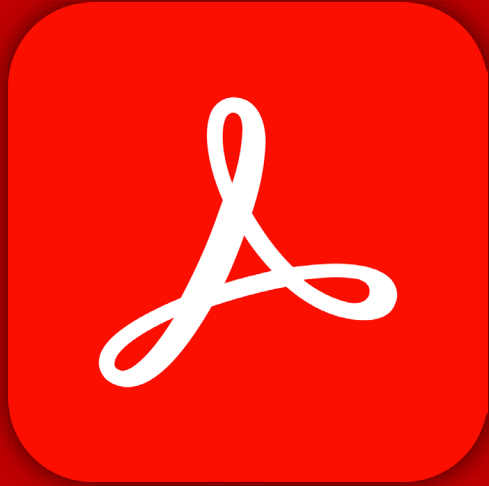
顛覆PDF文件應用與教學  
Adobe Acrobat

檢視PDF



顛覆PDF文件應用與教學  
Adobe Acrobat

PDF表單



顛覆PDF文件應用與教學

Adobe Acrobat

轉換PDF



# 轉換為PDF



單一檔案

多個檔案

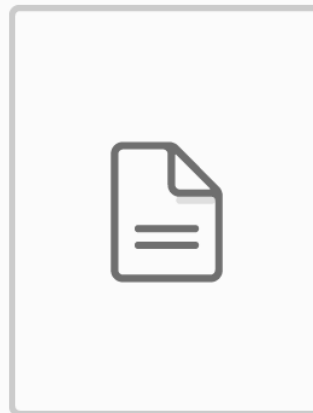
掃描器

網頁

剪貼簿

空白頁面

## 從任何格式建立 PDF



選取檔案

可選用 .docx、.xlsx、.txt 等格式。

[查看更多格式](#)

進階設定

建立

[說明](#)



# PDF 轉換為其他格式



## 轉存 PDF 為任何格式



選取檔案

Microsoft Word

- RTF 格式 
- 壓縮式 PostScript
- Postscript
- 文字 (具備協助工具)
- 純文字
- XML 1.0

試算表

Microsoft PowerPoint

- 影像

HTML 網頁

[更多格式](#)

[轉存](#)

[說明](#)



# 顛覆PDF文件應用與教學

## Adobe Acrobat

# 組織PDF





# 組織PDF-PDF頁面調整

更多 ▾

- Bates 編號(N)
- 設定頁面方塊(X) Shift+Ctrl+P
- 頁面轉變(S)
- 頁面範本(L)
- 列印頁面(P)...
- 頁面標籤(B)
- 頁面內容(Q)...

1

- 從檔案插入(E)...
- 從剪貼簿插入(C)
- 從掃描器插入(S)
- 從網頁插入(W)...
- 插入空白頁面(B)
- 剪下(I) Ctrl+X
- 複製(C) Ctrl+C



組織頁面

頁面縮圖

- 插入頁面(N)...
- 建立封面頁
- 擷取頁面(X)...
- 取代頁面(B)...
- 刪除頁面(E)... Shift+Ctrl+D
- 裁切頁面(A)...
- 旋轉頁面(I)... Shift+Ctrl+R
- 頁面轉變(S)...
- 剪下(I)
- 複製(C) Ctrl+
- 貼上(P) Ctrl+
- 頁面標籤(B)...
- 列印頁面(P)...
- Ctrl+
- 嵌入所有頁面縮圖(H)
- 移除嵌入的頁面縮圖(V)
- 縮小頁面縮圖(G)
- 放大頁面縮圖(L)
- 頁面內容(Q)...

頁面轉變

換頁效果

轉變(N): 無轉變

無轉變

方向(C): Box

速度(S):

自動翻頁

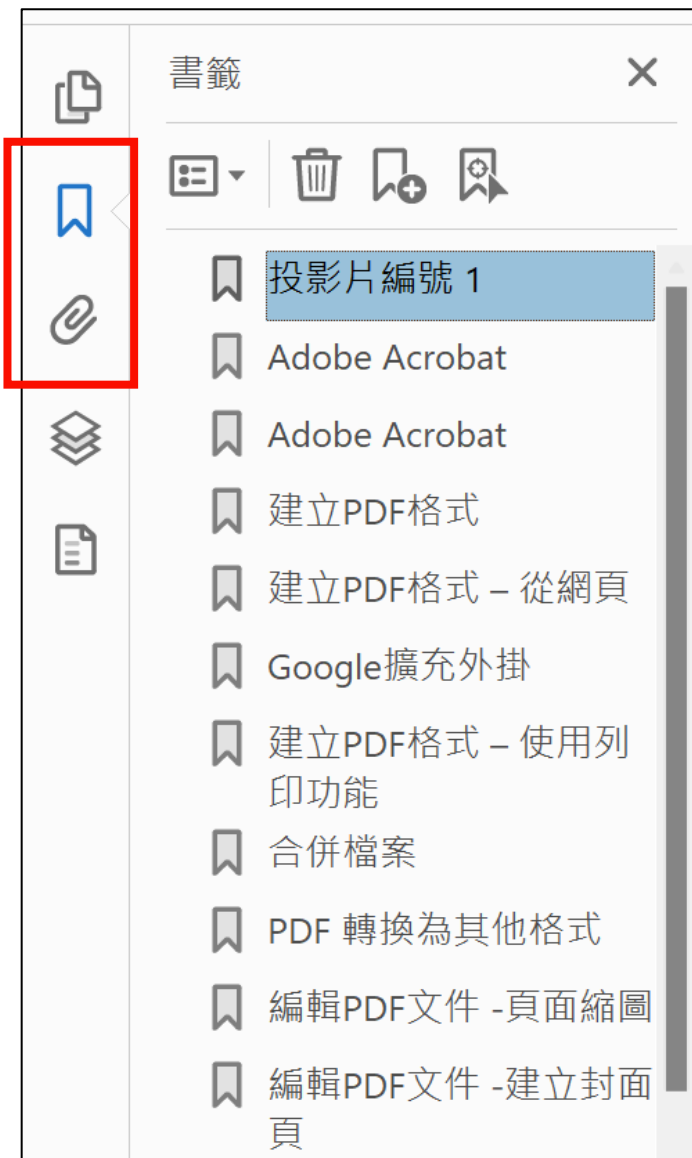
等待(A)

Flash 推出



# 組織PDF-書籤及附件

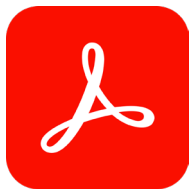
類似快速超連結/目錄



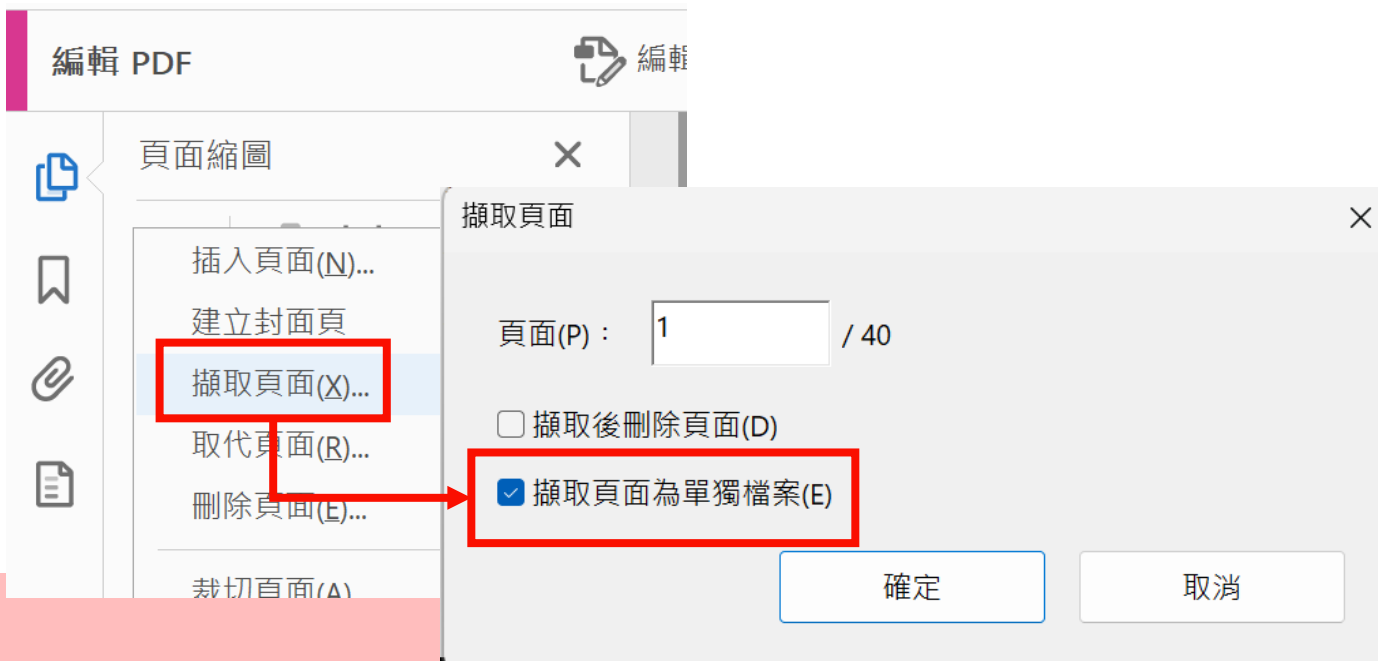


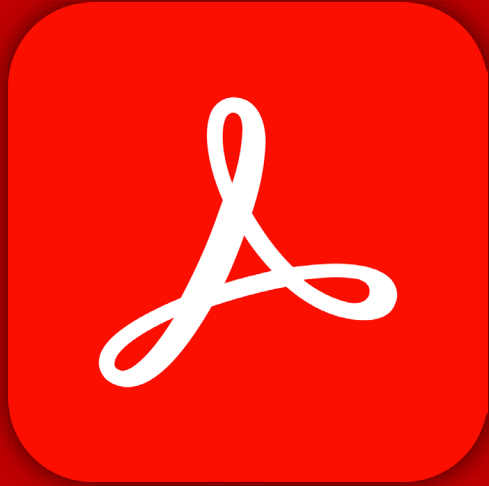
# PDF檔案太大怎麼辦？





# 組織PDF-裁切及擷取頁面





# 顛覆PDF文件應用與教學

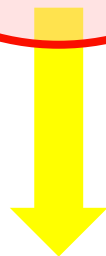
## Adobe Acrobat

# 編輯PDF

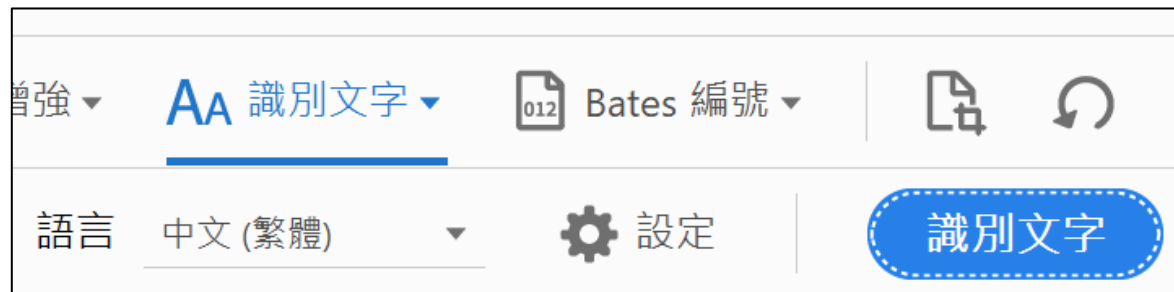


# 每個PDF文件都可編輯嗎？

掃描文件



OCR 識別文字





# 編輯PDF



編輯 PDF

編輯 新增文字 新增影像 連結 裁切頁面 頁首和頁尾 水印 更多

## \*現代企業電子化概論與網路安全概論

從 1990 年代末期，全球化的浪潮襲捲世界，台灣的中小企業們，也深深感到這股壓力。然而，隨著全球化的到來，中小企業的 e 化也更是隨著重要訂來，許許多多中小企業的企業主，也發現 e 化能為公司帶來的便利性以及生力的提升。但是 e 化到底是什麼呢？根據台灣微軟在 2003 年上半年針對家中小企業的調查，台灣已經有 65% 的企業配置了區域網路，而利用區域網來建置網路伺服器：例如印表機伺服器、電子郵件伺服器、傳真伺服器等等比例也到達了 47%，這份調查代表著，台灣的中小企業的 e 化程度其實已經來越高。

另外一份由 e 天下雜誌所發表的 2003 年中小企業 e 化大調查中，也發現中業中的人機比例（人員與電腦的比例），也高達了 96%；而超過 80% 的公司也懂得使用公司的電子郵件信箱來溝通。不過對於大部分的中小企業來說，化的第一步，似乎只是把原本利用人工作業的資料，利用電腦化來完成；原手工填寫的表單，利用報表列印的方法，用電腦輸出。只是，隨著網路的發展，開始會覺得如此的 e 化程度是不夠的，再加上 ADSL 的推行，因此電子郵件的使用，開始在公司之間流行。有許許多多的公司，所謂的公司電子郵件箱，也許是申請 ADSL 時，寬頻業者所給的信箱。更甚之，還有些公司使用是免費的電子郵件信箱，例如 Yahoo 或是 Hotmail 的郵件信箱。在這樣的環下，許許多多的中小企業公司想著的是：電腦有了，網路通了，公司也有了 email 了，那麼 e 化就大功告成了。其實，公司的 e 化絕對不只是這樣的程

格式  
細明體  
16  
T T<sup>1</sup> T<sub>1</sub>  
1.50 0  
100 AV 0

物件  
編輯使用...

掃描的文件  
設定  
 識別文字  
 顯示外框方塊  
 限制編輯



# 編輯PDF – 浮水印

### 新增水印

儲存的設定(S): [自訂-未儲存] 刪除(D) 儲存設定(V)...

來源

文字(X)

字型(N): Adobe Arabic 大小(S):

檔案(F) <沒有選定來源檔案> 瀏覽(W)...

頁碼(U): 0 絕對比例(B):

外觀

旋轉:  -45 度(-)  無(E)  45 度(4)  自訂(M) 45°

不透明度(Y): 50%

相對目標頁面的比例(K) 100%

位置:  看起來在頁面之下(H)  看起來在頁面之上(P)

[外觀選項\(P\)...](#)

位置

垂直距離(T): 0 公厘 從(R) 中心

水平距離(Z): 0 公厘 從(R) 中心

[說明\(H\)](#)

確定(O) 套用至多個檔案(A) 取消(C)

### 預覽

預覽頁面(E) 1 / 2

[頁面範圍選項\(G\)...](#)

<https://belloyishi.com.tw/healthy-eating/instruction/11-benefits-of-coffee/>

\*企業電子化與網路安全概論

從 1990 年代末期，全球化的浪潮襲捲世界，台灣的中小企業們，也深深感受到這股壓力。然而，隨著全球化的到來，中小企業的 e 化也更是隨著需要了起來。對於許多中小企業的企業主，也發現 e 化能為公司帶來的便利性以及生產力的提升... 但是 e 化到底是什麼呢？根據台灣微軟在 2003 年上半年針對 650 家中小企業的調查，台灣已經有 65% 的企業配置了區域網路，而利用區域網路來建置網路伺服器，例如印表機伺服器、電子郵件伺服器、傳真伺服器等的比例也達到了 47%，這份調查代表著，台灣的中小企業的 e 化程度其實已經越來越高。

另外一份由 e 天下雜誌所發表的 2003 年中小企業 e 化大調查中，也發現中小企業中的人機比例（人員與電腦的比例），也高達了 96%；而超過 80% 的公司，也懂得使用公司的電子郵件信箱來溝通。不過對於大部分中小企業來說，e 化的第一步，似乎只是先利用人工作業的資料，利用電腦化來完成；那本手工填寫的表單，利用報表列印的方法，用電腦輸出。只是，隨著網路的發展，開始會覺得如此的 e 化程度是不夠的，再加上 ADSL 的流行，因此電子郵件的使用，開始在公司之間流行，有許多公司，所購的電子郵件信箱，也於其中像 AOL 時，電腦與網路的結合，更進一步，讓有些公司使用的是免費的電子郵件信箱，例如 Yahoo 或是 Hotmail 的郵件信箱。在這樣的環境下，許多中小企業公司感著的是：電腦有了，網路通了，公司也有了 email，那麼 e 化就大功告成了。其實，公司的 e 化絕對不只是這樣的程度。面對 e 化，企業的老闆，要思考 e 化當作是每天要做的事情，要當作是公司管理的一部分，如此的 e 化，才真正對公司有利的。

\*\*建立的網路環境

對企業來說，網路是個充滿了誘惑的地方。許多多的企業，希望透過網路，得到更高的知名度，達成廣告效益，或者透過利用網路來做發廣告，吸引顧客上門。然而在成千上萬的網路廣告中，網路卻讓很多人破產了。以現在的觀點來看，網路並不是加淨化，而是一家公司若要單純的從網路的販賣賺錢，那是很不容易的一件事。這就是為什麼以前千年網路泡沫化的原因，因為對於一般網路的提供者而言，大多數會認為網路是免費的，而且在網路上進行大部分的動作，都不需要錢。但是對於企業來說，卻希望能夠利用網路，讓消費者乖乖的掏錢出來，這樣的落差造成了網路泡沫化，也造成了兩千餘年許多 COM 公司的倒閉，也造成了許多公司的倒閉，說網路不可賺錢，無法獲利。

\*\*企業所面臨的網路化挑戰

\*\*未來的網路趨勢

如果網路真的泡沫化了，那為什麼對於許多公司現在又繼續做什麼的相向網路發展呢？大部分現在的觀點是，網路必須要在實體之上進行。純粹的網路商務，在基礎建設尚未完成的時代，只會導致失敗的發生。直到今日，網路基礎建設已經非常普及，另外，大家也都了解到，網路真正的價值，在於輔助





# 編輯PDF – 頁首及頁尾

新增頁首和頁尾

儲存的設定(S): [自訂-未儲存] 刪除(D) 儲存設定(V)...

字型

名稱(M): Adobe Arabic 大小(Z): 10 U ■

[外觀選項\(P\)...](#)

頁邊距 (公厘)

上(T): 12.7 下(B): 12.7

左(L): 25.4 右(R): 25.4

左側頁首文字	中間頁首文字	右側頁首文字
<input type="text" value="健康周刊"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="&lt;&lt;m/d&gt;&gt;"/>
左側頁尾文字	中間頁尾文字	右側頁尾文字
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="&lt;&lt;1&gt;&gt;"/>

[頁碼和日期格式\(U\)...](#)

預覽

預覽頁面(E) 1 / 2 [頁面範圍選項\(G\)...](#)

健康周刊 1/25



# 顛覆PDF文件應用與教學

## Adobe Acrobat

# 保護PDF



# 保護PDF-移除隱藏的資訊



保護

保護

以密碼保護 移除隱藏的資訊

隱藏資訊

狀態：  
正在尋找隱藏的資訊...完成

移除

結果：

- 2023-Adobe Acrobat.pdf
  - 元資料 (1 個項目)
  - 書籤
  - 連結、動作和 Javascript
  - 重疊物件 (9 個頁面)

移除隱藏的資訊

⚠ 當您移除其中任一項目時，也會同時移除數位簽名、Adobe Acrobat Reader 延伸功能、審核與表格工作流程以及協力廠商應用程式新增的文件資訊。

不再顯示此訊息(D)

確定 取消



# 保護PDF-密文



將文字和影像製作成密文 淨化文件

開會地點：行政教學大樓504會議室

主持人：藍主任秘書孝勤

聯絡人及電話：林榮通 03-3283201轉1614

出席者：各所系請指派辦理學生選課相關業務之所系秘書1人出席、  
教務處張佩琪小姐

列席者：

開會地點：行政教學大樓504會議室

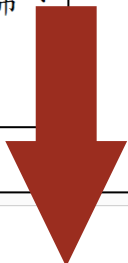
主持人：機密

聯絡人及電話：機密

出席者：各所系請指派辦理學生選課相關業務之所系秘書1人出席、  
機密

列席者：

副本：秘書室



文化一路250號

字第

限：普通

00學年度「整合服務  
任教師鐘點費處理流  
01年2月7日(星期二)上  
大樓504會議室  
孝勤  
03-3283201轉1614  
理學生選課相關業務之所

密文工具內容

外觀 一般

密文區域填充色彩：  使用覆蓋文字

覆蓋文字

字型(F)\*: Adobe 明體 Std L 字型尺寸(S)\*: 10

自動調整文字大小以符合密文區域  重複覆蓋文字

文字對齊方式:    字型色彩:

自訂文字: 機密

密文編碼:

編碼集:  編碼項目:

無編碼集可用 無編碼項目可用

新增選定的項目 編輯編碼

密文標記外觀

外框色彩:  填充色彩:

填充不透明度:  100%

鎖定(L)



# 保護PDF- 以密碼保護



以密碼保護



移除隱藏的資訊



進階選項 ▾

## 以密碼保護

要求使用者為此作業輸入密碼:

檢視

編輯

輸入密碼

重新輸入密碼

進階選項 ▾

### 輸入密碼

此檔案受到密碼保護。請輸入密碼以開啟檔案。

開啟檔案

取消

取消

套用



開會通知單\_已標記密文.pdf (已保護)



進階選項 ▾

取消密碼保護

1 密碼加密

2 認證加密



文件安全性(S)



安全性內容(I)



建立安全性信封(E)...



管理安全性策略(M)...



移除安全性(R)





# 顛覆PDF文件應用與教學

## Adobe Acrobat

# 檢視PDF



# 檢視 PDF-注釋及標註

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 電子簽署 視窗(W) 說明(H)

首頁 工具 開會通知單\_已標記... x

1 / 3 91.2%

注釋

轉知「**開會通知**」之電子郵件格式 (參考範例)

電子郵件受文者：各一級單位

一、謹訂於1月18日上午9時，假本校行政教學大樓5樓515會議室召開本校100學年度第8次行政會議。

二、茲檢附開會通知1份如附，屆時請各單位主管準時與會。

秘書室主任秘書○○○、連絡人○○○敬啟

轉知開會通知如下：

國立體育大學 開會通知單

5 條注釋

- 燕秋老師 下午 10:28  
會議名稱要寫一下
- 燕秋老師 下午 10:28  
有通知到校長嗎?
- 燕秋老師 下午 10:29  
鉛筆
- 燕秋老師 下午 10:29  
鉛筆
- 燕秋老師 下午 10:29  
鉛筆





# 檢視 PDF-注釋摘要

注釋摘要：各單位主管、各院長、系所主管及同仁您好：

頁碼：1

編號：1	作者：燕秋老師	主題：螢光標示	日期：2023/2/14 下午 10:28:10
會議名稱要寫一下			
編號：2	作者：燕秋老師	主題：註解	日期：2023/2/14 下午 10:28:56
有通知到校長嗎?			
編號：3	作者：燕秋老師	主題：鉛筆	日期：2023/2/14 下午 10:29:19
編號：4	作者：燕秋老師	主題：鉛筆	日期：2023/2/14 下午 10:29:23
編號：5	作者：燕秋老師	主題：鉛筆	日期：2023/2/14 下午 10:29:56

5 條注釋

第 1 頁

- 全部展開
- 全部收合
- 列印時包含注釋摘要...
- 建立注釋摘要...**
- 讀入資料檔案...
- 轉存選定的注釋至資料檔案...
- 轉存所有注釋至資料檔案...
- 轉存至 Word...
- 注釋工具偏好設定...



# 檢視 PDF-簽名和簽署



填寫和簽署



會辦單位：*Gen Chiu Lee*





# 顛覆PDF文件應用與教學

## Adobe Acrobat

# PDF表單



# PDF表單



準備表格

加上表單欄位

- 表格辨識欄位
- 手動安排欄位



分發



填寫完後收回  
PDF檔案



收集



電子郵件附件可讓您：

分發

- 使用 Adobe Acrobat 或郵件客戶端，將表格當成附件傳送。



回應

- 收件者可使用 Adobe Acrobat 或 Adobe Acrobat Reader 填寫表格。
- 回應會傳送到您的郵箱。



收集

- Adobe Acrobat 會在各回應傳回時，將其複製到主回應檔案中。



# PDF表單-表單欄位

The screenshot displays the Adobe Acrobat interface for editing a PDF form. The main content is a form titled "讀書計劃" (Reading Plan) with the following sections:

- 日期** (Date): A text input field.
- 想讀哪個科目** (Which subject do you want to read): A dropdown menu with the text "請選擇科目" (Please select a subject).
- 學習重點是什** (What are the learning points): A large text input area.
- 做的事有哪些** (What are the things to do): A table with 5 rows and 2 columns. The first column contains checkboxes, and the second column contains dashed lines for text input.

The toolbar at the top is highlighted with a red box, showing icons for selection, text, and form editing. The right sidebar shows the "欄位" (Fields) panel, which is also highlighted with a red box. It lists the form fields: "學習重點" (Learning Points), "日期" (Date), and "科目" (Subject).



# PDF表單-分發

The screenshot displays the Adobe Acrobat interface. On the left, the '記錄' (Records) panel is open, showing a sidebar with options: '最新更新' (Latest Updates), '審核' (Review) with sub-items '已傳送' (Sent) and '已加入' (Added), and '表格' (Forms) with sub-items '已分發' (Distributed) and '已收到' (Received). The main content area of the '記錄' panel contains the following text:

**歡迎使用記錄**

**審核是什麼？**

您可以使用 Adobe Acrobat 的文件審核工具，將 Adobe PDF 檔案分發給任何人，並收集他們的注釋和標註。您還可以應邀參加其他人士召集的審核，並使用諸如註解與螢光標示文字的 Acrobat 工具，為文件作者提供回饋，但不變更 PDF 內容。一旦您開始或加入 PDF 文件審核之後，「記錄」將幫助您管理回應。

[建立共用審核](#)   [建立電子郵件審核](#)

**表格是什麼？**

透過 Adobe PDF 表格，您可以電子方式收集任何人的資料。您可以使用 Adobe Acrobat 設計及分發表格，然後記錄其狀態。做為表格收件者，您可以填寫表格欄位及送出表格資料。無論您是召集者還是收件者，記錄都可協助您管理表格填寫與資料收集。

[建立表格](#)   [分發表格](#)

The '分發表格' (Distribute Form) button is highlighted with a red rectangular box. The right side of the interface shows the '格式' (Format) panel with various settings like font (微軟正黑體), size (18.01), and alignment. At the bottom right, there are buttons for '分發...' (Distribute...) and '追蹤...' (Track...).



# PDF表單-回收統計

記錄

- 最新更新
- 審核
- 已傳送
- 已加入
- 表格
- 已分發
- 學習單-有欄位\_responses
- 已收到

表格 > 已分發 > 學習單-有欄位\_responses

**檢視回應**

您的表格已成功分發。所有回應將會合併為一個檔案。

回應檔案位置： C:\Users\燕秋老師\OneDrive - 君邑資訊有限公司\桌面\學習單-有欄位\_responses.pdf [\(編輯檔案位置\)](#)

分發時間： "2023/2/14 下午 11:51:35"，使用"電子郵件附件"

[開啟原始表格](#)

回應

已回應的收件者(新)：

收件者總數：

[傳送電子郵件給所有收件者](#)

電子郵件 收件者  
匿名使用者

學習單-有欄位\_responses.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 電子簽署 視窗(W) 說明(H)

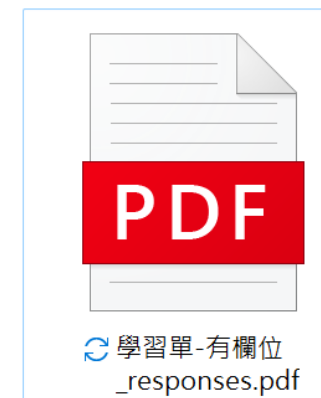
首頁 工具 學習單-有欄位\_res... x

保存 收藏 雲端 打印 複製 分享 刪除 更多

寄件者



發給學生填寫  
可改檔名



回收統計用

## 燕秋老師教學團隊聯絡管道



### 問題詢問

燕秋老師教學頻道  
@opg8486m



### 邀課事宜

燕秋老師\_秘書專用  
gesoft



### 教學影片

燕秋老師教學頻道  
Youtube



### 資訊互動

燕秋老師教學頻道  
Facebook 官方粉專