

教育部精進數位學習輔導計畫

113年02月21日北區啟動會議

計畫主持人|國立臺北教育大學劉遠楨教授
共同主持人|國立臺北教育大學吳佳娣教授



會議大綱

- 一、113年5G智慧學校計畫績效指標管考
- 二、5G智慧學校計畫Q&A
- 三、期中審查會議-112年計畫學校成果
- 四、北區活動辦理時程表
- 五、113年BYOD&THSD計畫部分異動

一、113年5G智慧學校推動計畫

113年績效指標管考-KPI (示範 vs 標竿)1/2

●必要 ○鼓勵

計畫班級 (每班/每學期)	成效評估	成效評估	
		示範	標竿
學習領域學力觀察 (四擇一)		●	●
長期學習扶助教學成效 (依國教署規定)		●	●
學生自主學習量表		●	●
學生5C關鍵能力意向量表 (PBL學校實施項目)		○	●

計畫學校 計畫班級 計畫教師	繳交資料	繳交資料	
		示範	標竿
一般教案/作品 (至少2節課)	示範：每教師每學期1份 標竿：每班每學期2份	●	●
PBL教案/作品 (至少6節課)	標竿：每班每學期1份 (可計入一般教案/作品)	○	●
製作 示範教學影片	標竿：每校每年1支 (5分鐘；1920*1080p)	○	●
發布 新聞媒體報導	標竿：每校每年2篇	○	●

113年績效指標管考-KPI (示範 vs 標竿)2/2

●必要 ○鼓勵

計畫學校 活動		示範	標竿
專家入校輔導	每校每學期1次	●	●
辦理.開放教室 (得併入校輔導辦理)	標竿：每班每年3場 (每校每學期至少辦理1場公開授課活動，其中每校每年至少1場為PBL公開授課活動)	-	●
辦理.公開授課 (得併入校輔導辦理)	示範：每校每學期1場	●	-
成立或參與教師社群		○	●

計畫教師 活動		示範	標竿
參加.跨校/縣市 公開觀課	每年1次	●	●
參加成果推廣	每年1次	●	●

計畫教師 研習		示範	標竿
B1 科技輔助自主學習工作坊		●	●
取得自主學習講師資格 (每校一位)		○	●
5G應用之教學培訓 (教育部磨課師平臺/學校自行辦理)		●	●
數位素養相關研習 (配合縣市規劃)		○	○

全校所有教師 研習 (112年內須完成)		示範	標竿
A1 數位學習工作坊(一)		●	●
A2 數位學習工作坊(二)		●	●

113年績效指標管考-KPI (示範學校) 繳交期限與繳交平台

對象	期限	目標數	事項	112下學期 最後繳交期限	113上學期 最後繳交期限	繳交平台
(每位) 計畫教師	全年	一場	B1	-	11/10(日)	管考
		一場	5G	-	11/10(日)	管考
		一場	成果推廣	-	12/31(五)	-
	每學期	一份	一般教案	4/26(五)	11/15(五)	管考或 classroom
(每校) 計畫學校	全年	依計畫書	B1	-	11/10(日)	管考
		依計畫書	5G	-	11/10(日)	管考
	全年	一場	入校輔導	4/19(五)	11/8(五)	管考或 classroom
		一場	公開觀課	4/19(五)	11/8(五)	管考或 classroom
(每班) 計畫班級	每學期	一份	學習領域學力觀察	依教育部公布時間	依教育部公布時間	Google問卷
		一份	學生自主學習量表	依教育部公布時間	依教育部公布時間	因材網

113年績效指標管考-KPI (標竿學校) 繳交期限與繳交平台

對象	期限	目標數	事項	112下學期 最後繳交期限	113上學期 最後繳交期限	繳交平台
(每位) 計畫教師	全年	一場	B1	-	11/10(日)	管考
		一場	5G	-	11/10(日)	管考
		一場	成果推廣	-	12/31(二)	-
(每校) 計畫學校	全年	依計畫書	B1	-	11/10(日)	管考
		依計畫書	5G	-	11/10(日)	管考
		依計畫書	自主學習講師資格	-	11/10(日)	管考
		一支	宣傳影片	-	11/8(五)	管考或classroom
		兩篇	報導	第一篇4/19(五)	第二篇11/8(五)	管考或classroom
	每學期	一場	入校輔導	4/19(五)	11/8(五)	管考或classroom
		一場	公開觀課 (至少一場PBL)	4/19(五)	11/8(五)	管考或classroom
(每班) 計畫班級	全年	三場	開放教室	-	11/8(五)	管考
	每學期	兩份	一般教案 (含PBL)	4/26(五)	11/15(五)	管考或classroom
		一份	學習領域學力觀察	依教育部公布時間	依教育部公布時間	Google問卷
		一份	學生自主學習量表	依教育部公布時間	依教育部公布時間	因材網
		一份	學生5C關鍵能力意向量表	依教育部公布時間	依教育部公布時間	因材網
(每班) 實施PBL計 畫班級		一份	PBL教案	4/26(五)	11/15(五)	管考或classroom

入校輔導與公開觀課

輔導專家名單

112年度下學期

3/1 (五) 前敲定入校輔導日期，並填寫至113年度北區入校輔導與公開觀課

3/8 (五) 前計畫學校與輔導專家學者簽訂MOU (示範學校Word, PDF/標竿學校Word, PDF)

完成後掃描並email至北區輔導團留存(2019srlearning@mail.ntue.edu.tw)

4/19 (五) 前完成第一次入校輔導

113年度上學期

9/20 (五) 前敲定入校輔導日期，並填寫至113年度北區入校輔導與公開觀課

11/8 (五) 前完成第二次入校輔導

113年績效指標管考-繳交注意事項(1/4)

入校輔導與公開觀課

繳交的入校輔導紀錄表與公開觀課紀錄表登記的日期須符合規範

112-2下學期可登記的日期為113/2/1到113/7/31

113-1上學期可登記的日期為113/8/1到114/1/31

辦理**一場**入校輔導，請填**一份**入校輔導紀錄表，上下學期需至少各交一份。

輔導日期欄位，請填寫當次辦理的**一個明確日期**即可（例如：2024/01/01）

若繳交的資料不符合上述時間，將視為未交，並需要補交。

若同日辦理入校輔導及公開觀課，議程時段需錯開。

教育部5G智慧學習推動計畫

入校輔導紀錄表

註：以下欄位若尚未實施則填寫"無"

縣市		校名	
填表人姓名/ 聯絡方式		欲安排輔導日期 (請填寫三個志願日期/時間)	2024/01/01
欲參加人數	人	為本校第幾次入校輔導	次

113年績效指標管考-繳交注意事項(2/4)

成效評估

實驗班和對照班的數據不能互改上傳，變成兩份成效評估。

錯誤範例：

	實驗班	對照班
成效評估1	1年1班	1年2班
成效評估2	1年2班	1年1班

為避免期末考時間導致無法如期繳交成效評估，建議老師們使用

1. **短期學習成效**進行學習成效評估
可以**前測**使用**上學期的期末考或該學期的期中考成績**，**後測**使用該學期的**期中考或期末考成績**
2. **單元學習成效**進行學習成效評估
可以**前測**使用**上學期的期末考或該學期的期中考成績**，**後測**使用該學期的**小考成績**

113年績效指標管考-繳交注意事項(3/4)

繳交平台-classroom

如若任何的資料以classroom的方式繳交，請以下列格式為標題命名：

(日期)_資料類型_學校_(科目)_(教師)_(班級)

例如：

入校輔導：

20240101_112-2入校輔導紀錄表_〇〇國小

公開觀課：

20240101_112-2公開觀課紀錄表_〇〇國小、20240101_112-2公開觀課教案_〇〇國小_〇〇科_王〇〇、20240101_112-2公開觀課照片_〇〇國小(1)(2)(3)(4)

113年績效指標管考-繳交注意事項(3/4)

繳交平台-classroom

如若任何的資料以classroom的方式繳交，請以下列格式為標題命名：

(日期)_資料類型_學校_(科目)_(教師)_(班級)

例如：

入校輔導：

20240101_112-2入校輔導紀錄表_〇〇國小

公開觀課：

20240101_112-2公開觀課紀錄表_〇〇國小、20240101_112-2公開觀課教案_〇〇國小_〇〇科_王〇〇、20240101_112-2公開觀課照片_〇〇國小(1)(2)(3)(4)

113年績效指標管考-繳交注意事項(4/4)

繳交平台-classroom

如若任何的資料以classroom的方式繳交，請以下列格式為標題命名：

(日期)_資料類型_學校_(科目)_(教師)_(班級)

例如：

一般教案：

112-2**一般教案**_00國小_00科_王00

學習領域學力觀察：

112-2**學習領域學力觀察**_00國小_00科_王00_00班

計畫相關資料繳交位置及公告(縣市)

1. 請加入本計畫 北區-5G智慧學校推動計畫
縣市合作群組
群組成員：北區輔導團、縣市承辦人
1. 管考表連結會以電子郵件寄給各縣市承辦人
1. 三月開始將會在每月月底寄信給各縣市確認學校計畫推動計畫的進度



二、5G智慧學校計畫Q&A

Q:同一份作業可否只繳交一次同一個平台

A:除了成效評估-學習領域學力觀察除了繳交平台外還須填寫問卷，剩下的作業擇一繳交至管考系統或教室

Q:是否可以提供取得自主學習講師資格的研習時間，因較少獲得相關資訊

A:請至因材網查看，或加入社群取得第一手資訊，另外之後北區也會轉告縣市研習時間，提醒學校參與

Q:學習成效需要多次上傳到不同的地方，但檔案內容都是一樣的，希望可以更改為統一傳到一個位置即可

A:因這部分的繳交問卷跟繳交平台的對象不同，所以問卷+平台(管考系統或教室)共要繳交兩次。

Q:資料繳交、成效評估能否與學校行事曆結合，學期結束後兩周內繳交

A:由於學校計畫書的截止日期為12/31，故資料繳交的部分無法延至學期結束後兩周繳交。成效評估的部分，繳交期限視問卷截止日而定，北區輔導團是無法改動的

三、期中審查會議 112年計畫學校成果

期中審查會議-112年計畫學校成果

審查會議安排

- 計畫學校準備: 書面報告+簡報
- 審查方式: 簡報5分鐘+委員提問5分鐘+學校回答5分鐘
- 計畫學校分組規劃
- 教育部提供的審查意見表
審查意見表僅列教育部的最低要求，實際上的KPI請以各校申請表所核定的數值為主，如果有需要可以來信向北區索取當初核定的申請表。

北區輔導團聯絡資訊

- 劉遠楨教授(liu@mail.ntue.edu.tw)
- 吳佳娣教(chiati@mail.ntue.edu.tw)

計畫窗口：歐伊宸小姐、李宓憬小姐

電話：02-2732-6721

電子信箱：2019srlearning@mail.ntue.edu.tw

四、北區活動辦理時程表

北區輔導團辦理各研習活動時間（暫定）

項目	日期
期中審查（線上）	3/29(暫定)
B1-科技輔助自主學習工作坊	3/30-31(六、日)
	7/4-5(六、日)
	8/16-17(六、日)
	10/19-20(六、日)
B2-PBL教學應用工作坊	4/17(三)
	8/28(三)
縣市政府行政及輔導人力增能培訓	4/3(三)
	8/21(三)

項目	日期
標竿學校成果交流	5/13(一)
	9/20(五)
資訊月	11/14-17(四-日)

北區研習活動時間表

五、113年BYOD&THSD計畫 部分異動

113年工作項目調整

一、計畫學校 (活動 & 管考)

親師座談or說明會

- 每學期1校至少1場。
- 簡報第1頁需展示111學年度成效。
- 佐證資料, 如親師座談手冊、簽到表、活動照片等。

每月管考進度回報 配合輔導團或縣市更新管考資料

專家入校輔導

- 每學期1校1次。
- 需填報紀錄表。

辦理公開觀課

- 每校每學年1次。
- 需填報紀錄表。

載具在家使用率

每月下午4點後使用率 ≥ 90%

三、計畫教師 (研習 & 分享)

教學心得/案例分享(社團)

每學期1師1篇
113年起內容須以「家中使用」案例分享為主

BYOD & THSD教學工作坊

初階課程：磨課師平臺課程
進階課程：全教網(選修)

*增能研習課程

- A1. 數位學習工作坊(一)、
- A2. 數位學習工作坊(二)、
- B1. 科技輔助自主學習工作坊、
- B2. PBL教學應用工作坊(選修)

二、計畫班級

(成效評估 & 文件)

學生自主學習量表

- 即日起至113/1/19(五)止。
(各次施測日期依教育部公告)

家長問卷

- 每學年1次, 依教育部公告期程。
- 查詢後台可詢問縣市/區輔導團。

學習載具管理規定及同意書

- 參與班級至少90%家長同意。
- 【學習載具管理規定及同意書】內容可參考範例, 依校內情況規劃及訂定。
- 需回報管理規定。

學習領域學力觀察

每班每學期1次。

公開觀課紀錄表

搭配公開課蒐集。

自主學習節

各縣市推派至少1間計畫學校辦理公開觀課。

暑假BYOD&THSD交流會

每班至少推派1名教師出席1場。

[底線項目含連結] [Classroom](#)

* 研習場次資訊可透過全國教師在職進修資訊網查詢, 詳細報名細節敬請與該場次承辦人聯絡詢問。

自113年起，BYOD & THSD計畫學校調整項目 重點整理如下：

◆以「學校」為單位KPI調整

1. 親師座談：改為每學期1場 (原每年1場)。且學校親師座談的簡報第1區塊需呈現學校/班級的計畫執行成效。
2. 載具使用：
 - (1) 每月載具課後使用率需高於90%：「課後」是指下午4點-隔日早上7點 (學校已有查詢使用率的系統)。
 - (2) 寒暑假期間讓學生將載具帶回家。除非遇更換班/年級或學生畢業的情況，否則需持續配合。
3. 經費運用：學校載具使用率未達100%，須按比例繳回電信費。
4. 自主學習節公開觀課：須配合縣市推派於自主學習節辦理BYOD & THSD公開觀課。

◆以「班級」為單位KPI調整

新增

1. BYOD & THSD交流會：每班需派1位教師出席。(若遇不可抗拒情形，可向教育部請假)

◆以「教師」為單位KPI調整

1. 教學心得：教師在FB社團的教學案例心得分享内容，須以"家中使用"為主，確保學校計畫執行方式有符合本計畫"載具帶回家"的核心精神。

計畫相關資料繳交位置及公告

1. 請加入本計畫 Classroom
1. 請縣市單位加入本計畫BYOD&THSD縣市署群
1. 請縣市與學校加入本計畫BYOD&THSD大群組
1. 之後將會由東區輔導團來主導管考事宜



報告完畢，請多指教

113年5G智慧學校推動計畫 附錄

113年5G智慧學校推動計畫

1. 計畫摘要
2. 5G 智慧學習示範學校工作項目
3. 5G 智慧學習標竿學校工作項目
4. 教師研習
5. 入校輔導
6. 學習成效評估(四擇一)&自主學習/5C關鍵能力量表
 - 單元學習成效
 - 單元學後補救教學成效
 - 短期學習扶助教學成效
 - 短期學習成效
 - 學習成效評估方式說明
 - 學生自主學習量表
 - 5C關鍵能力意向量表
7. 繳交平台
8. 管考表

一、計畫期程： 112年2月1日(或視計畫核定日起算)
至113年12月31日止。

二、類型：

(一) 5G 智慧學習**示範**學校

(二) 5G 智慧學習**標竿**學校

三、科技輔助自主學習模式：

在**自主學習**的過程中，善用**數位科技工具**及**數位學習平臺**進行輔助，幫助學生達成學習的目標。

5G 智慧學習示範學校 工作項目

5G 智慧學習示範學校工作項目

序號	工作類別	對象	工作內容	相關說明
1	增能研習	全校教師	112年12月31日前應完成「A1.A2.數位學習工作坊(一)、(二)」(各3小時)	等教育部核定後，輔導團製作，5G管考系統，請學校上傳相關資料，並以八縣市大表管考進度
2	增能研習	計畫教師	1年內須完成「B1科技輔助自主學習工作坊」(2日)	
3	增能研習	計畫教師	1年內須完成「 5G 應用之教學與導入自主學習模式 」之培訓(1 小時)。	
4	課程產出	計畫教師	1.參與學校，每一校至少 2 位教師參與、實施班級數至少 2 個班級，且每班每學期實施至少 10 節課。 2.每校每年至少須產出並繳交 4 份教材教案(即 1 位教師實施 1 個班級 1 學期至少須完成並繳交 1 份至少 2 節課之教材教案)。	

5G 智慧學習**示範**學校工作項目

序號	工作類別	對象	工作內容	相關說明
5	公開授課	計畫教師	參與他校(可跨縣市)公開授課活動(每年至少 1 場次)。	由縣市蒐集資料，每月提供進度予輔導團
6	公開授課	計畫教師	辦理公開授課活動 (每學期至少 1 場次(即每年至少 2 場次))。 繳交資料 1.至八縣市大表回報辦理日期、進度 2.上傳至管考系統： A.教案/學案 B.觀課紀錄表(含簽到表) C.成果照片4張	輔導專家名單 輔導專家輔導費由【計畫學校】支應
7	推廣活動	計畫教師	參與教育部或教育部委託計畫團隊辦理之成果推廣活動(每年至少 1 場次)。	由縣市蒐集資料，每月提供進度予輔導團

5G 智慧學習**示範**學校工作項目

序號	工作類別	對象	工作內容	相關說明
8	入校輔導	計畫教師	<p>配合教育部委託計畫團隊入校輔導事宜(每學期至少 1 次)，陪伴教師解決教學、備課等問題，提升教師嘗試新教學方式的信心。</p> <p>繳交資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.至八縣市大表回報辦理日期、進度 2.上傳至管考系統： <ol style="list-style-type: none"> A.入校輔導前基本資料調查表 B.入校輔導紀錄表(含簽到表) 	<p>輔導專家名單</p> <p>輔導專家輔導費由【計畫學校】支應</p>
9	增能研習	計畫教師	<p>鼓勵參與教師參加相關研習及培訓</p> <p>例如：數位教學特色發展之研習、數位學習講師培訓工作坊(2 日)、自主學習講師培訓工作坊(1 日) (完成科技輔助自主學習工作坊且取得數位學習講師認證者得以參加)。</p>	
10	成效評估	計畫班級	辦理成效觀察，了解學生學習成效	

5G 智慧學習標竿學校 工作項目

5G 智慧學習標竿學校工作項目

序號	工作類別	對象	工作內容	相關說明
1	課程產出	計畫班級	每校至少 2 位教師參與，依參與班級數每班每學期實施至少 10 節課，每班每年至少須產出並繳交 4 份教材教案(每份教材教案至少 2 節課)。	
2	增能研習	全校教師	申請學校所有教師應在112年12月31日前完成「數位學習工作坊(A1、A2)」研習。	
3	課程產出	計畫班級	<p>實施專題導向學習(project-based learning, PBL)課程。</p> <p>1. 鼓勵具備資訊融入教學特色之教師，結合 5G 應用及數位學習資源，透過數位學習平臺規劃實施 PBL 課程，每學期實施 1 次，每次至少 6 節課，並產出教材教案。以每校 2 個班級實施為例：1 學期至少須完成 12 節自主學習結合 PBL 課程，以及 2 份教材教案之產出。</p> <p>2. 本項教材教案產出得併計入(一)教案數。</p>	

5G 智慧學習標竿學校工作項目

序號	工作類別	對象	工作內容	相關說明
4	學習平臺	計畫班級	運用數位學習平臺導入學習扶助教學。	
5	公開授課	計畫班級	<p>每年每班辦理開放教室至少 3 場(每校每學期至少辦理1場公開授課活動，其中每校每年至少1場為PBL公開授課活動)，協助校內教師教學或觀課，且須配合開放校外人員參加。</p> <p>繳交資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.至八縣市大表回報辦理日期、進度 2.上傳至管考系統： <ol style="list-style-type: none"> A.教案/學案 B.觀課紀錄表(含簽到表) C.成果照片4張 	<p>輔導專家名單</p> <p>輔導專家輔導費由【計畫學校】支應</p>
6	推廣活動	計畫教師	成立或參與教育部相關數位學習教師社群，辦理或參與定期聚會。	
7	增能研習	計畫教師	每校至少 1 位教師於 112 年 12 月 31 日前取得自主學習講師資格，並依規定定期參與講師回訓，以掌握數位教學新知。	
8	增能研習	計畫教師	參與教師應參加「 5G 應用之教學與導入自主學習模式 」之培訓(1 小時)。	

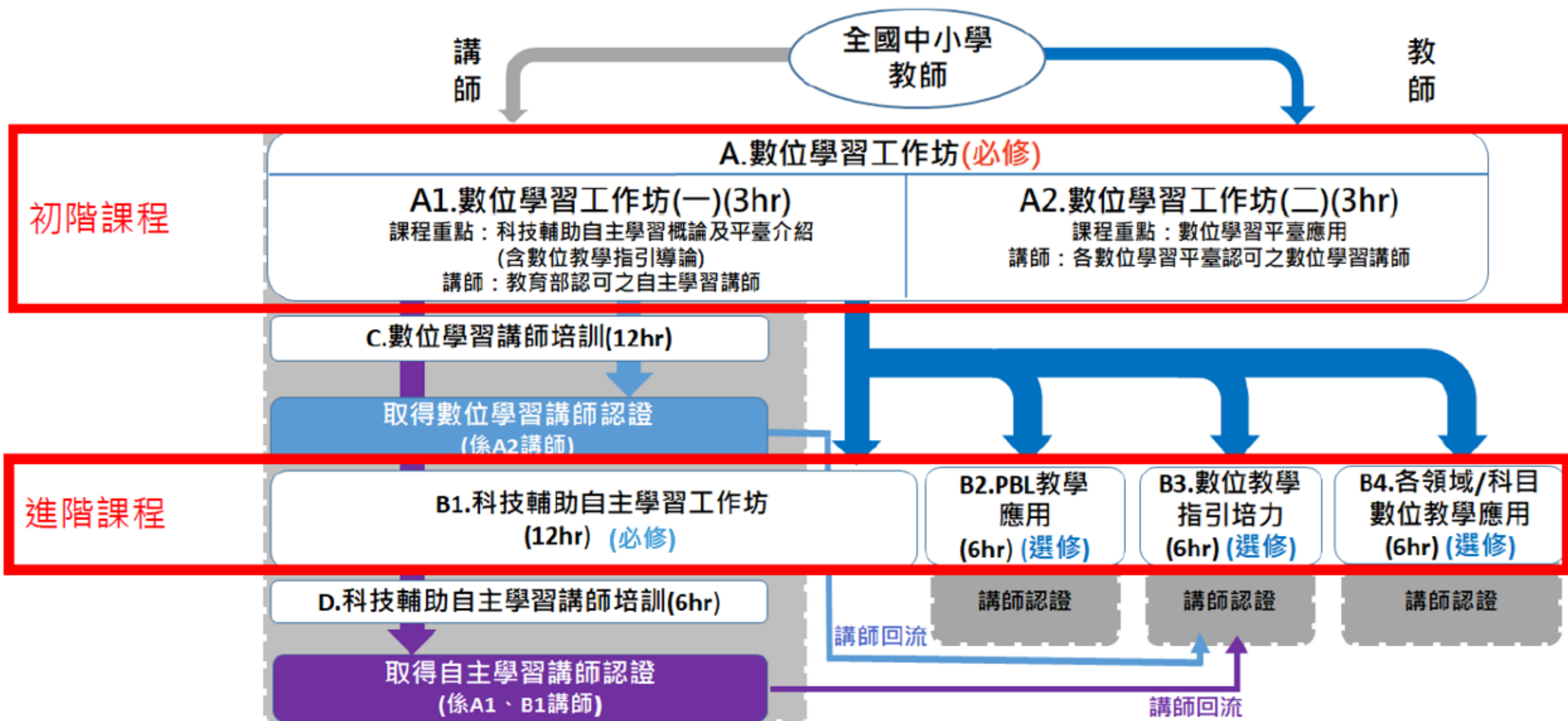
5G 智慧學習標竿學校工作項目

序號	工作類別	對象	工作內容	相關說明
9	增能研習	計畫教師	鼓勵參與教師參加相關研習及培訓，例如數位教學特色發展之研習、數位學習講師培訓工作坊(2日)、自主學習講師培訓工作坊(1日)(完成科技輔助自主學習工作坊且取得數位學習講師認證者得以參加)。	
10	推廣活動	計畫教師	發展科技輔助特色教學，製作示範/特色教學影片 至少1支(5分鐘) ，影片規格另行公告。	
11	推廣活動	計畫教師	發布新聞(平面、電視或廣播)媒體報導 (1年至少2篇) ，以擴散執行成果。	
12	推廣活動	計畫教師	配合本部、縣市政府等單位需求，辦理課程觀摩、觀課、參訪等活動。	
13	推廣活動	計畫教師	參與縣市政府、教育部或教育部委託計畫團隊辦理之成果推廣活動 (每年至少1場次) ，如自主學習節示範教學、參加相關研討會成果發表等。	

5G 智慧學習標竿學校工作項目

序號	工作類別	對象	工作內容	相關說明
14	入校輔導	計畫教師	配合教育部委託計畫團隊入校輔導事宜(每學期至少 1 次)，陪伴教師解決教學、備課等問題，提升教師嘗試新教學方式的信心。 繳交資料 1.至八縣市大表回報辦理日期、進度 2.上傳至管考系統： A.入校輔導前基本資料調查表 B.入校輔導紀錄表(含簽到表)	輔導專家名單 輔導專家輔導費由【計畫學校】支應
15	推廣活動	計畫教師	擔任縣市政府推動科技輔助教學典範教學角色，引領各校推動數位學習。	
16	成效評估	計畫教師	辦理成效觀察，了解學生學習成效。	

教師研習



「5G 應用之教學與導入自主學習模式」之培訓(1 小時)

教育部磨課師平臺 依對象 ▾ 依類別 ▾ 依主題策展 ▾

您想學習什麼課程? 登入

教育部磨課師平臺 > 課程資訊

5G新科技教育新契機

課程簡介 通過標準 課程回饋

課程簡介

本課程分為三個單元，每單元長度10~20分鐘不等。5G新科技：了解何謂5G及5G的應用 教育新契機：整理5G在教育領域的應用說明 5G新科技於教育領域應用的期待：邀請「5G新科技學習示範學校輔導計畫」中的15位輔導教授，分別提出各自對於5G科技於教育領域應用的期待。

學習目標

了解5G行動網路的特性 了解5G行動網路的應用 了解5G行動網路於教育領域的應用 提出5G行動網路於教育領域的未來希望

課程進度

講授為主

授課教師

尚無授課教師資訊

5G新科技 教育新契機 自學式

★★★★☆ 4分 / 275 則評論

- 關課學校/機構 資科司-數位學習科
- 課程發展年度 2021
- 開課期間 2022-10-01 ~ 2024-10-15
- 課程類別 社會科學 > 教育
- 課程長度 30 分鐘
- 認證時數 1 小時 研習時數 ▾
- 適用對象 中小學教師

TW

資訊科技應用 5G 新科技

f p t LINE

登入後報名

啟用 Windows

入校輔導

學校入校輔導安排流程

1. 專家配對

縣市提供輔導專家名單給學校
學校與輔導專家聯繫配對
與縣市政府回報配對結果

2. 聯繫輔導時間

學校承辦人聯繫專家，安排入校輔導時間，
並與縣市端告知

3. 專家入校輔導

- 輔導時間以1-2小時為原則
- 紀錄輔導內容、拍照、簽到表
- 支給出席費用
- 與專家共同完成《入校輔導紀錄表》

4. 繳交輔導紀錄表

7天內將輔導紀錄表填妥，上傳至管考系統給六區輔導團隊

112 下學期學習成效評估(四擇一)
&
自主學習/5C關鍵能力量表

1.單元學習成效

適合對象	所有學校皆可採用 推薦「 一個年級只有一班 」的小校使用
優點	【不需要前置作業】 、 【不一定要有對照組】
缺點	因尚未學過單元內容，學生在進行前測時可能會有挫折感
實施流程	前測→進行單元教學→後測
流程圖	請參考下頁

1.單元學習成效流程圖

前測

單元教學

後測

有
對
照
組

1.單元測驗
2.期中/期末考

實驗組
科技輔助自主學習教學
對照組
傳統教學

單元測驗

※實驗組與對照組必須為相同年級、不同班級的兩個班

無
對
照
組

單元測驗

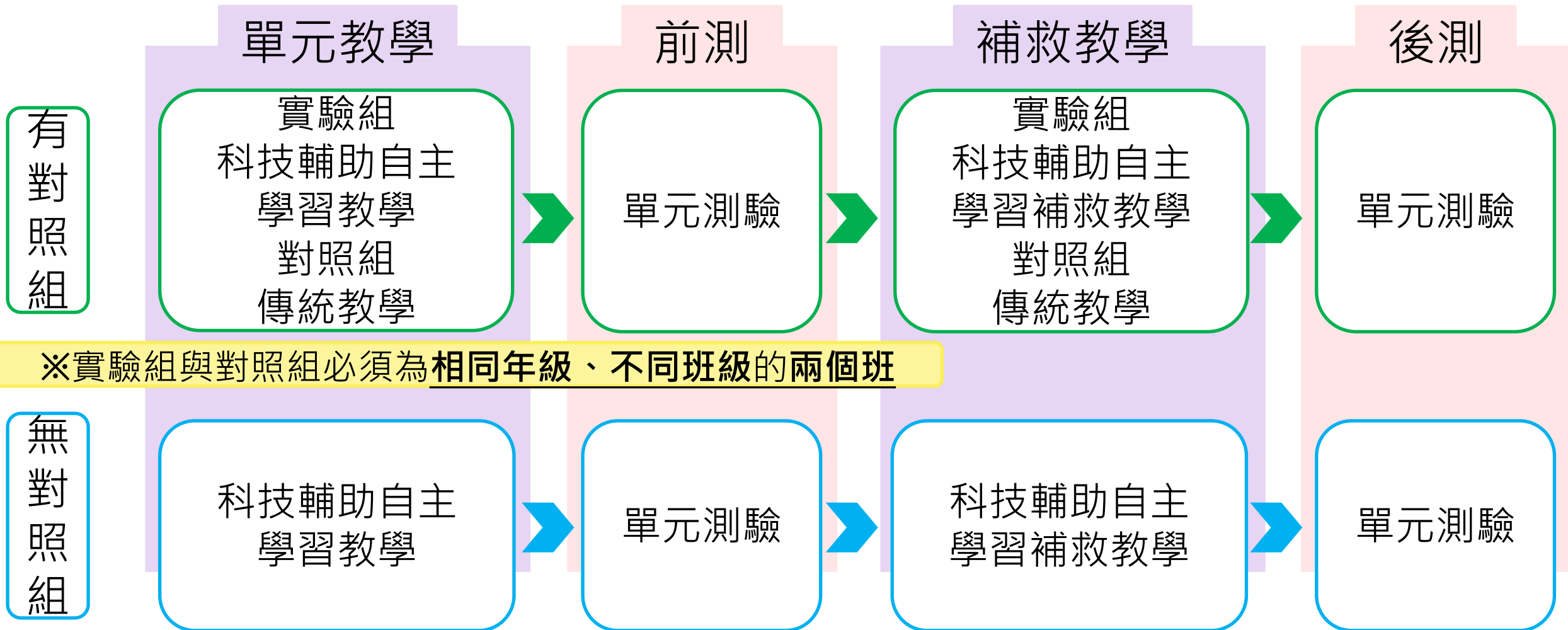
科技輔助自主
學習教學

單元測驗

2.單元學後補救教學成效

適合對象	所有學校皆可採用 推薦「一個年級只有一班」的小校使用
前置作業	須先完成欲施測之單元的教學
優點	【不一定要有對照組】
實施流程	單元教學→前測→補救教學→後測
流程圖	請參考下頁

2.單元學後補救教學成效流程圖

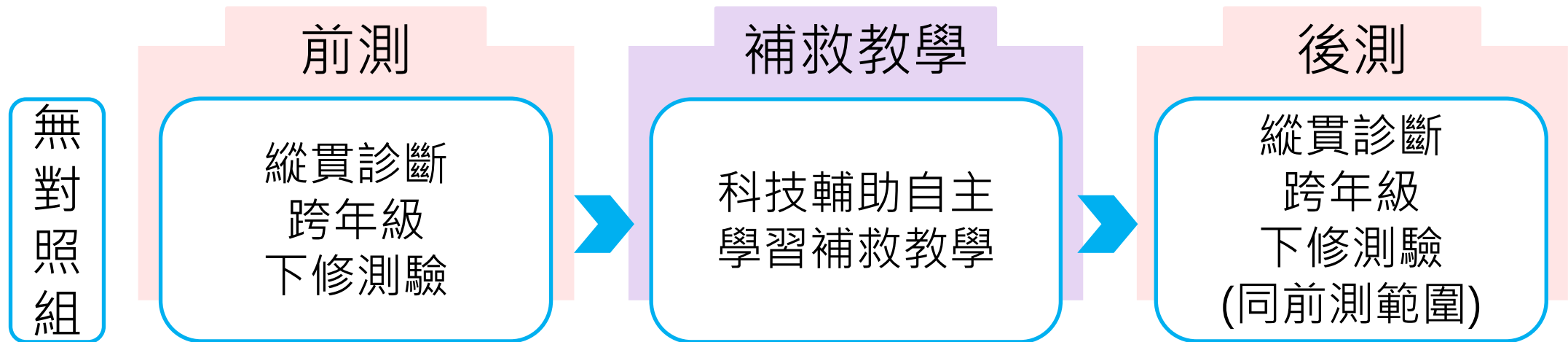


3.短期學習扶助教學成效

適合對象	適合已精通教學平台「 <u>縱貫診斷</u> 」功能之教師
前置作業	需先完成 <u>學習扶助科技化評量</u> 或 <u>縣市學力測驗</u>
實施流程	前測(縱貫測驗)→補救教學→後測(縱貫測驗)
注意事項	【 <u>無</u> 對照組】 上傳的前後測成績為 <u>縱貫診斷測驗的成績</u>
缺點	<u>資料要求門檻較高</u>
流程圖	請參考下頁

3.短期學習扶助教學成效流程圖

須先完成：學習扶助科技化評量

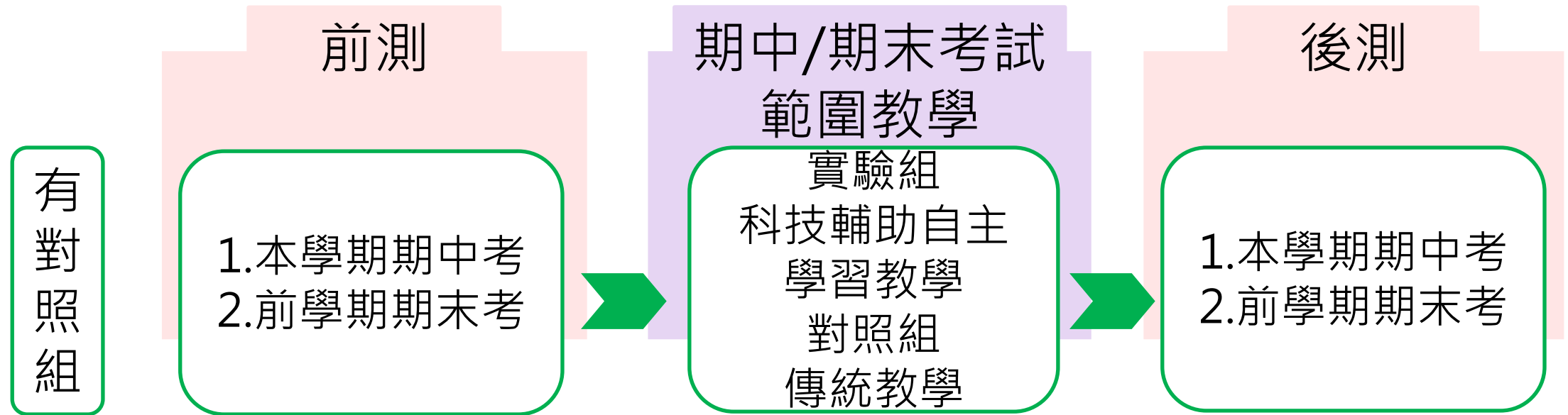


4.短期學習成效

適合對象	一個年級有兩班級以上之學校
優點	【不需要前置作業】 各校原就需要進行期中期末測驗， <u>無額外負擔</u>
注意事項	【需有對照組】 不適合「一個年級只有一班」的小校
實施流程	前測→期中/期末考範圍教學→後測
流程圖	請參考下頁

4.短期學習成效流程圖

需有對照組



※實驗組與對照組必須為相同年級、不同班級的兩個班

學習成效評估方式說明

※實驗組與對照組必須為
相同年級、不同班級的兩個班

評估類別	前置作業	前測	前後測間 教學內容	後測	調查表單	建議
1 單元學習成效	無	單元診斷測驗 (卷一)	單元教學	單元診斷測驗 (卷二)	(等中區提供表單連結)	1.如有對照組可以了解成效差異，如果沒有對照組則由前後測來看進步情形。 2.如有對照組，可以不用進行前測，使用前一次期中或期末考試成績作為前測。
2 單元學後補救 教學成效	<u>進行完一個單元的教學</u>	單元診斷測驗 (卷一)	根據前測結果，進行個別教學。	單元診斷測驗 (卷二)	(等中區提供表單連結)	1.以因材網為例，可利用【單元診斷測驗(卷一、卷二)】作為前後測，利用卷一診斷報告進行個別教學。 2.參與學校的實施班級，一學期至少選擇一個單元進行(可任選領域)。
3 短期學習扶助 教學成效	<u>已完成任何一次科技化評量系統的測驗</u>	可依據科技化評量或學力檢測結果，選擇未通過的能力指標，進行跨年級下修測驗	根據前測下修測驗結果，進行補救教學。	同範圍的跨年級下修測驗	(等中區提供表單連結)	1.以因材網為例， 數學 科下修測驗可利用【科技化評量】或【縣市學力檢測】測驗結果之 縱貫診斷測驗 進行，並依結果進行個別補救教學。 國語、英語 科下修測驗可利用【科技化評量】或【縣市學力檢測】測驗結果之補救卷測驗功能(先選取單元再選擇年級)進行，並依結果進行個別補救教學。 2.以1-2個能力指標為施測補救教學內容。 3.持續3節課以上的補救教學時間。
4 短期學習成效	無	期中考 期末考	期中~期末範圍 期末~期中範圍	期末考 期中考	(等中區提供表單連結)	一定要有對照組 ，對照組須為同一校，或前後測試題相同學校班級，以了解不同教學方法之成效差異。

擇

實

施

補充資料

成績前後測填寫方式

請依照下方範本格式填寫，直接點擊網址即可查看

<https://reurl.cc/065KIo>

若以**因材網**進行施測，成績上傳及操作步驟可參考

<https://reurl.cc/kqRgX3>

直接點擊網址即可查看，表單內也有提供上述

【 成績範本 】 與 【 操作步驟 】

學生自主學習量表

5C關鍵能力意向量表

繳交平台

進入計畫管考系統

或請點擊下列網址：https://fidssl.ntue.edu.tw/srl_2/login.php

FIDSSL

數位校園·智慧學習
科技輔助自主學習

登入



點選計畫管考進入系統

計畫管考系統登入頁面(學校)



計畫管考系統

帳號：

密碼：

登入

聯絡人
社群連結

1.輸入帳號

2.輸入密碼

3.登入

聯絡人

北區輔導團

喻聖為

2019srlearning@mail.ntue.edu.tw

請填報老師，加入。謝謝



填報資料

填報資料

計畫名稱：

112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：

113

填報月份：

1月

填報狀態：

未填報

填報資料：

全部

#	名稱	年度	月份	截止時間		
#	當月教師培訓人數	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月實施成果	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月教學成效評估	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

若當月執行過該活動請點擊填報，並補上活動的詳細資料

若當月未執行過該活動可以點擊未辦理

學校頁面介紹(示範學校)

顯示使用者名稱

 示範國中

可修改密碼

變更密碼

登出，會跳回登入頁面

登出



學校填報資料

1. 選擇計畫

2. 選擇年度

3. 選擇月份

填報資料

計畫名稱：

112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：

112

填報月份：

5月

填報狀態：

未填報

4. 選擇填報狀態

選擇填報，進入填報頁面

#	名稱	年度	月份	截止時間		
#	實施成果	112	5月	112-6-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	112	5月	112-6-5	填報	未辦理
#	教學成效評估	112	5月	112-6-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	112	5月	112-6-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

若當月該項無進度，可直接點選未辦理

示範學校(研習)

填報資料

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
113

填報月份：
1月

填報狀態：
未填報

填報資料：
全部

#	名稱	年度	月份	截止時間	填報	未辦理
#	當月教師培訓人數	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月實施成果	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月教學成效評估	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

填報資料

當月教師培訓人數 示範國中

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，填寫欄位填0即可。
* 請填寫"當月份"數值，非累計值 *

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
113

填報月份：
1月

A1數位學習工作坊(-)：
培訓教師數

A2數位學習工作坊(二)：
培訓教師數

B1科技輔助自主學習工作坊：
培訓教師數

5G應用之教學與導入自主學習模式：
培訓教師數

參與其他進階研習：
培訓教師數

上傳 返回

點擊**當月培訓教師數**填寫學校研習的參與情況。

A1及A2的研習應於112年度完成，113年度的部分請學校填寫當月**B1及5G**的參與情況。

示範學校(教案/活動)

填報資料

填報資料

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
113

填報月份：
1月

填報狀態：
未填報

填報資料：
全部

#	名稱	年度	月份	截止時間	填報	未辦理
#	當月教師培訓人數	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月實施成果	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月教學成效評估	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

當月公開授課紀錄 示範國中

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，至上一頁點選未辦理。
請填寫“當月份”數值，非累計值

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
113

填報月份：
1月

辦理場次：
1

辦理時間(時段)：
2024/01/19 上午 08:49

授課類型：
一般教材教案(非公開授課)

年級：請填寫數字(Ex. 1、12等)

領域/單元：請填寫科目(Ex.社會等)

授課教師：

實到教師數：

教材教案，限100MB：
選擇檔案 未選擇任何檔案

觀課紀錄表：僅限PDF檔，限100MB
選擇檔案 未選擇任何檔案

公開授課觀課紀錄表

專題導向學習(PBL)公開授課觀課紀錄表

成果照片：僅限JPG檔、PNG檔、PDF檔，限100MB
選擇檔案 未選擇任何檔案

影片上傳：鼓勵實施
選擇檔案 未選擇任何檔案

輸入影片連結

文字說明
(200字以上)：

上傳 返回

點擊當月公開授課紀錄進行一般教案與公開觀課的繳交

示範學校(一般教案)

當月公開授課紀錄 示範國中

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，至上一頁點選未辦理。
* 請填寫"當月份"數值，非累計值 *

計畫名稱： 112-113年5G智慧學習推動計畫	年度： 113	填報月份： 12月
辦理場次： 1	辦理時間(時段)： 2024/01/26 上午 04:40	
授課類型： 一般教材教案(非公開授課)	年級：請填寫數字(Ex. 1、12等) 9	領域/單元：請填寫科目(Ex.社會等) 數學
授課教師： 王OO	實到教師數：	

教材教案，限100MB： 選擇檔案 王OO.pdf	觀課紀錄表：僅限PDF檔，限100MB 選擇檔案 未選擇任何檔案 公開授課觀課紀錄表 專題導向學習(PBL)公開授課觀課紀錄表
成果照片：僅限JPG檔、PNG檔、PDF檔，限100MB 選擇檔案 未選擇任何檔案	影片上傳 *鼓勵實施 選擇檔案 未選擇任何檔案 輸入影片連結
文字說明 (200字以上)：	
上傳 返回	

請在授課類型選擇「一般教材教案」，並填寫「年級」、「科目」及「授課教師」，並點及選擇檔案上傳教案。

每一位參與計畫的教師都必須繳交一份教案。

示範學校(公開觀課)

授課類型：
公開授課
一般教材教案(非公開授課)
公開授課
PBL/公開授課

年級：請填寫數字(Ex. 1、12等)
1

領域/單元：請填寫科目(EX.社會等)
數學

授課教師：
王OO

實到教師數：

請在授課類型選擇「公開授課」，如果為PBL，請選擇「PBL公開授課」，然後上傳**教案、觀課紀錄表、照片4張**，以上都繳交完成才算一次完整的公開觀課紀錄。

教材教案，限100MB：
選擇檔案 未選擇任何檔案

觀課紀錄表：僅限PDF檔，限100MB
選擇檔案 未選擇任何檔案
公開授課觀課紀錄表
專題導向學習(PBL)公開授課觀課紀錄表

成果照片：僅限JPG檔、PNG檔、PDF檔，限100MB
選擇檔案 未選擇任何檔案

影片上傳 *鼓勵實施
選擇檔案 未選擇任何檔案
輸入影片連結

每學期至少要繳交一份公開觀課的紀錄。

示範學校(入校輔導)

填報資料

填報資料

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
113

填報月份：
1月

填報狀態：
未填報

填報資料：
全部

#	名稱	年度	月份	截止時間		
#	當月教師培訓人數	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月實施成果	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月教學成效評估	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

當月入校輔導紀錄 示範國中

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，填寫欄位填0即可。
* 請填寫“當月份”數值，非累計值 *

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
113

填報月份：
1月

辦理時間(時段)：
2024/01/22 下午 02:18:00

入校輔導專家：

入校輔導紀錄表-學校: 僅限PDF檔，限100MB
選擇檔案 未選擇任何檔案

入校輔導紀錄表-輔導教授(檔案):
* 該紀錄表由四區輔導計畫填報，學校無須填寫。 *

入校輔導紀錄表

上傳 返回

關於入校輔導的部分，學校需要上傳一份入校紀錄表，一份入校輔導紀錄表僅可以填一個明確的日期（例如：2024/01/01），上下學期需至少各交一份。

示範學校(成效評估)

填報資料

填報資料

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
113

填報月份：
1月

填報狀態：
未填報

填報資料：
全部

#	名稱	年度	月份	截止時間	填報	未辦理
#	當月教師培訓人數	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月實施成果	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月教學成效評估	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

當月教學成效評估 示範國中

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，填寫欄位填0即可。

* 請填寫“當月份”數值，非累計值 *

計畫名稱：

112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：

113

填報月份：

1月

教學成效評估次數：

學生進步人數：

100字以上文字說明(註明使用的評估類別),限100MB:

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

返回

請在教學成效評估次數的部分填寫進行成效評估的班級數，並統計學生進步人數，最後再簡述該領域，運用了何種方式，使學生產生了哪一方面的進步。

學校頁面介紹(標竿學校)

顯示使用者名稱

可修改密碼

登出，會跳回登入頁面

 標竿國中

變更密碼

登出



學校填報資料

1. 選擇計畫

2. 選擇年度

3. 選擇月份

填報資料

計畫名稱：

112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：

112

填報月份：

5月

填報狀態：

未填報

4. 選擇填報狀態

選擇填報，進入填報頁面

#	名稱	年度	月份	截止時間		
#	教師培訓人數	112	5月	112-6-5	填報	未辦理
#	實施成果	112	5月	112-6-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	112	5月	112-6-5	填報	未辦理
#	當月開放教室紀錄	112	5月	112-6-5	填報	未辦理
#	教學成效評估	112	5月	112-6-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	112	5月	112-6-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

若當月未辦理，則可不必填報

標竿學校(研習)

填報資料

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
112

填報月份：
2月

填報狀態：
未填報

填報資料：
全部

#	名稱	年度	月份	截止時間	填報	未辦理
#	當月教師培訓人數	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月實施成果	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月開放教室紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月教學成效評估	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

填報資料

當月教師培訓人數 萬用帳號

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，填寫欄位填0即可。
* 請填寫"當月份"數值，非累計值 *

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
112

填報月份：
1月

A1數位學習工作坊(一)：
 培訓教師數

A2數位學習工作坊(二)：
 培訓教師數

B1科技輔助自主學習工作坊：
 培訓教師數

5G應用之教學與導入自主學習模式：
 培訓教師數

參與其他進階研習：
 培訓教師數

取得自主講師資格：
 培訓教師數

上傳 返回

點擊**當月培訓教師數**填寫學校研習的參與情況。

A1及A2的研習應於112年度完成，113年度的部分請學校填寫當月**B1、5G及取得自主講師資格**的參與情況。

標竿學校(宣傳)

填報資料

計畫名稱：

年度：

填報月份：

填報狀態：

填報資料：

#	名稱	年度	月份	截止時間	填報	未辦理
#	當月教師培訓人數	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月實施成果	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月開放教室紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月教學成效評估	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

填報資料

當月實施成果

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，填寫欄位填0即可。
* 請填寫"當月份"數值，非累計值 *

計畫名稱：

年度：

填報月份：

標竿課堂實施數(包含PBL實施節數)：

導入教學學科領域(請填科目)：

製作示範/特色教學影片(格式為:FullHD,5分鐘)
 未選擇任何檔案

媒體報導，限100MB：
 未選擇任何檔案

參與跨縣市/校公開授課教師數：

整體計畫推動成果：文字200字以上加照片(僅限PDF檔)，限100MB
範例檔連結
 未選擇任何檔案

課堂實施成果：文字200字以上加照片(僅限PDF檔)，限100MB：
範例檔連結
 未選擇任何檔案

紅框為必填欄位，請各標竿學校於當月實施成果填報影片及新聞報導的成果。

標竿學校需於113年度計畫執行期間完成一支影片與兩篇新聞報導。

標竿學校(教案/活動)

填報資料

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
112

填報月份：
2月

填報狀態：
未填報

填報資料：
全部

#	名稱	年度	月份	截止時間	填報	未辦理
#	當月教師培訓人數	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月實施成果	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月開放教室紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月教學成效評估	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

當月公開授課紀錄 示範圖中

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，至上一頁點選未辦理。
請填寫“當月份”數值，非累計值

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
113

填報月份：
1月

辦理場次：
1

辦理時間(時段)：
2024/01/19 上午 08:49

授課類型：
一般教材教案(非公開授課)

年級：請填寫數字(Ex: 1-12等)

領域/單元：請填寫科目(Ex:社會等)

授課教師：
實到教師數：

教材教案：限100MB：
選擇檔案 未選擇任何檔案

紀錄紀錄表：僅限PDF檔，限100MB
選擇檔案 未選擇任何檔案

公開授課觀課紀錄表
專題導向學習(PBL)公開授課觀課紀錄表

成果照片：僅限JPG檔、PNG檔、PDF檔，限100MB
選擇檔案 未選擇任何檔案

影片上傳 + 教學實錄
選擇檔案 未選擇任何檔案

輸入影片連結

文字說明 (200字以上)：

上傳 返回

點擊當月公開授課紀錄進行一般教案與公開觀課的繳交

標竿學校(一般教案)

當月公開授課紀錄 示範國中

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，至上一頁點選未辦理。
* 請填寫"當月份"數值，非累計值 *

計畫名稱： 112-113年5G智慧學習推動計畫	年度： 113	填報月份： 12月
辦理場次： 1	辦理時間(時段)： 2024/01/26 上午 04:40	
授課類型： 一般教材教案(非公開授課)	年級：請填寫數字(Ex. 1、12等) 9	領域/單元：請填寫科目(EX.社會等) 數學
授課教師： 王OO	實到教師數：	

教材教案，限100MB： <input type="button" value="選擇檔案"/> 王OO.pdf	觀課紀錄表：僅限PDF檔，限100MB <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="公開授課觀課紀錄表"/> <input type="button" value="專題導向學習(PBL)公開授課觀課紀錄表"/>
成果照片：僅限JPG檔、PNG檔、PDF檔，限100MB <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	影片上傳 *鼓勵實施 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="text" value="輸入影片連結"/>
文字說明 (200字以上)： <input type="text"/>	
<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="返回"/>	

請在授課類型選擇「一般教材教案」，並填寫「年級」、「科目」及「授課教師」，並點及選擇檔案上傳教案。

每一位參與計畫的教師都必須繳交一份教案。

標竿學校(公開觀課)

授課類型：
公開授課
一般教材教案(非公開授課)
公開授課
PBL/公開授課

年級：請填寫數字(Ex. 1、12等)
1

領域/單元：請填寫科目(EX.社會等)
數學

授課教師：
王OO

實到教師數：

請在授課類型選擇「公開授課」，如果為PBL，請選擇「PBL公開授課」，然後上傳**教案、觀課紀錄表、照片4張**，以上都繳交完成才算一次完整的公開觀課紀錄。

教材教案，限100MB：
選擇檔案 未選擇任何檔案

觀課紀錄表：僅限PDF檔，限100MB
選擇檔案 未選擇任何檔案
公開授課觀課紀錄表
專題導向學習(PBL)公開授課觀課紀錄表

成果照片：僅限JPG檔、PNG檔、PDF檔，限100MB
選擇檔案 未選擇任何檔案

影片上傳 *鼓勵實施
選擇檔案 未選擇任何檔案
輸入影片連結

每學期至少要繳交一份公開觀課的紀錄。

標竿學校(入校輔導)

填報資料

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
112

填報月份：
2月

填報狀態：
未填報

填報資料：
全部

#	名稱	年度	月份	截止時間		
#	當月教師培訓人數	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月實施成果	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月開放教室紀錄	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	當月教學成效評估	112	2月	112-3-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

當月入校輔導紀錄 示範國中

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，填寫欄位填0即可。
* 請填寫“當月份”數值，非累計值 *

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
113

填報月份：
1月

辦理時間(時段)：
2024/01/22 下午 02:18:00

入校輔導專家：

入校輔導紀錄表-學校: 僅限PDF檔，限100MB
選擇檔案 未選擇任何檔案

入校輔導紀錄表-輔導教授(檔案):
未選擇任何檔案
※該紀錄表由四區輔導計畫填報，學校無須填寫。

入校輔導紀錄表

上傳 返回

關於入校輔導的部分，學校需要上傳一份入校紀錄表，一份入校輔導紀錄表僅可以填一個明確的日期（例如：2024/01/01），上下學期需至少各交一份。

標竿學校(開放教室)

當月開放教室紀錄 萬用帳號一

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，填寫欄位填0即可。
* 請填寫"當月份"數值，非累計值 *

計畫名稱： 112-113年5G智慧學習推動計畫	年度： 112	填報月份： 3月
辦理場次： 1	授課教師： 王OO	辦理時間(時段)： 2024/01/26 上午 09:08
年級： 	領域/單元： 數學	
實到教師數： 	公開授課教師數： 	

教材教案(僅限PDF檔)，限100MB 選擇檔案 未選擇任何檔案	成果照片：僅限JPG檔、PNG檔、PDF檔，限100MB 選擇檔案 未選擇任何檔案 PHOTO_1_1.PDF
紀錄表(僅限PDF檔)，限100MB 選擇檔案 未選擇任何檔案 開放教室紀錄表(僅限PDF檔)	影片上傳(非必填) 選擇檔案 未選擇任何檔案 輸入影片連結
文字說明(200字以上) 	
上傳 返回	

紅框為必填欄位，請各標竿學校於當月開放教室填報開放教室成果。

標竿學校需於113年度計畫執行期間完成3*實施計畫班級數(含公開觀課)的開放教室次數。

標竿學校(成效評估)

填報資料

填報資料

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
113

填報月份：
1月

填報狀態：
未填報

填報資料：
全部

#	名稱	年度	月份	截止時間	填報	未辦理
#	當月教師培訓人數	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月實施成果	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月公開授課紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月入校輔導紀錄	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	當月教學成效評估	113	1月	113-2-5	填報	未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間		

當月教學成效評估 示範國中

工作項目如當月未辦理，則無須上傳檔案，填寫欄位填0即可。

* 請填寫"當月份"數值，非累計值 *

計畫名稱：

112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：

113

填報月份：

1月

教學成效評估次數：

學生進步人數：

100字以上文字說明(註明使用的評估類別),限100MB:

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

返回

請在教學成效評估次數的部分填寫進行成效評估的班級數，並統計學生進步人數，最後再簡述該領域，運用了何種方式，使學生產生了哪一方面的進步。

縣市頁面介紹(縣市)



縣市填報資料

1.選擇計畫

2.選擇年度

3.選擇月份

填報資料

計畫名稱：

112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：

112

填報月份：

5月

填報狀態：

未填報

選擇填報
進入填報頁面

4.選擇填報狀態

#	名稱	年度	月份	截止時間
#	縣市教育處每月填報	112	5月	112-6-5
#	名稱	年度	月份	截止時間

填報

未辦理

若當月未辦理，
則可直接點選未辦理

縣市填報

填報資料

計畫名稱：

112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：

112

填報月份：

1月

填報狀態：

未填報

#	名稱	年度	月份	截止時間	
#	縣市教育處每月填報	112	1月	112-2-5	填報 未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間	

縣市教育局處每月月報 **縣市** *請填寫"當月份"數值,非累計值*

計畫名稱：

112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：

112

填報月份：

1月

B1科技輔助自主學習工作坊辦理場次：

場次數

B1科技輔助自主學習工作坊培訓教師數：

教師數

5G應用之教學與導入自主學習模式辦理場次：

場次數

5G應用之教學與導入自主學習模式培訓教師數：

教師數

其他進階研習辦理場次：

場次數

其他進階研習培訓教師數：

教師數

跨校公開授課辦理場次：

場次數

跨校公開授課參加教師數：

教師數

執行進度與成果：

上傳照片或影片(請提供雲端連結)：

上傳

返回

縣市審核

填報資料

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
112

填報月份：
1月

填報狀態：
未填報

#	名稱	年度	月份	截止時間	
#	縣市教育處每月填報	112	1月	112-2-5	填報 未辦理
#	名稱	年度	月份	截止時間	

填報審核

計畫名稱：
112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：
112

填報月份：
1月

類型：
全部

審核狀態：
未審核

填報資料：
全部

學校搜尋：
 [搜尋](#)

<input type="checkbox"/>	縣市	單位	類型	年度	月份	填報資料	
<input type="checkbox"/>	縣市	示範國中	5G學校(示範)	112	1月	教師培訓人數	查看
<input type="checkbox"/>	縣市	示範國中	5G學校(示範)	112	1月	實施成果	查看
<input type="checkbox"/>	縣市	標竿國中	5G學校(標竿)	112	1月	實施成果	查看
<input type="checkbox"/>	縣市	示範國中	5G學校(示範)	112	1月	公開授課紀錄	查看
<input type="checkbox"/>	縣市	示範國中	5G學校(示範)	112	1月	教學成效評估	查看
<input type="checkbox"/>	縣市	示範國中	5G學校(示範)	112	1月	入校輔導紀錄	查看
#	縣市	單位	類型	年度	月份	填報資料	

[核准](#) [退回](#)

縣市審核

填報審核

計畫名稱： 112-113年5G智慧學習推動計畫	年度： 112	填報月份： 5月
類型： 全部	審核狀態： 未審核	學校搜尋： <input type="text"/> 搜尋

1.選擇計畫

2.選擇年度

3.選擇月份

4.選擇審核學校類型

5.選擇審核狀態

6.可以查詢學校審核狀況

縣市審核查看頁面

當月教師培訓人數

* 請填寫"當月份"數值，非累計值 *

計畫名稱：

112-113年5G智慧學習推動計畫

年度：

112

填報月份：

5月

A1數位學習工作坊(一)：

0

培訓教師數

A2數位學習工作坊(二)：

1

培訓教師數

B1科技輔助自主學習工作坊：

0

培訓教師數

5G應用之教學與導入自主學習模式：

0

培訓教師數

參與其他進階研習：

35

培訓教師數

返回

縣市填報已審核頁面

<input type="checkbox"/>	縣市	單位	類型	年度	月份	填報資料	
<input type="checkbox"/>	臺北市	南湖國小	5G學校(示範)	112	4月	教師培訓人數	查看
#	縣市	單位	類型	年度	月份	填報資料	

[核准](#) [退回](#)

若要重新審核，可以退回



「112至113年 桃園市 5G智慧學習推動計畫」

即將到期的作業

太好了，沒有近期內要繳交的作業！

全部顯示

伊宸

要在課程中宣布的事項



北區輔導團張貼了一份新作業：113年度宣傳(橫竿學校)
2月7日



北區輔導團張貼了一份新作業：112-2成效評估-學習領域學力觀察(2024/02/15-2024/06/30)
2月7日 (上次編輯時間：上午10:14)



北區輔導團張貼了一份新作業：112-2教案(2024/02/15-2024/04/26)
2月7日



北區輔導團張貼了一份新作業：112-2公開觀課(2024/02/15-2024/04/19)
2月7日



北區輔導團張貼了一份新作業：112-2入校輔導(2024/02/15-2024/04/19)
2月7日



北區輔導團張貼了一份新作業：112年度資料補交區(2023/01/01-2023/12/31)
2月7日 (上次編輯時間：2月7日)



查看你的作業

所有主題

113年度

- 113年度宣傳(標竿學校) 截止日期: 11月8日
- 112-2成效評估-學習領域學力觀察(2024/02/15... 截止日期: 6月30日
- 112-2教案(2024/02/15-2024/04/26) 截止日期: 4月26日
- 112-2公開觀課(2024/02/15-2024/04/19) 截止日期: 4月19日
- 112-2入校輔導(2024/02/15-2024/04/19) 截止日期: 4月19日

112年度

- 112年度資料補交區(2023/01/01-2023/12/31) 截止日期: 3月31日

示範影片、新聞媒體報導

成效評估 (成績單)

一般教案/PBL教案 (示範/標竿)

公開觀課

入校輔導

所有112年度未繳齊的資料

管考表

縣市子表

範本

說明 ▾

112-2 5G智慧學校(活動/教案/成效) ▾

113-1 5G智慧學校(活動/教案/成效) ▾

113 5G智慧學校(研習/活動/宣傳) ▾

開放教室 ▾

🔒 113年度5G智慧學校KPI總表(檢視用) ▾

🔒 113年度5G智慧學校KPI簡表(檢視用) ▾

🔒 112年度5G智慧學校KPI總表 ▾

🔒 112年度5G數位學習KPI簡表 ▾

因表格龐大，故試算表分頁分為112-2、113-1、113、開放教室、113總表、113簡表及112總表與112簡表。

112-2 5G智慧學校(活動/教案/成效) ▾

113-1 5G智慧學校(活動/教案/成效) ▾

113 5G智慧學校(研習/活動/宣傳) ▾

開放教室 ▾

113年度須協助填寫完成KPI的部分為112-2、113-1、113、開放教室

112-2及113-1，涵蓋每學期須完成的KPI：**入校輔導、公開觀課、教案、成效評估**

113，涵蓋每年須完成的KPI：**B1研習、5G研習，成果推廣、開放教室以及宣傳**

縣市子表

🔒 113年度5G智慧學校KPI總表(檢視用) ▾

🔒 113年度5G智慧學校KPI簡表(檢視用) ▾

🔒 112年度5G智慧學校KPI總表 ▾

🔒 112年度5G數位學習KPI簡表 ▾

🔒 113年度5G數位學習KPI總表 ▾

🔒 113年度5G數位學習KPI簡表 ▾

為方便各數位推動辦公室檢閱KPI完成度，故將113、112-2、113-1這三個表統整併連動至113年度總表與簡表，填寫至113、112-2、113-1後，**不需要重複填寫進總表與簡表**中。

參與教師研習情形									
計畫學校		計畫教師				計畫學校			
A2數位學習工作坊A2		B1科技輔助自主學習工作坊B1				5G應用之教學培訓			
目標數	未達目標數	目標數	未達目標數	目標數	未達目標數	目標數	未達目標數	目標數	未達目標數
12		113							
請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫
73	0	8	0	2	2	8	0	8	8
18	0	6	0	6	6	6	0	6	6
72	0	10	0	6	6	10	0	10	10
24	0	5	0	2	2	5	0	5	5
60	0	4	0	20	20	4	0	51	51
15	0	6	0	0	0	6	0	4	4
262	0	39	0	36	36	39	0	84	84
	100.00%		100.00%		0.00%		100.00%		0.00%

簡表如附圖，若還有未達成的部分會自動顯示紅底紅字。

最下面兩列為合計該縣市未達成的目標數與整體繳交比率。

縣市子表

開放教室 ▾

🔒 113年度5G智慧學校KPI總表(檢視用) ▾

🔒 113年度5G智慧學校KPI簡表(檢視用) ▾

🔒 112年度5G智慧學校KPI總表 ▾

🔒 112年度5G數位學習KPI簡表 ▾

112年度5G數位學習KPI總表 ▾

🔒 112年度5G數位學習KPI簡表 ▾

112年度KPI的部分，還請各位確認並將補交完成的資料更新，一起努力將112年度的KPI完成。

編號	類型	學校	分類	基本資料										目標
			目標	全校			計畫							
			項目	班級	學生	教師	班級	學生	教師					
			單位	總數	總數	總數	總數	總數	總數	編號	姓名			
			學期	113	113	113	113	113	113	113	計畫書	112	113	
			說明	以計畫書的資料為基礎										
範例	示範	OO學校		4	80	4	2	40	2	1	王OO	王OO	王OO	2
										2	李OO	李OO	李OO	
範例	標準	OO學校		4	80	4	2	40	2	1	王OO	王OO	王OO	2
										2	李OO	李OO	李OO	

如果要修改基本資料的部分，全校班級、學生、教師可依實際情況異動，請在112-2分頁修改，我們對工作表進行了連動，然而實施計畫班級數、教師數的地方要請數位推動辦公室提供更改過後的計畫書，我們會依照更改過後的計畫書進行修改。

計畫教師姓名的異動，還請數位推動辦公室協助更新。

112-2及113-1 5G數位學習(活動/教案/成效)

計劃學校													
入校輔導(每校每學期至少1場)							公開觀課(每校每學期至少1場)						
目標數	辦理總場數	辦理日期	輔導教授	是否繳交資料	傳平台名稱/連	缺繳份數	目標數	辦理總場數	辦理日期	是否繳交資料	是否為PBL	傳平台名稱/連	缺繳份數
112-2							112-2						
請勿填寫	請填寫數量	(2024/1/1)	請填寫教授姓名	完成請打v	請填寫檔案位置	請勿填寫	請勿填寫	請填寫數量	(2024/1/1)	完成請打v	是請打v	請填寫檔案位置	請勿填寫
1	2	2024/1/1	王OO	<input checked="" type="checkbox"/>	管考系統	0	1	1	2024/1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管考系統	0
		2024/1/2	林OO	<input checked="" type="checkbox"/>	雲端					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無	
1	1	2024/2/1	李OO	<input type="checkbox"/>	無	1	1	2	2024/1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	管考系統	0
				<input type="checkbox"/>	無				2024/1/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無	

入校輔導及公開觀課須填寫的部分如上圖。

入校輔導須繳交紀錄表，且一份紀錄表只能填寫一個明確的日期（例如：2024/01/01），公開觀課須繳交紀錄表、教案及活動照片後打勾。每學期須完成一次入校輔導及公開觀課。

建議同時填寫學校上傳檔案的位置以利後續查驗。如果還需要增添其他學校上傳檔案的方式，也請告訴我們。

入校輔導(每校每學)

是否繳交資料	平台名稱/連	缺繳份數
<input checked="" type="checkbox"/>	管考系統	0
<input checked="" type="checkbox"/>	無	
<input checked="" type="checkbox"/>	管考系統	
<input type="checkbox"/>	雲端	
<input type="checkbox"/>	郵件	
<input type="checkbox"/>	無	

112-2及113-1 5G數位學習(活動/教案/成效)

紅框為需要填寫的地方

如若格子數量不夠，請依照右圖填寫，將有繳交紀錄表與未繳交紀錄表(ALT+ENTER可換行)的分開填寫。

(2024/1/1)	請填寫教授姓名	完成請打v	請填寫檔案位置
2024/1/1	王OO	<input checked="" type="checkbox"/>	管... ▾
2024/1/2	林OO	<input checked="" type="checkbox"/>	雲端 ▾
2024/1/1	李OO	<input checked="" type="checkbox"/>	管... ▾
2024/1/2	林OO	<input type="checkbox"/>	無 ▾
2024/1/3	王OO		

公開觀課(每校每學期至少1場)		
辦理日期	是否繳交資料	是否為PBL
112-2		
(2024/1/1)	完成請打v	是請打v
2024/1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2024/1/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2024/1/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

標竿學校**整年的公開觀課須至少含有一場PBL公開觀課**，若該場公開觀課為PBL請記得勾選此欄。

112-2及113-1 5G數位學習(活動/教案/成效)

AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO
教師教案設計及推廣成果												
計畫教師					標竿學校班級							
一般教案(計畫教師每學期至少一份)					一般教案(每班每學期至少2份)				PBL教案(實施PBL班級每學期至少1份)			
目標數	是否繳交	公開授課	傳平台名稱/連	缺繳份數	目標數	完成數	傳平台名稱/連	缺繳份數	目標數	完成數	傳平台名稱/連	缺繳份數
112-2					112-2				112-2			
請勿填寫	完成請打√	有公開打√	請填寫檔案位置	請勿填寫	請勿填寫	填寫數量	請填寫檔案位置	請勿填寫	請勿填寫	填寫數量	請填寫檔案位置	請勿填寫
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	管考系統	0								
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管考系統		4	1	管考系統	3	2	1	管考系統	1

教案須填寫的部分如上圖。

示範學校的計畫教師每學期須繳一份教案。

標竿學校的KPI以實施計畫的班級數計算，要請各位留心各標竿學校完成這部份的KPI是否有困難。

標竿學校的計畫班級每學期須繳兩份教案，實施PBL班級每學期須繳一份PBL教案，其中PBL教案得併入一般教案計算，意即一般教案+PBL教案=實施計畫班級數*2。

112-2及113-1 5G數位學習(活動/教案/成效)

AP	AQ	AR	AS	AT	AU
學生學習成效評估					
計畫班級					
學習領域學力觀察 (每學期1班1份)			學生自主學習量表 (每學期1班1份)		
目標數	完成數	缺繳份數	目標數	完成數	缺繳份數
112-2			112-2		
請勿填寫	請填寫數量	請勿填寫	請勿填寫	請填寫數量	請勿填寫
2	2	0	2	2	0
2	1	1	2	2	0

紅框的部分還請數位推動辦公室協助填寫。

其中，學習領域學力觀察的部分以完成問卷的數量為主。

還請在問卷截止時間內完成。

計畫學校每班每學期至少要繳交一份學力觀察與自主學習量表。

113 5G數位學習(研習/活動/宣傳)

參與教師研習情形														標竿全校教師			
計畫教師		計畫學校				計畫教師		計畫學校				取得自主學習講師資格(每校至少1位)					
B1科技輔助自主學習工作坊						5G應用之教學培訓											
目標數	完成數	未達目標數	目標數	完成數	未達目標數	目標數	完成數	未達目標數	目標數	完成數	未達目標數	目標數	完成數	教師姓名	未達目標數		
113																	
請勿填寫	完成請打勾	請勿填寫	請勿填寫	請填寫數量	請勿填寫	請勿填寫	完成請打勾	請勿填寫	請勿填寫	請填寫數量	請勿填寫	請勿填寫	請填寫數量	請填寫教師姓名	請勿填寫		
2	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	0	4	4	0	2	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	0						
2	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1	4	2	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	0	4	1	3	1	1	王OO	0		

紅框的部分還請數位推動辦公室協助填寫。
 計畫教師已完成B1及5G的部分可以點擊勾選框打勾。
所有參與計畫的教師必須完成B1及5G的研習。
 計畫學校的目標數則是根據學校遞送計畫書所寫的KPI訂下。

113至110下以列述成之現況目標

項目	單位	現況值	目標值		
		111年	112年(a)	113年(b)	(a+b)合計
2. 教師培訓數-B1課程	人數	5	3	3	6
3. 5G 應用之教學與導入自主學習模式之培訓	人數	5	3	3	6

項目	單位	現況值	目標值		
		111年	112年(a)	113年(b)	(a+b)合計
標竿學校取得自主學習講師資格亦是根據學校遞送計畫書所寫的KPI訂下。 且 所有標竿學校應在2023/12/31前 至少有一位教師取得自主學習講師資格。					
8. 取得自主講師資格	人數	2	3	4	7

113 5G數位學習(研習/活動/宣傳)

教師參加活動成果							
計畫教師			標竿學校班級				
成果推廣			公開觀課(PBL)		開放教室(每班每年三場)		
目標數	完成數	未達目標數	目標數	未達目標數	目標數	完成數	未達目標數
113			113				
請勿填寫	完成請打v	請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫	請勿填寫
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1					
2	<input type="checkbox"/>	0	1	0	3	1	2
	<input checked="" type="checkbox"/>						
	<input checked="" type="checkbox"/>						

A2	A	B	C
1	學校	日期	
2			
3			
4	標竿1		
5	示範1		
6	示範2		
7			
8	示範3		
9			
10	示範4		
11			
12			
13			
14			

紅框為需要填寫的地方

活動分為：計畫教師參與的成果推廣，以及屬於標竿學校額外的KPI。

標竿學校**整年的公開觀課須至少含有一場PBL公開觀課**（須繳交紀錄表），開放教室每班每年三場（涵蓋公開觀課的次數）。

開放教室的部分請至開放教室分頁填寫辦理開放教室的學校及日期。

意即112-2公開觀課的次數 + 113-1公開觀課的次數 + 開放教室的次數 = 實施班級*3

113 5G數位學習(研習/活動/宣傳)

學校宣傳成果					
全校					
製作示範教學影片 (每校至少1支)			發布新聞媒體報導 (每校每年至少2篇)		
目標數	布平台名稱/連	缺繳份數	目標數	布平台名稱/連	缺繳份數
113					
請勿填寫	請填寫平台名稱或連結	請勿填寫	請勿填寫	請填寫平台名稱或連結	請勿填寫
1	超連結	0	2	超連結	1

113年標竿學校須完成**一支影片並發布兩篇新聞報導**，請將影片以及報導連結填至表單上。