



推動中小學數位學習精進方案



教育部精進數位學習輔導計畫(北區)

114年5G智慧學習學校推動計畫 -北區啟動會議

主持人：國立臺北教育大學 劉遠楨 特聘教授

國立臺北教育大學 吳佳娣 助理教授

長官：教育部資訊及科技教育司 林燕珍 高級管理師

教育部資訊及科技教育司 游淑卿 專案管理師

日期：114.03.05(三)

指導單位：教育部資訊及科技教育司
辦理單位：國立臺北教育大學

報告大綱

- 團隊介紹
- 114年計畫學校概述
- 年度KPI
- 月報表
- 縣市子表
- 活動辦理
- 期末成果分享



01 團隊介紹

團隊介紹



國中小北區輔導團隊

主持人

劉遠楨 特聘教授
國立臺北教育大學



協同主持人

吳佳娣 助理教授
國立臺北教育大學



計畫助理

李易恆 先生
國立臺北教育大學

5G計畫規劃

計畫助理

陳煜文 先生
國立臺北教育大學

計畫窗口、公文

計畫助理

李宓憬 小姐
國立臺北教育大學

報告、文書相關

計畫助理

林姿旻 小姐
國立臺北教育大學

活動、研習辦理

02 114年計畫學校概述

計畫介紹

114年5G學校計畫期程：

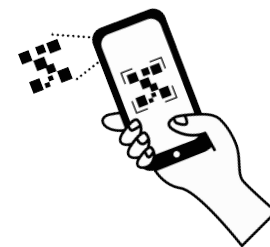
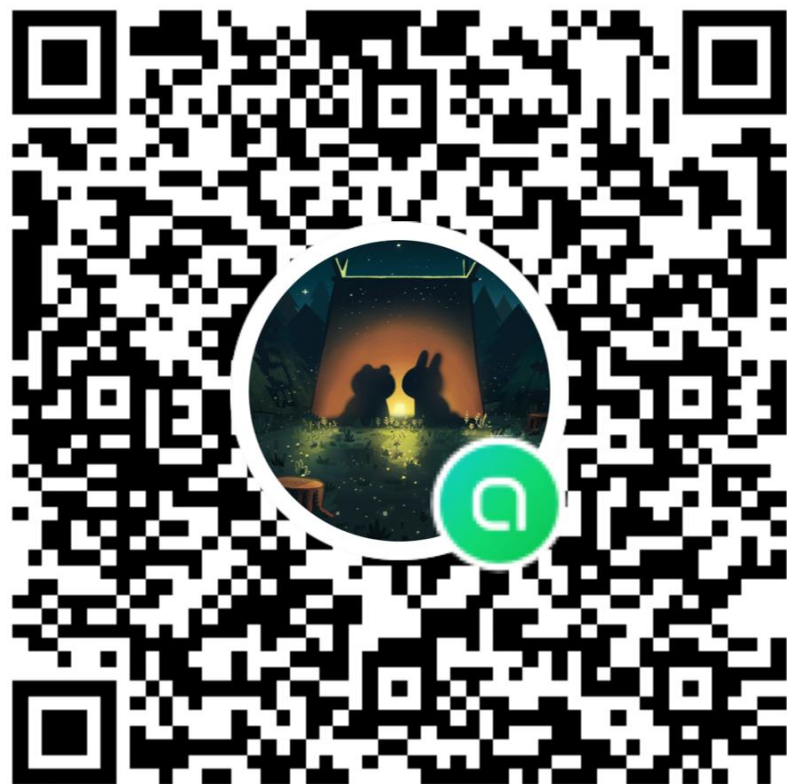
- 時間：114/1/1 - 114/7/31

114年5G學校(北區)的概述：

- 示範學校 57所
- 標竿學校 5所
- 共計計畫教師數 242位
- 預計參與學生數 6,833位



北區-114年5G智慧學習學校 (學校群組)



03 年度KPI

5G智慧學習學校績效指標

5G智慧學習推動計畫 KPI

●必要 ○鼓勵

計畫班級 (每班/每學期)	成效評估	示範	標竿
學習領域學力觀察 (三擇一)		●	●
長期學習扶助教學成效 (依國教署規定)		●	●
學生自主學習量表 (表單開放另通知, 於因材網填寫)		●	●
學生5C關鍵能力意向量表 (PBL學校實施項目)		○	●

計畫學校 計畫班級 計畫教師	繳交資料	示範	標竿
教案/作品 (至少2節課)	示範:每教師1份	●	○
PBL教案/作品 (至少6節課)	標竿:每教師1份	○	●
製作 示範教學影片	標竿:每校1支(5分鐘) (5/31前)	○	●
發布 新聞媒體報導	標竿:每校1篇 (5/31前)	○	●

5G智慧學習學校績效指標

5G智慧學習推動計畫 KPI

計畫學校 活動		示範	標竿
專家入校輔導	1次	●	●
辦理公開觀課 * ¹	示範:每校1場 標竿:每人1場	●	●
成立或參與教師社群		○	●

計畫教師 活動		示範	標竿
參加跨校/縣市 公開觀課	1次	●	●
參加5G智慧學習學校 期末成果分享活動 * ²	每校至少 派一名 教師參加	●	●

●必要 ○鼓勵

*¹ 入校輔導得併公開觀議課辦理, 經費不得重複支領

*² 參與本次期末成果分享活動之計畫教師, 可免再參加跨校 / 跨縣市公開授課。

計畫教師 研習	示範	標竿
B1 科技輔助自主學習工作坊	○	○
B2 PBL教學應用工作坊 (114年3月30日前完成)	●	●
B3 數位教學指引培力工作坊 (114年6月30日前完成)	●	●
B4 各領域/科目、議題數位教學工作坊	○	○
B5 生成式AI融入教學工作坊	○	○
取得數位學習講師資格	○	○

入校輔導 公開授課

入校輔導

學校填: 入校輔導紀錄表(for學校) ; 請**學校**填報

專家填: 入校輔導紀錄表(for教授) ; 請**輔導專家**填寫

公開授課

需繳齊:

- ✓ 公開觀課紀錄表, **輔導專家**填寫及**其他觀課教師**填寫
- ✓ 該場公開授課教案
- ✓ 該場公開授課之照片4張

114年度



113-2入校輔導



113-2公開授課

*入校輔導及公開授課專家須入校, 資料皆需繳交至 **Google Classroom**

114年輔導專家合作意向書

教育部 5G 智慧學習推動計畫輔導專家學者合作意向書(示範學校)

本人_____茲同意擔任_____縣市_____學校之教育部精進數位學習輔導計畫(北區)輔導專家學者，計畫期程至 114 年 7 月 31 日止，協助學校進行數位學習推動計畫之工作，工作協助項目如下：◀

1. 瞭解本計畫之目標、輔導或協助改善事項包括教學與學習實施模式等。◀
2. 配合出席輔導計畫相關活動及會議、交流會、成長共識會議及縣市工作會議或增能研習。◀
3. 協助參與教師完成須培訓之課程、活動：◀
 - (1) 鼓勵教師參與「科技輔助自主學習工作坊(B1)」(12 小時)。◀
 - (2) 協助教師完成「PBL 教學應用工作坊(B2)」增能研習(6 小時)。(3/30 前)◀
 - (3) 協助教師完成「數位教學指引培力工作坊(B3)」增能研習(6 小時)。(6/30 前)◀
 - (4) 參與他校公開授課/期末成果推廣活動(每校至少 1 位)。◀
並於期末成果分享活動中進行海報製作。◀
- (5) 專家配合教育部委託進行入校輔導事宜(每學期至少 1 場)。◀
- (6) 專家配合教育部委託參與計畫教師公開授課(每學期至少 1 場)◀
4. 協助學校辦理公開授課(含說、觀、議課)，須由輔導專家學者入校管控品質。◀
5. 協助教師完成一般教案(每位教師至少 1 份)(至少 2 節課)◀
6. 鼓勵參與教師參加相關研習及培訓，例如數位特色發展之研習(如:B4)數位學習因材網講師◀
培訓工作坊(C)等。◀
7. 學校辦理成效觀察，了解學生成效。◀

教育部 5G 智慧學習推動計畫輔導專家學者合作意向書(標竿學校)

本人_____茲同意擔任_____縣市_____學校之教育部精進數位學習輔導計畫(北區)專家學者，計畫期程至 114 年 7 月 31 日止，協助學校進行數位學習推動計畫之工作，工作協助項目如下：◀

1. 瞭解本計畫之目標、輔導或協助改善事項包括教學與學習實施模式等。◀
2. 配合出席輔導計畫相關活動及會議、交流會、成長共識會議及縣市工作會議或增能研習。◀
3. 協助參與教師完成須培訓之課程、活動：◀
 - (1) 鼓勵教師參與「科技輔助自主學習工作坊(B1)」(12 小時)。◀
 - (2) 協助教師完成「PBL 教學應用工作坊(B2)」增能研習(6 小時)。(3/30 前)◀
 - (3) 協助教師完成「數位教學指引培力工作坊(B3)」增能研習(6 小時)。(6/30 前)◀
 - (4) 參與他校公開授課/期末成果分享活動(每校至少 1 位)。◀
並於期末成果分享活動中進行簡報分享。◀
 - (5) 專家配合教育部委託進行入校輔導事宜(每學期至少 1 場)。◀
 - (6) 專家配合教育部委託參與計畫教師公開授課(每學期至少 1 場)。◀
4. 實施專題導向學習(project-based learning, PBL)課程(每班至少 6 節課)。◀
5. 協助教師完成 PBL 教案(每位教師至少 1 份)。(至少 6 節課)◀
6. 鼓勵參與教師參加相關研習及培訓，例如數位教學特色發展之研習(如:B4)數位學習因材網講師◀
培訓工作坊(C)等。◀
7. 發展科技輔助特色教學，製作示範/特色教學影片至少 1 支(5 分鐘)。◀
8. 發布新聞(平面、電視或廣播)媒體報導至少 1 篇。◀
9. 學校辦理成效觀察，了解學生成效。◀



114年績效指標管考 繳交注意 (1/3)

入校輔導與公開觀課

繳交的**入校輔導紀錄表**與**公開觀課紀錄表**的日期須符合師長填報的**月報日期**。

辦理**至少一場**入校輔導，請填一份入校輔導紀錄表，以及教授輔導紀錄表。

輔導日期欄位，請填寫當次辦理的一個明確日期即可(例如:2025/02/01)

教育部 114 年 5G 智慧學習推動計畫

入校輔導紀錄表

註：以下欄位若尚未實施則填寫"無"

縣市		校名	
填表人姓名/ 聯絡方式		欲安排輔導日期 (請填寫三個志願日期/時間)	
欲參加人數	人	為本校第幾次入校輔導	次



114年績效指標管考 繳交注意 (2/3)

*若有承辦師長尚未加入到 Google Classroom中, 可以加到社群後提供信箱給北輔團隊。

繳交平台 -Google Classroom

今年的資料以Google Classroom的方式繳交, 請承辦人先閱讀完作業說明, 再繳交資料:

教案填報範例:

OO國小_113-2一般教案_王OO_ OO 科_20250201

OO國小_113-2_PBL教案_王OO_ OO 科_20250201

公開授課填報範例:

OO國小_113-2公開觀課紀錄表_20250201

OO國小_113-2公開觀課教案_王OO_ OO 科_20250201

OO國小_113-2公開觀課照片(1)_20250201、OO國小_113-2公開觀課照片(2)_20250201

OO國小_113-2公開觀課照片(3)_20250201、OO國小_113-2公開觀課照片(4)_20250201

114年績效指標管考 繳交注意 (3/3)

繳交平台 -Google Classroom

今年的資料以Google Classroom的方式繳交, 請承辦人先閱讀完作業說明, 再繳交資料:

入校輔導填報範例:

OO國小_113-2入校輔導紀錄表_20250201

OO國小_113-2教授輔導紀錄表_20250201

實施成果:

OO國小_113-2成果報告_202503、OO國小_113-2成果報告_202506

OO國小_113-2成果照片_202503、OO國小_113-2成果照片_202506

04 月報表

月報 縣市承辦篇

項目分類	項目	單位/內容 (請各校依提報計畫書 量化目標值填寫)	填寫範例 (每月皆請填寫當月達成數，非填累計。如當月無 執行，請填寫“0”)	備註
關鍵指標 /量化成 果	B1科技輔助自主學習工作坊：總場次	場次	40	選項
	B1科技輔助自主學習工作坊：教師培訓數	人數	1,100	選項
	B4各領域科目、議題數位教學工作坊	場次	100	選項
	B4各領域科目、議題數位教學工作坊：教師培訓數	人數	2,100	選項
	其他進階研習：總場次	場次	20	選項
	其他進階研習：教師培訓數	人數	500	選項
	跨校公開授課：總場次	場次	8	必選
	跨校公開授課：教師數	人數	32	必選
	召開參與計畫學校交流會	人數	2	選項
質化成果	執行進度與成果	文字稿	1.會議名稱：跨校公開授課 2.日期：112.05.19 3.參加人數：50 4.成果報告(200字以內)：	(請提供檔案連結)
	上傳照片或影片	(請提供檔案連結)	前項相關之照片或影片	
效益說明	計畫效益與亮點	請說明計畫所達成之 成果效益，以及其價 值與貢獻度	文字說明	(請提供檔案連結)
	遭遇困難與因應對策	文字欄	文字說明	
	後續精進措施	文字欄	文字說明	
	未達目標原因說明	關鍵指標達成情形或 經費(執行率未達80%) 有落後情形請填寫	文字說明	

3月、6月填寫即可

6月填寫即可



月報 學校篇

項目分類	項目	單位/內容 (請各校依提報計畫書量化目標 值填寫)	填寫範例 (每月皆請填寫當月 達成數，非填累 計。如當月無執行 ，請填寫“0”)	備註
執行成果				
教師培訓人數	B1科技輔助自主學習工作坊：培訓教師數	人數	2	
	B2PBL教學應用工作坊：培訓教師數	人數	2	
	B3數位教學指引工作坊：培訓教師數	人數	1	
	B4各領域科目、議題數位教學工作坊：培訓教師數	人數	2	
	參與其他進階研習教師人數 (如·C課程等)	人數	0	
實施成果	課堂實施數	節數	24	
	成果報告	整體計畫推動運作情形說明 (500~1000字+照片)	pdf	(請提供檔案連結)
	成果照片(加200字以內文字說明)	針對單一課堂實施情形說明	.pdf	

3月、6月填寫



月報 學校篇

教育部 114 年 5G 智慧學習推動計畫	
學校實施成果	
註：3、6月填	
成果報告 (照片及500~1000字說明)	
整體計畫推動運作情形說明	

成果照片 (照片+200字文字說明)	
針對單一課程實施情形說明	



月報 學校篇

項目分類	項目	單位/內容 (請各校依提報計畫書量化目標 值填寫)	填寫範例 (每月皆請填寫當月 達成數，非填累 計。如當月無執行 ，請填寫“0”)	備註
執行成果				
公開授課	已辦理場次	場次	1	
	授課教師		000	
	年級		6	
	領域/單元		數學/速率	
	實到教師數		10	
	教材教案		.pdf (點連結可開 啟)	(請提供檔案連結)
	觀課紀錄表	公開觀課紀錄表	.pdf (點連結可開 啟)	
	成果照片	文件檔	.pdf	
	教學影片	連結(雲端/Youtube)	連結 (點連結可開 啟)	(若有影片請師長提供連結)
	200字以上文字說明		請於此表格直接填 寫文字	請於此表格直接填寫 文字
參與跨縣市或跨校公開授課教師數	參與教師數*1場次/年		2	



月報 學校篇

教學成效評估	教學成效評估次數	每學期至少 1次	1	
	學生進步人數		10	
	100字以上文字說明 (註明使用的評估類別)	「學習成效」評估方式說明表	.pdf或*.mp4 (點連結可開啟)	(請提供檔案連結)
入校輔導	已辦理場次	場次	1	
	預計辦理時間		114/03/12	
	欲入校之輔導專家學者		000	
	入校輔導紀錄表	入校輔導紀錄表	.pdf (點連結可開啟)	(請提供檔案連結)



05 縣市子表

縣市子表 說明

114年縣市子表僅使用兩張表單
一張總表、一張統計圖表

分類	目標	項目	單位	姓名		備註/異動
				計畫書		
				計畫教師		
學期						
說明						
示範						
示範						
示範						
示範						
示範						
示範						
示範						

總表

縣市子表 說明

研習

分類	目標	計畫書	參與研習												
			計畫教師						計畫學校						
			PBL教學應用工作坊(B2) 114/3/30前完成						數位教學指引培力工作坊(B3) 114/6/30前完成						
			姓名	目標數	完成數	未達目標數	目標數	完成數	未達目標數	目標數	完成數	未達目標數	目標數	完成數	未達目標數
			單位	113-2						113-2					
			學期	請勿填寫	完成請打v	請勿填寫	請勿填寫	請填寫數量	請勿填寫	請勿填寫	完成請打v	請勿填寫	請勿填寫	請填寫數量	請勿填寫
			說明												
3-1		A		<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>					
		B	4	<input type="checkbox"/>	4	4	4	4	<input type="checkbox"/>	4	4	4	4		
		C		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						
		D		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						
		E		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						
3-2		F	3	<input type="checkbox"/>	3	3	3	3	<input type="checkbox"/>	3	3	3	3		
		G		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						

B2 PBL 教學應用工作坊

→ **114/3/30前完成**

B3 數位教學指引培力工作坊

→ **114/6/30前完成**

縣市子表 說明

研習

分類	目標	計畫書	計畫教師	參與研習													
				計畫學校			計畫教師			計畫學校							
				PBL教學應用工作坊(B2) 114/3/30前完成						數位教學指引培力工作坊(B3) 114/6/30前完成							
				項目	計畫教師	目標數	完成數	未達目標數	目標數	完成數	未達目標數	目標數	完成數	未達目標數	目標數	完成數	未達目標數
				單位	姓名	114-2			114-2			114-2			114-2		
				學期	說明	請勿填寫	完成請打v	請勿填寫	請勿填寫	請填寫數量	請勿填寫	請勿填寫	完成請打v	請勿填寫	請勿填寫	請填寫數量	請勿填寫
3-1		A															
		B															
		C	4		4	4		4	4		4	4		4			
		D															
3-2		E															
		F	3		3	3		3	3		3	3		3			
		G															

114年B2、B3研習的教師完成數，請各校承辦的師長們協助填寫。

縣市子表 說明

參與他校公開授課 / 成果推廣活

動

參與他校公開授課/成果推廣活動				
計畫教師				
參與活動(計畫教師至少1次)				
目標數	完成數	參與時間	參與活動	未完成教師數
113-2				
請勿填寫				請勿填寫
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>		跨校公開觀課	
	<input type="checkbox"/>		成果交流	
	<input type="checkbox"/>		▼	
	<input type="checkbox"/>		▼	0
	<input type="checkbox"/>			

114年度完成此項 KPI的方式如下：

1. 參與他校公開授課
2. 期末成果交流 (6/4待定)
3. 辦理課程觀摩觀課參訪等活動

縣市子表 說明

教案

教案									
計畫教師					標竿學校計畫教師				
一般教案(計畫教師每學期至少一份)					PBL教案(實施PBL班級每學期至少1份)				
目標數	是否繳交教案	公開授課	輔導團資料確認	缺繳份數	目標數	是否繳交教案	公開授課	輔導團資料確認	缺繳份數
113-2									
請勿填寫	完成請打v	有公開打v		請勿填寫	請勿勾選	完成請打v	有公開打v	請勿勾選	請勿勾選
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

示範學校：
計畫教師每份教案 (至少2節課)

縣市子表 說明

教案

教案									
計畫教師					標竿學校計畫教師				
一般教案(計畫教師每學期至少一份)					PBL教案(實施PBL班級每學期至少1份)				
目標數	是否繳交教案	公開授課	輔導團資料確認	缺繳份數	目標數	是否繳交教案	公開授課	輔導團資料確認	缺繳份數
113-2									
請勿填寫	完成請打v	有公開打v		請勿填寫	請勿勾選	完成請打v	有公開打v	請勿勾選	請勿勾選
					4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

標竿學校：
計畫教師至少 1份PBL教案(至少6節課)

縣市子表 說明

入校輔導

入校輔導及 計畫學						
入校輔導(本學期至少1場)						
目標數	辦理總場數	辦理日期	輔導教授	是否繳交資料	輔導團資料確認	缺繳份數
113-2						
請勿填寫	請填寫數量	(2025/1/1)	請填寫專家姓名	完成請打v	請勿勾選	請勿填寫
1				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

入校輔導資料：

- 1.入校輔導紀錄表
- 2.教授輔導紀錄表

填報步驟：

- 1.繳交兩份紀錄表至 Google classroom
- 2.回到縣市子表的入校輔導欄位
- 3.填入辦理日期以及輔導教授姓名
- 4.將是否繳交資料的欄位勾選

縣市子表 說明

公開授課

AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB
公開觀課						
學校						
公開授課(本學期至少1場)						
目標數	辦理總場數	辦理日期	是否繳交資料	是否為PBL	輔導團資料確認	缺繳份數
113-2						
請勿填寫	請填寫數量	(2024/1/1)	完成請打v	完成請打v	請勿勾選	請勿填寫
1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

公開授課資料：

1. 公開觀課紀錄表
2. 該場公開授課教案
3. 該場公開授課照片 4張

填報步驟：

1. 繳交資料公開授課資料至 Google classroom
2. 回到縣市子表的公開授課欄位
3. 填入辦理日期及勾選是否為PBL
4. 將是否繳交資料的欄位勾選

縣市子表 說明

學習領域學力觀察

學生學習成效評估					
計畫班級					
學習領域學力觀察 (每學期1班1份)			學生自主學習量表 (每學期1班1份)		
目標數	完成數	缺繳份數	目標數	完成數	缺繳份數
113-2			113-2		
請勿填寫			請勿填寫		
4		4	4		4
3		3	3		3

學習領域學力觀察
：
北區輔導團做確認

師長們只需要確認缺繳的份數 🙏

學習領域學力觀察：
1.單元學習成效
2.單元學後補救教學成效
3.短期學習扶助教學成效

縣市子表 說明

學生自主學習量表

學生自主學習量表：
北區輔導團與縣市承辦做確認

學生學習成效評估					
計畫班級					
學習領域學力觀察 (每學期1班1份)			學生自主學習量表 (每學期1班1份)		
目標數	完成數	缺繳份數	目標數	完成數	缺繳份數
113-2			113-2		
請勿填寫			請勿填寫		
4		4	4		4
3		3	3		3

師長們只需要確認缺繳的份數 🙏

📌 使用因材網班級，請教師直接使用任務指派功能
流程如下：

教師登入 -> 指派任務 -> 選擇任務類型：問卷 -> 選擇問卷 -> 任務設定 -> 確認任務

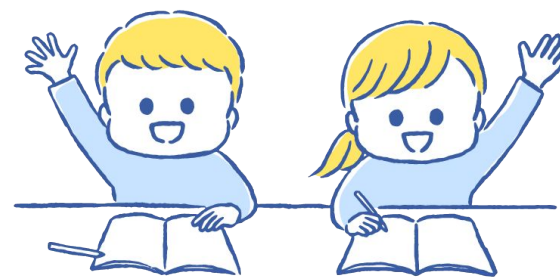
06 活動辦理

B1科技輔助自主學習工作坊

日期	講師
4/19~20(六、日)	基隆市中華國小-陳志宏主任(體育) 新北市重慶國中-蔡佩旻組長(不分科)
7/9~10(三、四)	新北市海山國小-黃偉誠老師(自然) 臺北市福德國小-林淑婷老師(不分科)
8/4~5 (一、二)	新北市仁愛國小-李淑芬老師(不分科) 新竹市南寮國小-劉麗娟主任(不分科)
9/20~21(六、日)	桃園市仁和國小-江珍宜組長(不分科) 新竹市育賢國中-蘇漢哲教師(不分科)

課程重點：

- 1.自主學習的介紹
- 2.自主學習在學校的實施模式
- 3.自主學習與數位學習

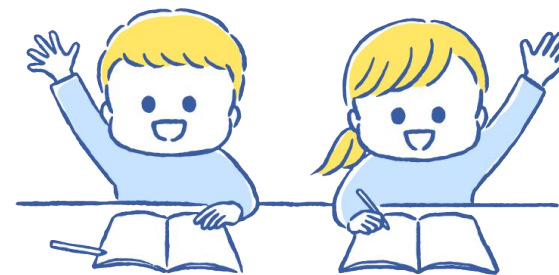


B2 PBL教學應用工作坊

日期	講師
3/7(五)	新北市政府教育局 教育網路中心-何春緣主任 新竹市磐石高中-洪子秀教師
3/28(五)	新北市政府教育局 教育網路中心-何春緣主任

課程重點：

- 1.科技輔助自主學習理論與 PBL簡介
- 2.數位學習結合 PBL課程操作
- 3.PBL結合科技輔助自主學習四學課堂實作

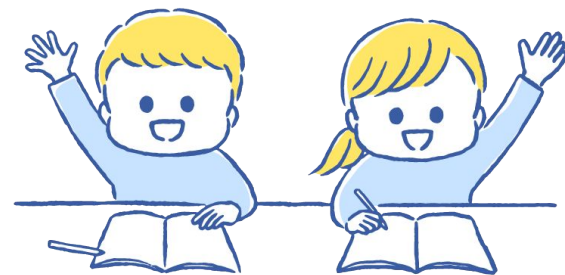


B3 數位教學指引培力

日期	講師
4/12(六)	新北市同榮國小-游政菱老師 新北市同榮國小-許旭輝老師

課程重點：

數位教學指引導讀與數位
教學教案設計



B3 數位教學指引培力

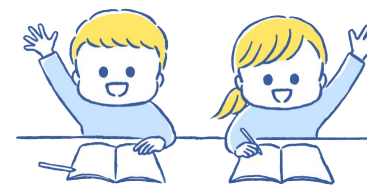
4/12(六)活動流程	
時間	活動
08:40-08:50	報到
08:50-09:00	開幕式
09:00-10:30	深化「數位教學指引」-概念與運用
10:30-10:40	休息
10:40-12:10	生成式AI與數位教學之運用
12:10-13:00	午餐
13:00-14:30	數位教學示例研讀與檢核表的應用
14:30-14:40	休息
14:40-16:10	數位工具平台評量數據- 解讀與應用
16:10-16:20	綜合討論
16:20-	賦歸

B4各領域/科目、議題數位教學工作坊

預計辦理日期	講師
5/28(三) 下午	邀請中

課程重點：

領域/科目、議題之數位教學設計、實例分享與實作 (分領域/科目辦理)



B5 生成式AI融入教學工作坊

預計辦理日期	講師
4/26(六)	邀請中

B5-1生成式AI與教育應用工作坊

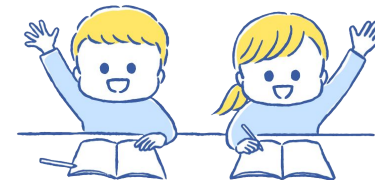
課程重點：

1. AIED (AI in Education)
2. 生成式AI簡介及在教學上的應用

B5-2生成式AI融入學科領域教學

課程重點：

1. 生成式AI融入學科領域教學概論
2. 生成式AI融入學科領域教案設計



07 期末成果分享

活動概述

1. 時間：114年6月4日
2. 地點：國立台北教育大學
3. 人員：每校至多兩位師長參加
4. 進行方式：上午以學校分享為主軸，
下午進行海報的展示與各校評選。

報告要求

簡報組

- 報告時長：**8-10分鐘簡報**+委員QA
- 報告學校：
標竿學校5間、示範學校(北區12間**篩選方式待定**
東區4間)

海報組

- 海報學校：**未參與簡報的所有學校**
含北區45間、東區17間
 - 海報製作：
北輔將提供**報告主題**提供撰寫
EX:PBL教案分享-350字、執行亮點500字等
- 繳回**文字報告**後，北輔將統一交由廠商協助排版
印刷成海報
- 活動當天下午將有約1.5小時之海報成果分享會
，**各校海報旁需有教師協助進行說明**

暫訂議程

議程			
時間	活動	主持人	地點
08:40-09:00	報到		
09:00-09:10	開幕式 教育部資訊及科技教育司	國立臺北教育大學 劉遠楨特聘教授、吳佳娣助理教授	大禮堂
9:10-10:00	專題演講	擬邀中	大禮堂
10:00-10:50	A組學校分享	國立臺北教育大學-劉遠楨特聘教授	大禮堂
	B組學校分享	國立臺北教育大學-吳佳娣助理教授	雨賢廳
10:50-11:00	休息		
11:00-12:00	C組學校分享	國立臺北教育大學-劉遠楨特聘教授	大禮堂
	D組學校分享	國立臺北教育大學-吳佳娣助理教授	雨賢廳
12:00-13:00	午餐時間		
13:00-14:30	海報展示	國立臺北教育大學 劉遠楨特聘教授、吳佳娣助理教授	大禮堂
14:30-14:50	茶敘交流時間		
14:50-15:10	頒獎典禮	國立臺北教育大學 劉遠楨特聘教授、吳佳娣助理教授	大禮堂
15:10~	閉幕式	國立臺北教育大學 劉遠楨特聘教授、吳佳娣助理教授	大禮堂

Q&A

THANK YOU

滿意度問卷

