校務行政系統注意事項及常用模組介紹

報告人：碧華國小資訊組長 邱昭士

日期：110年10月26日

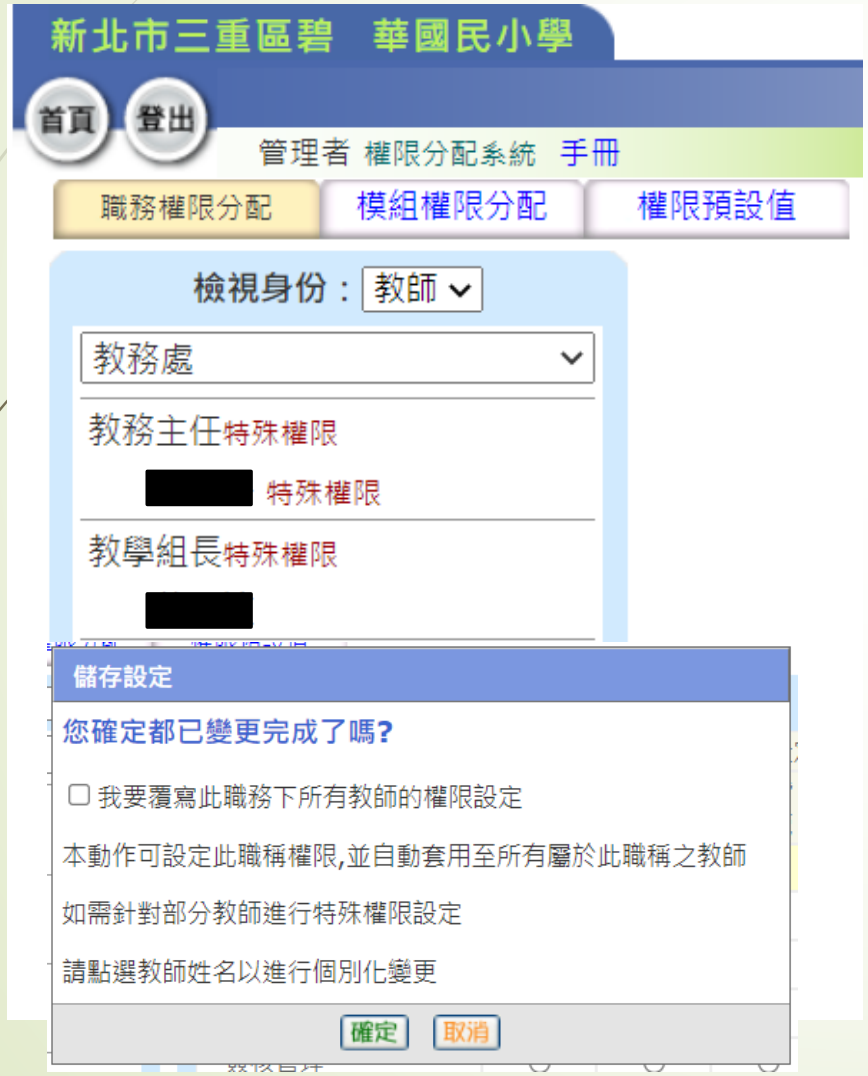
系統管理

新北市三重區碧華國民小學
首頁
登出
管理者
2019/07/24 寒暑假期間
線上問答
系統環境設定
程式新增移除
權限分配系統
人事管理系統
IP區段設定
登入者紀錄
不合法帳號
教師帳號管理
學生帳號管理
志工帳號管理
家長帳號管理
本系統由新北市政府教育局提供，係屬付費軟體，嚴禁轉載、販售
本系統建議使用 Firefox、Chrome 瀏覽器，如需使用 IE，請使用 IE10 以上版本。
Version 20140107 ap36.ntpc.edu.tw-ap36-1
最近更新日期：20140107
新北市客服專線：(02)8072-3456分機550或551 服務時間：上午：8:30~12:00 下午：13:30~17:30
免付費服務電話：0800-880-928 服務時間：上午：9:00~11:30 下午：13:30~16:40 請多利用傳真專線:02-22654316

權限分配系統、處室權限控管

- 怎麼手動調整？
- 要填權限變更申請單，並請校長蓋章，才能調整模組權限。
- 校務行政系統權限變更申請單

權限分配系統、處室權限控管



- 職務右側有「特殊權限」字樣，代表其模組權限與預設權限不同。
- 當職務權限【儲存設定】時，若勾選「我要覆寫此職務下所有教師的權限設定」，教師即會繼承職務權限。
- 教師右側有「特殊權限」字樣，代表其模組權限與職務權限不同。
- 教師右側無「特殊權限」字樣，其模組權限會直接繼承職務權限。
- 模組權限分配：所設定的模組權限僅套用在職務上，不會直接套用在教師上。
- 權限預設值：可還原職務權限為預設權限。(註：僅還原預設權限表所羅列的模組權限，新模組不會還原。)
- 預設權限：可參考【模組權限說明】、【預設權限表】。

校務行政系統登入

- 間接從親師生平台登入(最佳方式)
- 直接從校務行政系統登入
- 由人事主任建立教職員工帳號。
- 老師已有新北市校務行政系統帳號，從他校轉入，卻無法登入系統？
  - 還原該師的密碼，重新用「身分證字號」當密碼，登入系統，再更改密碼。

校務行政系統操作介面

舊版：

新版：

校務行政系統操作介面

回到舊版
110(1)
邱昭士 資訊組長
登出
回到舊版
個人資料/密碼修改
邱昭士 / chiubor
chiubor@gmail.com
目前身份：新北市三重區碧華國民小學 資訊組長
切換身份
數 位 證
登入次數
登入載具
新北市三重區碧華國民小學 資訊組長
新北市三重區碧華國民小學 科任教師
切換
新北市教育研究發展中心 支援人力
切換
新北市政府教育局 教資科輔導員
切換

110(1)
邱昭士 資訊組長
智能客服
學生帳號管理
人事資料管理
教師研習系統
處室權限控管
【新】線上填
全國圖書館
會議管理
智慧差勤管理
學籍管理
【新】設備維
【新】課務管
學校資料管理

校務行政系統自訂帳號步驟1

- 連結至校務行政系統(https://esa.ntpc.edu.tw)，點選登入，並於帳號及密碼欄位輸入您的身分證字號（字母大寫），輸入完成後點選確定。

自訂帳號步驟2

- 輸入您欲自訂要的帳號，此帳號會取代身分證字號，作為您日後登入使用之帳號，並請輸入生日作為忘記密碼時之驗證。

自訂帳號注意事項

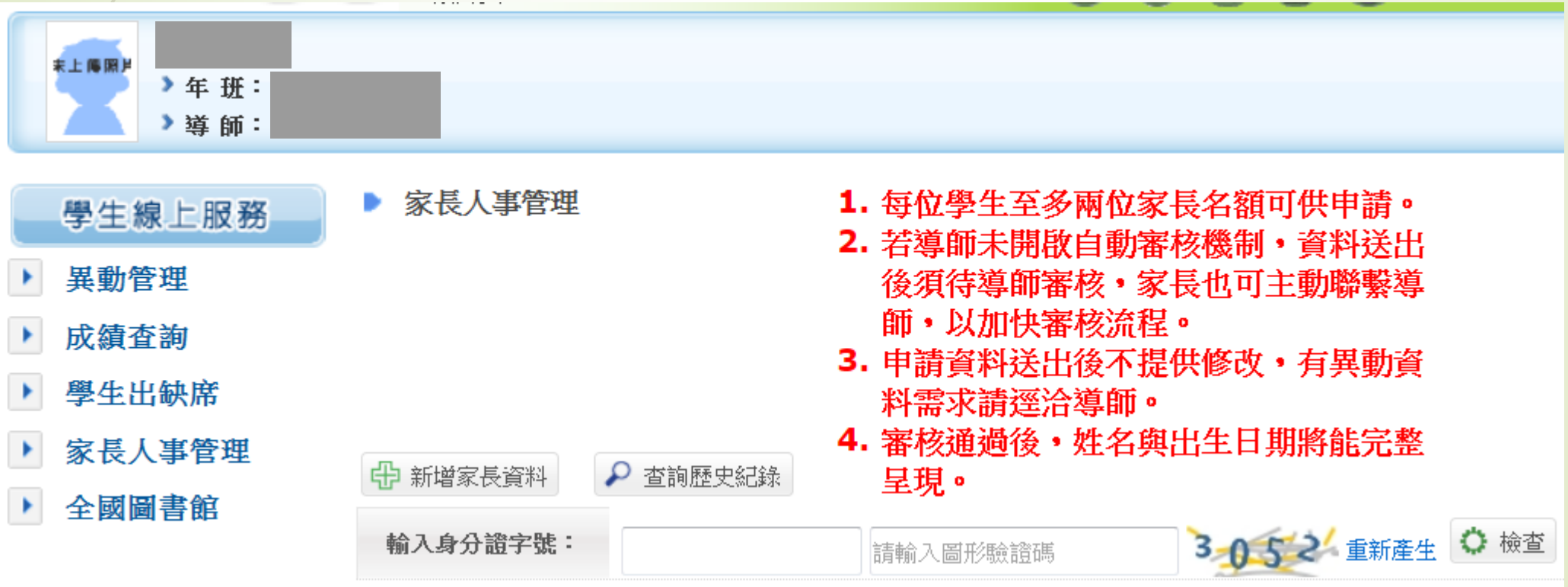
- 個人帳號僅開放一次輸入權限，一經設定不得修改。
- 建議您輸入經常使用帳號，方便記憶。若您所輸入的帳號已被其他人登記使用，系統會提醒您帳號重覆，請另外輸入其他帳號。
- 帳號長度限制為3-15個英數字，第一個字元必須為小寫英文字母a-z，其餘字元僅接受小寫英文字母a-z及阿拉伯數字0-9，不接受特殊符號（如#$%@等）。
- 校務行政系統自訂帳號、密碼重設申請表 (110.9.19更新)

學生帳號管理

- 導師協助學生建立自訂帳號。
- 匯出學生資料，含學生班級、座號、姓名、學號、生日、身分證字號。
- 將學生的自訂帳號及密碼加到此電子檔。
- 提供電子檔給老師，方便老師在幫學生建立自訂帳號時，能直接複製、貼上。

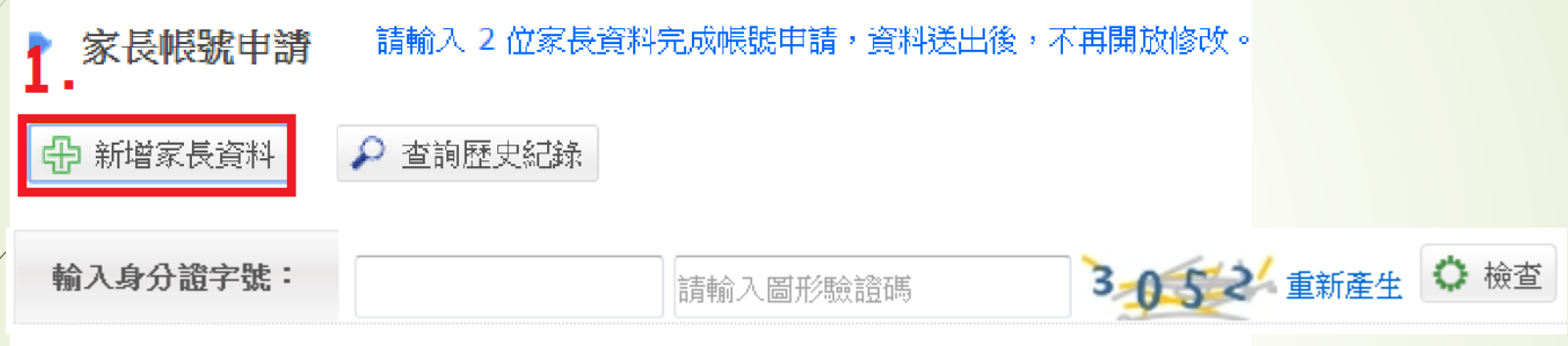
申請家長帳號

- 家長如何申請？
  - 使用學生帳號登入校務行政系統(https://esa.ntpc.edu.tw ）。
  - 登入成功後，點選左側功能列表「家長人事管理」。



申請家長帳號(續)

- 由右側視窗點選「新增家長資料」按鈕，輸入家長身分證字號後點選「檢查」按鈕。



- 接著輸入家長姓名、出生年月日及關係，完成後點選「送審」按鈕。

申請家長帳號(續)

- 教師如何審核？

- 教師如何管理？

智慧差勤管理

- 可登入校務行政系統，卻無法請假。
  - 無職務，未提供【智慧差勤管理】模組
  - 【智慧差勤管理】模組中未設定人員身份年資

教師研習系統

- 全國教師在職進修資訊網：透過新北市親師生平台登入。
- 數位簽到作業
- 研習承辦管理

校務行政系統學生概況查詢

學生資料複合查詢

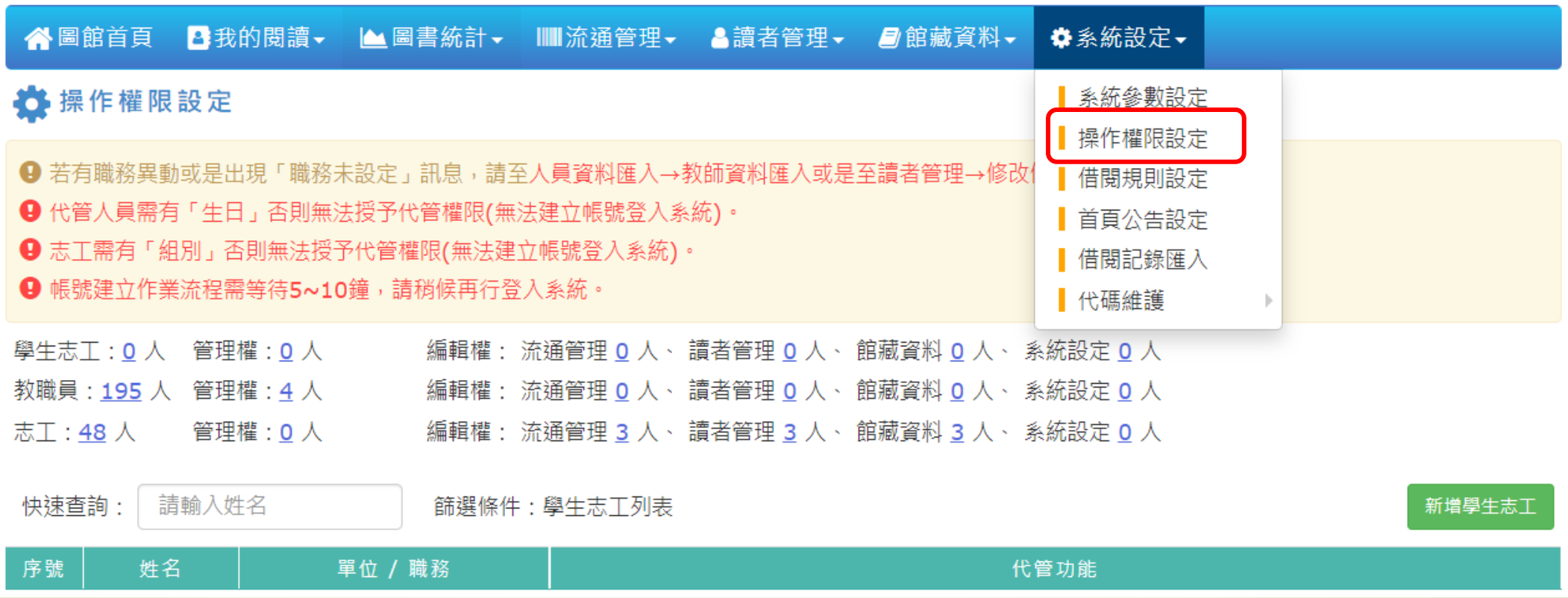
請先設定搜索條件及決定輸出格式後按下友善列印鈕執行查詢 轉換為EXCEL 友善列印

學生基本資料

學年期	107學年下學期		
欄位	呈現	條件	查詢條件
學號	☑	☐	
姓名	☑	☐	
年級	☑	☐	一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級
班級	☐	☐	101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613
性別	☐	☐	◉男 ○女
血型	☐	☐	◉A ○B ○AB ○O
生日	☑	☐	民國 年 01 月 01 日 ~ 民國 年 01 月 01 日 呈現：○民國年 ◉西元年 ☐呈現年月日
其他呈現	☑班級 ☑座號 ☑身份證字號 ☐僑居地 ☐國籍 ☐出生地 ☐戶籍電話 ☐監護人行動電話 ☐通訊電話 ☐學生行動電話 ☐英文姓名		

全國圖書館

- 首頁網址：https://esa.ntpc.edu.tw/學校代碼/library



班級及教師課表

【新】課務管理

課表查詢
表單列印
科目查詢
課務管理
調課作業
新學期排課
基本設定
科目管理
年班開課
快速配課
電腦排課
週課表
課表列印
返回
課務基本設定
年級授課節數
年班資料設定
教師代碼設定
場地代碼設定
配課匯出匯入
領域節數設定
儲存
課務基本設定
課程起訖日期
教師可設定兼課日期
導師可設定課表日期
課表開放外部查詢
開放
不開放
https://esa.ntpc.edu.tw/web-lsnmgt/templates/timetable_print.html?show_type=1&showsub=lcname&showcls=classnam
啟用調課作業功能
啟用
停用

校務行政系統各角色帳號清查

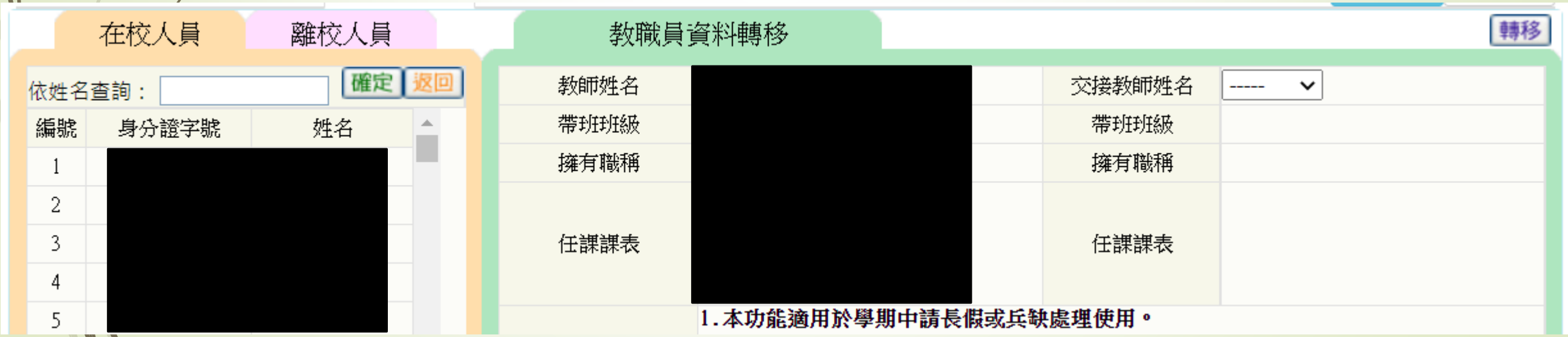
- 清查對象：凡使用本局校務行政系統之學校，其教職員工、學生、家長、志工之帳號及權限管理。
- 人事管理系統
- 教師帳號管理
- 家長帳號管理
- 志工帳號管理、校園志工管理
- 學生帳號管理

人事管理系統

- 職務分配由資訊組長處理。
  - 每年7月底前完成下學年度職務分配(採匯入方式、導師部份不須匯入)
  - 在匯入介面中，下載標準的CSV格式，會下載選定學期的完整職務分配檔，依此檔案做修改。
  - 導師職務分配會於各校透過校務行政系統編班後，自動匯入系統
- 一個人可以有多重職務。
  - 通常教師兼行政人員，同時擁有行政職務及科任。

人事管理系統-職務移轉

- 職務移轉作業注意事項：
  - 交接教師必須無任何職務。
  - 職務移轉後，原教師會變成無職務狀態



教師帳號管理

新北市三重區碧華國民小學
教師帳號管理 管理權 手冊
回到舊版
110(1)
邱昭士 資訊組長
智能客服
帳號管理
紀錄查詢
異常檢核
碧華國小
教師帳號
搜尋姓名、身分證、帳號或卡號
密碼還原
啟用無線網路
停用無線網路
啟用校務服務
停用校務服務
帳號匯出
年班/單位
姓名
身分證字號
帳號狀態
自訂帳號
密碼
無線網路
校務服務
帳號完成度
自訂帳號
自訂密碼
備用信箱
1 校長室/校長 還原
2 教務處/教務主任 還原
3 教務處/教學組長 還原

家長帳號管理

- 身分證字號為手機號碼表示該家長是透過**新北校園通**申請的。
- 校務行政系統帳號核准啟用後，須自訂帳號後方能正常登入使用。

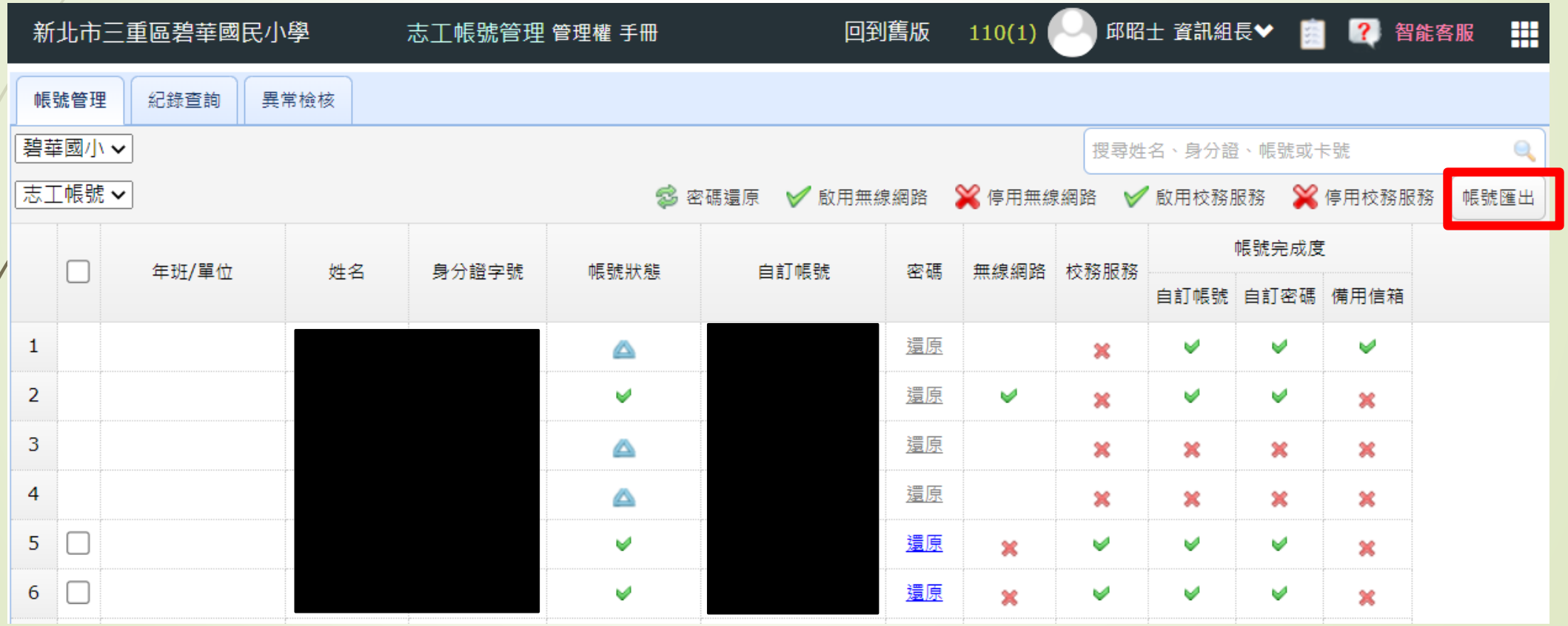
家長帳號管理(續)

新北市三重區碧華國民小學　家長帳號管理 管理權 手冊　回到舊版　110(1)

帳號管理　紀錄查詢　異常檢核　啟用模組

	模組名稱	模組顯示名稱	啟用狀態
1	異動管理	異動管理	◉ 啟用 ○ 停用
2	成績管理	成績查詢	◉ 啟用 ○ 停用
3	學生出缺席	學生出缺席	◉ 啟用 ○ 停用
4	學生獎懲系統	學生獎懲系統	◉ 啟用 ○ 停用
5	(舊)全國圖書館	(舊)全國圖書館	◉ 啟用 ○ 停用
6	【新】學費代收	【新】學費代收	◉ 啟用 ○ 停用
7	【新】課務管理	【新】課務管理	◉ 啟用 ○ 停用
8	【新】午餐管理	【新】午餐管理	◉ 啟用 ○ 停用
9	全國圖書館	全國圖書館	◉ 啟用 ○ 停用

志工帳號管理


新北市三重區碧華國民小學
志工帳號管理 管理權 手冊
回到舊版
110(1)
邱昭士 資訊組長
智能客服
帳號管理
紀錄查詢
異常檢核
碧華國小
志工帳號
搜尋姓名、身分證、帳號或卡號
密碼還原
啟用無線網路
停用無線網路
啟用校務服務
停用校務服務
帳號匯出
年班/單位
姓名
身分證字號
帳號狀態
自訂帳號
密碼
無線網路
校務服務
帳號完成度
自訂帳號
自訂密碼
備用信箱
1
2
3
4
5
6
還原

校園志工管理

新北市三重區碧華國民小學
校園志工管理 管理權 手冊
回到舊版
110(1)
邱昭士 資訊組長
社區民眾
志工管理
管理設定
姓 名
性 別
刪除
修改
返回
身 分 證
因應新北市帳號規則，需檢核身分證號是否正確
生 日
身分類別
志工
學 歷

志工設定
參加志工
歸為志工隊
服務冊編號
允許登入系統
啟用
密碼還原
＊若需志工代管圖館：志工建檔後請至 全國圖書館模組>圖書管理>系統設定>操作權限設定，設定權限後登入系統方可使用 (操作流程圖)
參加組別

校園志工管理(續)

◆ 可將管理志工、圖書館的老師列為管理人員(如資訊組長、註冊組長、圖書館主任)

學生帳號管理

新北市三重區碧華國民小學
學生帳號管理 管理權 手冊
回到舊版
110(1)
邱昭士 資訊組長
智能客服
帳號管理
紀錄查詢
批次處理
異常檢核
權限設定
啟用模組
碧華國小
本校學生模組已啟用9個
搜尋姓名、身分證、帳號或卡號
學生帳號
-請選擇-
密碼還原
啟用無線網路
停用無線網路
啟用校務服務
停用校務服務
帳號匯出
年班/單位
姓名
身分證字號
帳號狀態
自訂帳號
密碼
無線網路
校務服務
帳號完成度
自訂帳號
自訂密碼
備用信箱

學生帳號管理(續)

新北市三重區碧華國民小學　學生帳號管理 管理權 手冊　回到舊版　110(1)

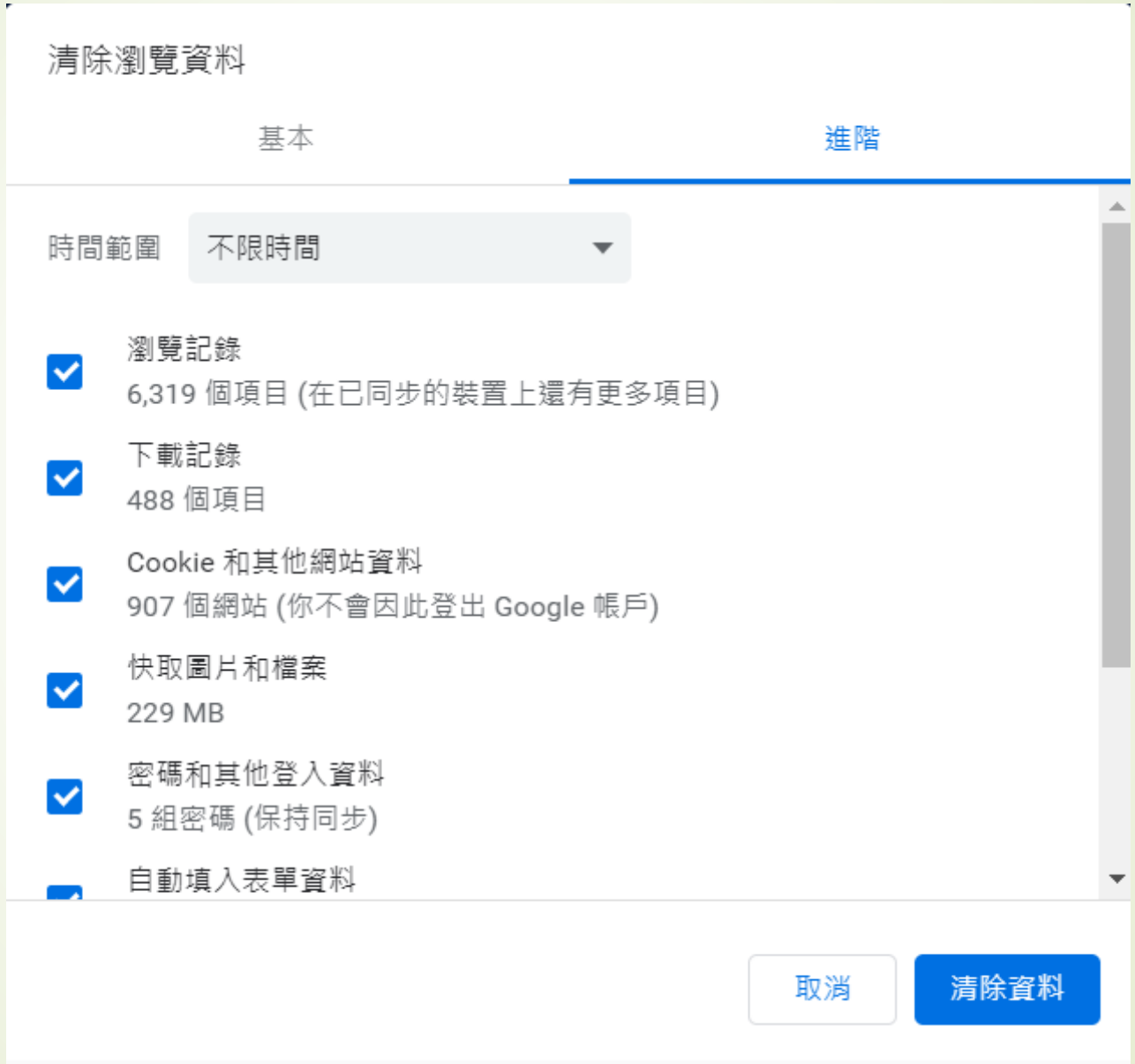
帳號管理 | 紀錄查詢 | 批次處理 | 異常檢核 | 權限設定 | 啟用模組

	模組名稱	模組顯示名稱	啟用狀態
1	異動管理	異動管理	◉ 啟用 ○ 停用
2	成績管理	成績查詢	◉ 啟用 ○ 停用
3	學生出缺席	學生出缺席	◉ 啟用 ○ 停用
4	學生獎懲系統	學生獎懲系統	◉ 啟用 ○ 停用
5	(舊)全國圖書館	(舊)全國圖書館	◉ 啟用 ○ 停用
6	家長人事管理	家長人事管理	◉ 啟用 ○ 停用
7	【新】課務管理	【新】課務管理	◉ 啟用 ○ 停用
8	【新】午餐管理	【新】午餐管理	◉ 啟用 ○ 停用
9	全國圖書館	全國圖書館	◉ 啟用 ○ 停用

故障排解

- 瀏覽器請用 Google Chrome為第一順位。
- 清除 Google Chrome Cache，清除完，瀏覽器關掉重開。
- 仍無法解決，確認問題發生的流程，電聯新北市客服專線：(02)8072-3456 分機550或551

進階
隱私權和安全性
同步處理和 Google 服務
更多與隱私權、安全性和資料收集相關的設定
允許登入 Chrome
關閉這項功能後，你可以單獨登入 Gmail 等這類 Google 網站，不必同時登入 Chrome
將「不追蹤」要求與瀏覽流量一併送出
允許網站檢查付款方式是否已成功儲存
預先載入網頁，以加快瀏覽及搜尋速度
使用 Cookie 記住你的偏好設定 (即使你沒有造訪這些網頁)
管理憑證
管理 HTTPS/SSL 憑證和設定
網站設定
控制網站可使用的資訊，以及可對你顯示的內容
清除瀏覽資料
清除歷史記錄、Cookie、快取等資料


清除瀏覽資料
基本
進階
時間範圍
不限時間
瀏覽記錄
6,319 個項目 (在已同步的裝置上還有更多項目)
下載記錄
488 個項目
Cookie 和其他網站資料
907 個網站 (你不會因此登出 Google 帳戶)
快取圖片和檔案
229 MB
密碼和其他登入資料
5 組密碼 (保持同步)
自動填入表單資料
取消
清除資料

全誼資訊駐點工程師服務資訊

- 網路電話：901-100-000 轉分機 550 或 551

服務資訊

新北市客服專線 (02)8072-3456分機550或551

新北市校園通app專線 (02)8072-3456分機552

服務時間：上午：8:30~12:00 下午：13:30~17:30

免付費專線 0800-880-928 線上報修系統

上班時間：09:00-11:30AM 13:30-16:30PM

服務主機：ap32.ntpc.edu.tw

本系統建議使用Firefox、chrome瀏覽器

Q & A